



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2747

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25656

Έγκριση του Κανονισμού Προσωπικού της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 40 του π.δ. 75/2011 «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας» (Α' 182), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του π.δ. 94/2019 (Α' 157).
2. Την υπ' αρ. 28469/21-04-2007 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έγκριση Κανονισμού Προσωπικού της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας» (Β' 874).
3. Την υπ' αρ. 86022/14-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας» (Β' 6508).
4. Την υπ' αρ. 34150/21-04-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας «Αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε.) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες» (Β' 2676).
5. Την υπ' αρ. 96/11-3-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΕ «Έγκριση Κανονισμού Προσωπικού ΚΕΔΕ».
6. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).
7. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων, και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
8. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
9. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
10. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
11. Την υπ' αρ. 923/26.9.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 5254).
12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.
13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προσωπικού της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας(ΚΕΔΕ) που ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 96/11-3-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΕ, ως κατωτέρω:



« ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (Κ.Ε.Δ.Ε.)

Περιεχόμενα

- Άρθρο 1: Σκοπός - Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού
Άρθρο 2: Διοίκηση
Άρθρο 3: Θέσεις εργασίας
Άρθρο 4: Κατηγορίες προσωπικού
Άρθρο 5: Δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής
Άρθρο 6: Ειδικοί σύμβουλοι - επιστημονικοί συνεργάτες - ειδικοί συνεργάτες
Άρθρο 7: Συμβάσεις μίσθωσης έργου
Άρθρο 8: Προγραμματισμός στελέχωσης - Προσλήψεις
Άρθρο 9: Προσόντα πρόσληψης
Άρθρο 10: Πρόσληψη - Ανάληψη υπηρεσίας - Τοποθέτηση
Άρθρο 11: Δοκιμαστική υπηρεσία
Άρθρο 12: Τόπος εργασίας - Ωράριο
Άρθρο 13: Καθήκοντα - Υποχρεώσεις - Περιορισμοί - Κωλύματα και Αστική Ευθύνη των υπαλλήλων
Άρθρο 14: Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία
Άρθρο 15: Άδειες
Άρθρο 16: Κωλύματα παροχής εργασίας
Άρθρο 17: Μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία
Άρθρο 18: Μετάταξη - Απόσπαση
Άρθρο 19: Μετακίνηση
Άρθρο 20: Μετακινήσεις - Αποζημιώσεις εκτός έδρας - Έξοδα κηδείας
Άρθρο 21: Προσωπικό μητρώο
Άρθρο 22: Προϊστάμενοι
Άρθρο 23: Αξιολόγηση - Στοχοθεσία
Άρθρο 24: Υπηρεσιακό Συμβούλιο
Άρθρο 25: Πειθαρχικά Παραπτώματα
Άρθρο 26: Πειθαρχικές ποινές
Άρθρο 27: Πειθαρχικά όργανα
Άρθρο 28: Πειθαρχικώς προϊστάμενοι
Άρθρο 29: Αρμοδιότητα πειθαρχικώς προϊσταμένων
Άρθρο 30: Συγκρότηση Πειθαρχικών Συμβουλίων
Άρθρο 31: Αρμοδιότητες Πειθαρχικών Συμβουλίων
Άρθρο 32: Πειθαρχικό Δίκαιο - Διοικητικά μέτρα
Άρθρο 33: Λύση της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου
Άρθρο 34: Έκπτωση
Άρθρο 35: Απόλυση
Άρθρο 36: Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από τον απασχολούμενο
Άρθρο 37: Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία
Άρθρο 38: Αποζημίωση
Άρθρο 39: Λύση της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου
Άρθρο 40: Επιμόρφωση - Κατάρτιση
Άρθρο 41: Υγιεινή και Ασφάλεια των εργαζομένων
Άρθρο 42: Υποχρεώσεις των υπαλλήλων
Άρθρο 43: Υποχρεώσεις της Κ.Ε.Δ.Ε.
Άρθρο 44: Τελικές Διατάξεις
Άρθρο 45: Τροποποίηση του Κανονισμού
Άρθρο 46: Ισχύς του Κανονισμού

Άρθρο 1

Σκοπός - Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η καθιέρωση ενιαίων και ομοιόμορφων κανόνων οι οποίοι διέπουν τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (εφεξής Κ.Ε.Δ.Ε.).

Στις διατάξεις του Κανονισμού υπάγεται το προσωπικό που υπηρετεί ήδη στην Κ.Ε.Δ.Ε., καθώς και αυτό που προσλαμβάνεται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.



Άρθρο 2 Διοίκηση

Η Κ.Ε.Δ.Ε διοικείται από τη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή, το Εποπτικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρό της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του π.δ. 75/2011 (Α' 182).

Άρθρο 3 Θέσεις εργασίας

Οι θέσεις εργασίας στην Κ.Ε.Δ.Ε. και ο αριθμός του προσωπικού καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (εφεξής Ο.Ε.Υ.).

Η Κ.Ε.Δ.Ε. αναρτά υποχρεωτικά Ψηφιακό Οργανόγραμμα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224), στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι οργανικές μονάδες της, οι υπηρετούντες σε κάθε οργανική μονάδα υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Κάθε οργανική μονάδα συναρτάται με την ιεραρχικά ανώτερή της και κάθε υπάλληλος με τη μονάδα στην οποία υπηρετεί.

Άρθρο 4 Κατηγορίες προσωπικού

Στην Κ.Ε.Δ.Ε. απασχολείται προσωπικό ως κατωτέρω:

1. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: Το προσωπικό αυτό καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Κ.Ε.Δ.Ε., κατέχει τις οργανικές θέσεις οι οποίες προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. και συνδέεται με την Κ.Ε.Δ.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (εφεξής Ι.Δ.Α.Χ.).

2. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου: Το προσωπικό αυτό καλύπτει έκτακτες, παροδικές, πρόσκαιρες και κατεπείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες και συνδέεται με την Κ.Ε.Δ.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (εφεξής Ι.Δ.Ο.Χ.).

3. Προσωπικό ειδικών θέσεων:

α) Δικηγόροι (με σχέση έμμισθης εντολής).

β) Ειδικοί σύμβουλοι/επιστημονικοί συνεργάτες/ειδικοί συνεργάτες.

Άρθρο 5 Δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής

Για τις θέσεις της Νομικής Υπηρεσίας προσλαμβάνονται στην Κ.Ε.Δ.Ε. δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208).

Η πρόσληψη ενεργείται με απόφαση του αρμόδιου προς πρόσληψη οργάνου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 10.

Οι ανωτέρω υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο κατάστημα της Κ.Ε.Δ.Ε. για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

Οι διατάξεις που διέπουν τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (εφεξής Ο.Τ.Α.) για τη χορήγηση και τη διάρκεια κανονικών και αναρρωτικών αδειών εφαρμόζονται αναλόγως και για τους δικηγόρους που απασχολούνται κατά τις προηγούμενες παραγράφους.

Για τις αποδοχές των ανωτέρω εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Για τη λύση της σχέσης έμμισθης εντολής δικηγόρου απαιτείται αιτιολογημένη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Ε. προς το αρμόδιο προς πρόσληψη όργανο, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 10.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4194/2013.

Άρθρο 6 Ειδικοί σύμβουλοι - επιστημονικοί συνεργάτες - ειδικοί συνεργάτες

Οι ειδικοί σύμβουλοι, οι επιστημονικοί συνεργάτες και οι ειδικοί συνεργάτες προσλαμβάνονται σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3274/2004 (Α' 195) και παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων της Κ.Ε.Δ.Ε., την οποία έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τα όργανα της Κ.Ε.Δ.Ε., όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 24 του π.δ. 75/2011 (Α' 182), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους. Δεν έχουν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Για τις αποδοχές των ανωτέρω εφαρμόζονται αναλογικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με την οποία καθορίζονται οι αποδοχές των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών



και επιστημονικών συνεργατών των Δήμων και των Συνδέσμων Δήμων. Για τους αποσπασμένους σε θέσεις ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών και επιστημονικών συνεργατών εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του ν. 4354/2015.

Οι διατάξεις του άρθρου της παρ. 7 του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 (Α' 143) και της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4622/2019 (Α' 133) ισχύουν αναλόγως και για το προσωπικό των εν λόγω θέσεων.

Άρθρο 7

Συμβάσεις μίσθωσης έργου

Η Κ.Ε.Δ.Ε. δύναται να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης έργου για την εκτέλεση εξειδικευμένων έργων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 (Α' 206).

Αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης σύναψης συμβάσεων έργου είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε., το οποίο αποφασίζει αιτιολογημένα και κατά τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ανάγκη ανάθεσης του συγκεκριμένου έργου, την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου, τον ορισμό της αμοιβής και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Τη σύμβαση μίσθωσης έργου υπογράφει ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 8

Προγραμματισμός στελέχωσης - Προσλήψεις

Ανάλογα με τις ανάγκες που απορρέουν από το πρόγραμμα της δράσης της Κ.Ε.Δ.Ε. και τις δυνατότητες του υπηρετούντος προσωπικού γίνεται ο προγραμματισμός στελέχωσης του φορέα στο πλαίσιο της εκάστοτε ισχύουσας οργανωτικής δομής.

Οι προσλήψεις του προσωπικού, καθώς και η σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

Για την πλήρωση των θέσεων του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 7 επ. του ν. 4765/2021 (Α' 6), ενώ για την πρόσληψη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 38-42 του ίδιου νόμου

Αρμόδιο όργανο για τον προγραμματισμό προσλήψεων του προσωπικού είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 9

Προσόντα πρόσληψης

Για την πρόσληψη στις θέσεις του προσωπικού των άρθρων 4-6 ισχύουν τα γενικά προσόντα και τα κωλύματα των άρθρων 11 έως και 17 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Το προσωπικό των ως άνω άρθρων κατατάσσεται σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Άρθρο 10

Πρόσληψη - Ανάλυση υπηρεσίας - Τοποθέτηση

Αρμόδιο όργανο για την πρόσληψη του προσωπικού είναι ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Δ.Ε..

Για την πρόσληψη του προσωπικού εκδίδεται σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται στον προσληφθέντα και με την οποία καλείται να αναλάβει υπηρεσία, κατά αναλογική εφαρμογή των παρ. 1 και 2 του άρθρου 170 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Εν συνεχεία, μετά και την υπογραφή του πρωτοκόλλου ανάληψης υπηρεσίας, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Κ.Ε.Δ.Ε. ο υπάλληλος τοποθετείται στη Διεύθυνση και αναλαμβάνει τα ειδικότερα υπηρεσιακά του καθήκοντα, σύμφωνα με το Ειδικό Περίγραμμα Θέσης (Ε.Π.Θ.) και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 11

Δοκιμαστική υπηρεσία

Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. που προσλαμβάνονται στις προβλεπόμενες από τον Ο.Ε.Υ. θέσεις διανύουν δύο (2) έτη δοκιμαστικής υπηρεσίας, κατά τη διάρκεια της οποίας δύνανται να απολύονται για λόγους που ανάγονται στην υπηρεσία τους.

Με τη συμπλήρωση της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υπεισέρχονται σε όλα τα δικαιώματα των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. αυτοδικαίως, με εξαίρεση τους υπαλλήλους σε βάρος των οποίων έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή ή έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ή έχει εκδοθεί πόρισμα επί έννορκης διοικητικής εξέτασης, καθώς και τους υπαλλήλους των οποίων τα ουσιαστικά προσόντα βαθμολογούνται στην έκθεση αξιολόγησης με βαθμό μικρότερο του πέντε. Στις τελευταίες αυτές περιπτώσεις, για την υπεισέλευση



ή μη στα δικαιώματα των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. αποφάινεται το υπηρεσιακό συμβούλιο εντός δύο (2) μηνών από τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας. Για την υπεισέλευση ή μη στα δικαιώματα των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του οργάνου που είναι αρμόδιο για την πρόσληψη.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Άρθρο 12

Τόπος εργασίας - Ωράριο

Τόπος εργασίας θεωρείται η έδρα της Κ.Ε.Δ.Ε.. Οι υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν την εργασία τους στα γραφεία της Κ.Ε.Δ.Ε., όπου στεγάζονται κάθε φορά, εντός των γεωγραφικών ορίων του Νομού Αττικής.

Το προσωπικό μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και μέσω τηλεργασίας, κατ' εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης (ν. 4807/2021, Α' 96).

Το ωράριο πλήρους απασχόλησης διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού.

Άρθρο 13

Καθήκοντα - Υποχρεώσεις - Περιορισμοί - Κωλύματα και Αστική Ευθύνη των υπαλλήλων

Οι διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' του Πρώτου Μέρους του ν. 3584/2007 (Α' 143), πλην του άρθρου 36, εφαρμόζονται αναλόγως και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ..

Άρθρο 14

Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία

Οι αποδοχές του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί ενιαίου μισθολογίου του Δημοσίου (ν. 4354/2015, Α' 176).

Η αξίωση για λήψη αποδοχών αρχίζει με την ανάληψη υπηρεσίας και παύει με τη λύση της σύμβασης εργασίας.

Αποδοχές δεν οφείλονται στον προσληφθέντα υπάλληλο για υπηρεσία που δεν παρασχέθηκε από υπαιτιότητά του. Για υπηρεσία που από υπαιτιότητα του υπαλλήλου παρασχέθηκε μερικώς επέρχεται ανάλογη περικοπή των αποδοχών του με πράξη του εντεταλμένου για την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών, που ειδοποιείται σχετικά από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας. Η πράξη αυτή ανακοινώνεται με απόδειξη στον ενδιαφερόμενο.

Η υπερωριακή απασχόληση επιτρέπεται για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών. Οι ώρες απασχόλησης καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου για την πρόσληψη οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η κατάταξη των υπαλλήλων σε μισθολογικά κλιμάκια και η μισθολογική εξέλιξη τους γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Κ.Ε.Δ.Ε..

Άρθρο 15

Άδειες

Για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 54, 55 παρ. 1 και 2, 56 - 60, 61 παρ. 1, 3-5, 62, 63, 65 - 67 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 57 παρ. 1-5, 60 παρ. 6-8 και 67 του ν. 3584/2007. Στις περιπτώσεις των άρθρων 57 παρ. 2, 60 παρ. 6-8 και 67 του ν. 3584/2007, οι άδειες χορηγούνται σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασης των υπαλλήλων. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Ο απασχολούμενος με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. δικαιούται από τον εργοδότη του αποζημίωση, σε περίπτωση λύσεως της σχέσης εργασίας με οποιονδήποτε τρόπο ή λήξεως του χρόνου απασχόλησης πριν λάβει τη δικαιούμενη κανονική άδεια δύο (2) ημερομισθίων για κάθε μήνα απασχόλησής του σε αυτόν τον εργοδότη, ανεξάρτητα από τυχόν οφειλόμενη σε αυτόν αποζημίωση για άλλο λόγο. Για απασχόληση μικρότερη από έναν (1) μήνα, καταβάλλεται ανάλογη αποζημίωση. Η αποζημίωση αυτή είναι ίση με τις αποδοχές που θα λάμβανε, εάν του χορηγούνταν η άδεια.

Άρθρο 16

Κωλύματα παροχής εργασίας

Ο προσληφθείς με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. διατηρεί την αξίωση για τις αποδοχές αν κωλύεται να εργασθεί για σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του. Οποιοδήποτε ποσό δικαιούται ο προσληφθείς να



λάβει κατά τη διάρκεια του κωλύματος λόγω υποχρεωτικής από τον νόμο ασφάλισης εκπίπτει υποχρεωτικά από τις οφειλόμενες αποδοχές.

Ο προσληφθείς υποχρεούται να αναγγείλει αμέσως στην υπηρεσία κάθε κώλυμα για παροχή εργασίας.

Εάν το κώλυμα οφείλεται σε ασθένειά του, υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία βεβαίωση, που εκδίδεται από ιατρό του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες για αυτόν διατάξεις, στην οποία πιστοποιείται η ανικανότητα για εργασία, καθώς και η πιθανή διάρκειά της.

Άρθρο 17

Μετάταξη σε ανώτερη κατηγορία

Το προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., το οποίο κατέχει ή αποκτά τίτλο σπουδών ανώτερης κατηγορίας σε σχέση με την κατηγορία στην οποία ανήκει η θέση την οποία κατέχει, επιτρέπεται να μετατάσσεται σε κενή θέση αντίστοιχης κατηγορίας του τίτλου σπουδών που κατέχει, εφόσον ο τίτλος σπουδών του προβλέπεται ή αντιστοιχεί σε κλαδοειδικότητα της υπηρεσίας του.

Αν δεν υπάρχει κενή θέση, η μετάταξη γίνεται με μεταφορά θέσης σε κλαδοειδικότητα αντίστοιχη του τίτλου σπουδών που κατέχει ο μετατασσόμενος ή παρεμφερούς με τις υπάρχουσες, ύστερα από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 183 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Άρθρο 18

Μετάταξη - Απόσπαση

Για τη μετάταξη και απόσπαση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. της Κ.Ε.Δ.Ε. εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4440/2016 (Α' 224), με την επιφύλαξη της περ. ι) της παρ. 1 του άρθρου 19 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 19

Μετακίνηση

Μετακίνηση προσωπικού σε θέση της ίδιας ή άλλης οργανικής μονάδας της Κ.Ε.Δ.Ε. ενεργείται με απόφαση του Προέδρου της Κ.Ε.Δ.Ε., μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 20

Μετακινήσεις - Αποζημιώσεις εκτός έδρας - Έξοδα κηδείας

Στους υπαλλήλους που μετακινούνται με εντολή της Κ.Ε.Δ.Ε. εκτός της έδρας, στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, καταβάλλονται οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις εκτός έδρας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4336/2015 (Α' 94).

Κάθε μετακίνηση πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Ε. στην οποία αναφέρεται η αιτία μετακίνησης του υπαλλήλου, η χρονική διάρκειά της και η τυχόν χρήση ή όχι αυτοκινήτου της Κ.Ε.Δ.Ε..

Η Κ.Ε.Δ.Ε. δύναται να καταβάλει τα έξοδα κηδείας των υπαλλήλων, των συζύγων και των τέκνων τους, εφόσον αυτά προστατεύονται και συντηρούνται από αυτούς. Από τα έξοδα αυτά εκπίπτει κάθε ποσό που καταβάλλεται, βάσει των κειμένων διατάξεων, για την ίδια αιτία από ασφαλιστικό οργανισμό ή από οποιονδήποτε άλλο δημόσιο φορέα.

Άρθρο 21

Προσωπικό μητρώο

Για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. τηρείται προσωπικό μητρώο που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 30 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Άρθρο 22

Προϊστάμενοι

Για τη βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων, τον χρόνο προαγωγής, το σύστημα προαγωγών, την επιλογή των προϊσταμένων, την αναπλήρωση, το προβάδισμα και γενικότερα ζητήματα θέσεων ευθύνης στην Κ.Ε.Δ.Ε. ισχύουν αναλογικά τα άρθρα 83 -102 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Η πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή γίνεται με τη διαδικασία προβλέπεται στο άρθρο 17 του Ο.Ε.Υ. της Κ.Ε.Δ.Ε..

Οι θέσεις Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμήματος πληρούνται με επιλογή από το τακτικό προσωπικό, λαμβανομένης υπόψη της διάταξης του άρθρου 18 του Ο.Ε.Υ. για το προβάδισμα. Η επιλογή και τοποθέτηση



των Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμήματος γίνεται από τις προσδιορισμένες στο άρθρο 17 του Ο.Ε.Υ. κατηγορίες προσωπικού, που απαρτίζονται από υπαλλήλους κλαδοειδικότητας συναφούς με το αντικείμενο της οργανικής μονάδας.

Άρθρο 23

Αξιολόγηση - Στοχοθεσία

Για την αξιολόγηση και τη στοχοθεσία εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού.

Άρθρο 24

Υπηρεσιακό Συμβούλιο

Όπου στις διατάξεις του παρόντος προβλέπεται κρίση συμβουλίων, αρμόδιο είναι το υπηρεσιακό συμβούλιο του προσωπικού της Κ.Ε.Δ.Ε..

Το υπηρεσιακό συμβούλιο είναι πενταμελές, συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Ε. και απαρτίζεται από:

- α) τον Πρόεδρο της Κ.Ε.Δ.Ε., με αναπληρωτή του τον Α' Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου,
- β) τον Γενικό Διευθυντή της Κ.Ε.Δ.Ε., με τον αναπληρωτή του,
- γ) δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Ε., με τους αναπληρωτές τους και
- δ) έναν (1) εκπρόσωπο των υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ τουλάχιστον με βαθμό Δ', που υποδεικνύεται από το σωματείο των εργαζομένων, με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος κλαδοειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με βαθμό Α', με τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 25

Πειθαρχικά Παραπτώματα

Για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. της Κ.Ε.Δ.Ε. πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν:

α) Πράξεις με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση αναγνώρισης του Συντάγματος ή έλλειψη αφοσίωσης στην Πατρίδα και τη Δημοκρατία.

β) Κάθε παράβαση υπαλληλικού καθήκοντος που προσδιορίζεται από τις υποχρεώσεις που επιβάλλουν στον υπάλληλο το άρθρο 44 του παρόντος Κανονισμού καθώς και οι κείμενες διατάξεις, εντολές και οδηγίες. Το υπαλληλικό καθήκον σε καμία περίπτωση δεν επιβάλλει στον υπάλληλο πράξη ή παράλειψη που να αντίκειται προς τις διατάξεις του Συντάγματος και των νόμων, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 3584/2007 (Α' 143), το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.

γ) Τα εγκλήματα σχετικά με την υπηρεσία κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους.

δ) Η απόκτηση οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ιδίου του υπαλλήλου ή τρίτου προσώπου, κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών.

ε) Η αναξιοπρεπής ή ανάρμοστη ή ανάξια για υπάλληλο συμπεριφορά εντός ή εκτός υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση, δεν συνιστά τέτοια συμπεριφορά ή διαγωγή η άσκηση συνδικαλιστικής, πολιτικής ή κοινωνικής δράσης.

στ) Η παραβίαση της αρχής της αμεροληψίας ή η παράλειψη δήλωσης κωλύματος συμφέροντος.

ζ) Η παραβίαση της αρχής της ισότητας, των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης, σύμφωνα με τον ν. 3896/2010 (Α' 207), η παραβίαση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και της καταπολέμησης των διακρίσεων λόγω φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου, σύμφωνα με τον ν. 4443/2016 (Α' 232, διάρθωση σφάλματος Α' 23/1.3.2017), η χρήση γλώσσας έμφυλης διάκρισης, κατά την άσκηση των καθηκόντων.

η) Η εκδήλωση κάθε μορφής βίας και παρενόχλησης στην εργασία, σύμφωνα με τον ν. 4808/2021 (Α' 101), κατά την άσκηση των καθηκόντων.

θ) Η παραβίαση της υποχρέωσης εχεμύθειας

ι) Η σοβαρή απείθεια.

ια) Η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων.

ιβ) Η παραβίαση των υποχρεώσεων του άρθρου 34 του ν. 3584/2007, το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά, καθώς και η αδικαιολόγητη προτίμηση νεότερων υποθέσεων με παραμέληση παλαιότερων.

ιγ) Η άρνηση παροχής πληροφόρησης στους πολίτες και τις αρχές.



ιδ) Η προδήλως αδικαιολόγητη μη εξυπηρέτηση των πολιτών και η υπαίτια μη έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

ιε) Η χρησιμοποίηση της δημοσιοϋπαλληλικής ιδιότητας ή πληροφοριών που κατέχει ο υπάλληλος λόγω της υπηρεσίας ή της θέσης του, για εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων του ίδιου ή τρίτων προσώπων.

ιστ) Η άμεση ή μέσω τρίτου προσώπου συμμετοχή σε δημοπρασία την οποία διενεργεί επιτροπή, μέλος της οποίας είναι ο υπάλληλος ή όταν η επιτροπή αυτή υπάγεται στην αρχή στην οποία ο υπάλληλος υπηρετεί.

ιζ) Η κακόβουλη άσκηση κριτικής των πράξεων της προϊσταμένης αρχής που γίνεται δημοσίως, γραπτώς ή προφορικά, με σκόπιμη χρήση εν γνώσει εκδήλως ανακριβών στοιχείων ή με χαρακτηριστικά απρεπείς εκφράσεις.

ιη) Η άρνηση σύμπραξης, συνεργασίας, χορήγησης στοιχείων ή εγγράφων κατά τη διεξαγωγή έρευνας, επιθεώρησης ή ελέγχου από Ανεξάρτητες Αρχές και τα ιδιαίτερα Σώματα και Υπηρεσίες Επιθεώρησης και Ελέγχου.

ιθ) Η αδικαιολόγητα μη έγκαιρη σύνταξη ή η σύνταξη μεροληπτικής έκθεσης αξιολόγησης ή η σύνταξη έκθεσης με κρίσεις ή χαρακτηρισμούς που δεν εξειδικεύονται με αναφορά συγκεκριμένων στοιχείων.

κ) Η άρνηση υπαλλήλου να λάβει μέρος, να διευκολύνει ή να προβεί στη διαδικασία αξιολόγησης είτε ως αξιολογητής είτε ως αξιολογούμενος.

κα) Η άρνηση ή παρέλκυση εκτέλεσης υπηρεσίας.

κβ) Η χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για την απόκτηση υπηρεσιακής εύνοιας ή την πρόκληση ή ματαίωση εντολής της υπηρεσίας.

κγ) Η σύναψη στενών κοινωνικών σχέσεων με πρόσωπα, με αφορμή τον χειρισμό θεμάτων αρμοδιότητας του υπαλλήλου από την αντιμετώπιση των οποίων εξαρτώνται ουσιώδη συμφέροντα των προσώπων αυτών.

κδ) Η φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης, η εγκατάλειψη ή η παράνομη χρήση πράγματος το οποίο ανήκει στην υπηρεσία.

κε) Η παράλειψη από τα πειθαρχικά όργανα δίωξης και τιμωρίας πειθαρχικού παραπτώματος, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 110 του ν. 3528/2007 (Α' 26), το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά, ή η παράλειψη ή καθυστέρηση έκδοσης διαπιστωτικής πράξης έκπτωσης από την υπηρεσία.

κστ) Η άσκηση εργασίας ή έργου με αμοιβή χωρίς προηγούμενη άδεια της υπηρεσίας ή η συμμετοχή σε εταιρείες ή η άσκηση έργων ασυμβίβαστων με την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου.

κζ) Η απλή απείθεια.

κη) Η μη τήρηση του ωραρίου από τον υπάλληλο και η παράλειψη του προϊσταμένου να ελέγχει την τήρησή του.

κθ) Η αμέλεια ή ατελής εκπλήρωση του υπηρεσιακού καθήκοντος.

λ) Η άρνηση συνεργασίας με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και η μη εφαρμογή των διατάξεων περί απλούστευσης των διαδικασιών και καταπολέμησης της γραφειοκρατίας.

λα) Το ειδικό πειθαρχικό παράπτωμα της μη εμφάνισης ή της άρνησης κατάθεσης μάρτυρα χωρίς εύλογη αιτία, νοουμένης ως τέτοιας και της συγγένειας του διωκόμενου με το μάρτυρα σε ευθεία γραμμή ή έως και το δεύτερο βαθμό σε πλάγια γραμμή, κατά την παρ. 2 του άρθρου 130 του ν. 3528/2007, το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.

λβ) Η μη εκτέλεση τελεσίδικης πειθαρχικής απόφασης.

λγ) Η μη ανάρτηση ή η μη έγκαιρη ανάρτηση στο διαδίκτυο των πράξεων που είναι αναρτητέες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 77 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

λδ) Η κατάθεση, η χρήση, η συμπερίληψη και η διατήρηση στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο υπαλλήλου, πλαστού, νοθευμένου ή παραποιημένου πιστοποιητικού ή τίτλου ή βεβαιώσεως.

λε) Οποιαδήποτε πράξη κατά της γενετήσιας ελευθερίας, καθώς και ειδικότερα η προσβολή της γενετήσιας αξιοπρέπειας άλλου προσώπου ή και οποιαδήποτε πράξη οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, εντός και εκτός υπηρεσίας. Επιβαρυντική περίπτωση αποτελεί η τέλεση των πράξεων αυτών σε βάρος ανηλίκων ή και η τέλεση των πράξεων αυτών από υπαλλήλους κατά κατάχρηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Άρθρο 26

Πειθαρχικές ποινές

Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους υπαλλήλους είναι:

1. Η έγγραφη επίπληξη,
2. το πρόστιμο έως τις αποδοχές δώδεκα (12) μηνών,
3. η στέρηση του δικαιώματος χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου από ένα (1) έως πέντε (5) έτη,
4. η αφαίρεση έως τεσσάρων (4) μισθολογικών κλιμακίων,
5. η στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή από ένα (1) έως πέντε (5) έτη,



6. η στέρηση του δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία επιλογής προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου και η απαγόρευση άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου κατ' αναπλήρωση για διάστημα από ένα (1) έως πέντε (5) έτη,

7. η αφαίρεση της άσκησης των καθηκόντων προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου για τη θητεία ή το υπόλοιπο της και η απαγόρευση άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου με γενικές ή ειδικές διατάξεις για διάστημα από ένα (1) έως πέντε (5) έτη,

8. ο υποβιβασμός έως δύο (2) βαθμούς,

9. η προσωρινή παύση από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες με πλήρη στέρηση των αποδοχών και

10. η οριστική παύση, η οποία επιβάλλεται μόνο για τα παραπτώματα που ρητώς προσδιορίζονται στην παρ. 1Α του άρθρου 109 του ν. 3528/2007 (Α' 26), που εφαρμόζεται αναλογικά.

Για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής σε υπάλληλο συνεκτιμώνται οι ιδιαίτερες συνθήκες τέλεσης του παραπτώματος, η εν γένει προσωπικότητα του υπαλλήλου, καθώς και η υπηρεσιακή του εικόνα, όπως προκύπτει από το προσωπικό του μητρώο, και τηρείται η αρχή της αναλογικότητας.

Όταν επιβάλλονται οι πειθαρχικές ποινές της περ. 5 - 9 του παρόντος άρθρου και συντρέχουν επιβαρυντικές περιστάσεις, το αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε. μπορεί να επιβάλει επιπλέον διοικητική κύρωση από τρεις χιλιάδες (3.000) έως τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ. Όταν επιβάλλεται η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης και πρόκειται για πειθαρχικά παραπτώματα των περ. γ), δ) και ε, που σχετίζονται με οικονομικό αντικείμενο, καθώς και των περ. κστ) και λδ) του άρθρου 25 το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει επιπλέον διοικητική κύρωση από δέκα χιλιάδες (10.000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

Για την ελάχιστη δυνατή ποινή που μπορεί να επιβληθεί ανάλογα με το εκάστοτε πειθαρχικό παράπτωμα που τελείται εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 109 του ν. 3528/2007.

Άρθρο 27

Πειθαρχικά όργανα

Την πειθαρχική εξουσία στους υπαλλήλους της Κ.Ε.Δ.Ε. ασκούν:

- Οι πειθαρχικώς προϊστάμενοί τους,
- το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε. και
- το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 28

Πειθαρχικώς προϊστάμενοι

Πειθαρχικώς προϊστάμενοι είναι:

- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Ε.,
- ο Γενικός Διευθυντής της Κ.Ε.Δ.Ε. και
- οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης.

Άρθρο 29

Αρμοδιότητα πειθαρχικώς προϊσταμένων

Όλοι οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλλουν την ποινή της έγγραφης επίπληξης. Την ποινή του προστίμου μπορούν να επιβάλλουν οι εξής με τις πιο κάτω διακρίσεις:

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Ε., έως και τις αποδοχές τεσσάρων (4) μηνών.

Ο Γενικός Διευθυντής της Κ.Ε.Δ.Ε., έως και τα δύο τρίτα (2/3) των μηνιαίων αποδοχών.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης, έως και το ένα τέταρτο (1/4) των μηνιαίων αποδοχών.

Άρθρο 30

Συγκρότηση Πειθαρχικών Συμβουλίων

Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής και απαρτίζεται από:

α) Ένα (1) μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής της Κ.Ε.Δ.Ε., με τον αναπληρωτή του,

β) τον Γενικό Διευθυντή της Κ.Ε.Δ.Ε., με τον αναπληρωτή του και

γ) έναν (1) εκπρόσωπο των υπαλλήλων που υποδεικνύεται από το σωματείο των εργαζομένων, με τον αναπληρωτή του.

Χρέη Προέδρου του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου εκτελεί το μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής, ενώ καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος κλαδοειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με βαθμό Α', με τον αναπληρωτή του.



Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής και απαρτίζεται από:

- α) Τρία (3) μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής της Κ.Ε.Δ.Ε., με τους αναπληρωτές τους,
- β) τον Γενικό Διευθυντή της Κ.Ε.Δ.Ε., με τον αναπληρωτή του και
- γ) έναν (1) εκπρόσωπο των υπαλλήλων που υποδεικνύεται από το σωματείο των εργαζομένων, με τον αναπληρωτή του.

Χρέη Προέδρου του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου εκτελεί το μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής που έχει οριστεί ως πρόεδρος με βάση την απόφαση συγκρότησης του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος κλαδοειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με βαθμό Α', με τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 31

Αρμοδιότητες Πειθαρχικών Συμβουλίων

Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε. εξετάζει:

- α) Σε πρώτο βαθμό υποθέσεις που αφορούν σε πειθαρχικά παραπτώματα, για τα οποία δεν μπορεί να επιβληθεί η ποινή της οριστικής παύσης, ενώ μπορεί να επιβάλλει οποιαδήποτε άλλη ποινή. Αν το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα δύναται να επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης, παραπέμπει την υπόθεση στο Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε.,
- β) σε δεύτερο βαθμό, ενστάσεις που υποβάλλονται από τον υπάλληλο κατά πειθαρχικών αποφάσεων των πειθαρχικώς προϊσταμένων και
- γ) αιτήματα επιστροφής αποδοχών αργίας ή αναστολής άσκησης καθηκόντων, ενώ γνωμοδοτεί και για τη δυννητική θέση υπαλλήλων σε καθεστώς αργίας και τη συνέχιση αυτής.

Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε. εξετάζει:

- α) Σε δεύτερο βαθμό ενστάσεις που υποβάλλονται από τον υπάλληλο ή υπέρ του κατά πειθαρχικών αποφάσεων του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Ε.,
- β) σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, υποθέσεις που αφορούν σε πειθαρχικά παραπτώματα, για τα οποία μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης, ενώ μπορεί να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή και
- γ) σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, υποθέσεις που αφορούν σε πειθαρχικά παραπτώματα που τελέστηκαν από τον Γενικό Διευθυντή ή/και

Άρθρο 32

Πειθαρχικό Δίκαιο - Διοικητικά μέτρα

Πέραν των προβλέψεων των άρθρων 25 - 31, για θέματα πειθαρχικού δικαίου εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Μέρους Ε' του ν. 3528/2007 (Α' 26), καθώς και το άρθρο 130 του ν. 3584/2007 (Α' 143). Για την επιβολή διοικητικών μέτρων (αργιών - αναστολής άσκησης καθηκόντων - μετακίνησης υπαλλήλου) εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Κεφαλαίου Στ' του Μέρους Δ' του ν. 3528/2007.

Άρθρο 33

Λύση της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου

Η σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου λύεται:

- Με τον θάνατο,
- με την έκπτωση,
- με την απόλυση,
- με την καταγγελία

Άρθρο 34

Έκπτωση

Για την έκπτωση του προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των άρθρων 153, 154 και 155 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Άρθρο 35

Απόλυση

Οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. απολύονται:

- Για συμπλήρωση του ορίου ηλικίας,



- για υπηρεσιακή ανεπάρκεια,
- για σωματική ή πνευματική ανικανότητα,
- για κατάργηση θέσεως,
- για συνταξιοδότηση,

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 198 έως 201 του ν. 3584/2007 (Α' 143) και το άρθρο 49 του π.δ. 410/1988 (Α' 191).

Άρθρο 36

Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από τον απασχολούμενο

Ο απασχολούμενος με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας οποτεδήποτε. Η καταγγελία γίνεται με έγγραφη δήλωσή του που υποβάλλεται στην υπηρεσία.

Άρθρο 37

Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία

Η σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. μπορεί να καταγγελθεί από την υπηρεσία οποτεδήποτε για σπουδαίο λόγο, που μπορεί να συνίσταται και στην τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος του άρθρου 202 του ν. 3584/2007 (Α' 143), το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά.

Η καταγγελία αυτή γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Ε., μετά από σύμφωνη και αιτιολογημένη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ενώ η λύση της σύμβασης εργασίας επέρχεται από την ανακοίνωση/κοινοποίηση της απόφασης στον απασχολούμενο.

Αν επιβληθεί στον υπάλληλο αμετάκλητα η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης, η καταγγελία της σύμβασης εργασίας του είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται από το αρμόδιο για την πρόσληψη όργανο διαπιστωτική πράξη που επέχει θέση καταγγελίας της σύμβασης.

Άρθρο 38

Αποζημίωση

Για θέματα αποζημίωσης λόγω απολύσεως ή καταγγελίας της σύμβασης εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. από την υπηρεσία εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 204 του ν. 3584/2007 (Α' 143). Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης λόγω έκπτωσης ή λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης, δεν καταβάλλεται η αποζημίωση του άρθρου 204 του ν. 3584/2007.

Άρθρο 39

Λύση της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου

Η σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. λύεται αυτοδίκαια, χωρίς την έκδοση σχετικής διαπιστωτικής πράξης, μόλις λήξει ο χρόνος που προβλέπεται στη σύμβαση, χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης.

Κατά τη διάρκεια της απασχόλησης επιτρέπεται η καταγγελία της σύμβασης Ι.Δ.Ο.Χ. για σπουδαίο λόγο.

Αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία για τρεις (3) τουλάχιστον συνεχείς ημέρες λογίζεται ως καταγγελία της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου από μέρους του απασχολούμενου.

Άρθρο 40

Επιμόρφωση - Κατάρτιση

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Ε. μπορεί να προγραμματίζει ετησίως προγράμματα επιμόρφωσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης των υπαλλήλων, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (εφεξής Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

Άρθρο 41

Υγιεινή και Ασφάλεια των εργαζομένων

Η Διοίκηση της Κ.Ε.Δ.Ε. λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα που καθορίζονται από το νόμο για την υγιεινή και ασφάλεια των υπαλλήλων.

Η Διοίκηση της Κ.Ε.Δ.Ε. αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίζει την παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του ν. 3850/2010 (Α' 84).

Άρθρο 42

Υποχρεώσεις των υπαλλήλων

Ο υπάλληλος οφείλει:



- Να συμπεριφέρεται στον τόπο εργασίας έτσι ώστε να δημιουργεί πνεύμα καλής συνεργασίας με συναδέλφους και τρίτους.
- Να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται ανελλιπώς και με επιμέλεια και να ακολουθεί τις οδηγίες που του δίνονται από τη Διοίκηση της Κ.Ε.Δ.Ε. και τους προϊσταμένους του.
- Να εκτελεί σε περιπτώσεις επιτακτικής και επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης που δεν μπορεί να καλυφθεί με άλλον τρόπο, καθήκοντα συναφή άλλου κλάδου και εργασίες συναφείς με τον κλάδο ή τα καθήκοντά του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδικευση, για χρονικό διάστημα έως δύο (2) μηνών με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου για διορισμό οργάνου με δυνατότητα παράτασης έως έξι (6) μήνες ακόμη επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
- Να τηρεί εχεμύθεια για κάθε γεγονός ή πληροφορία προσωπικού ή επαγγελματικού χαρακτήρα των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή επ' ευκαιρία αυτών, σεβόμενος τις προβλέψεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Να τηρεί τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς και τις θεμελιώδεις αρχές και αξίες του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα.

Άρθρο 43

Υποχρεώσεις της Κ.Ε.Δ.Ε.

Η Κ.Ε.Δ.Ε. οφείλει:

- Να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
- Να τηρεί απέναντι στους υπαλλήλους την αρχή της ίσης μεταχείρισης.
- Να εξασφαλίζει χώρο εργασίας στον κάθε υπάλληλο που πρέπει να εκπληρώνει όλες τις απαιτήσεις ασφάλειας, υγιεινής (φωτισμός, αερισμός, θέρμανση κ.λπ.) και εξοπλισμού, για την ταχύτερη, ασφαλή και άνετη εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Να φροντίζει να πληροφορεί τακτικά τους υπαλλήλους για θέματα προσωπικού και γενικότερα για τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.
- Να μην αναμιγνύεται και να μην παρεμποδίζει τη συνδικαλιστική δραστηριότητα των υπαλλήλων.
- Να συνεργάζεται με τα αναγνωρισμένα συλλογικά όργανα των υπαλλήλων.
- Να φροντίζει να εξασφαλίζει, μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, τη συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων, την παροχή επαγγελματικών γνώσεων καθώς και τις απαραίτητες δυνατότητες που θα τους επιτρέψουν να αναπτύξουν τις ικανότητες και την αποδοτικότητά τους τόσο για την προώθηση των στόχων της Κ.Ε.Δ.Ε. όσο και για την επαγγελματική εξέλιξη και την ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.
- Να εξασφαλίζει στους υπαλλήλους την αναγκαία ενημέρωση και τεχνική υποστήριξη, συνεργαζόμενη με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., την Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (εφεξής Ε.Ε.Τ.Α.Α.) και άλλους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης..
- Να διευκολύνει τους υπαλλήλους στην ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας και την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και αλληλεγγύης με εργαζόμενους άλλων φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης στα πλαίσια της σταδιακής δημιουργίας ενός δικτύου σε τοπικό, περιφερειακό και κεντρικό επίπεδο για την υποστήριξη των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- Να διευκολύνει την ενημέρωση και συμμετοχή των υπαλλήλων στα επιμορφωτικά προγράμματα, συνέδρια, ημερίδες και άλλες εκδηλώσεις που αφορούν τις δραστηριότητες της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 44

Τελικές Διατάξεις

Για όποιο θέμα δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές διατάξεις περί δημοτικών υπαλλήλων του ν. 3584/2007 (Α' 143).

Άρθρο 45

Τροποποίηση του Κανονισμού

Μεταβολή, συμπλήρωση ή τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού γίνεται με τη διαδικασία σύνταξής του, κατά τις διατάξεις του π.δ. 75/2011 (Α' 182).

Άρθρο 46

Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από έγκριση του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 40 του π.δ. 75/2011 (Α' 182). ».



Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Η υπ' αρ. 28469/21-5-2007 (Β'874) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Έγκριση του Κανονισμού Προσωπικού της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας» καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2026

Η Υφυπουργός

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

