Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.08 15:02:19 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Π.Ε.
ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄& Β΄
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΤΜΗΜΑ Α΄
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ & ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Μαρούσι, 8-9-2026

Αρ. Πρωτ.: Φ7/117148/Δ1

Ταχ. Δ/νση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : https://www.minedu.gov.gr
Email : spudonpe@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Επ. Αγγέλου (Π.Ε.)
: Κ. Γκουνέλα (Π.Ε.)
: Ι. Μπουσδούνης (Ε.Α.Ε.)
: Π. Ρούνη (Ι.Ε.)
: Γκ. Αλτουχόβα (Εκπ. Προσφύγων)
: Ν. Ζήκος (Π.Σ.)
Τηλέφωνο : 210 344 2894 (Π.Ε.)
: 210 344 2248 (Π.Ε.)
: 210 344 2191 (Ε.Α.Ε.)
: 210 344 3464/3194 (Ι.Ε.)
: 210 344 3878 (Εκπ. Προσφύγων)
: 210 344 2472 (Π.Σ.)

ΠΡΟΣ:
1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκ/σης της χώρας
2. Δ/νσεις Π.Ε. της χώρας
3. Περιφερειακούς Επόπτες Ποιότητας της Εκπαίδευσης
(μέσω των οικείων Π.Δ.Ε.)
4. Συμβούλους Εκπαίδευσης Π.Ε. και Συμβούλους Ειδικής Αγωγής Ενταξιακής Εκπαίδευσης Π.Ε.
(μέσω των οικείων Δ/νσεων Π.Ε.)
5. Δημόσια & Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία της χώρας (μέσω των οικείων Δ/νσεων Π.Ε.)

ΘΕΜΑ: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2026-2027»

Α. Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

1. Έναρξη σχολικού έτους 2026 - 2027
2. Ωρολόγια Προγράμματα
3. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος
4. Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων - Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων
5. Διδασκαλία 2ης ξένης γλώσσας
6. Κατ’ οίκον εργασίες
7. Ενδοσχολικός Συντονιστής
8. Παιδαγωγικός σύμβουλος - Μέντορας στη σχολική μονάδα

9. Επιτήρηση μαθητών/τριών – Εφημερία – Διαλείμματα

10. Ωράριο Εκπαιδευτικών

11. Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου Εκπαιδευτικών

12. Απουσία εκπαιδευτικού

13. Άδειες εισόδου στα Δημοτικά Σχολεία

α. Πρακτικές ασκήσεις

β. Επιστημονικές Έρευνες

γ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων – Συνεργασία με τρίτους φορείς

δ. Άδεια εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

14. Συστεγαζόμενα Σχολεία

15. Διαδικασία ενημέρωσης του myschool - Αλλαγή ονομασίας σχολείων στο πληροφοριακό σύστημα myschool

16. Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής

17. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών

18. Σχολικό Συμβούλιο

19. Επιμορφωτικές συναντήσεις

20. Κατανομή τμημάτων

21. Εσωτερική Αξιολόγηση Σχολικής Μονάδας

22. Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος

23. Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Β. Φοίτηση και Σχολική Ζωή

1. Έναρξη ημερήσιου προγράμματος – Προσέλευση μαθητών/τριών – Αποχώρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών

2. Εκκλησιασμός – Προσευχή

3. Υποχρεωτικότητα Φοίτησης - Απουσίες μαθητών/τριών

4. Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

5. Σχολικές Βιβλιοθήκες

6. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Εορταστικές εκδηλώσεις - Διδακτικές επισκέψεις - Εκδρομές - Ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

7. Αξιολόγηση μαθητών/τριών – Επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο

8. Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων

9. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

10. Διόρθωση προσωπικών στοιχείων μαθητών/τριών στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου

11. Απώλεια τίτλων σπουδών

12. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικής μονάδας

Γ. Ενταξιακοί Θεσμοί

Δ. Μαθητική Μέριμνα

1. Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών - Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

3. Εγγραφή και φοίτηση μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων

4. Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

5. Ενημέρωση εκπαιδευτικών - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων

Ε. Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

4. Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων

Α. Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

1. Έναρξη σχολικού έτους 2026 - 2027

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2026-2027 και πριν την έναρξη των μαθημάτων, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου όπως αναφέρονται στο άρθρο 10 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κατά την έναρξη των μαθημάτων, **την Παρασκευή 11 Σεπτεμβρίου 2026** γίνεται ο καθιερωμένος αγιασμός, δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου, οι μαθητές/τριες παραλαμβάνουν τα βιβλία τους και αποχωρούν.

2. Ωρολόγια Προγράμματα

Α. Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Ενιαίου τύπου Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων (4/θ και άνω) συντάσσονται με βάση την υπό στοιχεία 84697/Δ1/25-6-2026 (Β' 3990/διόρθωση σφάλματος Β' 4199) ΥΑ.

Β. Τα Ωρολόγια Προγράμματα των μονοθέσιων, διθέσιων και τριθέσιων Δημοτικών Σχολείων (ολιγοθέσια) συντάσσονται με βάση την υπό στοιχεία 83939/Δ1/19-5-2017 (Β΄1800) ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπό στοιχεία 117956/Δ1/21-9-2021 ΥΑ (Β' 4477) και 114742/Δ1/03-09-2026 ΥΑ.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου συντάσσεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, με ημερομηνία έναρξης 11/9 για το πρώτο ΕΩΠ. Η σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος αποτελεί ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και υλοποιείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον/στην Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων για έγκριση. Ο/Η Προϊστάμενος/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα άλλο αντίγραφο αποστέλλει στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου (παρ. 5, κεφ. Α, άρθρο 11 π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών και οι διδακτικές ώρες για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα. Έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξή του, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων και ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες των εκπαιδευτικών για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα (παρ. 12, κεφ. Α', άρθρο 11 του π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Κατά τη σύνταξη των Εβδομαδιαίων Ωρολογίων Προγραμμάτων σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται το εργασιακό και διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών, το οποίο ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις (περ. η', παρ. 16, κεφ. Α, άρθρο 11, π.δ. 79/2017

(Α’ 109)). Διευθυντές/ντριες και εκπαιδευτικοί καλύπτουν πλήρως το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο.

Τα **Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία** ακολουθούν το εκάστοτε ισχύον αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα των αντίστοιχων τύπων δημοσίων σχολείων (παρ. 1, αρ. 4 του ν. 682/1977 (Α΄244)). Πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες μπορούν να παρέχονται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 682/1977 (Α΄244), όπως αντικαταστάθηκε τελικά με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4713/2020 (Α΄ 147).

Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

Όσον αφορά στην απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα ισχύουν τα εξής:

α. οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από τη συμμετοχή τους στο μάθημα των Θρησκευτικών. Σε αυτή την περίπτωση, παρακολουθούν το μάθημα της Ηθικής με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην υπό στοιχεία 114670/Δ1/03-09-2026 ΥΑ για τα 4/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία και στην υπό στοιχεία 114742/Δ1/03-09-2026 ΥΑ για τα ολιγοθέσια σχολεία. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις εφαρμογής της ανωτέρω απόφασης εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπό στοιχεία 98268/Δ1/2021 (Β΄3675) ΥΑ.

β. οι μαθητές/τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από τη συμμετοχή τους στα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής και της Μουσικής σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην υπό στοιχεία 98268/Δ1/2021 (Β΄3675) ΥΑ.

3. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

α. Στα **6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία** ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι 10 φοιτώντες μαθητές. Στις σχολικές μονάδες οι οποίες λειτουργούν ως **4/θέσιες και 5/θέσιες** ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος ορίζεται στους 8 φοιτώντες μαθητές. Όταν ο αριθμός των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι μικρότερος των 10 φοιτώντων μαθητών σε 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία ή είναι μικρότερος των 8 φοιτώντων μαθητών σε 4/θέσια και 5/θέσια Δημοτικά Σχολεία, τότε με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναστέλλεται η λειτουργία του τμήματος, όπως αναφέρεται στην υπό στοιχεία Φ12/657/70691/Δ1/2016 (Β’ 1324) ΥΑ και αφορά στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο/η οποίος/α καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool (Φ.7/105183/Δ1/16-9-2024).

Σημειώνεται ότι στην υπό στοιχεία Φ7/118139/ΦΔ/Δ1/9-9-2020 (Β' 3838) ΥΑ «*Εγγραφή και φοίτηση των μαθητών/τριών στο ολοήμερο πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων*» ορίζεται ότι οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Δημοτικών Σχολείων κάνουν δεκτές **όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις** των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, χωρίς προϋποθέσεις. Σε περίπτωση μη πλήρους ανάπτυξης του Ολοήμερου Προγράμματος και έως την ολοκλήρωσή του, λαμβάνονται υπόψη κατά προτεραιότητα: α) αν είναι και οι δύο γονείς/κηδεμόνες εργαζόμενοι ή αν είναι μονογονεϊκές οικογένειες β) αν είναι εργαζόμενος ο ένας εκ των δύο και ο έτερος άνεργος γ) αν ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εάν υπάρξει ανάγκη αναμόρφωσης του Ολοήμερου Προγράμματος, εφαρμόζεται η ανωτέρω ρύθμιση.

β. Στα **Ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία** βασική προϋπόθεση για να λειτουργήσει το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα μετά τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου, στις 13:30, είναι η εγγραφή τουλάχιστον του 1/3 των μαθητών/τριών για τα 1/θέσια Δημοτικά Σχολεία και 8 μαθητών/τριών για τα 2/θέσια και 3/θέσια Δημοτικά Σχολεία. Δικαίωμα εγγραφής στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα των ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων έχουν όλοι/όλες οι μαθητές/τριες του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις 16:00. Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών/τριών μπορεί να γίνεται μετά το τέλος της 2ης ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος (15:00), εφόσον κατατεθεί σχετική ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, στην περίπτωση που ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στα λειτουργούντα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε αναστέλλεται η λειτουργία τους με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από σχετική εισήγηση του/της Προϊσταμένου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (Πίνακας Α), η οποία κοινοποιείται στον/στην οικείο/α Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

γ. Στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Ενιαίου τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου (4/θ και άνω), ορίζεται ανά ημέρα ο/η εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος. Η ημερήσια ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος μπορεί να ανατίθεται σε εκπαιδευτικό κάθε ειδικότητας, καθώς και στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Στους εκπαιδευτικούς που φέρουν την ευθύνη λειτουργίας στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται χορήγηση επιδόματος (περ. α', παρ. 16, κεφ. Α', άρθρο 11, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

δ. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ορίζονται: α) οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι διδάσκουν και συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και β) ανά ημέρα, ο/η εκπαιδευτικός που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος (περ. β', παρ. 16, κεφ. Α', άρθρο 11, π.δ. 79/2017 (Α΄109)). Συστήνεται ο/η εκπαιδευτικός - οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την 1η ώρα του Ολοήμερου προγράμματος, να μην διδάσκουν την 6η ώρα του Πρωινού Προγράμματος, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλής και εύρυθμη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος.

ε. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για μία (1) διδακτική ώρα εντάσσεται το διδακτικό αντικείμενο της Διατροφικής Αγωγής σύμφωνα με τις περ. ια' και ιβ' της παρ. 16, κεφ. Α', άρθρο 11 του π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής ανατίθεται, κατά προτεραιότητα, στους/στις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τη δεύτερη ώρα του Ολοήμερου Προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, **ο αριθμός των εκπαιδευτικών, συμπεριλαμβανομένου και του υπεύθυνου του Ολοήμερου Προγράμματος, στους/στις οποίους/ες ανατίθεται η διδασκαλία της Διατροφικής Αγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των λειτουργούντων τμημάτων της δεύτερης διδακτικής ώρας (14.15-15.00) του Ολοήμερου Προγράμματος** (περ. ιβ', παρ. 16, αρ. 11 του π.δ. 79/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Σχολικού Συμβουλίου σχετική με το πλαίσιο υλικοτεχνικής οργάνωσης, τον τρόπο υλοποίησης της «Διατροφικής Αγωγής» των μαθητών/τριών που εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (παρ. 16, άρθρο 11 του π.δ. 79/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 79 του ν. 4589/2019 (Α' 13)).

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τη διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής, βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και στην αυτόνομη εξυπηρέτησή τους. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται

στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για μία (1) διδακτική ώρα εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο της Μελέτης – Προετοιμασίας, το οποίο ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα καθημερινά και για μία (1) διδακτική ώρα εντάσσεται επιλεγόμενο διδακτικό αντικείμενο από τα αναφερόμενα: Τ.Π.Ε., Αγγλικά, Αθλητισμός, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή και Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων.

Ενδεικτικά, κατά τη διδακτική ώρα του επιλεγόμενου διδακτικού αντικειμένου, οι μαθητές/τριες μπορούν να ασχοληθούν με γλωσσικές δραστηριότητες (ανάγνωση παραμυθιών ή παιδικής λογοτεχνίας, δημιουργική γραφή όπως ιστορίες, κόμικς, ποιήματα, παιχνίδια λεξιλογίου όπως σταυρόλεξα, ακροστιχίδες, κρεμάλα), θεατρικό παιχνίδι και δραματοποίηση ιστοριών, μαθηματικά παιχνίδια (επιτραπέζια στρατηγικής, μαθηματικά παζλ και γρίφοι, παιχνίδια με γεωμετρικά σχήματα και κατασκευές, διαγωνισμοί νοερών υπολογισμών σε ομάδες), δημιουργικές δραστηριότητες (ζωγραφική και κατασκευές με ανακυκλώσιμα υλικά, δημιουργία αφίσας ή κολλάζ, εποχιακές κατασκευές για το φθινόπωρο, τα Χριστούγεννα, το Πάσχα κ.ά.), STEM και πειράματα, απλά πειράματα φυσικών επιστημών, κατασκευές με τουβλάκια ή άλλα δομικά υλικά, προκλήσεις μηχανικής (π.χ. κατασκευή γέφυρας από χαρτί), περιβαλλοντική εκπαίδευση (φροντίδα φυτών στην τάξη, ανακύκλωση και διαλογή υλικών, συζήτηση για την προστασία του περιβάλλοντος), μουσική και κίνηση (ρυθμικά παιχνίδια, εκμάθηση τραγουδιών, παντομίμα, χορογραφίες και μουσικοκινητικά παιχνίδια), κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες, παιχνίδια συνεργασίας, επίλυση προβλημάτων μέσα από ιστορίες, δραστηριότητες ενσυναίσθησης και σεβασμού διαφορετικότητας, επιτραπέζια παιχνίδια, ψηφιακές δραστηριότητες, εκπαιδευτικά παιχνίδια, δημιουργία παρουσιάσεων, ψηφιακή ζωγραφική, εκπαιδευτικά κουίζ, δημιουργία μικρού σχολικού κήπου.

Για τα παραπάνω απαιτείται εκπαιδευτικός προγραμματισμός από τη σχολική μονάδα, που θα κατατίθεται στα Πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και θα αποτυπώνεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, αλλά και η διάθεση διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων όπως ΤΠΕ, Αθλητισμού, Εικαστικών, Θεατρικής Αγωγής, Μουσικής, Ξένων Γλωσσών.

Το διδακτικό αντικείμενο των Πολιτιστικών Ομίλων Δραστηριοτήτων δύναται να ανατίθεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών για συμπλήρωση του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου (περ. δ’ & ε’, παρ. 16, κεφ. Α’, άρθρο 11, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

στ. Επιπροσθέτως, για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος (στα 4/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία) ισχύουν όσα αναφέρονται και στην υπό στοιχεία Φ.7/62532/Δ1/20-5-2026 (ΑΔΑ: Ψ35646ΝΚΠΔ-Ι9Ζ) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ *«Ενέργειες*

προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2026-2027 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2025-2026».

ζ. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων απαιτείται η γραπτή έγκριση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και μόνο για λόγους που κρίνονται ιδιαίτερα σοβαροί.

η. Ειδικότερα, οι Προϊστάμενοι/ες των **Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων** στα οποία θα λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα κατά το σχολικό έτος 2026-2027, θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **έως τις 25-9-2026** στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επικαιροποιημένη ονομαστική κατάσταση των εγγραφέντων μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (Πίνακας Α), ανά τμήμα λειτουργίας. Οι Προϊστάμενοι/ες των Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων θα πρέπει επίσης να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **με τη λήξη του διδακτικού έτους** στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τον Πίνακα Α1.

Επίσης, οι Προϊστάμενοι/ες των **Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων θα υποβάλουν έως τις 5-10-2026 το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και τον Πίνακα Διδακτικού Ωραρίου συμπληρώνοντας τον Πίνακα Β στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε ηλεκτρονική μορφή.**

θ. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα των **Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων** θα λειτουργεί τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα με τις εξής δυνατότητες:

Με έναν επιπλέον εκπαιδευτικό ΠΕ70 (δηλαδή μονοθέσιο με 2 εκπαιδευτικούς ΠΕ70, διθέσιο με 3 εκπαιδευτικούς ΠΕ70, τριθέσιο με 4 εκπαιδευτικούς ΠΕ70). Σε αυτήν την περίπτωση, οι εκπαιδευτικοί ΠΕ70 αναλαμβάνουν τα μαθήματα της Αισθητικής Αγωγής (Μουσική, Εικαστικά, Θεατρική Αγωγή), της Φυσικής Αγωγής και των ΤΠΕ (εφόσον είναι κάτοχοι πιστοποίησης Β΄ επιπέδου). Το γνωστικό αντικείμενο της Μελέτης – Προετοιμασίας μετατίθεται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και η έναρξη του Ολοήμερου Προγράμματος για τις τάξεις Α΄ και Β΄ δύναται να μετατίθεται την 6η διδακτική ώρα με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Τα πέντε (5) διδακτικά ημίωρα της Μελέτης – Προετοιμασίας, στις περιπτώσεις που αυτή μετατίθεται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, αντικαθίστανται με τα διδακτικά αντικείμενα της Μουσικής, της Θεατρικής Αγωγής, των Εικαστικών, της Φυσικής Αγωγής ή των ΤΠΕ εφόσον ο εκπαιδευτικός ΠΕ70 είναι κάτοχος πιστοποίησης Β΄ επιπέδου, όπως ορίζεται κατ' ελάχιστον και κατά μέγιστο στην υπό στοιχεία 83939/Δ1/19-5-2017 (Β΄1800) ΥΑ.

Με έναν ή περισσότερους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων των κλάδων ΠΕ06 (Αγγλικών), ΠΕ11 (Φυσικής Αγωγής), ΠΕ91 (Θεατρικής Αγωγής), ΠΕ79 (Μουσικής), ΠΕ08

(Καλλιτεχνικών) και ΠΕ86 (Πληροφορικής) που για τα μονοθέσια και διθέσια θα διδάσκει στο σχολείο τουλάχιστον τέσσερις (4) διδακτικές ώρες ημερησίως (τρεις(3) στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και μια (1) στο Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα) και για τα τριθέσια με ένα τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος θα διδάσκει τουλάχιστον πέντε (5) διδακτικές ώρες ημερησίως. Στα τριθέσια δημοτικά που λειτουργούν δύο (2) τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος βασική προϋπόθεση για τη λειτουργία τους είναι η παρουσία δύο (2) εκπαιδευτικών ειδικοτήτων.

Με συνδυασμό των δύο ανωτέρω περιπτώσεων, π.χ. το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα Μονοθέσιου με λειτουργία τεσσάρων (4) ημερών, δύναται να λειτουργεί τις δύο (2) ημέρες με εκπαιδευτικό ΠΕ70 και τις δύο (2) άλλες ημέρες με εκπαιδευτικούς ειδικότητας.

Σε περιπτώσεις που η στελέχωση με οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ειδικότητες ΠΕ06, ΠΕ11, ΠΕ91, ΠΕ79, ΠΕ08, ΠΕ86 είναι δυνατή για μια (1) ή δύο (2) ημέρες ή είναι δυνατή για τρεις (3), τέσσερις (4), πέντε (5) ημέρες, αλλά με λιγότερες των τεσσάρων (4) διδακτικών ωρών την ημέρα για τα μονοθέσια και διθέσια και λιγότερες των πέντε (5) διδακτικών ωρών την ημέρα για τα τριθέσια, τότε το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διαμορφώνεται όπως προβλέπεται στην υπό στοιχεία 83939/Δ1/19-5-2017 (Β΄1800) ΥΑ, με τις ώρες των ειδικοτήτων να εντάσσονται στο πρωινό πρόγραμμα **χωρίς τη λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.**

Στα Ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία, ως προς τον διδακτικό χρόνο που αφιερώνεται σε κάθε μάθημα ειδικότητας, προβλέπεται κατ' ελάχιστον ο/η κάθε μαθητής/τρια του σχολείου, να παρακολουθεί για ένα (1) διδακτικό ημίωρο το μάθημα της διαθέσιμης ειδικότητας σε συνδιδασκαλία, που θα οριστεί από τις ομαδοποιήσεις τις οποίες και θα συγκροτήσουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Έτσι, σε κάθε περίπτωση, για τα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής, των Εικαστικών, της Μουσικής και της Θεατρικής Αγωγής, θα πρέπει ο/η κάθε μαθητής/τρια του σχολείου να διδάσκεται μέσω ομαδοποιήσεων και συνδιδασκαλίας κατ' ελάχιστον το ένα (1) διδακτικό ημίωρο όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία 83939/Δ1/19-5-2017 (Β΄1800) ΥΑ. Το ίδιο ισχύει και για το μάθημα των Αγγλικών που διδάσκεται εφόσον διατίθεται εκπαιδευτικός ΠΕ06 καθώς και για το μάθημα των ΤΠΕ που διδάσκεται εφόσον διατίθεται εκπαιδευτικός ΠΕ86 ή εκπαιδευτικός του σχολείου που είναι κάτοχος πιστοποίησης Β΄ επιπέδου.

Σε όσες περιπτώσεις Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων δεν λειτουργεί μία ή περισσότερες τάξεις λόγω έλλειψης μαθητών/τριών, οι ώρες αυτές που πλεονάζουν, διατίθενται στα διδακτικά αντικείμενα της Μουσικής, της Θεατρικής Αγωγής, των Εικαστικών, των Αγγλικών, της Φυσικής Αγωγής, των ΤΠΕ όπως ορίζεται κατ' ελάχιστον και κατά μέγιστο στην υπό στοιχεία 83939/Δ1/19-5-2017 (Β΄1800) ΥΑ. Αν και μετά από τη συμπλήρωση του Προγράμματος εξακολουθούν να πλεονάζουν

διδακτικές ώρες, αυτές, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών διατίθενται για ενισχυτική διδασκαλία.

Στα Ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία παρέχεται σχετική αυτονομία στη σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος, ως προς τον τρόπο και τον χρόνο εισαγωγής των διδακτικών αντικειμένων στο Πρόγραμμα, το οποίο προσαρμόζεται στις μορφωτικές ανάγκες των μαθητών/τριών, τη σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού, τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές συνθήκες του κάθε σχολείου και τις ώρες των εκπαιδευτικών που διατίθενται και σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπό στοιχεία 83939/Δ1/19-5-2017 (Β΄1800) ΥΑ.

Συστήνεται το Ολοήμερο Πρόγραμμα στα Ολιγοθέσια Δημοτικά Σχολεία, για παιδαγωγικούς λόγους και για τον εμπλουτισμό του προγράμματός του, τις ημέρες λειτουργίας του να στελεχώνεται με εκπαιδευτικούς διαφορετικών ειδικοτήτων, όπου αυτό είναι δυνατό.

Νέο Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο

Το Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η αποχώρηση των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου που παρακολουθούν το πρόγραμμα της παρούσας παραγράφου λαμβάνει χώρα ή στις 14:55 με το πέρας της 1ης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης, ή στις 15:50 με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης, ή στις 17:30 με τη λήξη του προγράμματος (Φ12/7404/Δ1/22-1-2026 (Β΄ 339)).

Για τη συγκρότηση και λειτουργία τμήματος, στο οποίο θα εφαρμοσθεί το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου απαιτείται εγγραφή τουλάχιστον: 1) του ενός τρίτου (1/3) των μαθητών/τριών στα μονοθέσια σχολεία, 2) οκτώ (8) μαθητών/τριών στα διθέσια έως και πενταθέσια σχολεία και 3) δέκα (10) μαθητών/τριών στα εξαθέσια και άνω σχολεία.

Περιπτώσεις λειτουργίας Ολοήμερων Μονοθέσιων Δημοτικών Σχολείων

Ένα 1/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο δύναται να λειτουργήσει και με τις παρακάτω εκδοχές στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμά του:

1. Με διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας για τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες εβδομαδιαίως και για τέσσερις (4) ώρες τουλάχιστον την ημέρα και συγχρόνως διάθεση επιπλέον εκπαιδευτικού ειδικότητας για τουλάχιστον δύο (2) διδακτικές ώρες την ημέρα διάθεσής του. Σε αυτή την περίπτωση **Ολοήμερο Πρόγραμμα**

δύναται να λειτουργεί τρεις (3), τέσσερις (4) ή πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και οι διδακτικές ώρες των επιπλέον εκπαιδευτικών ειδικοτήτων εντάσσονται στο πρωινό πρόγραμμα.

2. Με διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας για μία (1) ή δύο (2) ημέρες την εβδομάδα με δύο (2) τουλάχιστον διδακτικές ώρες την ημέρα ή διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας από τρεις (3) έως πέντε (5) ημέρες και έως τρεις (3) διδακτικές ώρες την ημέρα. **Σε αυτή την περίπτωση δεν προβλέπεται η λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος και τα γνωστικά αντικείμενα των ειδικοτήτων εντάσσονται στο πρωινό πρόγραμμα.**
3. Με διάθεση επιπλέον εκπαιδευτικού ΠΕ70 με πλήρες ωράριο είκοσι πέντε (25) ωρών και με έναν ή περισσότερους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων. Σε αυτή την περίπτωση το **Ολοήμερο Πρόγραμμα λειτουργεί** με τον/την εκπαιδευτικό ΠΕ70 **και τα γνωστικά αντικείμενα των ειδικοτήτων εντάσσονται στο πρωινό πρόγραμμα.**

Κατά αναλογία τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή στα 2/θέσια και 3/θέσια Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες Π.Ε. να συμπληρώσουν τον Πίνακα Καταγραφής Λειτουργίας Ολιγοθέσιων Δημοτικών Σχολείων.

4. Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων - Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων

Αναφορικά με τις προϋποθέσεις συγκρότησης εκπαιδευτικών ομίλων, το πλαίσιο λειτουργίας τους, τα προσόντα, τον αριθμό, το ωράριο και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε αυτούς, ισχύουν τα όσα ορίζονται στην υπό στοιχεία 102939/ΓΔ4/24-8-2022 ΥΑ (Β’ 4509). Οι όμιλοι δημιουργικότητας και καινοτομίας των Πειραματικών Σχολείων λειτουργούν βάσει του κανονισμού τους, σύμφωνα με την απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ. με στοιχεία ΑΔΑ: Ψ80Λ46ΝΚΠΔ-1ΣΗ.

5. Διδασκαλία 2ης ξένης γλώσσας

Για τη διδασκαλία της 2ης ξένης γλώσσας ισχύουν: α) η υπό στοιχεία Φ.52/63/12873/Γ1/6-2-2012 (Β΄253) ΥΑ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, β) η υπό στοιχεία 53476/ΓΔ4/28-03-2017 ΥΑ (Β΄1171) και γ) η υπό στοιχεία Φ.52/47946/Δ1/21-4-2026 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ. Οι ανωτέρω τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση και την ευθύνη για την τήρησή τους έχει τόσο ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης όσο και ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου.

Επίσης, σχετικά με το θέμα έχουν εκδοθεί: α) η υπό στοιχεία Φ.52/94068/Δ1/13-07-2026 (ΑΔΑ: 9ΠΕΞ46ΝΚΠΔ-Ι6Ξ) ΥΑ με θέμα «*Έγκριση καταλόγου κατάλληλων βιβλίων Γαλλικής Γλώσσας για τις Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις του Δημοτικού Σχολείου σχολικού έτους 2026-2027*», β) η υπό στοιχεία Φ.52/94079/Δ1/13-07-2026 (ΑΔΑ: 97ΦΑ46ΝΚΠΔ-66Ζ) ΥΑ με θέμα «*Έγκριση καταλόγου κατάλληλων βιβλίων Γερμανικής Γλώσσας για τις Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις του Δημοτικού Σχολείου σχολικού έτους 2026-2027*» και γ) η υπό στοιχεία Φ.52/112856/Δ1/31-8-2026 (ΑΔΑ: 9Η9Ε46ΝΚΠΔ-ΠΙΒ) εγκύκλιος με θέμα «*Διαδικασία προμήθειας Βιβλίων Γαλλικής και Γερμανικής Γλώσσας για τις Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις του Δημοτικού Σχολείου κατά το σχολικό έτος 2026-2027*».

Στα Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία, στο πλαίσιο του υποχρεωτικού και του διευρυμένου (με πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες) ωρολογίου προγράμματός τους, μπορούν να διδάσκονται παράλληλα περισσότερες ξένες γλώσσες επιπλέον των ξένων γλωσσών που προβλέπονται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 682/1977 (Α΄244), όπως προστέθηκε τελικά με το άρθρο 3 του ν. 4713/2020 (Α΄147).

6. Κατ' οίκον εργασίες

Το ζήτημα των κατ΄ οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις υπό στοιχεία Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 και Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «*Κατ' οίκον εργασίες*». Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/τη μαθητή/τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινομίας.

Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό.

7. Ενδοσχολικός Συντονιστής

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό Ενδοσχολικών Συντονιστών, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α΄136) και στην υπό στοιχεία Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 ΥΑ (Β΄ 4509). Για τα Πειραματικά Σχολεία ορίζονται οι «Σχολικοί Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου», των οποίων οι αρμοδιότητες περιγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4692/12-6-2020 (Α΄ 111).

8. Παιδαγωγικός σύμβουλος - Μέντορας στη σχολική μονάδα

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό των Παιδαγωγικών Συμβούλων – Μεντόρων, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 (Α΄136) και στην υπό στοιχεία 102919/ΓΔ4/24-8-2022 ΥΑ (Β΄ 4509).

9. Επιτήρηση μαθητών/τριών – Εφημερία – Διαλείμματα

Για τα θέματα της επιτήρησης των μαθητών/τριών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 18Β του π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην παράγραφο 18 του άρθρου 36 της υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β' 1340) ΥΑ. Ιδιαίτερα, επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την περ. 1 του άρθρου 12 του π.δ. 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει *«1. Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών* ***κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων****, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.».*

Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, την εφημερία κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες. Για τη ρύθμιση των ζητημάτων αυτών και ειδικότερα για τον ορισμό του αριθμού των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών λαμβάνονται υπόψη η οργανικότητα/λειτουργικότητα του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών/τριών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου και εν γένει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου (παρ.2, άρθρο 12, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Η κατάρτιση του προγράμματος των εφημεριών, το οποίο συμπεριλαμβάνει και την εφημερία στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ύστερα από πρόταση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης του σχολείου ή του/της Υποδιευθυντή/ντριας, ο/η οποίος/α και έχει την εποπτεία της εφημερίας σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Το πρόγραμμα των εφημεριών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού και υποβάλλεται στον/στην Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων, μαζί με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (παρ. 3, άρθρο 12, π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Από την υποχρέωση άσκησης της εφημερίας απαλλάσσονται ο/η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 12 του π.δ. 79/2017 (Α΄109).

Οι εκπαιδευτικοί που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο (2) σχολεία κάνουν εφημερία μόνο στο ένα, σε αυτό στο οποίο διδάσκουν περισσότερες ώρες. Καθήκοντα εφημερίας δεν ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε τρία και περισσότερα σχολεία, όταν τουλάχιστον το ένα (1) από αυτά λειτουργεί σε χωριστό κτίριο. Τα συστεγαζόμενα σχολεία αναφορικά με την αρμοδιότητα της εφημερίας θεωρούνται ως ένα σχολείο (παρ. 6, άρθρο 12, π.δ. 79/2017 (Α΄109)). Οι εκπαιδευτικοί που διατίθενται σε δύο (2) σχολεία για ίσο αριθμό ωρών, αναλαμβάνουν εφημερία στο σχολείο οργανικής θέσης ή 1ης τοποθέτησης.

Τα συστεγαζόμενα σχολεία που συλλειτουργούν καταρτίζουν κοινό πίνακα εφημερευόντων, ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί του συγκροτήματος, ανεξάρτητα από το σχολείο στο οποίο ανήκουν, να πραγματοποιούν τον ίδιο εβδομαδιαίο αριθμό εφημεριών. Η επιτήρηση γίνεται χωρίς διάκριση για όλους τους/τις μαθητές/τριες, ανεξάρτητα από το σχολείο στο οποίο φοιτούν (παρ. 8, άρθρο 12, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερεύοντος/ουσας εκπαιδευτικού και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η ή τον/την Υποδιευθυντή/ντρια του σχολείου. Οποιαδήποτε αντικατάσταση, αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής (παρ. 5, άρθρο 12, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι/όλες οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντάς τους/τες στο προαύλιο (παρ. 9, άρθρο 12, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

10. Ωράριο Εκπαιδευτικών

Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα Δημοτικά Σχολεία ορίζεται βάσει της περ. β, παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 4547/2018 (Α΄102).

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 5, άρθρο 42 του ν. 4823/2021 (Α΄ 136), Υποδιευθυντής/ντρια ορίζεται στις σχολικές μονάδες όπου φοιτούν περισσότεροι/ες από εκατόν είκοσι (120) μαθητές/τριες. Αν στις σχολικές μονάδες φοιτούν περισσότεροι/ες από διακόσιους/ες εβδομήντα (270) μαθητές/τριες, ορίζεται και δεύτερος/η Υποδιευθυντής/ντρια.

Επισημαίνεται ότι, οι Διευθυντές/ντριες - Προϊστάμενοι/ες των Δημοτικών Σχολείων φροντίζουν ώστε όλοι/όλες οι εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένων και των ιδίων, να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ωράριό τους. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του άρθρου 245 του ν. 4512/2018 (Α΄5) σύμφωνα με την οποία ο/η εκπαιδευτικός **δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών**.

Ως προς την ανάθεση διδασκαλίας από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας και των εξωδιδακτικών εργασιών, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 100 και 101 του ν.4823/2021 (Α'136) αντίστοιχα.

11. Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου Εκπαιδευτικών

Η διαδικασία συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών γίνεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 4386/2016 (Α΄83) με θέμα: «*Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις*».

Η συμπλήρωση ωραρίου των εκπαιδευτικών πρέπει να προκύπτει από τις ώρες ανάθεσης στα αντίστοιχα τμήματα διδασκαλίας (σύμφωνα με τους τομείς σπουδών) και τη συμπλήρωση ωραρίου στην περίπτωση που δεν υπάρχει σχετικό τμήμα/τομέας σπουδών.

Προσοχή: Οι ώρες που διδάσκει ο/η εκπαιδευτικός σε τμήματα/τομείς σπουδών δεν θα πρέπει να δηλώνονται ως συμπλήρωση ωραρίου, αλλά να αποτυπώνονται στις σχετικές αναθέσεις.

Οι Διευθυντές/ντριες των Σχολικών Μονάδων πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά την καταχώριση της συμπλήρωσης ωραρίου στο ΠΣ myschool των εκπαιδευτικών που είναι τοποθετημένοι στη μονάδα τους. Υπενθυμίζεται ότι η συγκεκριμένη καταχώριση γίνεται ακολουθώντας τη διαδρομή Προσωπικό → Τοποθετήσεις εργαζομένων στον φορέα μου → Λεπτομέρειες ωραρίου εργασίας του εργαζομένου.

Επειδή, ανάλογα με την περιγραφή του ωραρίου εργασίας, ενδέχεται να προκύπτουν επιπλέον διοικητικές ιδιότητες για τον εκπαιδευτικό, συνιστάται να γίνεται έλεγχος καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου να είναι ορθά καταχωρημένη η Περιγραφή ωραρίου εργασίας - και κατ' επέκταση η Κατηγορία (Μείωση – Συμπλήρωση – Υπερωρία).

12. Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο. Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας (παρ. 13, κεφ. Α', άρθρο 11, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Επίσης, ισχύουν όσα αναγράφονται στην παρ. 25 του άρθρου 36 της υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β΄1340) ΥΑ.

Η απουσία του/της εκπαιδευτικού θα πρέπει να δηλώνεται στο ΠΣ myschool σε όλες τις σχολικές μονάδες που είναι τοποθετημένος/η.

13. Άδειες εισόδου στα Δημοτικά Σχολεία

α. Πρακτικές ασκήσεις

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021, με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς/ές ή μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους/ες και σπουδαστές/στριες δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι/ες για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

β. Επιστημονικές Έρευνες

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4823/2021 (Α' 136), με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας χορηγείται άδεια για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές/τριες Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών φορέων. Με την ανωτέρω απόφαση καθορίζονται οι όροι, η διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη διεξαγωγή της έρευνας στη σχολική μονάδα. Η άδεια χορηγείται από τον/την Επόπτη/τρια Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες που υπάγονται στην ίδια Διεύθυνση, από τον Περιφερειακό Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Διευθύνσεις Εκπαίδευσης εντός της αυτής Περιφερειακής Διεύθυνσης, ή από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Διευθύνσεις.

γ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων – Συνεργασία με τρίτους φορείς

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κ.λπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του π.δ. 79/2017 (Α΄10 9) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4823/2021 (Α΄ 136), ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.

Η υλοποίηση των δράσεων και των προγραμμάτων που πραγματοποιεί κάθε σχολική μονάδα εγκρίνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας με κοινοποίηση στον/στην Επόπτη/τρια Ποιότητας της Εκπαίδευσης της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ακόμα και στις περιπτώσεις που οι δράσεις και τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης ή και περισσότερων Περιφερειακών Διευθύνσεων (παρ. 3, άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α' 136) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του ν. 5128/2024 (Α' 118)).

Ειδικότερα, εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία (παρ. 2, άρθρο 16, π.δ. 79/2017 (Α΄109)). Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και την ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12, άρθρο 16, π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α΄142). Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια – ο/η Προϊστάμενος/η σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, είναι υπεύθυνοι/ες για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

δ. Άδεια εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών, κ.λπ. σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε. του ΥΠΑΙΘΑ.

Στην περίπτωση που χορηγείται από το ΥΠΑΙΘΑ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε. οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4624/2019 (Α΄137).

14. Συστεγαζόμενα Σχολεία

Για τη λειτουργία των συστεγαζόμενων σχολείων εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 14 και 15, κεφ. Α του άρθρου 11 και το άρθρο 19 του π.δ. 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επισημαίνεται ότι στα συστεγαζόμενα σχολεία με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούνται κοινά τμήματα:

α) Πρόωρης Υποδοχής

β) Ολοήμερου Προγράμματος

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών των συστεγαζόμενων σχολείων συνεδριάζουν και ορίζουν από κοινού υπεύθυνο/η Ολοήμερου Προγράμματος, καθώς και υπεύθυνο/η

εκπαιδευτικό Πρόωρης Υποδοχής στην περίπτωση κοινού τμήματος. Σε περίπτωση διαφωνίας, η λύση δίνεται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142)).

Η συστέγαση των σχολείων θα πρέπει να αποτυπώνεται ορθά στο ΠΣ myschool (με βάση τον σχετικό οδηγό) και να επικαιροποιούνται τα σχετικά στοιχεία από όλες τις συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες. Τα συγκεκριμένα στοιχεία χρησιμοποιούνται κυρίως σε διαδικασίες παροχής εξοπλισμού.

15. Διαδικασία ενημέρωσης του myschool - Αλλαγή ονομασίας σχολείων στο πληροφοριακό σύστημα myschool

Το Πληροφοριακό Σύστημα myschool ενημερώνεται άμεσα με τα αντίστοιχα δεδομένα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με έμφαση στην ορθή αποτύπωση των δεδομένων του εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των τμημάτων που λειτουργούν και των αναθέσεων όπως ορίζονται από την κατανομή των διδακτικών αντικειμένων. Επισημαίνουμε ότι με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, **με την έναρξη του σχολικού έτους** και στους καθορισμένους χρόνους, επικαιροποιούνται τα δεδομένα του συστήματος **myschool** σε σχέση με όλα τα προβλεπόμενα πεδία. Επιπλέον, απαιτείται η επισταμένη παρακολούθηση των ανακοινώσεων - μηνυμάτων που αποστέλλονται από την ομάδα υποστήριξης του συστήματος.

Προκειμένου να εξασφαλίζεται η αποδεικτική διαδικασία της εύρυθμης λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας, είναι αναγκαία η καταχώριση – οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση, όταν υφίστανται μεταβολές – κάθε στοιχείου μεταβολής (μαθητικού δυναμικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού, ακόμα και σχολικής μονάδας), ώστε να αποτυπώνεται με ακρίβεια η λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Επισημαίνεται ότι η καταχώριση αυτή έχει ως σκοπό την άντληση έγκυρων δεδομένων και πληροφοριών βάσει των οποίων θα γίνεται ο προγραμματισμός δράσης, αλλά και η λήψη αποφάσεων από τα όργανα της διοίκησης σύμφωνα με την υπό στοιχεία 149084/ΓΔ4/8-9-2017 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι σχολικές μονάδες, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών τους, στο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας myschool, οφείλουν να προβούν στις αναγκαίες αλλαγές, ώστε η ονομασία – επωνυμία και πιθανή προσωνυμία του σχολείου να αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα χωρίς κανενός άλλου τύπου προσδιορισμό (π.χ. 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΛΑ-ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΠΛΑΠΟΥΤΑΣ).

Επιπλέον, πέραν της ονομασίας του σχολείου θα πρέπει να ενημερώνονται όλα τα στοιχεία του Φορέα στο ΠΣ myschool. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία επικοινωνίας Διευθυντή/ντριας και Υποδιευθυντή/ντριας – ντών/ντριών.
Επίσης, οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί/ές με την ορθότητα των καταχωρίσεων στο ΠΣ myschool, και να επιβεβαιώνουν (με την οικεία Διεύθυνση) ότι αυτές ταυτίζονται με τις καταχωρίσεις που πραγματοποιούνται και σε άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. τοποθετήσεις αναπληρωτών ΔΥΕΠ στο b-glossa).

16. Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης του σχολείου όπως ορίζεται από την παρ.3, κεφ. Γ, άρθρο 20 του π.δ. 79/2017 (Α΄109). **Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.** Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου, όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, έκτακτη αλλαγή εφημερίας κ.λπ.

17. Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών

Για τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 15 του π.δ. 79/2017 (Α΄109) και στα άρθρα 37, 38 και 39 της υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β΄1340) ΥΑ. Υπενθυμίζεται ότι οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιούνται εντός εργασιακού και εκτός διδακτικού ωραρίου. Επίσης, προτείνεται η αξιοποίηση της έναρξης και της λήξης του σχολικού έτους, καθώς και των σχολικών εορτών για το σκοπό αυτό.

18. Σχολικό Συμβούλιο

Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α΄167) αντικαθίσταται από το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 (Α’ 136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 & 4.

19. Επιμορφωτικές συναντήσεις

Α. Σύμφωνα με τις παρ. 4 και 3 του άρθρου 6 και την περ. αδ' της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4823/2021 με απόφαση του/της Περιφερειακού/ής Επόπτη/τριας Ποιότητας, σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. σε συνεργασία ιδίως με το Ι.Ε.Π., την Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε, Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς και με τη συμμετοχή των Εποπτών/τριών Ποιότητας της Εκπαίδευσης, των Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. και των Κ.Ε.ΠΕ.Α.. Περαιτέρω, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 4 και την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4823/2021 με απόφαση του/της επόπτη/τριας Ποιότητας της Εκπαίδευσης, σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους/τις εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., με τη συμμετοχή των Συμβούλων Εκπαίδευσης, των σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), των Υπευθύνων στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και εκπαιδευτικούς με αυξημένα προσόντα ή και εμπειρία σε συγκεκριμένα θέματα. Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 και την περ. ια' της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4823/2021, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης μπορούν να διοργανώνουν και να υλοποιούν επιμορφωτικές ημερίδες και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις, ύστερα από έγκριση του/της Επόπτη/τριας Ποιότητας της Εκπαίδευσης.

Β. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου, σύμφωνα με το άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α΄136). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4823/2021 (Α΄136) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 96 του ν. 4823/2021 (Α΄136).

20. Κατανομή τμημάτων

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα στο Δημοτικό Σχολείο καθορίζεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει.

Στα Δημοτικά Σχολεία κάθε μάθημα διδάσκεται αποκλειστικά από έναν/μία μόνο εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων ή από έναν/μία εκπαιδευτικό της αντίστοιχης ειδικότητας όταν πρόκειται για τα μαθήματα ειδικοτήτων που προβλέπονται στο

ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα. Εξαίρεση αποτελούν τα διδακτικά αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής (Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή) και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, τα οποία μπορούν να ανατίθενται σε περισσότερους/ες από έναν/μία εκπαιδευτικούς. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων με προτεραιότητα στον εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ70-Δασκάλων του τμήματος σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 54, ν. 4807/2021 (Α'96).

Σε περιπτώσεις μη κάλυψης των διδακτικών ωρών από εκπαιδευτικούς των αντίστοιχων κλάδων, τα διδακτικά αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής και της Φυσικής Αγωγής δύναται να ανατεθούν και σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70-Δασκάλων. Ειδικότερα, για τα 4/θέσια και 5/θέσια Δημοτικά Σχολεία η διδασκαλία του γνωστικού αντικειμένου των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ), δύναται να ανατεθεί σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70-Δασκάλων οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση Β΄ επιπέδου στις ΤΠΕ (παρ. 7, κεφ. Α', άρθρο 11, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ορίζεται ως υπεύθυνος/η για κάθε ένα από τα λειτουργούντα τμήματα αποκλειστικά ένας/μία (1) εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ70-Δασκάλων στον/στην οποίο/α ανατίθενται κατά προτεραιότητα τα διδακτικά αντικείμενα του κλάδου ΠΕ70-Δασκάλων που προβλέπονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης του/της (παρ. 8, κεφ. Α', άρθρο 11, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Για την κατανομή των τάξεων/τμημάτων λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

α) ο χρόνος ανάληψης τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία. Η ανάληψη του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, παιδαγωγικά τεκμηριωμένη, μετά από σύμφωνη γνώμη του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η ανάληψη τμήματος από τον/την ίδιο/α εκπαιδευτικό πέραν της τριετίας, συνεχόμενης ή μη,

β) συνιστάται να αποφεύγεται η κατ' εξακολούθηση ανάληψη των ίδιων τάξεων ή κύκλου τάξεων (π.χ. Α'–Β' Δημοτικού) από τον/την ίδιο/α εκπαιδευτικό,

γ) συνιστάται επίσης στους/στις εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς και λόγους δεοντολογίας να μην αναλαμβάνουν τμήματα στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους,

δ) ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, με σχετική απόφασή του, καθορίζει τα κριτήρια για την κατανομή τμημάτων και τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών (όπως χρόνια υπηρεσίας, οργανικά τοποθετημένος/η, αναπληρωτής/τρια, αποσπασμένος/η) δεν μπορεί να αποτελεί κριτήριο για την κατανομή των τμημάτων και των τάξεων ανάμεσα στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού (παρ. 10, κεφ. Α, άρθρο 11, π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Στην περίπτωση μη λήψης της απόφασης από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην αρχή του διδακτικού έτους, την απόφαση λαμβάνει ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, χωρίς να δεσμεύεται από τις δηλώσεις προτίμησης των εκπαιδευτικών. Στα ιδιωτικά σχολεία και στα ξένα σχολεία του ν. 4862/1931 (Α' 2) η ανωτέρω απόφαση λαμβάνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4823/2021 (Α΄136) και την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4823/2021 (Α΄136). Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα η συγκρότηση των τμημάτων προτείνεται να γίνεται με τα εξής κριτήρια: α. ώρα αποχώρησης β. συνδυασμό τάξεων.

Στα **Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία** ο αριθμός των μαθητών/τριών ανά τμήμα καθορίζεται από τις παραγράφους 1, 2 και 3 του άρθρου 14 του ν. 682/1977 (Α΄244), όπως ισχύει. Στα Ιδιωτικά δημοτικά σχολεία ο αριθμός των μαθητών/τριών ανά τμήμα είναι ο αναγραφόμενος στην Υπουργική Απόφαση χορήγησης της άδειας αυτών, σε συνδυασμό με τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως αντικαταστάθηκε από τη διάταξη του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α΄ 111). Στην Υπουργική Απόφαση χορήγησης της άδειας του δημοτικού σχολείου συμπεριλαμβάνεται η προσαύξηση του ποσοστού 10%, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 14 του ν. 682/1977 (Α΄244).

Κατά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων στα ιδιωτικά σχολεία, επιτρέπεται η κατανομή των μαθητών/τριών κάθε τάξης σε περισσότερα τμήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του ν.682/1977 (Α΄244), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 4713/2020 (Α΄147).

21. Εσωτερική Αξιολόγηση Σχολικής Μονάδας

Αναφορικά με την Εσωτερική Αξιολόγησης των Σχολικών Μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο ισχύουν τα όσα προβλέπονται στα άρθρα 33 και 34 του ν. 4692/2020 (Α' 111), στην υπό στοιχεία 141456/ΓΔ4/15-11-2022 (Β' 5954) ΥΑ και στις οδηγίες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής που αφορούν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, των συλλογικών δράσεων και των ερευνητικών διαδικασιών.

22. Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος διενεργείται κάθε σχολικό έτος σε εθνικό επίπεδο σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν. 4823/2021 (Α'136).

23. Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να δημιουργεί και να λειτουργεί, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της, ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021 (Α΄136). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4823/2021 (Α΄136) και στην υπό στοιχεία 2418/Δ3/2026 (Β' 111) ΚΥΑ.

Β. Φοίτηση και Σχολική Ζωή

1. Έναρξη ημερήσιου προγράμματος – Προσέλευση μαθητών/τριών – Αποχώρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών

Για θέματα που αφορούν στην έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, στην προσέλευση, αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών ισχύουν όσα αναφέρονται στο κεφ. Β, άρθρο 18 του π.δ. 79/2017 (Α΄109).

Συγκεκριμένα, αναφορικά με την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το π.δ. 79/2017 (Α' 109):

> *«[…] Στο Δημοτικό Σχολείο οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. […] Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.»*

Επίσης, σύμφωνα με τον ν. 2101/1992 (Α' 192) *«Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού»* ισχύουν τα εξής:

> *«[…] το παιδί λόγω της φυσικής και διανοητικής του ανωριμότητας, χρειάζεται ειδική προστασία και μέριμνα […]»*
>
> *«[…] θεωρείται παιδί κάθε ανθρώπινο ον μικρότερο των δεκαοκτώ ετών, εκτός αν η ενηλικίωση επέρχεται νωρίτερα, σύμφωνα με την ισχύουσα για το παιδί νομοθεσία»*
>
> *«Σε όλες τις αποφάσεις που αφορούν τα παιδιά, είτε αυτές λαμβάνονται από δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς κοινωνικής προστασίας, είτε από δικαστήρια, τις διοικητικές αρχές ή από τα νομοθετικά όργανα, πρέπει να λαμβάνεται πρωτίστως υπόψη το συμφέρον του παιδιού.»*

Τέλος, εξακολουθεί να είναι σε ισχύ η υπό στοιχεία Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010 (ΑΔΑ: 4ΙΚΖ9-ΕΚ) εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

2. Εκκλησιασμός – Προσευχή

Για τον εκκλησιασμό και την προσευχή των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), στην παρ. 1 του κεφ. Β' του άρθρου 18 του π.δ. 79/2017 (Α'109), καθώς και οι διατάξεις της υπό στοιχεία 98268/Δ1/2021 (Β΄3675) ΥΑ αντίστοιχα.

3. Υποχρεωτικότητα Φοίτησης - Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση στο Δημοτικό είναι υποχρεωτική (άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α΄246)). Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool (παρ. 1, άρθρο 13, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στις παρ. 2, 3, 4 του άρθρου 13 του π.δ. 79/2017 (Α'109).

Όσον αφορά στο όριο των δικαιολογημένων απουσιών, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 ΥΑ (Β΄4358), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α΄136). Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας συγκαλεί τις παιδαγωγικές συναντήσεις άπαξ μηνιαίως, καθώς και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας ή τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας, καθορίζονται ο τρόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των παιδαγωγικών συνεδριών χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και η εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις αναφέρονται σε θέματα σχετικά με: α) ζητήματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου β) ενημέρωση των

γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και γ) αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς.

Οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας. Ιδιαίτερα επισημαίνεται ότι η ασφάλεια των μαθητών/τριών αποτελεί προτεραιότητα και η είσοδος και αποχώρηση των γονέων/κηδεμόνων θα πρέπει να ελέγχεται από τη σχολική μονάδα.

Με σκοπό την ομαλή μετάβαση των μαθητών/τριών από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους για τους μαθητές/τριες, **ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών των νηπιαγωγείων πραγματοποιεί παιδαγωγικές συναντήσεις με τους/τις Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενους/ες των συστεγαζόμενων ή όμορων με τα νηπιαγωγεία Δημοτικών Σχολείων και με τους/τις εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν στην Α΄ Τάξη Δημοτικού, προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα που αφορούν στη διδασκαλία και μάθηση στο Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο και θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών των νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο Δημοτικό Σχολείο** (παρ. 3, άρθρο 14, π.δ. 79/2017 (Α΄109)).

Η αλλαγή σχολείου για μαθητή/τρια, όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 14 του π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία που περιγράφεται στην ανωτέρω παράγραφο.

Επίσης, η αλλαγή τμήματος για μαθητή/τρια είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών αφού έχει εφαρμοστεί η προβλεπόμενη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 5 του άρθρου 14 του π.δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Σχολικές Βιβλιοθήκες

Με την υπό στοιχεία Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β΄688) ΥΑ με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» και την υπό στοιχεία Φ17/43829/Δ1/15-3-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα *«Λειτουργία Συστήματος Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση»* ιδρύεται Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών, στο οποίο εντάσσονται τα Δημόσια Δημοτικά Σχολεία που διαθέτουν αυτόνομο χώρο για τη φιλοξενία της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν ενταχθεί Δημόσια

Δημοτικά Σχολεία σύμφωνα με τις κάτωθι Υπουργικές Αποφάσεις: α) Φ17/72957/Δ1/8-5-2018 (Β΄2563), β) Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 (Β΄1097), γ) Φ.17/65182/Δ1/29-5-2020 (Β΄2112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δ) Φ.17/ΒΜ/75008/Δ1/24-6-2021 (Β'3035) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ε) 89210/Δ1/19-7-2022 (Β'3958), στ) Φ.17/86089/Δ1/31-7-2023 (Β'4874), ζ) Φ.17/80741/Δ1/15-7-2024 (Β' 4344) και η) Φ.17/98927/Δ1/11-8-2025 (Β' 4540).

Για την οργάνωση και λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης ισχύουν όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.17/139463/Δ1/28-8-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν.5291/2026 (Α' 49) το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 43 του ν. 1566/1985 (Α' 167), οι βιβλιοθήκες που υπάρχουν ήδη στις σχολικές μονάδες λειτουργούν εφεξής ως **Σχολικές Βιβλιοθήκες**. Οι σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν Σχολικές Βιβλιοθήκες δύνανται να ομαδοποιούνται σε δίκτυα με απόφαση του/της Περιφερειακού/ής Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης και πρόταση των Συλλόγων Διδασκόντων των σχολικών μονάδων που θα συμμετέχουν στο δίκτυο. Τα δίκτυα των Σχολικών Βιβλιοθηκών συνεργάζονται με τα δίκτυα των Δημόσιων Βιβλιοθηκών, με την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος (Ε.Β.Ε.) και άλλες βιβλιοθήκες ή δίκτυα βιβλιοθηκών. Καθορίζεται επίσης το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών, οι δυνατότητες εμπλουτισμού, καθώς και ο τρόπος κάλυψης των δαπανών που απαιτούνται για την εν γένει λειτουργία και υποστήριξή τους.

Με την υπό στοιχεία Φ.17/ 94854/Δ1/14-7-2026 (ΑΔΑ: 9ΤΑΣ46ΝΚΠΔ-ΘΟΗ) εγκύκλιο με θέμα «Σχολικές Βιβλιοθήκες», το ΥΠΑΙΘΑ προχώρησε στην ίδρυση νέων σχολικών βιβλιοθηκών και στην αναβάθμιση ήδη υφιστάμενων βιβλιοθηκών σε σχολικές μονάδες της χώρας, εντάσσοντας αυτές στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών.

6. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Εορταστικές εκδηλώσεις - Διδακτικές επισκέψεις - Εκδρομές - Ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Σε ό,τι αφορά τις εορταστικές εκδηλώσεις της **28ης Οκτωβρίου (27 Οκτωβρίου 2026), της 17ης Νοεμβρίου (17 Νοεμβρίου 2026)** και της **25ης Μαρτίου (24 Μαρτίου 2027)** στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του π.δ. 79/2017 (Α΄109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού **των Τριών Ιεραρχών (29 Ιανουαρίου 2027)** πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (παρ. 2 και 6, άρθρο 3, π.δ. 79/2017 (Α΄ 109), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν.4653/2020 (Α΄12)).

Στην πραγματοποίηση των εκδηλώσεων και των εορτών συνεργάζεται η σχολική κοινότητα.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία Φ.12/109328/Δ1/19-8-2026 (Β’ 5344) ΥΑ με θέμα «*Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων*».

7. Αξιολόγηση μαθητών/τριών – Επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο

Για την αξιολόγηση των μαθητών/τριών και την επανάληψη τάξης στο Δημοτικό Σχολείο ισχύουν όσα προβλέπονται από τα π.δ. 8/1995 (Α΄3) & π.δ. 121/1995 (Α΄75) και από την υπό στοιχεία Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 ΥΑ (Β΄4358), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/2020 ΥΑ (Β’ 1509).

8. Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων – προσκλήσεων

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων, προσκλήσεων, καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους/στις μαθητές/τριες χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘΑ, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 144456/Γ2/20-12-2005 εγκύκλιο.

9. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

10. Διόρθωση προσωπικών στοιχείων μαθητών/τριών στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου

Τα προσωπικά στοιχεία των μαθητών/τριών διορθώνονται στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.6/277/56425/Γ1/17-5-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΘΓ9-ΩΕ) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Ονομαστικά στοιχεία μαθητή

Πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στον έλεγχο των ονομαστικών στοιχείων των μαθητών/τριών που έχουν καταχωρηθεί στο ΠΣ myschool. Θα πρέπει οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων να επιβεβαιώσουν την ορθότητα των ονομαστικών στοιχείων στο σύνολο του μαθητικού δυναμικού τους, προκειμένου να αποφεύγονται οι «πολλαπλές εγγραφές» (ο μαθητής να έχει γραφτεί δύο φορές με παραπλήσια ονομαστικά πχ ΓΙΩΡΓΟΣ – ΓΕΩΡΓΙΟΣ). Για όλους τους/τις μαθητές/τριες θα πρέπει να γίνει αποθήκευση των στοιχείων τους (ακόμα και αν δεν υπάρχουν αλλαγές), προκειμένου το σύστημα να ελέγξει την ύπαρξη λατινικών χαρακτήρων που μοιάζουν με ελληνικούς.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην καταχώριση των ονομαστικών στοιχείων αλλοδαπών μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.7/128702/ΓΔ4/19-10-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, οι Διευθυντές/ντριες – Προϊστάμενοι/ες των Δημοτικών Σχολείων οφείλουν να καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ.) myschool τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης των μαθητών/τριών – προσφύγων (αριθμός ατομικού φακέλου Διεύθυνσης Κεντρικής Ασφάλειας (ΔΙ.Κ.Α.) ή αριθμός μητρώου προσωρινής προστασίας (registration number)).

Ιστορικό εγγραφών μαθητή

Οι Διευθυντές/ντριες - Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων πρέπει να επιβεβαιώσουν την ορθότητα του ιστορικού εγγραφών των μαθητών/τριών τους στο ΠΣ myschool. Συγκεκριμένα, ακολουθώντας τη διαδρομή Μαθητές → Στοιχεία Μαθητών → Κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή, εμφανίζεται η

Καρτέλα μαθητή. Επιλέγοντας Στοιχεία εγγραφής, στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται το Ιστορικό Εγγραφών.

Πρέπει να πραγματοποιηθεί έλεγχος προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι αποτυπώνεται ορθά η ιστορικότητα φοίτησης του/της μαθητή/τριας (δηλαδή έχουν καταγραφεί όλα τα σχετικά σχολικά έτη φοίτησης του/της μαθητή/τριας).

11. Απώλεια τίτλων σπουδών

Για την έκδοση αποδεικτικών απολύσεως ή πιστοποιητικών σπουδών, εξαιτίας της απώλειας αντίστοιχων «Τίτλων Σπουδών» ισχύει η υπό στοιχεία 116153/Γ2/17-10-2007 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

12. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Ως προς τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία 109697/ΓΔ4/2024 (Β' 5387) ΥΑ.

Γ. Ενταξιακοί Θεσμοί

Κατόπιν της ψήφισης του ν. 5224/2025 (Α΄142) και συγκεκριμένα του άρθρου 117, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 6 του ν.3699/2008 (Α' 199), σας γνωρίζουμε ότι από τη συνδυαστική εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 2, 3, 4, 5, 6 του ν.3699/2008 (Α' 199) *«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες»*, των άρθρων 11 ,12,17Α, 53, 54 και 86 του ν. 4823/2021 (Α' 136) *«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»* και των υπό στοιχεία: 1) 27922/Γ6/2007 (Β΄449) *«Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι), β) Του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού, που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»* όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 48275/Δ3/2019 (Β΄1088) ΥΑ και 2) 134960/Δ3/2021 (Β' 5009) *«Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών»* Υπουργικών Αποφάσεων, καθώς και των υπό στοιχεία 93506/Δ3/25-

08-2023 *«Διευκρινιστικές οδηγίες του ν. 3699/2008 (Α΄199) σχετικά με την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση»* και 138415/Δ3/4-12-2023 *«Οδηγίες - κατευθύνσεις για τη λειτουργία των θεσμών ενταξιακής εκπαίδευσης»* εγκυκλίων, προκύπτει ότι:

- Το τμήμα ένταξης και η παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση παρέχονται ως ενισχυτικός και ενταξιακός θεσμός της μαθησιακής διαδικασίας και της παιδαγωγικής πράξης σε μαθητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης, με στόχο την επίτευξη του μέγιστου βαθμού αυτονομίας τους τόσο σε μαθησιακό όσο και σε ψυχοκοινωνικό επίπεδο στο πλαίσιο της τάξης.
- Η εκπαίδευση των μαθητών/τριών συνολικά, συμπεριλαμβανομένων και όσων υποστηρίζονται από τους θεσμούς του τμήματος ένταξης ή της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, αποτελεί ευθύνη του συλλόγου διδασκόντων/ουσών και όχι ευθύνη μόνο των εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.
- Η εκπαίδευση και υποστήριξη των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η διαμόρφωση συνεκπαιδευτικού πλαισίου στο σχολείο, απαιτεί τη συνέργεια όλων των εμπλεκομένων και συγκεκριμένα: α) των σχολικών μονάδων με τους υποστηρικτικούς θεσμούς (ΚΕΔΑΣΥ, Ε.Δ.Υ., Σύμβουλοι Εκπαίδευσης γενικής, ειδικής και ενταξιακής εκπαίδευσης και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού), β) των εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης και γ) της σχολικής μονάδας και της οικογένειας. Η συνεργασία απαιτείται να είναι συνεχής και αποτελεί υποχρέωση όλων των εμπλεκομένων, οι οποίοι οφείλουν να ακολουθούν τις βασικές αρχές της καλής συνεργασίας η οποία εδράζεται στην εμπιστοσύνη, την κατανόηση, τον αμοιβαίο σεβασμό, τη συνέπεια, την επικοινωνία και την κοινή δράση.
- Για όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες υποστηρίζονται από τον θεσμό του τμήματος ένταξης και της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης τηρείται **ατομικός φάκελος** και υλοποιείται **Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ)**.
- Οι ατομικοί φάκελοι φυλάσσονται **με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης** του σχολείου και για στοιχεία του φακέλου ενημερώνονται όλα τα μέλη του προσωπικού του σχολείου που εμπλέκονται στην εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας, με σκοπό την καλύτερη υποστήριξή του/της σε μαθησιακό και ψυχοκοινωνικό επίπεδο. Σε κάθε περίπτωση, οι ως άνω καλούνται να τηρούν το επαγγελματικό και επιστημονικό απόρρητο των πληροφοριών και να προστατεύουν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των

μαθητών/τριών προς αποφυγή φαινομένων στιγματισμού ή αρνητικών σχολίων.

- Ο/Η Διευθυντής/ντρια-Προϊστάμενος/η του σχολείου και ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης εποπτεύουν τη σύνταξη, την παρακολούθηση της πορείας και την τελική υλοποίηση του ΕΠΕ.
- Το ΕΠΕ αποτελεί παιδαγωγικό κείμενο δυναμικού και εξελίξιμου χαρακτήρα, το οποίο σχεδιάζεται και υλοποιείται με συνεργατικές διαδικασίες.
- Η υλοποίηση Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης **δεν ταυτίζεται με τη διδασκαλία «ένας προς έναν»**. Η υποστήριξη με τη μορφή 1:1 μπορεί να αποτελεί μέρος της εφαρμογής του ΕΠΕ, όταν και αν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Η αξιολογική έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ περιλαμβάνει τις Περιοχές και Θεματικές Παρέμβασης (Βασικοί Άξονες) του ΕΠΕ. Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), εφόσον έχει συσταθεί ή οι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (τμήματος ένταξης ή παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης) σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς γενικής εκπαίδευσης, σχεδιάζουν από κοινού το ΕΠΕ.
- Η συνεργασία των εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης τόσο στον σχεδιασμό όσο και στην εφαρμογή και αξιολόγηση (διαμορφωτική και τελική) του ΕΠΕ είναι υποχρεωτική. Για τον σκοπό αυτό, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης του σχολείου προβλέπεται στην παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (167 Α΄), όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4823/2021 (136 Α΄) και ισχύει, η δυνατότητα διενέργειας **παιδαγωγικών συναντήσεων «για την κατάρτιση ομαδικών ή εξατομικευμένων προγραμμάτων υποστήριξης συγκεκριμένων μαθητικών ομάδων ή μαθητών»**.
- Οι στόχοι του ΕΠΕ μπορούν να αφορούν τόσο σε γνωστικά αντικείμενα όσο και στην κοινωνική και ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη και την πλήρη συμμετοχή των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η επιλογή των μορφών και των θεμάτων αξιολόγησης όσο και η βαθμολογική αποτύπωση της αξιολόγησης πραγματοποιείται από τον εκπαιδευτικό γενικής εκπαίδευσης συνεκτιμώντας τόσο τη γνώμη του εκπαιδευτικού ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης όσο και τους στόχους του ΕΠΕ και τις προτάσεις του ΚΕΔΑΣΥ.
- Οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/ες των σχολείων, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης (γενικής, ειδικής και ενταξιακής εκπαίδευσης και ειδικού

εκπαιδευτικού προσωπικού) και τα ΚΕΔΑΣΥ λαμβάνουν μέριμνα για την επιμόρφωση της σχολικής κοινότητας πάνω σε θέματα ειδικής και ενταξιακής εκπαίδευσης. Στον ακόλουθο σύνδεσμο «Επιμορφωτικό Υλικό Ενταξιακών Θεσμών» περιλαμβάνεται υλικό για την εκπαίδευση μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες το οποίο επιβάλλεται να αξιοποιείται από τις σχολικές μονάδες.

- Ο/Η εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα και ο/η εκπαιδευτικός ΕΑΕ (τμήματος ένταξης ή παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης) συνεργάζονται συνεχώς υποχρεωτικά για την ολόπλευρη υποστήριξη των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και του συνόλου των μαθητών/τριών του τμήματος. Συγκεκριμένα ο/η εκπαιδευτικός ΕΑΕ και ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζονται σε επίπεδο: α) σχεδιασμού και προγραμματισμού της διδασκαλίας και β) εφαρμογής των διαφοροποιημένων παρεμβάσεων. Απώτερος στόχος του συνεργατικού μοντέλου διδασκαλίας αποτελεί η ενσωμάτωση συγκεκριμένων διαφοροποιημένων πρακτικών και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της συνδιδασκαλίας, οι οποίες υποστηρίζουν τις εξατομικευμένες ανάγκες του/της κάθε μαθητή/τριας στο πλαίσιο της τάξης-ομάδας.
- Τόσο στον σχεδιασμό του ΕΠΕ όσο και στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος του εκπαιδευτικού του τμήματος ένταξης, **η υποστήριξη του/της μαθητή/τριας γίνεται κατά κύριο λόγο εντός της τάξης του/της**. Η υποστήριξη σε ιδιαίτερο χώρο υλοποιείται εφόσον το επιβάλλουν οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών, για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται απαραίτητο και με στόχο τη δυνατότητα υποστήριξης αυτών εντός του περιβάλλοντος της τάξης τους.
- Για τους/τις μαθητές/τριες για τους/τις οποίους/ες έχει κατατεθεί από την οικογένεια στο σχολείο αξιολογική έκθεση ΚΕΔΑΣΥ με πρόταση για υποστήριξη από τμήμα ένταξης, δεν απαιτείται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια δια της οποίας να δίνεται η συναίνεσή τους για την υποστήριξη του/της μαθητή/τριας. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται για τον τρόπο υλοποίησης της υποστήριξης του παιδιού τους και για τους στόχους του ΕΠΕ.
- Για τις περιπτώσεις που δεν έχει ακόμη εκδοθεί σχετική αξιολογική έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 6 του ν.3699/2008: *«Στα Τ.Ε. μπορούν να υποστηρίζονται και μαθητές με μόνη την εισήγηση της Ε.Δ.Υ. ή του συλλόγου διδασκόντων, η οποία υποβάλλεται μετά από γνώμη του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει την*

παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας για την ενταξιακή εκπαίδευση ή, εάν δεν υφίσταται, του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας και μέχρι την έκδοση της αξιολογικής έκθεσης από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., με τη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων».

- Η κατανομή των ωρών υποστήριξης από εκπαιδευτικό/ούς ΕΑΕ (τμήματος ένταξης ή παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης) σε τμήματα του σχολείου, αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταγράφεται στο πρακτικό του Συλλόγου, κατόπιν συνεργασίας των εκπαιδευτικών γενικής εκπαίδευσης στα τμήματα των οποίων θα παρασχεθεί η υποστήριξη, των εκπαιδευτικών ΕΑΕ, της Ε.Δ.Υ. (εφόσον έχει συσταθεί) καθώς και του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης, μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης. Για την ως άνω εισήγηση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες υποστήριξης του/της κάθε μαθητή/τριας, όπως αυτές αναδεικνύονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα, τις Περιοχές και Θεματικές Παρέμβασης (Βασικοί Άξονες) του ΕΠΕ, την τάξη φοίτησης, τις συνολικές ανάγκες κάθε τμήματος και τα γνωστικά αντικείμενα που απαιτούν ενισχυμένη στήριξη.
- Μαθητές/τριες που διαθέτουν αξιολογική έκθεση από το ΚΕΔΑΣΥ για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση δύνανται κατά περίπτωση να υποστηρίζονται από εκπαιδευτικό ΕΑΕ του τμήματος ένταξης. Ομοίως και μαθητές/τριες που διαθέτουν αξιολογική έκθεση από το ΚΕΔΑΣΥ για τμήμα ένταξης, δύνανται κατά περίπτωση να υποστηρίζονται από εκπαιδευτικό ΕΑΕ παράλληλης στήριξης.
- Σε έκτακτη περίπτωση όπου απουσιάζει ο/η εκπαιδευτικός γενικής εκπαίδευσης, ο/η εκπαιδευτικός ΕΑΕ (τμήματος ένταξης ή παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης) **συνεχίζει να παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες υποστήριξης στο τμήμα**, για τις συγκεκριμένες ώρες που προβλέπονται ήδη στο πρόγραμμά του.
- Οι εκπαιδευτικοί παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καλούνται να εφαρμόζουν στόχους που έχουν προβλεφθεί στο ΕΠΕ των υποστηριζόμενων μαθητών/τριών. Στην περίπτωση εκείνη όπου δεν υφίστανται συγκεκριμένοι στόχοι στο ΕΠΕ, μετέχουν κανονικά στο πρόγραμμα των εφημεριών.
- Η κατανομή ωρών υποστήριξης από εκπαιδευτικό ΕΑΕ κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος αποφασίζεται *«με αιτιολογημένη πρόταση του συλλόγου διδασκόντων και της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), εφόσον έχει συσταθεί, καθώς και έγκριση του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης»*, σύμφωνα με την παρ. 7 του

άρθρου 6 του ν.3699/2008. Για τη λήψη της ως άνω απόφασης λαμβάνονται υπόψη ιδίως οι αυξημένες ανάγκες κοινωνικοποίησης, αυτοεξυπηρέτησης, αυτορρύθμισης ή πρόσθετης διδακτικής ενίσχυσης. Η υποστήριξη κατά τη διάρκεια του ολοήμερου προγράμματος μπορεί να αφορά στο σύνολο ή σε μέρος των ημερών μέσα στην εβδομάδα, στο σύνολο ή σε μέρος των ωρών του Ολοήμερου Προγράμματος, με την επιφύλαξη τήρησης του διδακτικού και του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών.

- Υπενθυμίζεται ότι οι σύμβουλοι Εκπαίδευσης και το ΚΕΔΑΣΥ λειτουργούν υποστηρικτικά και συνεπικουρούν το σχολείο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το ΚΕΔΑΣΥ αναλαμβάνει και καταθέτει στο σχολείο συγκεκριμένες προτάσεις για την κατανομή των ωρών υποστήριξης.
- Για το ωράριο του Σχολικού Νοσηλευτή και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) ισχύουν όσα προβλέπονται στην παρ. 19 του άρθρου 1 και στην παρ. 13 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 88348/Δ3/2018 (Β’ 2038) ΥΑ. Σημειώνεται ότι η παραμονή του ΕΒΠ στο εργασιακό του ωράριο δεν σημαίνει ότι αναλαμβάνει εργασία εκτός του καθηκοντολογίου του, που αφορά άλλους/ες μαθητές/τριες.

Δ. Μαθητική Μέριμνα

1. Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτέμβρη, ο/η Διευθυντής/ντρια-Προϊστάμενος/η του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα του Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών - Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Αναφορικά με τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στην υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 (ΑΔΑ: 4ΙΚ29-7) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

3. Εγγραφή και φοίτηση μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων

Α. Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών/τριών Ρομά ισχύουν: α) οι παρ. 13 & 14 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α΄109), β) η υπό στοιχεία Φ.4/155/Γ1/1237/11-9-96 (Β΄893) ΥΑ και γ) οι υπό στοιχεία 11684/Γ1/10-9-2008, Φ.3/960/102679/Γ1/20-8-2010, 180644/Γ1/26-11-2013 εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΑ. Οι μαθητές/τριες που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις.

Β. Οι ανήλικοι/ες πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, κατά την παραμονή τους στη χώρα, έχουν πρόσβαση στο δημόσιο εκπαιδευτικό σύστημα, υπό προϋποθέσεις ανάλογες με αυτές που ισχύουν για τους ημεδαπούς και με διευκολύνσεις ως προς την εγγραφή σε περίπτωση δυσχερειών υποβολής όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι ανήλικοι πολίτες τρίτων χωρών εγγράφονται κατ' εξαίρεση με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 4547/2018 (Α' 102) ή στις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 5307/2026 (Α' 90) ή στην παρ. 7 του άρθρου 18 του ν. 5038/2023 (Α' 81), σε όλες τις τάξεις του Νηπιαγωγείου και Δημοτικού οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Στην περίπτωση ανήλικων ασυνόδευτων μαθητών/τριών προσφύγων, οι οποίοι φιλοξενούνται σε Δομές Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων/Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Επιτροπείας, την Αίτηση εγγραφής υποβάλλει ο/η ορισμένος/η εντεταλμένος/η επιτροπείας, ή σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί, εκπρόσωπος της δομής.

Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών στις σχολικές μονάδες όλης της χώρας καθώς και στις σχολικές μονάδες που λειτουργούν ΔΥΕΠ ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία 2099/ΓΔ4/9-1-2020 (Β΄208) ΥΑ με θέμα «*Εγγραφές ανήλικων αιτούντων ή ανήλικων τέκνων αιτούντων διεθνή προστασία σε σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε στο έδαφος της ελληνικής επικράτειας*»:

α) Δελτίο αιτούντος/δικαιούχου διεθνούς προστασίας ή άλλο δημόσιο επίσημο έγγραφο, μέσω του οποίου διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών.

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), αναγκαίο για τη συμμετοχή εκάστου μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και

γ) Διεθνές πιστοποιητικό εμβολιασμών ή προφύλαξης, αναγκαίο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν εγκαίρως, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας, ο/η Συντονιστής/στρια Εκπαίδευσης Προσφύγων της ΕΔΠΦΑΑ, ΚΕΔ, ΚΥΤ ή στις Δομές του Αστικού Ιστού όπου διαμένει ο/η μαθητής/τρια ή ο/η ορισμένος/η εντεταλμένος/η επιτροπείας, ή σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί, εκπρόσωπος της δομής Ασυνόδευτων Ανηλίκων, αναλαμβάνει με δήλωση του να τα προσκομίσει σε σύντομο χρονικό διάστημα. Σε περιπτώσεις μη προσκόμισής τους σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Δημοτικού Σχολείου ενημερώνει την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Κατά την εγγραφή μαθητών/τριών πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, καταχωρίζονται τα στοιχεία που αναγράφονται στο δελτίο αιτούντος/δικαιούχου διεθνούς προστασίας ή σε άλλο δημόσιο επίσημο έγγραφο με το οποίο διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών, καθώς και ο Αριθμός Διεύθυνσης Κρατικής Ασφάλειας (ΔΙ.Κ.Α.).

Σε κάθε περίπτωση οι Διευθυντές/ντριες και οι Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων για την υποστήριξη της φοίτησης των μαθητών/τριών Ρομά και για τις εγγραφές των μαθητών/τριών ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τόσο στις ΔΥΕΠ όσο και στις τάξεις των σχολικών μονάδων, εφαρμόζουν όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία Φ.6/24732/Δ1/6-3-2025 (ΑΔΑ: 6Δ7Ξ46ΝΚΠΔ-ΥΧΔ) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

4. Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 (ΑΔΑ: 4ΙΚΖ9-ΕΚ) εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).

Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές - μετεγγραφές των τέκνων τους, ισχύουν οι υπό στοιχεία Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 και Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 (Ανακοινοποίηση στο ορθό 21-9-2021) εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΑ. Επίσης, ισχύουν τα

οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

5. Ενημέρωση εκπαιδευτικών - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων

Ο/Η Διευθυντής/ντρια-Προϊστάμενος/η του σχολείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και **κάθε διοικητικό έγγραφο αποστέλλεται** από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

Ε. Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (https://stop-bullying.gov.gr/). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α’ 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον/η για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, ο/η οποίος/α

αναπληρώνεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν/μία (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον/την αναπληρωτή/τριά του/της, γ) έναν/μία (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον/την αναπληρωτή/τριά του/της και δ) έναν/μία (1) κοινωνικό/ή λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή/τριά του/της.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπό στοιχεία 36421/ΓΔ4/8-4-2024 ΥΑ (Β’ 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και τις ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (https://eschools.minedu.gov.gr/). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες-Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων να επικαιροποιήσουν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας ως προς τη δυνατότητα εφαρμογής των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών (βλ. Β.12).

4. Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων

Με την υπ’ αριθμ. 3446 (2024/Β’ 2988) ΥΑ, δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής σύνταξης και ψηφιακής υπογραφής πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (https://edudocs.services.gov.gr/).

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.Ε.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Γραφείο Υπουργού κ. Ζαχαράκη
Γραφείο Γενικού Γραμματέα Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.Ε. κ. Ι. Παπαδομαρκάκη
Γενική Δ/νση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε.
Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
Δ/νση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων
Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού & Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης Προσφύγων
Αυτοτελής Δ/νση Ιδιωτικής Εκπ/σης
Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας