Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 15:02:29 EET
Reason: Ψηφιακά υπογεγραμμένο από MARINA CHRYSI
Location: Athens
Ημερομηνία: 2026.11.03 14:51:16 EET

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Βασ. Σοφίας 15,
106 74, Αθήνα
Τηλ.: 213131 3561, -3376,
-3390, -3187, -3266
E-mail: axiologisi@ypes.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 2026

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/114/οικ.18693

ΠΡΟΣ:
Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Ολοκλήρωση της διαδικασίας γνωστοποίησης εκθέσεων αξιολόγησης που πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής ένστασης»

Σχετ: Η αριθμ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/111/οικ.15039/04.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΛΥΗ46ΜΤΛ6-Ρ0Γ) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας, με θέμα «Υποβολή ενστάσεων επί των εκθέσεων αξιολόγησης του ν. 4940/2022 που αφορούν στα αξιολογικά έτη 2023, 2024 και 2025».

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας, με την οποία γνωστοποιήθηκε η έναρξη, από 5 Οκτωβρίου 2026, της διαδικασίας υποβολής ενστάσεων επί των εκθέσεων αξιολόγησης των αξιολογικών ετών 2023, 2024 και 2025, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 4940/2022 (Α΄ 112), σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των φορέων οφείλουν να ολοκληρώσουν έως και **την 15η Νοεμβρίου 2026** τη διαδικασία γνωστοποίησης στους αξιολογούμενους του συνόλου των εκθέσεων αξιολόγησης των ετών 2023, 2024 και 2025 που πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής ένστασης και εμφανίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Αξιολόγηση» του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ.) σε κατάσταση «Προϋποθέσεις Ένστασης».

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τις οδηγίες της ανωτέρω σχετικής εγκυκλίου, η γνωστοποίηση των εν λόγω εκθέσεων πραγματοποιείται με επίδοση στον αξιολογούμενο επί αποδείξει. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού υποχρεούνται κατόπιν της γνωστοποίησης να καταχωρίζουν αμελλητί στην ηλεκτρονική εφαρμογή τα στοιχεία επίδοσης και να επισυνάπτουν το σχετικό αποδεικτικό, προκειμένου να ενεργοποιείται η δυνατότητα υποβολής ένστασης από τον αξιολογούμενο.

Διευκρινίζεται ότι η προθεσμία της 15ης Νοεμβρίου 2026 αφορά αποκλειστικά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών από τις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού και δεν μεταβάλλει την προβλεπόμενη στο άρθρο 14 του ν. 4940/2022 αποκλειστική προθεσμία των δέκα (10) ημερών για την υποβολή ένστασης, η οποία εκκινεί από την επομένη της γνωστοποίησης της έκθεσης αξιολόγησης στον αξιολογούμενο.

Για τη διευκόλυνση των αρμόδιων υπηρεσιών κατά την εφαρμογή της διαδικασίας, υπενθυμίζεται ότι στο ΣΔΑΔ., στην ενότητα «**Χρήσιμο υλικό για την αξιολόγηση**» → «Α. Παρουσιάσεις – Οδηγοί / Ενημερωτικά Φυλλάδια / Υποδείγματα» → «Α1. Παρουσιάσεις / Οδηγοί», είναι διαθέσιμη παρουσίαση με αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία γνωστοποίησης των εκθέσεων αξιολόγησης και τη διαχείριση των ενστάσεων από τις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

Επιπλέον, στην ενότητα **«Στοχοθεσία/Αξιολόγηση» → «Αξιολόγηση» → «Συχνές Ερωτήσεις» → «Ενστάσεις: Διαδικασία Υποβολής και Εξέτασης»** είναι αναρτημένες ερωτήσεις – απαντήσεις, με διευκρινίσεις για τη γνωστοποίηση των εκθέσεων αξιολόγησης, την καταχώριση των αποδεικτικών επίδοσης και λοιπά ζητήματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης των ενστάσεων.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλούνται οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού να μεριμνήσουν για την τήρηση της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας και την ολοκλήρωση του συνόλου των απαιτούμενων ενεργειών, προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη άσκηση του δικαιώματος ένστασης από τους αξιολογούμενους.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα εγκύκλιο, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή εγγράφων ερωτημάτων, συνοδευόμενων από την άποψη της Υπηρεσίας και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού στις οποίες υπάγονται, για τη διατύπωση ερωτημάτων που αφορούν στις ατομικές περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων για την αξιολόγηση. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα ή αιτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία τους. Επισημαίνεται ότι κάθε αναφορά, ένσταση, αίτηση θεραπείας ή άλλο αίτημα, ανεξαρτήτως της ονομασίας, που του αποδίδει ο αξιολογούμενος, με το οποίο προβάλλονται ισχυρισμοί περί μη ορθής διενέργειας της αξιολόγησης ή αμφισβητείται το περιεχόμενο της έκθεσης αξιολόγησης, δεν θα απαντηθεί μεμονωμένα και θα τεθεί στο αρχείο, καθόσον τα ζητήματα αυτά αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία και τα διοικητικά μέσα που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, όπως εξειδικεύονται και διευκρινίζονται με την παρούσα εγκύκλιο.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category-axiologisi), καθώς και στην ιστοσελίδα του ΣΔΑΔ (https://hrms.gov.gr/portal/assessement/), στη διαδρομή Λειτουργικές Περιοχές→ Στοχοθεσία – Αξιολόγηση → Αξιολόγηση → Θεσμικό Πλαίσιο.

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία

-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών

-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων

-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων

2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

-Γραφεία Συντονιστών

- Γραφεία Γραμματέων

3. Όλοι οι Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΑΑΔ)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».