



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4016

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΣΑΔΔΤ/2882

Κατανομή των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων των Κλιμακίων Διακοπών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα για το έτος 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 119B και το άρθρο 119Γ του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1123/οικ. 837/20-1-2026 απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών «Κανονισμός Λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα» (Β' 233).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.37/8788/08-06-2026 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Συγκρότηση και Ορισμός Μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα» (ΑΔΑ: ΨΥΨΚ46ΜΤΛ6-ΖΕΣ).

4. Την υπό στοιχεία ΠΣΑΔΔΤ/ΕΜΠ2727/23-06-2026 απόφαση του Συντονιστή του Πειθαρχικού Συμβουλίου Δημοσίου Τομέα «Α. Συγκρότηση και Ορισμός Μελών και Γραμματέων των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα για το διάστημα από 1-7-2026 έως 30-6-2028, Β. Συγκρότηση και Ορισμός Μελών και Γραμματέων των Κλιμακίων Διακοπών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα για το έτος 2026» (ΑΔΑ: 9ΑΡ346ΜΤΛ6-ΠΩ5).

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Ε.Μ.Δ.Δ.-ΜΙΤΟΣ.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Κατανομή των καθ' ύλην αρμοδιοτήτων των Κλιμακίων

1. Κατανέμονται οι καθ' ύλην αρμοδιότητες των Κλιμακίων Διακοπών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα για το έτος 2026, ως εξής:

Α. Τμήμα Α' Διακοπών: Από 01-07-2026 μέχρι και 31-07-2026 και από 01-09-2026 μέχρι και 07-09-2026.

α) Το 1ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Το 2ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και των δομών που υπάγονται σ' αυτές.

γ) Το 3ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις προσωπικού των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού και των νομικών προσώπων και των συνδέσμων αυτών.

δ) Το 4ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού των Ο.Τ.Α. Β' βαθμού και των νομικών προσώπων και των συνδέσμων αυτών.



ε) Το 5ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού των Διοικήσεων Υγειονομικών Περιφερειών (Δ.Υ.Πε.) και των υπαγομένων σ' αυτές Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και δομών.

στ) Το 6ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

ζ) Το 7ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

η) Το 8ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

θ) Το 9ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

ι) Το 10ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

ια) Το 11ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού.

ιβ) Το 12ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού του Υπουργείου Πολιτισμού.

ιγ) Το 13ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού των λοιπών Υπουργείων, το οποίο δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των λοιπών ως άνω Κλιμακίων.

ιδ) Το 14ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, το οποίο δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των λοιπών ως άνω Κλιμακίων.

ιε) Το 15ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των λοιπών φορέων του Δημοσίου Τομέα, το οποίο δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των λοιπών ως άνω Κλιμακίων.

ιστ) Το Α' Ειδικό Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδιο για τις πειθαρχικές υποθέσεις, για τις οποίες μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης και οι οποίες θίγουν σοβαρά το κύρος της υπηρεσίας και προκαλούν το δημόσιο αίσθημα.

Β) Τμήμα Β' Διακοπών: Από 01-08-2026 μέχρι και 31-08-2026 και από 08-09-2026 μέχρι και 15-09-2026.

α) Το 16ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Το 17ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και των δομών που υπάγονται σ' αυτές.

γ) Το 18ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και των νομικών προσώπων και των συνδέσμων αυτών καθώς και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

δ) Το 19ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού των Διοικήσεων Υγειονομικών Περιφερειών (Δ.Υ.Πε.) και των υπαγομένων σ' αυτές Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και δομών.

ε) Το 20ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

στ) Το 21ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές του προσωπικού των Υπουργείων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

ζ) Το 22ο Τριμελές και Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδια για τις πειθαρχικές υποθέσεις του προσωπικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των λοιπών φορέων του Δημοσίου Τομέα, το οποίο δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα των λοιπών ως άνω Κλιμακίων.

η) Το Β' Ειδικό Πενταμελές Κλιμάκιο Διακοπών είναι αρμόδιο για τις πειθαρχικές υποθέσεις, για τις οποίες μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης και οι οποίες θίγουν σοβαρά το κύρος της υπηρεσίας και προκαλούν το δημόσιο αίσθημα.

2. Η κατανομή της παρ. 1 αφορά σε όλες τις κατ' άρθρο 119Γ του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) αρμοδιότητες των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα.



Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2026

Ο Συντονιστής του Πειθαρχικού Συμβουλίου
Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα

ΘΩΜΑΣ ΚΑΖΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

