



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ  
ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ  
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

## **ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**

**ΘΕΜΑ:** «Παροχή οδηγιών σχετικά με την ένταξη πράξεων και την επιλεξιμότητα δαπανών της υπό - παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ»

### **Έχοντας υπόψη:**

1. Το ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α’61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63.
2. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α’ 147), όπως ισχύει, καθώς και τις εγκυκλίους της ΕΑΑΔΗΣΥ για την υλοποίησή του.
3. Την υπ’ αρ. 39443/12.02.2025 απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων “Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.” (Β’ 770).
4. Την υπ’ αρ. 1040/28.03.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ» (Β’ 2179), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αριθ.

1571/11-05-2023 (Β' 3222), 2250/25-07-2023 (Β' 4717) και 382354/04-12-2024 (Β' 6735) όμοιες αποφάσεις.

5. Την υπ' αριθ. 191619/15.07.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», με την οποία διορίζεται η Αργυρώ Ζέρβα του Χρήστου, Γενική Γραμματέας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων (Υ.Ο.Δ.Δ. 873).
6. Την υπ' αρ. 3506/18-12-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).
7. Τον Οδηγό Απλοποιημένου Κόστους για την Εφαρμογή της Παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1

Η παρούσα εγκύκλιος αποσκοπεί στην :

1. παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς τις Ομάδες Τοπικής Δράσης, (εφεξής ΟΤΔ) και τους λοιπούς φορείς, στους οποίους εκχωρούνται σχετικές αρμοδιότητες για την εφαρμογή των άρθρων 36 και 37 της υπ' αρ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ." (Β' 770), σχετικά με τους όρους ένταξης της υπο – παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 και τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών προσωπικού.
2. παροχή περαιτέρω διευκρινίσεων για την εφαρμογή των προβλεπόμενων στην υπ' αρ. 39443/12.02.2025 απόφαση σχετικά με τις απαιτούμενες δαπάνες «Ενέργειες εμπύχωσης» για την υλοποίηση του τοπικού

προγράμματος που εμπíπτουν/περιλαμβάνονται στις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών,

3. παροχή παραδειγμάτων σχετικά με το κόστος αμοιβών προσωπικού ανά επίπεδο εκπαίδευσης και σχέση εργασίας και
4. παροχή υποδειγμάτων που θα συνοδεύουν το αίτημα στήριξης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. Ένταξη πράξεων

1. Στο άρθρο 38 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων « Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ» (Β' 770), προβλέπεται η ένταξη Τεχνικού Δελτίου Πράξης στην υπο - παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ. Σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.2.10 της υπ' αρ. 1040/28.3.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β'2179), η πρόταση που υποβάλλει η κάθε υποψήφια ΟΤΔ, στο πλαίσιο της πρόσκλησης για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων για την προγραμματική περίοδο 2023-2027, επέχει θέση αίτησης στήριξης στο πλαίσιο της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ. Σε εφαρμογή του άρθρου 38 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων , εξειδικεύεται το υπόδειγμα του αιτήματος της ΟΤΔ για την ένταξη του ΤΔΠ στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1. Για το σκοπό αυτό, οι ΟΤΔ υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣ ΚΑΠ), συνοπτικά στοιχεία της πρότασης, σύμφωνα με τη Διαδικασία Ι.2.10 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) καθώς και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πίνακα όπου θα καταγράφονται τα στελέχη του Υπηρεσιακού πυρήνα, η θέση τους (Συντονιστής / Στέλεχος), η ειδικότητα, η σχέση εργασίας, το

- επίπεδο εκπαίδευσης καθώς και το ποσοστό απασχόλησης στο πρόγραμμα (συν. 1)
- β. Πίνακα προϋπολογισμού κόστους προσωπικού σε ετήσια βάση για το σύνολο της προγραμματικής περιόδου. Για τη σύνταξη του πίνακα προϋπολογισμού θα λάβει υπόψη ότι η δημόσια δαπάνη της υπο – παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 είναι το 25% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του τοπικού προγράμματος (συν. 2).
- γ. Πίνακα προϋπολογισμού δαπανών σε ετήσια βάση για το σύνολο της προγραμματικής περιόδου. Για τη σύνταξη του πίνακα προϋπολογισμού θα λάβει υπόψη ότι η δημόσια δαπάνη της υπο – παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 είναι το 25% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του τοπικού προγράμματος (συν. 3).
- δ. Πρόγραμμα εμπύχωσης κατ' έτος για το σύνολο της προγραμματικής περιόδου.
2. Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης στήριξης γίνεται στο ΟΠΣ ΚΑΠ και ταυτίζεται με τη συνολική αξιολόγηση της αντίστοιχης πρότασης. Συγκεκριμένα στην καρτέλα «Αξιολόγηση Αίτησης Στήριξης» στο πεδίο «Αναφορά Αξιολόγησης» αναρτάται το έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών σχετικά με τα «Αποτελέσματα εξέτασης ενστάσεων στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΣΣ ΚΑΠ». Το ίδιο έγγραφο αναρτάται και στην καρτέλα «Πίνακας Κατάταξης» στο πεδίο «Απόφαση».
3. Ο φορέας στον οποίο έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα εντάσσει την πράξη στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1, εκδίδοντας σχετική απόφαση ένταξης σύμφωνα με τη Διαδικασία Ι.2.10 του ΣΔΕ, με συνημμένους τους πίνακες της παρ. 1. Η απόφαση ένταξης αναρτάται στο ΟΠΣΑΑ. Η απόφαση αναρτάται στο ΟΠΣ ΚΑΠ στην καρτέλα «Απόφαση Ένταξης».

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. Επιλέξιμες Δαπάνες

1. Σύμφωνα με το άρθρο 37 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, επιλέξιμες δαπάνες για την υπο – παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1 είναι δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος.
2. Με βάση τη μελέτη απλοποιημένου κόστους που προβλέπεται στο άρθρο 36 της ως άνω απόφασης, οι δαπάνες διακρίνονται σε:
  - α. Δαπάνες προσωπικού και
  - β. Λοιπές δαπάνες (μετακινήσεις, πάγια και λοιπός εξοπλισμός - λειτουργικές δαπάνες, εκπόνηση μελετών – παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, ενέργειες εμψύχωσης, ενέργειες επιμόρφωσης – συμμετοχή σε συνέδρια και ημερίδες) Οι λοιπές δαπάνες ισούνται με το 35% των δαπανών προσωπικού.

### α. Δαπάνες προσωπικού

1. Σε εφαρμογή της παρ. 1 του Κεφαλαίου Α του άρθρου 37 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η ΟΤΔ οφείλει να διαθέτει κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
2. Μετά τη δημοσίευση της υπ' αρ. 39443/12.2.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης της ΕΔΠ, με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο ΤΠ και το ποσοστό απασχόλησής του, ενώ τα καθήκοντά του προσωπικού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του ΤΠ και ο χρόνος απασχόλησής του καθορίζεται με απόφαση της ΕΔΠ.
3. Σε όμοια απόφαση ορίζεται ο συντονιστής του Τοπικού προγράμματος, ο οποίος έχει μηνιαίο ποσοστό απασχόλησης στο ΤΠ τουλάχιστον 30% έως τις 31.12.2025 και τουλάχιστον 50% από 1.1.2026. Ο λοιπός

υπηρεσιακός πυρήνας συμπληρώνεται μέχρι την έναρξη της αξιολόγησης των προτάσεων της 1<sup>ης</sup> πρόσκλησης των ΟΤΔ, στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ.

4. Το προσωπικό που θα απασχολήσει η ΟΤΔ για την υλοποίηση του ΤΠ δύναται να είναι:
  - α. Το τακτικό προσωπικό της ΟΤΔ που συνδέεται μαζί της με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου).
  - β. Τυχόν έκτακτο προσωπικό που απασχολείται από την ΟΤΔ με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης),
  - γ. Προσωπικό που έχει αποσπαστεί ή διατεθεί από φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ΝΠΔΔ και γενικά προσωπικό που με κάθε νόμιμη διαδικασία απασχολείται στην ΟΤΔ.
  - δ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να γίνει αποδεκτή και η σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών (όταν τα πρόσωπα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο χώρο της ΟΤΔ, όπως και το υπόλοιπο προσωπικό και το είδος της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι τέτοιο που εξομοιώνεται με εργασία), ύστερα από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ. Στη σύμβαση προσδιορίζεται το είδος εκπαίδευσης, η αποκλειστική ή μερική απασχόληση στο ΤΠ, ως προς το ΕΓΤΑΑ, το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα του ΤΠ και η αμοιβή.
  - ε. Φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται με την ΟΤΔ με σύμβαση μίσθωσης έργου υπό τον όρο ότι ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:
    - α. Στη σύμβαση προσδιορίζεται το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί προσδιοριζόμενο σε σχέση με το ΤΠ, ο χρόνος εκτέλεσης και παράδοσης του, το συνολικό ποσό της αμοιβής

- του αντισυμβαλλόμενου φυσικού προσώπου, ο τόπος εκτέλεσης του έργου, καθώς και ότι το έργο συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του ΤΠ για την οποία συνάπτεται.
- β. Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΟΤΔ και στις εγκαταστάσεις της ΟΤΔ. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να συμπίπτει ή να είναι μικρότερη από τη διάρκεια του ΤΠ.
  - γ. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην ΟΤΔ.
  - δ. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του. Ρήτρα καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη.
  - ε. Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΟΤΔ. Απασχόληση του φυσικού προσώπου σε αντικείμενο άσχετο με εκείνο που περιγράφεται στη σύμβαση καθιστά τις δαπάνες της σύμβασης μη επιλέξιμες στο σύνολό τους.
5. Για την ορθή καταχώρηση των μισθολογικών δαπανών επισυνάπτεται υπόδειγμα μηνιαίας μισθοδοτικής κατάστασης εργαζομένων με συμβάσεις μισθωτής εργασίας (Υπόδειγμα 2) και υπόδειγμα μηνιαίας μισθοδοτικής κατάστασης εργαζομένων με συμβάσεις έργου (Υπόδειγμα 3)
6. Το επιλέξιμο ποσό δαπανών προσωπικού για χρηματοδότηση από την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-9.1 είναι το άθροισμα του μέσου κόστους αμοιβών ανά επίπεδο εκπαίδευσης και σχέση εργασίας για το σύνολο των στελεχών του υπηρεσιακού πυρήνα σύμφωνα με τον Πίνακα 1, όπως προκύπτει από τον Οδηγό Απλοποιημένου Κόστους. Επισημαίνεται ότι το κόστος αμοιβής ανά επίπεδο εκπαίδευσης και σχέση εργασίας για κάθε

στέλεχος του υπηρεσιακού πυρήνα μπορεί να διαφέρει από τα ποσά του Πίνακα 1 από ΟΤΔ σε ΟΤΔ αλλά και για την ίδια ειδικότητα στην ίδια την ΟΤΔ. Σε κάθε περίπτωση επιλέξιμο είναι το άθροισμα του μέσου κόστους αμοιβών ανά επίπεδο εκπαίδευσης και σχέση εργασίας για το σύνολο των στελεχών του υπηρεσιακού πυρήνα σύμφωνα με τον Πίνακα 1 ανεξάρτητα από το αν μια ΟΤΔ έχει συμφωνήσει με τον εργαζόμενο – συμβαλλόμενο την καταβολή ποσού που υπερβαίνει το ως άνω ποσό (βλ. Παράδειγμα 1) ή υπολείπεται αυτού (βλ. Παράδειγμα 2). Τα παραπάνω ποσά αφορούν σε πλήρη απασχόληση. Σε περιπτώσεις επιμερισμού τα ποσά αυτά μειώνονται αναλογικά.

**Πίνακας 1: Μέσο κόστος αμοιβών προσωπικού ανά επίπεδο εκπαίδευσης και σχέση εργασίας**

| ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ              | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ    | Μέσο κόστος αμοιβών σε € |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Συντονιστής                      | Σύμβασης εργασίας | 4.300,00                 |
|                                  | ΣΜΕ               | 3.450,00                 |
| Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) | Σύμβασης εργασίας | 2.950,00                 |
|                                  | ΣΜΕ               | 2.300,00                 |
| Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ)    | Σύμβασης εργασίας | 2.650,00                 |
|                                  | ΣΜΕ               | 2.150,00                 |
| Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)  | Σύμβασης εργασίας | 2.250,00                 |
|                                  | ΣΜΕ               | 1.250,00                 |

## Παράδειγμα 1:

| ΕΠΙΠΕΔΟ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ                              | ΣΧΕΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ<br>Σ    | Κόστος<br>αμοιβών για<br>την ΟΤΔ σε € | Μέσο κόστος<br>αμοιβών σε<br>σχέση με τον<br>Πίνακα 1 | Επιλέξιμο<br>ποσό<br>αμοιβών<br>προσωπικού<br>σε € |
|---|--------------------------|---------------------------------------|---|--|
|   |                          | (Α)                                   | (Β)   |  |
| Συντονιστής<br>(Γεωτεχνικός)                        | Σύμβαση<br>ς<br>εργασίας | 4.500,00                              | 4.300,00  | <b>11.550 €</b>                                    |
| Πανεπιστημιακής<br>εκπαίδευσης<br>(ΠΕ) (Μηχανικός)  | ΣΜΕ                      | 2.700,00                              | 2.300,00  |  |
| Πανεπιστημιακής<br>εκπαίδευσης<br>(ΠΕ) (Μηχανικός)  | ΣΜΕ                      | 2.000,00                              | 2.300,00  |  |
| Τεχνολογικής<br>εκπαίδευσης (ΤΕ)<br>(Οικονομολόγος) | Σύμβαση<br>ς<br>εργασίας | 2.500,00                              | 2.650,00  |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                       |                          | <b>11.700,00</b>                      | <b>11.550,00</b>                                      |  |

**Παράδειγμα 2:**

| ΕΠΙΠΕΔΟ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ                              | ΣΧΕΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑ<br>Σ    | Κόστος<br>αμοιβών για<br>την ΟΤΔ σε € | Μέσο κόστος<br>αμοιβών σε<br>σχέση με τον<br>Πίνακα 1 | Επιλέξιμο<br>ποσό<br>αμοιβών<br>προσωπικού<br>σε € |
|---|--------------------------|---------------------------------------|---|--|
|   |                          | (Α)                                   | (Β)   |  |
| Συντονιστής<br>(Γεωτεχνικός)                        | Σύμβαση<br>ς<br>εργασίας | 4.500,00                              | 4.300,00  | <b>11.550 €</b>                                    |
| Πανεπιστημιακής<br>εκπαίδευσης<br>(ΠΕ) (Μηχανικός)  | ΣΜΕ                      | 2.700,00                              | 2.300,00  |  |
| Πανεπιστημιακής<br>εκπαίδευσης<br>(ΠΕ) (Μηχανικός)  | ΣΜΕ                      | 1.700,00                              | 2.300,00  |  |
| Τεχνολογικής<br>εκπαίδευσης (ΤΕ)<br>(Οικονομολόγος) | Σύμβαση<br>ς<br>εργασίας | 2.500,00                              | 2.650,00  |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                       |                          | <b>11.400,00</b>                      | <b>11.550,00</b>                                      |  |

**β. Λοιπές Δαπάνες.**

Ειδικά για τις ενέργειες εμπύχωσης επισημαίνονται τα κάτωθι :

**β. 1 Ενέργειες εμπύχωσης**

1. Οι δαπάνες που αφορούν σε ενέργειες εμπύχωσης πρέπει να ανέρχονται σε ποσοστό τουλάχιστον 5% της δημόσιας δαπάνης της υπο - παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να αποτυπώνονται διακριτά κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής.

2. Στις ενέργειες εμπύχωσης περιλαμβάνονται:
- α. Οι ενδεδειγμένες για κάθε περιοχή ενέργειες πληροφόρησης και προβολής για την περιοχή παρέμβασης και την τοπική αναπτυξιακή στρατηγική, ώστε αυτές να διαχέονται τουλάχιστον στον τοπικό πληθυσμό και να συνεισφέρουν στην εμπύχωσή του.
  - β. Ενέργειες διαβούλευσης με τους φορείς της περιοχής σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του προγράμματος.
  - γ. Ενέργειες δημοσιότητας πρόσκλησης των υπο-παρεμβάσεων της παρέμβασης Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027, σε τοπικά και περιφερειακά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης. Η δημοσιότητα δύναται να περιλαμβάνει δημοσιοποίηση της περίληψης της πρόσκλησης σε τοπικές, περιφερειακές και ηλεκτρονικές εφημερίδες, παραγωγή και αναμετάδοση σποτ σε ραδιοτηλεοπτικά μέσα και διάχυση στα κοινωνικά δίκτυα και στις ιστοσελίδες.
  - δ. Η ιστοσελίδα, το δημιουργικό, το λογότυπο – η εταιρική ταυτότητα, έντυπα και οι λοιπές παραγωγές της ΟΤΔ. Το υλικό αυτό δεν μπορεί να διατεθεί προς πώληση. Για το λόγο αυτό αναγράφεται ότι διανέμεται δωρεάν. Επιπλέον, στη σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και αναδόχου αναγράφεται ότι τα δικαιώματα του υλικού που παράγεται στο πλαίσιο της δράσης ανήκουν αποκλειστικά στην ΟΤΔ.
  - α. Συμμετοχή ή διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων για την προβολή του Τοπικού Προγράμματος και των αποτελεσμάτων αυτού (δαπάνες μίσθωσης αιθουσών, μικροφωνικών εγκαταστάσεων, υλικών)
  - β. Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού (φυλλάδια, έντυπα, αφίσες, spot, ντοκιμαντέρ, κλπ), έντυπη και ηλεκτρονική προβολή, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις, ανακοινώσεις, δελτία τύπου (ραδιόφωνο, τηλεόραση, διαδίκτυο), κλπ.
  - γ. Εκτύπωση εντύπων ή/και video παρουσίασης αποτελεσμάτων του ΤΠ, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για την πολλαπλή αναπαραγωγή

και διάδοσή τους.

- δ. Ενέργειες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη ικανοτήτων τόσο του ανθρώπινου δυναμικού της ΟΤΔ όσο της ομάδας στόχου του τοπικού πληθυσμού. Η ανάπτυξη ικανοτήτων αφορά διαρκή επιμόρφωσης στις τεχνικές διαβούλευσης, τη συμμετοχικότητα και τη λήψη αποφάσεων, όπως εμπεριέχονται στο ΤΠ. Μπορούν να διεξάγονται μέσω εργαστηρίων, ημερίδων / σεμιναρίων, έντυπου υλικού και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και ότι άλλο κρίνεται πρόσφορο, αιτιολογημένα, από την ΟΤΔ.
  - ε. Ενέργειες ευαισθητοποίησης, εμπύχωσης και παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους.
  - στ. Δαπάνες υλοποίησης διαγωνισμών βράβευσης ιδεών και καλών πρακτικών.
  - ζ. Δαπάνες των στελεχών της ομάδας εμπύχωσης της ΟΤΔ (μετακινήσεις, λειτουργικές δαπάνες) για ενέργειες που σχετίζονται άμεσα με τον σκοπό της εμπύχωσης του τοπικού πληθυσμού.
  - η. Εξειδικευμένες ενέργειες εμπύχωσης μπορούν να γίνουν από εμπυχωτή με την προϋπόθεση ότι δεν θα αφορά μισθοδοσία – αμοιβή στελέχους της ΟΤΔ με οποιοδήποτε σχέση εργασίας.
  - θ. Ενέργειες εμπύχωσης που πραγματοποιούνται από το προσωπικό της ΟΤΔ που ασχολείται με την εμπύχωση.
3. Κάθε έντυπη και ψηφιακή ενέργεια που πραγματοποιείται στο τοπικό πρόγραμμα από την ΟΤΔ, απαιτείται να πληροί τις απαιτήσεις πληροφόρησης και ενημέρωσης, όπως αυτές προβλέπονται στον Σχέδιο Στρατηγικής Ενημέρωσης & Δημοσιότητας ΣΣ ΚΑΠ, όπως επικαιροποιείται κάθε φορά σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.
  4. Στο τέλος κάθε έτους, η ΟΤΔ οφείλει να προσκομίζει στην ΕΥΕ ΠΑΑ έκθεση πεπραγμένων ενεργειών εμπύχωσης που έλαβαν χώρα στη διάρκεια της χρονιάς.

Από την έκδοση της παρούσας παύει να ισχύει η υπ' αρ. 188235/10.07.2025 εγκύκλιος «Οδηγίες για την ένταξη πράξεων και επιλεξιμότητα δαπανών της υπό -

παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ » (ΑΔΑ: 9ΞΔΧ4653ΠΓ-ΦΝ9).

**Συνημμένα:**

1. Υπόδειγμα Πίνακα απασχόλησης Υπηρεσιακού Πυρήνα
2. Υπόδειγμα Πίνακα προϋπολογισμού κόστους προσωπικού
3. Υπόδειγμα Πίνακα προϋπολογισμού δαπανών 2023-2027

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΑΡΓΥΡΩ ΖΕΡΒΑ**

## 1. Υπόδειγμα Πίνακα απασχόλησης Υπηρεσιακού Πυρήνα

| Πίνακας απασχόλησης υπηρεσιακού πυρήνα |               |                                   |  |                  |   |  |   |  |
|--|---------------|-----------------------------------|--|------------------|---|--|---|--|
| α/α                                    | Όνοματεπώνυμο | Θέση<br>(Συντονιστής<br>/Στέλεχος | Σχέση<br>εργασίας –<br>απασχόλησης*<br>ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ,<br>ΣΜΕ, Α/Δ | Ειδικότητα<br>** | Επίπεδο<br>Εκπαίδευσης<br>***<br>(ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ) | Μέσο<br>κόστος<br>Αμοιβών<br>σύμφωνα με<br>τον Πίνακα<br>1 | Ποσοστό<br>απασχόλησης<br>σύμφωνα<br>με την .....<br>απόφαση<br>ΕΔΠ | Επιλέξιμο<br>ποσό<br>αμοιβών<br>προσωπικού<br>σε € |
| 1                                      |               | Συντονιστής                       |  |                  |   |  |   |  |
| 2                                      |               |                                   |  |                  |   |  |   |  |
| 3                                      |               |                                   |  |                  |   |  |   |  |
| 4                                      |               |                                   |  |                  |   |  |   |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                          |               |                                   |  |                  |   |  |   |  |

**\*Σχέση εργασίας – απασχόλησης:**

**ΙΔΑΧ:** Σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου,

**ΙΔΟΧ:** Σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου,

**ΣΜΕ:** Σύμβαση Μίσθωσης έργου,

**Α/Δ:** Προσωπικό που έχει αποσπαστεί ή διατεθεί από φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ΝΠΔΔ

**\*\* Ειδικότητα:**

Μηχανικός, Γεωπόνος, Οικονομολόγος κ.λ.π.

**\*\*\* Επίπεδο Εκπαίδευσης:**

**ΠΕ:** Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

**ΤΕ:** Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

**ΔΕ:** Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

## 2. Υπόδειγμα Πίνακα προϋπολογισμού κόστους προσωπικού

| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2023-2029 |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
|-------------------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------------------|------------------|-------------|-------------|--------------------|------------------|-------------|--------|
| Α/Α                                 | ΕΡΤΑΖΟΜΕΝΟΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ<br>Σ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/<br>ΘΕΣΗ | ΣΧΕΣΗ<br>ΕΡΤΑΣΙΑΣ | ΚΟΣΤΟΣ<br>Α/Μ | Α' ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2023-2025) |               |             |             | Β' ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2026-2029) |                  |             |             | ΣΥΝΟΛΟ (2024-2029) |                  |             |        |
|                                     |             |                              |                     |                   |               | ΜΗΝΕΣ                   | % ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | Α/Μ         | ΠΟΣΟ        | ΜΗΝΕΣ                   | %<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | Α/Μ         | ΠΟΣΟ        | ΜΗΝΕΣ              | %<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | Α/Μ         | ΠΟΣΟ   |
|                                     |             |                              |                     |                   |               | 1                       | 2             | 3           | 4=2*3       | 5=1*4                   | 6                | 7           | 8=6*7       | 9=1*8              | 10=2+6           | 11=(4+8)/10 | 12=4+8 |
| 1                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 2                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 3                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 4                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 5                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 6                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 7                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 8                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 9                                   |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 10                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 11                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 12                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 13                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 14                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 15                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 16                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 17                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 18                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 19                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 20                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 21                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 22                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 23                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 24                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 25                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 26                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 27                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 28                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 29                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
| 30                                  |             |                              |                     |                   |               |                         |               |             |             |                         |                  |             |             |                    |                  |             |        |
|                                     |             |                              | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>       |                   |               |                         |               | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |                         |                  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |                    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> |        |

## 3. Υπόδειγμα Πίνακα προϋπολογισμού δαπανών 2023-2029

| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2023-2029 |                    |      |      |      |      |      |      |      |        |   |
|----------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|--------|---|
| Α/Α                              | ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Σύνολο | ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ<br>ΤΟΠΙΚΟ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ<br>ΣΕ€ |
| 1                                | Δαπάνες Προσωπικού |      |      |      |      |      |      |      |        |   |
| 2                                | Λοιπές Δαπάνες     |      |      |      |      |      |      |      |        |   |
|                                  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>      |      |      |      |      |      |      |      |        |   |