



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 760

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14088

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις α) των άρθρων 8 παρ. 3β, 10 παρ. 5, 18 παρ. 3, 19 παρ. 3, 21 παρ. 7, 25 παρ. 2, 32 παρ. 6, 37 παρ. 5, 39 παρ. 1, 52 παρ. 4, 65 παρ. 4 Σωφρονιστικού Κώδικα (ν. 2776/1999), β) του π.δ. 96/2017 (Α' 136) «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», γ) του π.δ. 125/2006 (Α' 210) «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης», δ) του π.δ. 88/2018 (Α' 160) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

2. το από 3.5.2018 και με αριθμ. 34764οικ. σχέδιο εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των αγροτικών καταστημάτων κράτησης, το οποίο κατήρτισε και υπέβαλε το ΚΕΣΦ κατόπιν εισηγήσεων των Συμβουλίων Φυλακής του Αγροτικού Καταστήματος Κράτησης Αγίας, του Ειδικού Αγροτικού Καταστήματος Κράτησης Νέων Κασσαβέτειας, του Αγροτικού Καταστήματος Κράτησης Κασσάνδρας και του Αγροτικού Καταστήματος Κράτησης Τίρυνθας,

3. την ανάγκη εκσυγχρονισμού και εύρυθμης λειτουργίας των Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης και

4. το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο,

Εγκρίνουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο

1. Οι κανόνες που ακολουθούν ρυθμίζουν λεπτομερώς τους όρους και τις συνθήκες εκτέλεσης των ποινών κατά

της ελευθερίας στα αγροτικά καταστήματα κράτησης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Συντάγματος, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την προάσπιση των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών, του Σωφρονιστικού Κώδικα και των διεθνώς αποδεκτών αρχών που αφορούν τα ανθρωπίνια δικαιώματα και τη μεταχείριση των κρατουμένων.

2. Αντικείμενο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού είναι η περιγραφή: α) της εποπτείας και της λειτουργίας των Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης, β) των διαδικασιών που ακολουθούνται κατά τη μεταχείριση των κρατουμένων και γ) των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των κρατουμένων και δ) των καθηκόντων του προσωπικού των αγροτικών καταστημάτων κράτησης, όπως προβλέπονται στον Σωφρονιστικό Κώδικα, στον Οργανισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στον Κανονισμό Ασφάλειας των Καταστημάτων Κράτησης.

3. Τα αγροτικά καταστήματα κράτησης αποτελούν παραγωγικές και εκπαιδευτικές μονάδες με σκοπό την ενίσχυση της κοινωνικής επανένταξης των κρατουμένων με την κτήση γεωτεχνικών δεξιοτήτων και την αυτοχρηματοδότηση των δομών με την ολική, ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της παραγωγής και τον οικονομικά και τεχνικά αποτελεσματικό παραγωγικό σχεδιασμό καθώς και με την οργανική σύνδεση της φυτικής παραγωγής με την ζωική έτσι ώστε να επιτευχθούν βέλτιστα οικονομικά αποτελέσματα. Στο πλαίσιο αυτό λαμβάνεται υπόψη η διάρθρωση των τοπικών αγορών, διερευνάται η δυνατότητα σύναψης γεωργικών συμβολαίων ή η δυνατότητα λειτουργίας πρατηρίων διάθεσης των παραγόμενων προϊόντων με τον σχεδιασμό επικοινωνιακής στρατηγικής προώθησης των παραγόμενων προϊόντων. Επιχειρείται η βελτίωση των υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών και ο εκμηχανισμός της παραγωγής για την καλύτερη δυνατή εκμετάλλευση του φυτικού και ζωικού κεφαλαίου και δημιουργούνται εργαστήρια χαμηλής όχλησης προκειμένου οι κρατούμενοι να αποκτούν δεξιότητες. Επίσης αναπτύσσεται συνεργασία με τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, με τα ελληνικά γεωπονικά πανεπιστήμια ή γεωπονικά τμήματα άλλων ΑΕΙ ή ΤΕΙ, για άντληση τεχνογνωσίας, ενδεχόμενη εκπόνηση πειραματικών καλλιεργητικών σχεδιασμών, διάθεση εγκαταστάσεων

για εκπόνηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών μελετών και αναζητούνται πόροι από ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης για την κατασκευή σύγχρονων εγκαταστάσεων εργαστηρίων, βιοτεχνικών μονάδων, θερμοκηπίων, μονάδων τυποποίησης, κομποστοποίησης κ.ά.

Άρθρο 2 Ορισμοί

1. Ως «αγροτικό κατάσταση κράτησης» νοείται η ειδική περιφερειακή υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής και λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης.

2. Ως «προσωπικό καταστήματος κράτησης» θεωρούνται όλοι οι εργαζόμενοι στα αγροτικά καταστήματα κράτησης, ανεξαρτήτως κατηγορίας, κλάδου ή ειδικότητας, κατέχοντες μόνιμη ή προσωρινή θέση ή θέση ιδιωτικού δικαίου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των ιατρών, εκπαιδευτών και άλλων συνεργατών δομών και προγραμμάτων που προσφέρονται στα καταστήματα κράτησης από υπηρεσίες και φορείς που ανήκουν στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στα Υπουργεία Υγείας, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κ.λπ. Για τους επαγγελματίες και συνεργάτες που δεν υπάγονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται παράλληλα με τους κανόνες που ρυθμίζουν την υπηρεσιακή κατάσταση τους και το επάγγελμά τους.

3. α) «Κρατούμενοι» είναι όσοι εκτίουν ποινές κατά της προσωπικής ελευθερίας, οι οποίοι μεταγονται στα αγροτικά καταστήματα κράτησης με απόφαση των κατά το άρθρο 9 του Σωφρονιστικού Κώδικα αρμόδιων οργάνων για εργασία με ευεργετικό υπολογισμό ποινής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες προϋποθέσεις. Υπόδικοι (προσωρινά κρατούμενοι), κρατούμενοι υπό μεταφορά, εκζητούμενοι, υπό έκδοση ή παράδοση βάσει Ευρωπαϊκού Εντάλματος Σύλληψης, οφειλέτες χρηματικής ποινής, αυτοτελώς ή κατά μετατροπή, προσωπικά κρατούμενοι και αλλοδαποί οι οποίοι μετά την τυπική αποφυλάκιση τους παραμένουν κρατούμενοι έως την απέλασή τους ή τη χορήγηση άδειας παραμονής στη χώρα λόγω ανέφικτης απέλασης, δεν μεταγονται στα αγροτικά καταστήματα κράτησης. Κατάδικοι κρατούμενοι οι οποίοι ευρίσκονται σε αυτά, εάν προκύψει κάποιος από τους ανωτέρω λόγους κράτησης επαναμετάγονται σε άλλο κατάστημα με πρόταση του οικείου Συμβουλίου Φυλακής και απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Μεταγωγών.

β) Οι κρατούμενοι διακρίνονται περαιτέρω σε «εσωτερικούς» και «εξωτερικούς», ανάλογα με τις εγκαταστάσεις του αγροτικού καταστήματος στις οποίες τοποθετούνται και διαμένουν, με κριτήριο το εάν αυτές φυλάσσονται συνεχώς ή εάν ευρίσκονται σε οικίσκους, θαλάμους ή άλλους χώρους χωρίς συνεχή επίβλεψη από το προσωπικό φύλαξης.

«Εσωτερικοί» κρατούμενοι, οι οποίοι μπορούν να συμμετέχουν σε ομάδες εργασίας στους εξωτερικούς χώρους του καταστήματος, είναι:

β1) οι κρατούμενοι αμέσως μετά τη μεταγωγή τους στο αγροτικό κατάστημα κράτησης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός μήνα, για λόγους ενημέρωσης, προσαρμογής, αξιολόγησης για την τοποθέτηση σε θέση εργασίας αλλά και για την μετάβαση στο καθεστώς του «εξωτερικού» κρατούμενου καθώς και

β2) οι κρατούμενοι για τους οποίους έχει προταθεί από το Συμβούλιο Φυλακής του αγροτικού καταστήματος επαναμεταγωγή σε άλλο κατάστημα κράτησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα παράγραφο ή για λόγους σχετικούς με την ομαλή λειτουργία του καταστήματος, συμπεριλαμβανομένων της αδυναμίας ή της άρνησης εκτέλεσης εργασίας και της τέλεσης πειθαρχικών παραπτωμάτων εκ μέρους τους.

4. Ως «Εισαγγελέας-Επόπτης» νοείται ο Εισαγγελέας Πλημμελειοδικών του τόπου όπου εκτίεται η ποινή σύμφωνα με το άρθρο 572 παρ. 1 ΚΠΔ. Ο Εισαγγελέας-Επόπτης ασκεί τα καθήκοντα του αρμόδιου δικαστικού λειτουργού, όπως προβλέπονται στον Σωφρονιστικό Κώδικα και στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

5. Ως «Διευθυντής» νοείται ο διοικητικός προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών του αγροτικού καταστήματος κράτησης, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω, στο άρθρο 37 του παρόντος. Ως «Αναπληρωτής» νοείται ο κατά το άρθρο 87 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ υπάλληλος του αγροτικού καταστήματος κράτησης. Ως «νόμιμος αναπληρωτής» του Διευθυντή, νοείται ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, ο αρχαιότερος προϊστάμενος των λοιπών τμημάτων, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στον Σωφρονιστικό Κώδικα.

6. Ως «ιατρικό προσωπικό» θεωρούνται οι ιατροί ειδικοτήτων και οδοντίατροι κλάδου ΠΕ. Εάν στο κατάστημα δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό αυτών των ειδικοτήτων, ως ιατρικό προσωπικό νοούνται και οι ιατροί ανάλογων ειδικοτήτων, οι οποίοι συμβάλλονται με τον διευθυντή για μερική απασχόληση, αμειβόμενοι κατ' επίσκεψιν ή οι αγροτικοί ιατροί.

7. Ως «νοσηλευτικό προσωπικό» θεωρούνται οι νοσηλευτές κλάδου ΤΕ Υγείας Πρόνοιας και ΔΕ Νοσηλευτικής, όπως και άλλα μέλη του προσωπικού, στα οποία έχουν ανατεθεί, μετά από ειδική εκπαίδευση τους, βοηθητικά καθήκοντα νοσηλευτών με ημερήσια διαταγή του διευθυντή και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ιατρού του καταστήματος.

8. Ως «επιστημονικό προσωπικό» θεωρούνται οι κοινωνικοί λειτουργοί οι οποίοι ασκούν τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω, στα άρθρα 56 και 57 του παρόντος. Ως «γεωτεχνικό προσωπικό» εννοούνται οι γεωπόνοι και τεχνολόγοι γεωπόνοι διαφόρων ειδικοτήτων καθώς και οι τεχνίτες, οι οποίοι ασκούν τα καθήκοντα που περιγράφονται στα άρθρα 40 και 41 του παρόντος. Ψυχολόγοι, εγκληματολόγοι και κοινωνιολόγοι ασκούν τα καθήκοντα του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού, όπως που περιγράφονται στα άρθρα 58-61 του παρόντος.

9. Ως «ομαδάρχες» νοούνται οι υπάλληλοι φύλαξης ή εξωτερικής φρούρησης που συνοδεύουν και επιτηρούν τις ομάδες εργαζόμενων κρατουμένων που εργάζονται σε εξωτερικούς χώρους του καταστήματος.

10. Τα μέλη του προσωπικού εντάσσονται σε κατηγορίες και κλάδους, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις και τις διακρίσεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, του Σωφρονιστικού Κώδικα, του Οργανισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 3

Βασικές αρχές λειτουργίας

1. Τα αγροτικά καταστήματα κράτησης λειτουργούν καθημερινά σε εικοσιτετράωρη βάση ως προς το έργο των τμημάτων φύλαξης και εξωτερικής φρούρησης, την παροχή υγειονομικών υπηρεσιών προς τους κρατούμενους καθώς και τις κτηνοτροφικές και βιοτεχνικές εκμεταλλεύσεις. Οι υπόλοιπες υπηρεσίες λειτουργούν έτσι ώστε να καλύπτονται πλήρως οι πρωινές και, τουλάχιστον ως προς το έργο του τμήματος διοίκησης-οικονομικού, οι απογευματινές βάρδιες από 13:00 έως 20:00. Οι γεωργικές εκμεταλλεύσεις λειτουργούν σε 24ωρη βάση σε περιόδους αιχμής των γεωργικών εργασιών με ευθύνη του κατά το άρθρο 39 του παρόντος Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού.

2. Οι κρατούμενοι και οι επισκέπτες κυκλοφορούν σε προκαθορισμένους χώρους του αγροτικού καταστήματος για να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία και η ασφάλειά του.

3. Κάθε κρατούμενος και κάθε επισκέπτης που εισέρχεται στο αγροτικό κατάστημα ή εξέρχεται από αυτό, υποβάλλεται σε έλεγχο ανίχνευσης απαγορευμένων ουσιών και αντικειμένων με κατάλληλα μηχανήματα.

4. Οι εσωτερικοί κρατούμενοι δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν εκτός της κεντρικής κιγκλίδος χωρίς άδεια ή συνοδεία. Οι εξωτερικοί κρατούμενοι δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν σε ακτίνα μεγαλύτερη των τριάντα (30) μέτρων περιμετρικά του χώρου διαμονής τους χωρίς άδεια ή συνοδεία.

5. Οι επισκέπτες του αγροτικού καταστήματος δεν επιτρέπεται να εισέρχονται και να παραμένουν στους χώρους κράτησης χωρίς άδεια και συνοδεία.

6. Απαγορεύεται η κατοχή κλειδιών των χώρων του αγροτικού καταστήματος από κρατούμενους. Με ευθύνη του διαχειριστή ρυθμίζεται η παράδοση και παραλαβή των κλειδιών των κυλικείων στους και από τους κρατούμενους που εργάζονται σε αυτά. Με ευθύνη του αρχιφύλακα ή του υπαλλήλου που εποπτεύει τους χώρους εργασίας, ρυθμίζεται, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, η παράδοση και παραλαβή των κλειδιών της βιβλιοθήκης και της αποθήκης ιματισμού κρατουμένων. Η παράδοση και παραλαβή των κλειδιών των διαφόρων μηχανημάτων, πριν από και με το πέρας της χρήσης αυτών, γίνεται με ευθύνη των υπαλλήλων των γεωργοτεχνικών εγκαταστάσεων και άλλων εκμεταλλεύσεων.

Άρθρο 4

Προστασία προσωπικών δεδομένων των κρατουμένων

1. Κάθε στοιχείο σχετικό με κρατούμενους που αναφέρεται ιδίως σε ποινικές διώξεις και καταδίκες και στον εγκλεισμό τους σε καταστήματα κράτησης (όνομα, ηλικία, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση, ιατρικό και κοινωνικό ιστορικό, ιθαγένεια, νομική κατάσταση κ.λπ.) ανήκει στην κατηγορία των «ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων», σύμφωνα με το άρθρο 2 περ. β' του ν. 2472/1997. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά έχουν οι δικαστικές και οι ανεξάρτητες αρχές, τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του καταστήματος κράτησης και οι υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, τηρώντας τις διατάξεις του παραπάνω νόμου. Γνώση των στοιχείων αυτών, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, λαμβάνουν οι κρατούμενοι που προσωπικά τους αφορούν ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους και, κατόπιν αδείας του εισαγγελέα-επόπτη, τρίτα πρόσωπα τα οποία έχουν έννομο συμφέρον, σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 5 του Σωφρονιστικού Κώδικα. Η συλλογή και επεξεργασία αυτών των στοιχείων απαγορεύεται, εκτός εάν πραγματοποιούνται αποκλειστικά για ερευνητικούς και επιστημονικούς σκοπούς, υπό τον όρο ότι τηρείται η ανωνυμία και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων στα οποία αυτά τα δεδομένα αναφέρονται, κατόπιν αδείας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2. Ουδείς εκτός των κατά περίπτωση αρμόδιων οργάνων λαμβάνει γνώση με οποιονδήποτε τρόπο εγγράφων που εξ αντικειμένου είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα, και αφορούν θέματα ασφάλειας των αγροτικών καταστημάτων κράτησης και το καθεστώς κράτησης των κρατούμενων, ακόμη και αν δεν είναι διαβαθμισμένα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 5

Εποπτεία

1. Η διοικητική εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας των Καταστημάτων ασκείται από τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και ειδικότερα από το Τμήμα Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

2. Η εποπτεία του σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας των παραγωγικών δραστηριοτήτων ασκείται από την Διεύθυνση Αντεγκληματικής Πολιτικής και ειδικότερα από το Τμήμα Οργάνωσης Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων. Για τον σκοπό αυτό ένας υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ Γεωπονίας της Κεντρικής Υπηρεσίας ή των καταστημάτων κράτησης ορίζεται ως Γεωργικός Επιθεωρητής-Συντονιστής, αρμόδιος για την οργάνωση και διαχείριση των γεωργοκτηνοτροφικών και βιοτεχνικών εκμεταλλεύσεων, με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και σύμφωνα με τον διαχειριστικό κανονισμό.

3. Τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται από το Σώμα Επιθεώρησης και Ελέγχου Καταστημάτων Κράτησης σύμφωνα με το ν. 3090/2002.

Άρθρο 6 Έλεγχος νομιμότητας

1. Ο έλεγχος της νομιμότητας κατά την εκτέλεση των ποινών κατά της ελευθερίας στα αγροτικά καταστήματα κράτησης ασκείται από τον Εισαγγελέα- Επόπτη.

2. Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει: α) την παρακολούθηση της εφαρμογής των νόμων που αφορούν την εκτέλεση των ποινών, β) την εξασφάλιση δίκαιης μεταχείρισης και δικαστικής προστασίας των κρατουμένων και γ) την ενημέρωση των κατά περίπτωση αρμόδιων δικαστικών, διοικητικών και ανεξάρτητων αρχών ή διεθνών οργανισμών για το περιεχόμενο ακροάσεων ή αναφορών κρατουμένων ή μελών του προσωπικού, από τις οποίες προκύπτουν ενδείξεις για την τέλεση αξιόποινων πράξεων ή πειθαρχικών αδικημάτων κρατουμένων ή προσωπικού.

Άρθρο 7 Εισαγγελική εποπτεία

1. Στο πλαίσιο της εποπτείας ο αρμόδιος Εισαγγελέας συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τους προϊσταμένους των τμημάτων του αγροτικού καταστήματος, και προβαίνει σε υποδείξεις σε θέματα που αφορούν την έκταση των ποινών και τη λειτουργία του καταστήματος.

2. Ο Εισαγγελέας-Επόπτης ή ο αναπληρωτής του ασκεί αρμοδιότητες δικαιοδοτικού, πειθαρχικού και ελεγκτικού χαρακτήρα. Ειδικότερα, ο Εισαγγελέας-Επόπτης:

1) Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε για τη μεταχείριση των κρατουμένων, καθώς και εκείνων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και των ειδικών νόμων που αφορούν την εκτέλεση των ποινών.

2) Προεδρεύει του Πειθαρχικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων.

3) Χορηγεί έκτακτες άδειες σε κρατουμένους για την εκπλήρωση οικογενειακών, επαγγελματικών ή άλλων έκτακτων και απρόβλεπτων εξαιρετικού χαρακτήρα αναγκών τους. Για τη χορήγηση της έκτακτης άδειας απαιτείται η υποβολή αίτησης από τους κρατούμενους.

4) Αποφασίζει για τον ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής, μετά από πρόταση του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων.

5) Συμμετέχει, ύστερα από σχετική πρόσκληση ή αυτεπαγγέλτως, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Φυλακής.

6) Προεδρεύει στο Συμβούλιο Φυλακής, όταν τούτο αποφαινεται επί προτάσεως του διευθυντή για μεταγωγή κρατουμένου.

7) Ασκεί, κατά την κρίση του, προσφυγή κατά των αποφάσεων του Συμβουλίου Φυλακής ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ως Δικαστηρίου Εκτέλεσης Ποινών.

8) Συμμετέχει στη σύνθεση του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, στην περιφέρεια του οποίου βρίσκεται το αγροτικό κατάστημα κράτησης, όταν αυτό συνεδριάζει

ως Δικαστήριο Εκτέλεσης Ποινών, εκτός εάν αυτό εξετάζει προσφυγή του ιδίου κατά απόφασης του Συμβουλίου Φυλακής ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου με την οποία χορηγείται με πλειοψηφία, μειοψηφούντος του ιδίου, τακτική άδεια.

9) Δέχεται σε ακρόαση κρατουμένους, συγγενείς και συνηγόρους τους, αν το ζητήσουν.

10) Εξετάζει θέματα δικαστικής προστασίας των κρατουμένων, υποδεικνύοντας στους ενδιαφερομένους να προβούν στις ενδεδειγμένες ενέργειες και προωθεί στις αρμόδιες αρχές αιτήματα νομικής βοήθειας κρατουμένων, οι οποίοι βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία πρόσβασης στη δικαιοσύνη και άσκησης των υπερασπιστικών δικαιωμάτων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του παρόντος και τον ειδικό νόμο περί παροχής νομικής βοήθειας.

11) Καλεί την αστυνομική δύναμη προς παροχή οποιασδήποτε αναγκαίας συνδρομής σε περίπτωση εκδήλωσης ομαδικής απείθειας, στάσης ή αντίστασης κρατουμένων σε νόμιμη διαταγή και ιδίως στη διαταγή επιστροφής και εγκλεισμού στα κελιά ή τους θαλάμους.

12) Ελέγχει τα αυξημένα μέτρα ασφαλείας των αγροτικών καταστημάτων κράτησης, όταν προκύπτει ανάγκη λήψής τους.

13) Καθορίζει περιορισμούς στους όρους διαβίωσης των κρατουμένων σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία και η ασφάλεια του αγροτικού καταστήματος το οποίο εποπτεύει.

14) Καλεί σε συνεργασία το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και αξιοποιεί τις παρατηρήσεις τους και τα πορίσματα των ερευνών τους όταν αφορούν την ασκούμενη από αυτόν εποπτεία.

15) Μεριμνά για τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου του αγροτικού καταστήματος κράτησης τακτικά, το πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου, και έκτακτα, όποτε κρίνει ότι είναι αναγκαίο και παρίσταται κατά τη διενέργεια του ελέγχου αυτού.

16) Διατάσσει τη λήψη των κατάλληλων κατά περίπτωση μέτρων, αν ο κρατούμενος δεν βρίσκεται σε κατάσταση να συναινέσει ή αρνείται τη συναίνεση του σε ιατρική πράξη, η οποία κρίνεται από τον αρμόδιο ιατρό απαραίτητη για την υγεία του.

17) Διατάσσει τη λήψη των κατάλληλων μέτρων, κατόπιν υποδείξεως αρμόδιου ιατρού, στην περίπτωση κρατούμενου απεργού πείνας ο οποίος περιέρχεται σε κατάσταση άμεσου κινδύνου ζωής ή σοβαρής και μόνιμης βλάβης της υγείας του, συνεκτιμώντας την προσωπικότητα του κρατουμένου, τις επιδιώξεις του και τη σταθερότητα της απόφασής του.

18) Καλεί ιατρό κατάλληλης ειδικότητας και νοσηλεύτη για την εξέταση κρατουμένων, όταν δεν υπηρετεί στο αγροτικό κατάστημα κράτησης και δεν εξευρίσκεται τέτοιος ιατρός, από πίνακα επισκεπτών ιατρών και νοσηλευτών, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του καταστήματος.

19) Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό και παρακολουθεί την τήρησή του.

Άρθρο 8

Έλεγχος από ανεξάρτητη αρχή

1. Ο Συνήγορος του Πολίτη, ως ανεξάρτητη αρχή με διαμεσολαβητικό ρόλο και ως Εθνικός Μηχανισμός Πρόληψης σε εσωτερικό επίπεδο κατά τα άρθρα 3 και 17 του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση κατά των βασανιστηρίων και άλλων μορφών σκληρής, απάνθρωπης και ταπεινωτικής μεταχείρισης ή τιμωρίας που κυρώθηκε με τον ν. 4228/2014, επισκέπτεται με ή χωρίς προηγούμενη ενημέρωση όλους τους χώρους των αγροτικών καταστημάτων κράτησης, πραγματοποιεί αυτοψίες και διενεργεί έρευνες και τακτικούς και έκτακτους ελέγχους σε αυτά, επικοινωνεί με τους κρατούμενους και χωρίς την παρουσία προσωπικού του καταστήματος κράτησης, δημοσιεύει εκθέσεις και εξετάζει αναφορές ή καταγγελίες που έρχονται σε γνώση του, ή δρα και αυτεπαγγέλτως. Για την ενάσκηση των καθηκόντων του Εθνικού Μηχανισμού Πρόληψης ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα δεύτερο, τέταρτο και πέμπτο του κυρωτικού νόμου.

2. Ο Συνήγορος του Πολίτη, ως Εθνικός Μηχανισμός Διερεύνησης Περιστατικών Αυθαιρεσίας σύμφωνα με τον ν. 4443/2016, συλλέγει, καταγράφει, αξιολογεί, διερευνά ή προωθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες προς άσκηση πειθαρχικού ελέγχου καταγγελίες για πράξεις των υπαλλήλων των αγροτικών καταστημάτων κράτησης, οι οποίες εκδηλώθηκαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή κατά κατάχρηση της ιδιότητάς τους και αφορούν:

- α) βασανιστήρια και άλλες προσβολές της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας κατά την έννοια του άρθρου 137Α του Ποινικού Κώδικα,
- β) παράνομες εκ προθέσεως προσβολές κατά της ζωής ή της σωματικής ακεραιότητας ή υγείας ή της προσωπικής ή γενετήσιας ελευθερίας,
- γ) παράνομη χρήση πυροβόλου όπλου και
- δ) παράνομη συμπεριφορά για την οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι διενεργήθηκε με ρατσιστικό κίνητρο ή η οποία ενέχει άλλου είδους διακριτική μεταχείριση λόγω χαρακτηριστικών φυλής, χρώματος εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκείας, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 9

Οργάνωση του χρόνου των κρατούμενων

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του αγροτικού καταστήματος κράτησης για τους κρατούμενους είναι το εξής:

- 07.30: Εγερτήριο - Άνοιγμα κελιών και θαλάμων - Καταμέτρηση κρατούμενων
- 07.45: Διανομή προγεύματος
- 08.00 - 12.45: Εργασία, εκπαίδευση, συμμετοχή σε προγράμματα, ελεύθερος χρόνος
- 13.00: Διανομή γεύματος
- 13.30: Μεσημβρινό κλείσιμο κελιών και θαλάμων - Καταμέτρηση κρατούμενων
- 14.00 - 15.00: Μεσημβρινή ανάπαυση το χειμώνα

14.00 - 16.00: Μεσημβρινή ανάπαυση το θέρος
15.00 ή 16.00: Απογευματινό άνοιγμα Καταστήματος
15.00 ή 16.00 έως μισή ώρα πριν από τη δύση του ηλίου: Εργασία, εκπαίδευση, συμμετοχή σε προγράμματα, ελεύθερος χρόνος

Βραδινό κλείσιμο: Μισή ώρα πριν από τη δύση ηλίου - Διανομή δείπνου - Τελική καταμέτρηση.

2. Επιτρέπεται η παραμονή εσωτερικών κρατούμενων στις πτέρυγες με κλειστές τις κιγκλίδες κατά τη χειμερινή περίοδο έως τις 20.30 και κατά τη θερινή περίοδο έως τις 22.00. Μετά τις ώρες αυτές οι κρατούμενοι εγκλείονται στα κελιά ή στους θαλάμους τους έως το επόμενο πρωί.

3. Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική.

4. Κατ' εξαίρεση οι κρατούμενοι παραμένουν εκτός κελιών και θαλάμων στις πτέρυγες με κλειστές τις κιγκλίδες:

- α) Την 31η Δεκεμβρίου έως 00.30 της 1ης Ιανουαρίου και του Μ. Σαββάτου προς την Κυριακή του Πάσχα.

β) Κατά τις καθιερωμένες θρησκευτικές, εθνικές και τοπικές εορτές και αργίες κατά τις μεσημβρινές ώρες.

γ) Σε ημέρες καύσωνα, όταν η θερμοκρασία υπερβαίνει τους 36° C κατά τις μεσημβρινές ώρες.

δ) Κατά τις μεσημβρινές ώρες και επί 1-2 ώρες πέραν του καθορισμένου νυκτερινού κλεισίματος όταν λαμβάνονται από την Πολιτεία ειδικά μέτρα για την αντιμετώπιση καύσωνα.

ε) Σε έκτακτες περιπτώσεις ανάγκης, σεισμού, πυρκαγιάς κ.λπ., με απόφαση του Διευθυντή ή του εποπτευόμενου τους χώρους κράτησης και εργασίας, που ορίζει και τον σχετικό χρόνο.

5. Κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες το ανωτέρω πρόγραμμα δεν περιλαμβάνει εκπαίδευση και συμμετοχή σε προγράμματα. Εάν δεν επαρκεί ο χρόνος γι' αυτά, με απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής μπορούν να εκτελούνται και το Σάββατο. Κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες εκτελούνται μόνο οι απαραίτητες εργασίες που πραγματοποιούνται από ομάδες εργασίας, σύμφωνα με απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής.

6. Επιτρέπεται, μετά από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής, η παράκαμψη του ωρολογίου προγράμματος της παρ. 1 για κρατούμενους οι οποίοι συμμετέχουν σε εργασία ή εκπαίδευση στους εσωτερικούς χώρους του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

7. Οι εσωτερικοί κρατούμενοι που συμμετέχουν σε εργασία στους εξωτερικούς χώρους του καταστήματος και οι εξωτερικοί κρατούμενοι ακολουθούν πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες της εργασίας και διαμονής, κατά περίπτωση, το οποίο αποφασίζει το Συμβούλιο Φυλακής, μετά από πρόταση του Συμβουλίου Εργασίας Κρατούμενων.

Άρθρο 10

Οργάνωση των υπηρεσιών του προσωπικού

1. Ο Διευθυντής εγκρίνει την οργάνωση των υπηρεσιών του προσωπικού μετά από εισήγηση του αρμόδιου κατά περίπτωση τμηματάρχη. Το ωράριο του προσωπικού των τμημάτων διοίκησης και οικονομικού είναι πρωινό (07.30 - 14.30) και απογευματινό (13.00 - 20.00). Το ωράριο του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού είναι

πρωινό (07.30 - 14.30) και απογευματινό (13.00 - 20.00), εφόσον ο αριθμός των υπηρετούντων σε κάθε αγροτικό κατάστημα κράτησης το επιτρέπει.

2. Το ωράριο του προσωπικού των ανωτέρω κατηγοριών είναι ελαστικό κατά μία ώρα κατά την προσέλευση και επιμηκύνεται αντίστοιχα κατά την αποχώρηση.

3. Το ωράριο της Παρασκευής είναι μειωμένο κατά μισή ώρα.

4. Το ωράριο του προσωπικού φύλαξης οργανώνεται σε τέσσερις βάρδιες, ως εξής:

α) πρωινή βάρδια: 07.30 - 14.20 β) απογευματινή βάρδια: 14.00-20.50 γ) α' νυκτερινή βάρδια: 19.00 - 01.50 και δ) β' νυκτερινή βάρδια: 01.30-08.20.

5. Κατά τους μήνες που εφαρμόζεται η θερινή ώρα, οι βάρδιες μπορεί να προσαρμόζονται, ώστε να καλύπτεται το νυκτερινό κλείσιμο του αγροτικού καταστήματος κράτησης που προβλέπεται στις 22.00.

6. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή που υποβάλλεται για έγκριση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, είναι δυνατόν το ωράριο του προσωπικού να τροποποιείται ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν στο αγροτικό κατάστημα κράτησης, ώστε να καλύπτεται το σύνολο των ωρών υποχρεωτικής παρουσίας και να εξασφαλίζεται ο κατά το δυνατό μεγαλύτερος αριθμός παρόντων υπαλλήλων κατά τις ώρες της εξωτερικής εργασίας, της διανομής συσσιτίου, του εσπερινού και νυκτερινού κλεισίματος των κελιών και των θαλάμων καθώς και των καταμετρήσεων των κρατουμένων.

Άρθρο 11

Εισαγωγή και τοποθέτηση κρατουμένων

1. Για κάθε κρατούμενο που μετάγεται σε αγροτικό κατάστημα κράτησης με απόφαση των κατά το άρθρο 9 του Σωφρονιστικού Κώδικα αρμόδιων οργάνων για εργασία με ευεργετικό υπολογισμό ποινής τηρείται η διαδικασία εισαγωγής η οποία προβλέπεται από τα άρθρα 22 επ. Σωφρονιστικού Κώδικα, κυρίως ως προς τις οριζόμενες σ' αυτά προθεσμίες.

2. Ο κρατούμενος κατά την είσοδο του στο αγροτικό κατάστημα κράτησης για οποιοδήποτε λόγο (εισαγωγή, επιστροφή από άδεια, μεταγωγή κ.λπ.) παραδίδει υποχρεωτικά στο λογιστήριο χρήματα, σε οποιοδήποτε νόμισμα, βιβλιάρια τραπεζών, επιταγές και πιστωτικές κάρτες που φέρει μαζί του. Παραδίδει επίσης διάφορα τιμαλφή ή άλλα προσωπικά είδη προς ασφαλή φύλαξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος. Η ημερομηνία παράδοσης κάθε χρηματικού ποσού, το ονοματεπώνυμο του κρατουμένου, το ακριβές ποσόν -αριθμητικώς και ολογράφως- καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο του λογιστηρίου και υπογράφονται από τον κρατούμενο και τον αρμόδιο υπάλληλο. Τα υπόλοιπα είδη καταγράφονται επίσης σε ειδικό βιβλίο παράδοσης και παραλαβής. Τα χρήματα και τα είδη αυτά επιστρέφονται στον κρατούμενο σε περίπτωση μεταγωγής του σε άλλο κατάστημα κράτησης ή αποφυλάκισής του.

3. Ο κρατούμενος κατά την εισαγωγή του στο αγροτικό κατάστημα κράτησης, αλλά και οποιαδήποτε άλλη

στιγμή κατά την διάρκεια της κράτησης του, δηλώνει εγγράφως στον κοινωνικό λειτουργό ή, εάν ο κοινωνικός λειτουργός απουσιάζει, στο προσωπικό του τμήματος διοίκησης-οικονομικού, ότι δεν έχει την οικονομική δυνατότητα να διορίσει συνήγορο της επιλογής του για την υπεράσπιση του. Σε περίπτωση οικονομικής αδυναμίας εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος.

4. Κρατούμενος, ο οποίος δηλώνει ότι είναι άγαμος, σε διάσταση, διαζευγμένος ή στερείται οικογενειακού/ συγγενικού υποστηρικτικού περιβάλλοντος, καλείται να υποδείξει πρόσωπο, το οποίο απολαμβάνει της εμπιστοσύνης του και μπορεί να του συμπαρασταθεί κατά τη διάρκεια της κράτησης του και να διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων του και την επικοινωνία του με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον. Για την επικοινωνία του προσώπου αυτού με τον κρατούμενο ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 52 παρ. 2 του Σωφρονιστικού Κώδικα και του άρθρου 22 παρ. 6 και 7 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. Ο κρατούμενος κατά την είσοδο του στο αγροτικό κατάστημα κράτησης υποβάλλεται σε έρευνα σωματική και προσωπικών ειδών που διεξάγεται σε ιδιαίτερο χώρο κατά τρόπο που δεν θίγει την αξιοπρέπεια του. Η έρευνα διενεργείται από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους του ίδιου φύλου με τον κρατούμενο. Εφόσον υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις ότι ο συγκεκριμένος κρατούμενος φέρει απαγορευμένες ουσίες ή άλλα απαγορευμένα είδη στο αγροτικό κατάστημα κράτησης, επιτρέπεται με εντολή του Εισαγγελέα-Επόπτη η ακτινολογική έρευνα. Η έρευνα αυτή, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς ακτινολογικού ελέγχου στο κατάστημα κράτησης ή μεταφοράς στο Νοσοκομείο Κρατουμένων Κορυδαλλού, γίνεται, εφόσον υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς, σε πλησιέστερο νοσοκομείο και μόνο από γιατρό, σύμφωνα με τους κανόνες της ιατρικής.

6. Ο κρατούμενος, πριν από την προσωρινή ή οριστική τοποθέτησή του σε συγκεκριμένο τμήμα και χώρο του αγροτικού καταστήματος κράτησης, οδηγείται ενώπιον του αρχιφύλακα ή του αναπληρωτή του, και καλείται να δηλώσει, εγγράφως και ενυπόγραφα α) αν επιθυμεί να ληφθούν μέτρα για την προσωπική του ασφάλεια, β) αν υπάρχουν κρατούμενοι με τους οποίους αντιμετωπίζει προβλήματα ή γ) αν, αντιθέτως, συνδέεται με ορισμένους κρατουμένους, δ) δηλώνει το είδος της εργασίας ή του επαγγέλματος που ασκούσε πριν από τη φυλάκιση του ή μπορεί να ασκήσει. Στη συνέχεια ο κρατούμενος λαμβάνει οδηγίες ως προς το πού θα διαμείνει, σύμφωνα με ειδικά κριτήρια διάκρισης και διαχωρισμού, τα οποία καθορίζει το Συμβούλιο Φυλακής στο πλαίσιο των άρθρων 11-17 Σωφρονιστικού Κώδικα, λαμβανομένης υπ' όψιν της κτιριακής υποδομής, της στελέχωσης και των παραγωγικών, εκπαιδευτικών και άλλων δραστηριοτήτων και αναγκών του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

7. Μετά την αρχική επιλογή χώρου διαμονής από τον Αρχιφύλακα ή αναπληρωτή του, την ακρόαση από τον Διευθυντή, τον Κοινωνικό Λειτουργό ή άλλους υπαλλήλους του αγροτικού καταστήματος κράτησης στους οποίους ανατίθεται αυτό το καθήκον με ημερήσια

διαταγή του Διευθυντή και την ιατρική εξέταση του, ο κρατούμενος τοποθετείται από τον Αρχιφύλακα ή αναπληρωτή του σε συγκεκριμένο τμήμα και χώρο του Καταστήματος Κράτησης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Φυλακής.

8. Μετά την τοποθέτηση, όπως και σε κάθε περίπτωση μεταβολής της, ο Αρχιφύλακας ή ο αναπληρωτής του ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση το Συμβούλιο Φυλακής για να ελεγχθεί η ορθή εφαρμογή των αποφάσεων.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν διαπιστώνεται ότι υπάρχει ανάγκη ειδικής μεταχείρισης κρατουμένου λόγω, ιδίως, διαφορών με συγκρατούμενους του και θυματοποίησής του από αυτούς, αυτοκαταστροφικών τάσεων, προβλημάτων υγείας, και άλλων καταστάσεων που καθιστούν αδύνατη την προσφορά εργασίας εκ μέρους του και επιβεβλημένη τη μεταγωγή σε άλλο κατάστημα κράτησης, μέχρι την πραγματοποίηση της μεταγωγής σε άλλο κατάστημα κράτησης και εφόσον υφίστανται οι προϋποθέσεις υποδομής και στελέχωσης, είναι δυνατόν ο κρατούμενος να τοποθετείται σε ειδικό χώρο περίθαλψης ή προστασίας με απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής, με σύμφωνη γνώμη ή έγκριση εκ των υστέρων του Εισαγγελέα-Επόπτη ή του Ιατρού, ανάλογα με την περίπτωση. Όταν δεν είναι δυνατή η έγκαιρη σύγκληση του Συμβουλίου Φυλακής η τοποθέτηση γίνεται από τον Αρχιφύλακα ή τον επικεφαλής της βάρδιας και οριστικοποιείται, τροποποιείται ή ανακαλείται από το Συμβούλιο Φυλακής. Ο ειδικός χώρος προστασίας επιτηρείται συστηματικά ακόμη και με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον ενημερώνονται οι κρατούμενοι οι οποίοι τελούν υπό προστασία.

Άρθρο 12

Επιτρεπόμενα είδη

Ο κρατούμενος μπορεί να έχει στο κελί ή στον θάλαμο ή σε οικίσκο ή άλλο χώρο του καταστήματος στον οποίο διαβιεί αντικείμενα ή είδη άμεσης και καθημερινής χρήσης, τα οποία δεν υπερβαίνουν σε όγκο το μέγεθος μιας βαλίτσας διαστάσεων 1,00 X 0,70 X 0,50μ. ή ανάλογων, χωρίς μεταλλικά ελάσματα. Ειδικότερα, ο κρατούμενος επιτρέπεται να έχει:

1) Ρουχισμό, υποδήματα, εσώρουχα, παντόφλες τα οποία σε αριθμό κρίνονται απολύτως απαραίτητα και εφόσον δεν έχουν εξαρτήματα τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν σε εκδηλώσεις αυτοκαταστροφής, βίας κατά συγκρατούμενων, προσωπικού και τρίτων (καρφιά, αγκράφες κ.λπ.).

2) Ρολόι χειρός εφόσον αυτό λειτουργεί, δακτύλιο αρραβώνα (βέρα) και ένα θρησκευτικό σύμβολο σύμφωνα με τις θρησκευτικές του πεποιθήσεις.

3) Κρεμάστρες πλαστικές.

4) Οδοντόβουρτσα, πλαστικές ξυριστικές μηχανές, χτένα πλαστική, πλαστικό αναπτήρα χειρός τύπου BIC, εφόσον αυτός λειτουργεί.

5) Μικρό ραδιόφωνο και μικρή τηλεόραση, εφόσον αυτά λειτουργούν.

6) Γυαλιά ηλίου ή οφθαλμικών παθήσεων.

7) Μικρό νυχοκόπτη χωρίς λεπίδα.

8) Μολύβια, στυλό, χαρτιά, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά σε περιορισμένο αριθμό και εφόσον αυτά επιδέχονται έλεγχο.

9) Σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες και κουβέρτες χωρίς φάσα.

10) Πλαστικά σκεύη όπως κουτάλια, πιρούνια, τάπερ και μικρό θερμός, εφόσον μπορεί να ελεγχθεί.

11) Σακίδιο - τσάντα ταξιδιού από ύφασμα μαλακό, πλαστικό ή άλλο εύκαμπτο υλικό χωρίς διπλό πάτο και μεταλλικά υποστηρίγματα.

12) Κάθε είδος που δύναται να προμηθευτεί από το πρατήριο - καντίνα του αγροτικού καταστήματος.

13) Ελαστική ζώνη υποστήριξης της μέσης, ζώνη για κοίλη, πατερίτσες και άλλα ορθοπεδικά είδη, ύστερα από άδεια του Ιατρού του αγροτικού καταστήματος και εφόσον αυτά επιδέχονται έρευνας.

14) Φάρμακα, κυρίως παθολογικά και παραφαρμακευτικά είδη, ύστερα από άδεια του Ιατρού του αγροτικού καταστήματος.

15) Διάφορα άλλα αντικείμενα τα οποία εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, καλλιτεχνικούς ή άλλους σκοπούς στο πλαίσιο της δημιουργικής αξιοποίησης του χρόνου του, ύστερα από αίτηση του και άδεια του Συμβουλίου Φυλακής και εφόσον αυτά επιδέχονται έρευνας.

16) Τα είδη που εγκρίνονται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, μετά από πρόταση του Συμβουλίου φυλακής του αγροτικού καταστήματος κράτησης για την κάλυψη αναγκών των εξωτερικών κρατουμένων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 3 του παρόντος.

Άρθρο 13

Απαγορευόμενα είδη

1. Ο κρατούμενος απαγορεύεται να φέρει μαζί του κατά την αρχική εισαγωγή στο αγροτικό κατάστημα κράτησης τα ακόλουθα είδη:

α. Σαπούνια γενικά, σε στερεά και υγρή μορφή ή σκόνη.

β. Οδοντόκρεμα, αφρό ξυρίσματος, κρέμες σε διάφορες συσκευασίες, αρώματα.

γ. Ραδιοκασετόφωνα, κασετόφωνα, μηχανήματα ψηφιακού ήχου εκτός ραδιοφώνου και τηλεόρασης, μικροϋπολογιστές, ηλεκτρονικά παιχνίδια, κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικές ατζέντες.

δ. Στυλό και μαρκαδόρους εφόσον δεν είναι δυνατό να ελεγχθούν.

ε. Είδη κλινοστρωμνής (μαξιλάρια, στρώματα, παπλώματα, βελόντζες, κουβέρτες) όμοια με τα χορηγούμενα από την υπηρεσία.

στ. Τσιγάρα και καπνό σε οποιαδήποτε συσκευασία.

ζ. Χαρτιά υγείας, χαρτοπετσέτες, πάνες, σερβιέτες.

η. Καλλυντικά κάθε είδους.

θ. Υποδήματα με διπλή σόλα ή με αερόσολες και μπότες, εφόσον δεν είναι δυνατό να ελεγχθούν χωρίς να καταστραφούν.

ι. Μπουφάν ενισχυμένα με υαλοβάμβακα εφόσον δεν είναι δυνατό να ελεγχθούν χωρίς να καταστραφούν.

ια. Στολές, φόρμες παραλλαγής και οποιαδήποτε άλλη ειδική περιβολή.

ιβ. Οποιοδήποτε άλλο είδος δεν επιδέχεται μακροσκοπικού ελέγχου κατά την έρευνα.

Σε περίπτωση αμφισβήτησης αποφασίζει το Συμβούλιο Φυλακής, μετά από αίτηση του κρατουμένου.

2. Ο κρατούμενος απαγορεύεται να κατέχει στο κελί ή στον θάλαμο ή σε οικίσκο ή οποιονδήποτε άλλο χώρο του καταστήματος τα εξής είδη:

α. Τηλεκάρτες συνολικής αξίας άνω των 25 ευρώ.

β. Αιχμηρά ή άλλα αντικείμενα τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν ως όπλα.

γ. Ναρκωτικές ή οιοσπνευματώδεις ουσίες, συσκευές παρασκευής και αντικείμενα χρήσης αυτών.

δ. Περιουσιακά στοιχεία ή είδη αποκλειστικής χρήσης συκρατουμένων του.

ε. Χρήματα, κοσμήματα, τιμαφή και άλλα αντικείμενα πέραν των επιτρεπομένων, σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος.

στ. Οποιοδήποτε είδος απαγορεύεται να έχει μαζί του κατά την είσοδο του στο αγροτικό κατάστημα και δεν χορηγείται από την υπηρεσία ή δεν διατίθεται από το πρατήριο - καντίνα του καταστήματος και τον συμβεβλημένο προμηθευτή.

3. Ατομικά είδη ή άλλα αντικείμενα των οποίων η κατοχή και χρήση δεν επιτρέπεται, παραδίδονται στην αποθήκη προς φύλαξη με απόδειξη. Στην αποθήκη παραδίδονται και είδη των οποίων η χρήση επιτρέπεται, αλλά δεν χρησιμοποιούνται από τον κρατούμενο.

Άρθρο 14

Χρημάτιο

1. Ο ατομικός χρηματικός λογαριασμός του κρατουμένου (χρημάτιο) αποτελείται από χρήματα που φέρει ο ίδιος κατά την είσοδο του στο κατάστημα, εμβάσματα από επισκεπτήρια ή επιταγές από συγγενείς ή τρίτους προς αυτόν, τα οποία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν συνολικά το ποσό που ορίζεται κάθε φορά με υπουργική απόφαση, τα προϊόντα της εργασίας του, αμοιβές για την εργασία ή τις συναφείς με την εργασία ασφαλιστικές παροχές σε χρήμα ή έπαθλα που απονέμονται ως χρηματικά βραβεία.

2. Ο ατομικός χρηματικός λογαριασμός των κρατουμένων (χρημάτιο) τηρείται, χρεώνεται και πιστώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

3. Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ορίζεται το ανώτατο ποσό του χρηματίου, το οποίο ποσό αποτελεί τρεχούμενο λογαριασμό (διαθέσιμο) για την αντιμετώπιση των αναγκών του κρατουμένου και κατατίθεται στο λογιστήριο του Καταστήματος. Το τυχόν υπόλοιπο κατατίθεται σε έντοκο λογαριασμό ταμειευτηρίου. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο η κατάθεση αδιάθετου ποσού σε έντοκο λογαριασμό στο όνομα του κρατουμένου, ο διαχειριστής καταθέτει το σχετικό ποσό στην Τράπεζα της Ελλάδος. Εάν δεν είναι δυνατόν να ανοιχθεί λογαριασμός στο όνομα του κρατουμένου ελλείψει των απαραίτητων δικαιολογητικών, αυτό το ποσόν παραμένει στον τηρούμενο από το κατάστημα ατομικό λογαριασμό του ιδίου.

4. Ένα μέρος από το διαθέσιμο υπόλοιπο του χρηματίου των κρατουμένων είναι δυνατό να διατίθεται σε μάρκες ή κουπόνια για διευκόλυνση των συναλλαγών τους με το πρατήριο - καντίνα και το κυλικείο του αγροτικού καταστήματος αποκλειστικά για αγορές γλυκισμάτων, παγωτών και αναψυκτικών. Δεν επιτρέπεται το ποσό αυτό να υπερβαίνει τα 40 ευρώ εβδομαδιαίως. Ατομικές παραγγελίες των κρατουμένων από τους συμβεβλημένους προμηθευτές του αγροτικού καταστήματος κράτησης ελέγχονται οικονομικά από υπάλληλο του λογιστηρίου και για λόγους ασφαλείας από το προσωπικό του τμήματος φύλαξης.

5. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, ιδίως για τεκμηριωμένες πληρωμές συνηγόρων, δικαστικών εξόδων και για αντιμετώπιση οικογενειακών προβλημάτων και εφόσον δεν επαρκεί για την κάλυψη τους το διαθέσιμο τμήμα του λογαριασμού του, ο κρατούμενος μπορεί, ύστερα από γραπτή έγκριση της προβλεπόμενης στον εκάστοτε ισχύοντα Διαχειριστικό Κανονισμό διαχειριστικής επιτροπής του αγροτικού καταστήματος κράτησης, να αναλάβει όλο το ποσό ή μέρος αυτού που βρίσκεται στον έντοκο λογαριασμό ταμειευτηρίου ή, εφόσον δεν υπάρχει τέτοιος λογαριασμός, στον ατομικό λογαριασμό του. Ο κρατούμενος δεν μπορεί να διαθέτει οποιοδήποτε ποσό από το χρημάτιό του υπέρ άλλου κρατουμένου, ούτε με πράξη εν ζωή, ούτε αιτία θανάτου, εκτός αν ο δικαιούχος είναι σύζυγος, μέρος συμφώνου συμβίωσης ή συγγενής πρώτου βαθμού.

6. Απώλεια χρημάτων, κοσμημάτων, τιμαφών, αξιών και κάθε άλλου αντικειμένου που έχει κατατεθεί και καταχωριστεί σε ειδικά βιβλία, με εξαίρεση περιπτώσεις ανωτέρας βίας, βαρύνει τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος διοίκησης-οικονομικού του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

7. Το χρημάτιό σε περίπτωση θανάτου του κρατουμένου μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αποζημίωση του παθόντος από το αδίκημα του ή για ικανοποίηση απαιτήσεων του κράτους ή για απόσβεση οφειλών προς τρίτους, το δε τυχόν απομένον υπόλοιπο περιέρχεται στους δικαιούχους σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα. Μετά την πάροδο τριών μηνών από το θάνατο του κρατουμένου, εάν το υπόλοιπο δεν έχει αναληφθεί από πρόσωπα που έχουν δικαίωμα προς τούτο, το ποσό παραδίδεται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων προς φύλαξη σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

8. Κατά την αποφυλάκιση ή μεταγωγή του κρατουμένου τα χρήματα, κοσμήματα, τιμαφή, αξίες, ενδύματα και ότι άλλο του ανήκει αποδίδονται στον ίδιο μετά την υπογραφή του στα σχετικά βιβλία. Σε περίπτωση που ο κρατούμενος δεν γνωρίζει ή δεν μπορεί ή αρνείται να υπογράψει τα βιβλία στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές καταχωρίσεις, η βεβαίωση της απόδοσης των παραπάνω γίνεται με πράξη της διαχειριστικής επιτροπής του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

Άρθρο 15

Σίτιση - διατροφή

1. Η διατροφή των κρατουμένων είναι υποχρέωση της πολιτείας.

2. Σε όλους τους κρατούμενους παρέχεται καθημερινά πρωινό, γεύμα και δείπνο, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα λειτουργίας των αγροτικών καταστημάτων κράτησης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 1 του παρόντος.

3. Τα προγράμματα του συσσιτίου καταρτίζονται στο τέλος κάθε εβδομάδας με μέριμνα του τμήματος διοίκησης-οικονομικού, με βάση γνωστά πρότυπα διαιτολογίας, είναι εναλλασσόμενα και υπογράφονται από τον ιατρό και τα μέλη του Συμβουλίου Φυλακής. Η τήρηση του προγράμματος και η ποιότητα του συσσιτίου παρακολουθούνται καθημερινά από τον ιατρό και τον διευθυντή του καταστήματος.

4. Στους ασθενείς κρατούμενους χορηγείται ειδικό διαιτολόγιο, το οποίο καταρτίζεται από τον ιατρό του αγροτικού καταστήματος κράτησης. Αν στο κατάστημα δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν όλες οι μεμονωμένες περιπτώσεις ειδικής διαίτας, οι ασθενείς, μετά από εισήγηση του ιατρού, σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Φυλακής και απόφαση της διαχειριστικής επιτροπής για την έγκριση της δαπάνης, προμηθεύονται, τρόφιμα από τους συμβεβλημένους προμηθευτές του καταστήματος και παρασκευάζουν το διαιτητικό φαγητό τους. Ειδικό διαιτολόγιο χορηγείται και για θρησκευτικούς λόγους.

5. Επιτρέπεται η προμήθεια τροφίμων και άλλων ειδών που γίνεται με δαπάνη των κρατουμένων είτε από το πρατήριο - καντίνα/κυλικείο, που λειτουργεί στο αγροτικό κατάστημα κράτησης είτε μέσω προμηθευτή που αναδεικνύεται σε ετήσια βάση με διαγωνισμό είτε, τέλος, από το ελεύθερο εμπόριο με μέριμνα της υπηρεσίας. Η προμήθεια περιορίζεται σε ποσότητες επαρκείς για την κάλυψη των αναγκών ενός ατόμου.

6. Δεν επιτρέπεται η παραλαβή φρούτων από τους κρατούμενους κατά το επισκεπτήριο.

7. Όλα τα τρόφιμα (φρούτα, λαχανικά, ψάρια, κρέατα κ.λπ.) ελέγχονται από πλευράς ποιότητας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

8. Τα τρόφιμα που προμηθεύονται οι κρατούμενοι και τα είδη που εισάγονται στο αγροτικό κατάστημα κράτησης γι' αυτούς υπόκεινται σε εξέταση και έρευνα. Εάν κατά την εξέταση και την έρευνα βρεθούν απαγορευμένα είδη, αυτά παρακρατούνται και το γεγονός αναφέρεται αμέσως στον διευθυντή του Καταστήματος ή στο νόμιμο αναπληρωτή του ή, όταν αυτοί κωλύονται ή απουσιάζουν, στον αρχιφύλακα και ακολουθεί η διαδικασία του άρθρου 71 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

9. Επιτρέπεται η χορήγηση στους κρατούμενους ποτών μικρής περιεκτικότητας σε οινόπνευμα (ζύθου ή οίνου) στις αργίες του Νέου Έτους, της 25ης Μαρτίου, του Πάσχα, της Κοιμήσεως της Θεοτόκου (15 Αυγούστου), της 28ης Οκτωβρίου και των Χριστουγέννων καθώς και σε τοπικές, εθνικές και θρησκευτικές εορτές.

10. Η πληρωμή στο πρατήριο-καντίνα ή κυλικείο του Καταστήματος διενεργείται με μάρκες ή κουπόνια συμψηφιστικά με τη χρήση ατομικών βιβλιαρίων ή καρτελών σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 4 του παρόντος. Η αγορά ειδών επί πιστώσει απαγορεύεται.

11. Οι κρατούμενοι των αγροτικών καταστημάτων κράτησης, επιτρέπεται να προμηθεύονται με δικά τους χρήματα και για ατομική τους χρήση όλα τα προϊόντα

που παράγουν οι αγροτικές φυλακές με έκπτωση, όπως και οι υπάλληλοι των καταστημάτων αυτών. Ειδικοί περιορισμοί ως προς την ποσότητα που μπορούν να προμηθευτούν οι κρατούμενοι, δύνανται να τεθούν στην περίπτωση σταφυλιών ή άλλων φρούτων που μπορεί να μετατραπούν σε κρασί ή άλλο αλκοολούχο ποτό.

Άρθρο 16

Ατομική υγιεινή και καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων

1. Κάθε κρατούμενος ο οποίος μετάγεται σε αγροτικό κατάστημα κράτησης για να εκτίσει την ποινή του εργαζόμενος με ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής, λαμβάνει με μέριμνα του ιατρού και σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό τα απαραίτητα είδη υγιεινής, μεταξύ των οποίων, σαπούνι, αφρό ξυρίσματος, βαμβάκι, πλαστικές ξυριστικές μηχανές, οδοντόκρεμα, οδοντόβουρτσα και σαμπουάν.

2. Σαπούνι και χαρτί υγιείας παρέχονται στους κρατούμενους καθ' όλη τη διάρκεια της κράτησης τους από την υπηρεσία. Τα λοιπά είδη υγιεινής παρέχονται στους άπορους κρατούμενους με μέριμνα των κοινωνικών λειτουργών του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

3. Οι κρατούμενοι με δικές τους δαπάνες μπορούν να προμηθευτούν ατομικά είδη υγιεινής από το πρατήριο-καντίνα του Καταστήματος ή από τον συμβεβλημένο προμηθευτή τροφίμων και λοιπών ειδών.

4. Σε κάθε κρατούμενο χορηγούνται στρώμα, μαξιλάρι, δύο μαξιλαροθήκες, δύο κουβέρτες, τέσσερα σεντόνια, δύο πετσέτες προσώπου, δύο πετσέτες μάνιου. Τα είδη αυτά επιστρέφονται στην υπηρεσία από τον κρατούμενο κατά την ημέρα της αποφυλάκισης ή της μετακίνησης του από το κατάστημα για οποιοδήποτε λόγο. Επιτρέπεται στον κρατούμενο να χρησιμοποιεί δικές του κουβέρτες, σεντόνια και πετσέτες διαφορετικού χρώματος από τα αντίστοιχα είδη που χορηγεί η υπηρεσία, αφού ξηλωθούν προηγουμένως τα στριφώματα. Στην περίπτωση αυτή ο κρατούμενος υποχρεούται να επιστρέφει αντίστοιχα το σχετικό ιματισμό.

5. Τα ανωτέρω είδη πλένονται με μέριμνα της υπηρεσίας στο χώρο των πλυντηρίων του αγροτικού καταστήματος κράτησης από εργαζόμενους κρατούμενους, υπό την επίβλεψη των εντεταλμένων υπαλλήλων.

6. Οι κρατούμενοι υποχρεούνται να τηρούν τους όρους ατομικής υγιεινής και καθαριότητας και να διατηρούν καθαρά τα είδη ρουχισμού, τα κλινოსκεπάσματα και τους χώρους διαβίωσής τους.

7. Στους κρατούμενους παρέχεται καθημερινά σε επαρκείς ποσότητες, ανάλογα με τον αριθμό τους, ζεστό νερό, τόσο στα λουτρά όσο και στους χώρους πλύσης ρούχων. Οι ώρες λειτουργίας των χώρων αυτών καθορίζονται με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή του Καταστήματος, μετά από πρόταση του Αρχιφύλακα.

8. Οι κοινοχρήστοι χώροι καθαρίζονται καθημερινά από τα συνεργεία των εργαζομένων καθαριστών κρατουμένων, υπό την επίβλεψη των εντεταλμένων υπαλλήλων. Επίσης, καθημερινά τοποθετείται από την υπηρεσία κατάλληλο φάρμακο σε αποχετεύσεις, φρεάτια και λοιπά καίρια σημεία για απεντόμωση και μυοκτονία.

9. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται μια φορά την εβδομάδα.

10. Γενική απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση κ.λπ. πραγματοποιείται τακτικά δύο φορές το χρόνο και εκτάκτως, όταν υπάρχει ανάγκη, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού.

Άρθρο 17

Ιατρική μέριμνα

Εξασφαλίζεται στους κρατούμενους ιατρική και φαρμακευτική περίθαλψη επιπέδου αναλόγου με αυτό του λοιπού πληθυσμού, από υγειονομικό προσωπικό, ιατρούς και νοσηλεύτες, όπως προβλέπεται στα άρθρα 48-53 του παρόντος.

Άρθρο 18

Άθληση

1. Οι κρατούμενοι έχουν δικαίωμα άθλησης επί μια ώρα τουλάχιστον ημερησίως, υπό την επίβλεψη υπαλλήλων φύλαξης και γυμναστών, στα προαύλια του αγροτικού καταστήματος κράτησης ή σε γήπεδα, εφόσον υπάρχουν κατάλληλες εγκαταστάσεις, καθώς και σε στεγασμένους χώρους άθλησης που βρίσκονται εκτός των χώρων κράτησης.

2. Ο κοινωνικός λειτουργός σε συνεργασία με τις υπηρεσίες άθλησης των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού μπορεί να διοργανώνει προγράμματα ομαδικής άθλησης κρατουμένων με τη δημιουργία αθλητικών ομάδων, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι χώροι και δεν εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του αγροτικού καταστήματος κράτησης. Για την έγκριση αυτών των προγραμμάτων ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 52 παρ. 2 του Σωφρονιστικού Κώδικα και του άρθρου 22 παρ. 7 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 19

Ενημέρωση

1. Η ενημέρωση των κρατουμένων πραγματοποιείται με: α) την παρακολούθηση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών, από συσκευές των ιδίων ή της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 2-4 του παρόντος κανονισμού, β) την ανάγνωση του ημερησίου και περιοδικού τύπου και βιβλίων της επιλογής τους, που προμηθεύονται οι ίδιοι, ή λαμβάνουν κατά το επισκεπτήριο, ή με ταχυδρομείο, με την προϋπόθεση ότι το περιεχόμενο τους δεν διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του καταστήματος, γ) διαλέξεις και συζητήσεις ειδικών επιστημόνων και φορέων και δ) κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, με απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής.

2. Στο αγροτικό κατάστημα κράτησης λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη διαρκώς εμπλουτιζόμενη με πρωτοβουλία του κοινωνικού λειτουργού και του Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης. Εάν είναι δυνατόν η βιβλιοθήκη του καταστήματος συνδέεται με τη βιβλιοθήκη του Δήμου, στον οποίο ανήκει το κατάστημα και η λειτουργία της καθορίζεται σε συνεργασία με ειδικό βιβλιοθηκονόμο. Η βιβλιοθήκη είναι ανοικτή όλες τις εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον επί δύο ώρες, πρωί ή απόγευμα. Πρόσβαση σ' αυτήν έχουν όλοι οι κρατούμενοι, με προγραμματισμό ανάμεσα σε πτέρυγες ή τμήματα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 20

Ψυχαγωγία

1. Οι κρατούμενοι συμμετέχουν προαιρετικά στις ομαδικές ή ατομικές ψυχαγωγικές ή καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, τις οποίες οργανώνει το Συμβούλιο Φυλακής σε κατάλληλα διαμορφωμένο εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο του Καταστήματος.

2. Σε κάθε κελί ή θάλαμο ή οικίσκο ή άλλο χώρο κράτησης υπάρχει μια τουλάχιστον συσκευή τηλεόρασης, το ωράριο λειτουργίας της οποίας είναι ελεύθερο με την προϋπόθεση ότι δεν παρενοχλούνται οι συγκρατούμενοι και δεν δημιουργούνται εντάσεις μεταξύ τους.

3. Ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής μπορεί να τοποθετηθεί συνδρομητικό κανάλι για την προβολή αθλητικών γεγονότων ή ταινιών ψυχαγωγικού ή μορφωτικού περιεχομένου. Η σχετική δαπάνη καλύπτεται από τους ενδιαφερόμενους κρατουμένους.

4. Οι κρατούμενοι μπορεί να χρησιμοποιούν, ύστερα από έλεγχο της υπηρεσίας, ατομικό ραδιόφωνο ή ατομική ιδιωτική συσκευή τηλεόρασης με ακουστικά, προκειμένου να μην παρενοχλούνται οι συγκρατούμενοί τους.

5. Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση μηχανημάτων καταγραφής, μετάδοσης και αναπαραγωγής ήχου από μαγνητικές ταινίες και ψηφιακούς δίσκους ή μνήμες.

6. Απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και παιχνιδιών και η πρόσβαση στο διαδίκτυο, εκτός εάν υπάρχουν ειδικοί εκπαιδευτικοί και συναφείς λόγοι, στο πλαίσιο εγκεκριμένων οργανωμένων δραστηριοτήτων των κρατουμένων, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής, με την οποία καθορίζονται όλοι οι αναγκαίοι όροι και περιορισμοί. Στους χώρους κράτησης απαγορεύεται απολύτως η χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών παιχνιδιών.

Άρθρο 21

Εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και εργασία κρατουμένων

1. α) Στους κρατούμενους πραγματοποιείται ενημέρωση σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των γεωργικών, κτηνοτροφικών, βιοτεχνικών και άλλων μονάδων, σε ημερήσια βάση και για διάστημα δυο εβδομάδων, πριν την ανάληψη εργασίας, από το Τμήμα Τεχνικού-Γεωργικού, σύμφωνα με το εγκεκριμένο γεωργικό πρόγραμμα (γεωργικός προϋπολογισμός). Στο πρόγραμμα αυτό προβλέπονται οι ανάγκες κάθε κλάδου σε εργατικό δυναμικό και η χρηματική αμοιβή των εργαζόμενων κρατουμένων (δώρα). Η ενημέρωση των κρατουμένων διεξάγεται σε κατάλληλες αίθουσες ή στους χώρους εργασίας, στεγαζόμενους ή υπαίθριους.

β) Πέραν των ανωτέρω, είναι δυνατό να οργανώνονται προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης ολιγομελών ομάδων κρατουμένων σε συνεργασία με ειδικά κέντρα κατάρτισης, υπό την επίβλεψη του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού και του Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης. Τα προγράμματα διεξάγονται σε κατάλληλη αίθουσα εντός ή εκτός των χώρων κράτησης και εκτός ωραρίου εργασίας των κρατουμένων στο αγροτικό κατάστημα κράτησης, τις απογευματινές ώρες.

2. α) Για το σκοπό της υλοποίησης του γεωργικού προγράμματος συντάσσεται από τον γεωπόνο, σε συνεργασία με τον Διευθυντή, το ημερήσιο πρόγραμμα εργασιών της εβδομάδας ή και των επομένων ημερών, του οποίου λαμβάνει γνώση ο Αρχιφύλακας.

Οι ομαδάρχες λαμβάνουν ενημέρωση από τους υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού για τις εργασίες που θα εκτελεσθούν στους εξωτερικούς χώρους του καταστήματος.

β) Σε κάθε περίπτωση διατίθεται τουλάχιστον ένας υπάλληλος φύλαξης για την συνοδεία και επιτήρηση και ένας υπάλληλος του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού για την επίβλεψη της εργασίας των κρατουμένων που συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας στους εξωτερικούς χώρους του καταστήματος. Για τις ομάδες που αποτελούνται από περισσότερους από δεκαπέντε κρατουμένους, διατίθεται και τρίτος υπάλληλος.

3. Η εργασία των κρατουμένων εκτελείται σε διάφορους τομείς λειτουργίας του αγροτικού καταστήματος κράτησης, υπό την επίβλεψη των εντεταλμένων υπαλλήλων. Η ανάθεση της εργασίας γίνεται από το Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 29, παράγραφος 1 του παρόντος, στις εγκριμένες από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων θέσεις εργασίας με ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση κρατουμένου σε θέση ή τομέα εργασίας διαφορετική από εκείνη στην οποία έχει τοποθετηθεί, ούτε η απασχόληση του πριν από την απόφαση τοποθέτησης του σε συγκεκριμένη θέση ή τομέα εργασίας. Όταν θέσεις εργασίας που σχετίζονται με την παραγωγική διαδικασία μένουν κενές με αποτέλεσμα να εμποδίζεται η παραγωγή, αυτές καλύπτονται με επιλαχόντες κρατουμένους, που έχουν οριστεί για τον σκοπό αυτό από το Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων. Εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντες, οι θέσεις αυτές καλύπτονται αμέσως από άλλους εργαζόμενους κρατουμένους και η αλλαγή της θέσης εργασίας που τους έχει ανατεθεί εγκρίνεται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο αποφασίζει και για την αντικατάσταση των κρατουμένων οι οποίοι κατείχαν τις κενές θέσεις ή την επιστροφή τους στις θέσεις αυτές.

Η τήρηση της σειράς προτεραιότητας των κρατουμένων που ζητούν να τοποθετηθούν σε εσωτερική ή εξωτερική εργασία, η διάρκεια αυτής ή η περαιτέρω παραμονή τους στη θέση στην οποία έχουν τοποθετηθεί, με εμπεριστατωμένα αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων, ελέγχονται από τον Εισαγγελέα-Επόπτη, όπως και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εργασία και την απασχόληση εντός και εκτός Καταστήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ημερήσια δελτία εργασίας τηρούνται από τον εκάστοτε αρμόδιο υπάλληλο του αντίστοιχου τομέα εργασίας. Τα Δελτία εργασίας υπογράφονται μετά το πέρας αυτής από τον ομαδάρχη, τον αρχιφύλακα, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού και θεωρούνται από τον Διευθυντή.

Άρθρο 22 Επισκέψεις

1. Οι κρατούμενοι δικαιούνται να δέχονται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα επισκέψεις συζύγων, μερών συμφώνου συμβίωσης και συγγενών, μέχρι τετάρτου βαθμού, διάρκειας το λιγότερο μισής ώρας. Το Συμβούλιο Φυλακής καθορίζει τον μέγιστο αριθμό των επισκέψεων, τη διάρκεια τους και τον μέγιστο αριθμό των επισκεπτών. Δικαιούνται επίσης να δέχονται επισκέψεις δικηγόρου, συμβολαιογράφου, πραγματογνώμονα ή τεχνικού συμβούλου και επιμελητή ανηλίκων και κοινωνικής αρωγής, οι οποίοι αποδεικνύουν την ιδιότητά τους με επαγγελματικές ταυτότητες ή άλλα επίσημα έγγραφα, χωρίς περιορισμούς ως προς τη συχνότητα και τη διάρκεια, με την επιφύλαξη των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος άρθρου.

2. Οι ημέρες και το ωράριο του επισκεπτηρίου, καθώς και τυχόν αλλαγές για έκτακτους λόγους, γνωστοποιούνται στους κρατουμένους με ανακοινώσεις που εκδίδει ο Αρχιφύλακας και αναρτώνται τόσο στους χώρους του επισκεπτηρίου όσο και στον πίνακα ανακοινώσεων των κρατουμένων.

3. Οι ημέρες επισκέψεων καθορίζονται με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή ύστερα από πρόταση του Αρχιφύλακα. Σε έκτακτες περιπτώσεις και ανάλογα με τον αριθμό των επισκεπτών, ο συνολικός χρόνος λειτουργίας του επισκεπτηρίου μπορεί να παραταθεί με διαταγή του Διευθυντή ύστερα από πρόταση του Αρχιφύλακα.

4. Οι επισκέψεις πραγματοποιούνται σε ειδικό κατάλληλο χώρο του αγροτικού καταστήματος κράτησης, στον οποίο υπάρχει μόνον οπτικός έλεγχος. Ύστερα από αίτημα κρατουμένου και άδεια του Συμβουλίου Φυλακής, επιτρέπεται επισκεπτήριο σε χώρο χωρίς πλέγμα ή άλλο διαχωριστικό μέσο. Τα επισκεπτήρια δικηγόρων, συμβολαιογράφων, πραγματογνώμων ή τεχνικών συμβούλων και επιμελητών ανηλίκων και κοινωνικής αρωγής διεξάγονται χωρίς πλέγμα ή άλλο διαχωριστικό μέσο εφόσον το ζητήσουν οι επισκέπτες. Τα επισκεπτήρια τέκνων, ιδίως ανηλίκων, συζύγων ή μερών συμφώνου συμβίωσης και συγγενών πρώτου βαθμού πραγματοποιούνται και σε ιδιαίτερο, κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο του καταστήματος, υπό συνθήκες σεβασμού του ιδιωτικού βίου των κρατουμένων και των επισκεπτών τους.

5. Στους χώρους του επισκεπτηρίου δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, το κάπνισμα, η παράδοση τηλεκαρτών και άλλων ειδών, τα οποία χορηγούνται από την υπηρεσία στους κρατουμένους ή είναι δυνατή η προμήθειά τους, με δαπάνες αυτών, από το πρατήριο-καντίνα του Καταστήματος.

6. Πέραν των συζύγων, των μερών συμφώνου συμβίωσης και των συγγενών, το Συμβούλιο Φυλακής μπορεί με δική του πρωτοβουλία ή μετά από γραπτή ή προφορική πρόταση Κοινωνικού Λειτουργού ή μετά από αίτημα του κρατουμένου, να επιτρέπει την επίσκεψη και άλλων ατόμων ή φορέων που εκτιμάται ότι δεν θα ασκήσουν δυσμενή επίδραση σ' αυτόν.

7. Εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων, βουλευτές, μέλη επαγγελματικών και επιστημονικών συλλόγων και εταιρειών, πολιτιστικών, θρησκευτικών ή άλλων συλλόγων,

μπορούν να επισκέπτονται κρατούμενους με άδεια του Συμβουλίου Φυλακής. Το Συμβούλιο Φυλακής ενημερώνει σχετικά τον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ο οποίος εγκρίνει ή απορρίπτει τη χορήγηση της άδειας εντός τριών εργασιμών ημερών. Εάν ο χρόνος αυτός παρέλθει άπρακτος θεωρείται ότι η άδεια έχει εγκριθεί.

8. Οι επισκέπτες που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο παραδίδουν οποιοδήποτε αντικείμενο επιθυμούν να προσφέρουν σε κρατούμενους στον κοινωνικό λειτουργό και, όπου δεν υπηρετούν κοινωνικοί λειτουργοί, στον διαχειριστή του αγροτικού καταστήματος κράτησης και εκδίδεται σχετική απόδειξη. Ο κοινωνικός λειτουργός ή ο διαχειριστής διανέμει ό,τι παραδίδουν οι επισκέπτες αυτοί σε κρατούμενους ανάλογα με τις ανάγκες τους, ύστερα από απόφαση της διαχειριστικής επιτροπής του καταστήματος.

9. Μέλη της Ειδικής Μόνιμης Επιτροπής της Βουλής για το Σωφρονιστικό Σύστημα και τις λοιπές δομές εγκλεισμού κρατουμένων, της Εθνικής Επιτροπής για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, του ΝΠΙΔ «ΕΠΑΝΟΔΟΣ» και των Επιτροπών Κοινωνικής Υποστήριξης επιτρέπεται να επισκέπτονται τα αγροτικά καταστήματα κράτησης, μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Διευθυντή τους. Τα μέλη των οργάνων και φορέων αυτών επιτρέπεται να κινούνται σε όλους τους χώρους των αγροτικών καταστημάτων κράτησης με συνοδεία υπαλλήλων φύλαξης, να συνομιλούν με τους κρατούμενους και να ενημερώνονται από τα όργανα που προβλέπονται από τον Σωφρονιστικό Κώδικα και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

10. Όπου λειτουργούν αγροτικά καταστήματα κράτησης και όμορα καταστήματα κράτησης διαφορετικών κατηγοριών, επιτρέπεται το επισκεπτήριο μεταξύ κρατουμένων συζύγων, μερών συμφώνου συμβίωσης και συγγενών μέχρι δευτέρου βαθμού, ύστερα από έγκριση των αρμόδιων Συμβουλίων Φυλακής και άδεια του Εισαγγελέα-Επόπτη.

11. Σε αλλοδαπούς κρατούμενους παρέχονται διευκολύνσεις για να επικοινωνούν με τους διπλωματικούς ή προξενικούς εκπροσώπους του κράτους του οποίου φέρουν την ιθαγένεια. Κατά την κρίση του Συμβουλίου Φυλακής, διευκολύνσεις παρέχονται και σε άλλα πρόσωπα και φορείς, που συμβάλλουν στην εξομάλυνση ειδικών προβλημάτων τα οποία δημιουργούνται από την κράτηση τους. Οι επισκέψεις αυτών των εκπροσώπων, φορέων και προσώπων στους αλλοδαπούς κρατούμενους γνωστοποιούνται από τον Διευθυντή του Καταστήματος στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων την επόμενη εργάσιμη ημέρα, με την αποστολή των στοιχείων του επισκέπτη και του κρατουμένου που επισκέφθηκε.

12. Στα βιβλία επισκέψεων καταχωρίζονται τα πλήρη στοιχεία των επισκεπτών, η ιδιότητα τους, η ώρα εισόδου και εξόδου, το ονοματεπώνυμο του κρατουμένου τον οποίο επισκέπτονται ή το γραφείο της υπηρεσίας που μεταβαίνουν. Οι επισκέπτες παραδίδουν την αστυνομική ταυτότητα τους ή άλλο έγγραφο ταυτοποίησης τους (όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης, άδεια παραμονής)

και άλλο έγγραφο απόδειξης της επαγγελματικής ιδιότητάς τους, αν η επίσκεψη τους πραγματοποιείται με αυτήν την ιδιότητα, στον αρμόδιο υπάλληλο και εφοδιάζονται με ειδική καρτέλα, στην οποία προσδιορίζεται ο χώρος προορισμού τους και η οποία αναρτάται σε εμφανές σημείο της ενδυμασίας τους. Μετά το πέρας της επίσκεψης επιστρέφουν την καρτέλα και παραλαμβάνουν την ταυτότητα τους ή και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο παρέδωσαν κατά την είσοδο τους στο κατάστημα.

13. Οι επισκέπτες ελέγχονται κατά την είσοδο τους από μαγνητικές πύλες και μηχανήματα ανίχνευσης μεταλλικών αντικειμένων και απαγορευμένων ουσιών. Επισκέπτες που αποδεδειγμένα δεν επιτρέπεται να υποβληθούν σε αυτήν την έρευνα για λόγους υγείας, υπόκεινται σε σωματική έρευνα από δύο αρμοδίους υπαλλήλους του ίδιου φύλου με αυτούς σε ιδιαίτερο χώρο και με τρόπο που δεν θίγει την αξιοπρέπειά τους. Αυτή η έρευνα περιορίζεται στην αφή και δεν επιτρέπεται η αφαίρεση ενδυμάτων. Σε κάθε περίπτωση, εάν υπάρξει εύρημα το οποίο ο επισκέπτης αρνείται να παραδώσει, ενημερώνεται ο Διευθυντής του καταστήματος, ο οποίος απαγορεύει την επίσκεψη. Εάν ο επισκέπτης επιμένει, ενημερώνεται ο Εισαγγελέας Επόπτης που αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 23

Τηλεφωνική επικοινωνία

1. Η τηλεφωνική επικοινωνία των κρατουμένων πραγματοποιείται με τα άτομα του οικογενειακού και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος τους, κατά την έννοια του άρθρου 51 Σωφρονιστικού Κώδικα, με τον δικηγόρο τους καθώς και με κάθε υπηρεσία ή αρχή ή οργανισμό στην Ελλάδα και το εξωτερικό, μόνο από καρτοτηλέφωνα τοποθετημένα με ευθύνη της υπηρεσίας σε κατάλληλο προς τούτο χώρο, σε αριθμό ικανό να εξυπηρετεί τις ανάγκες των κρατουμένων και σε ώρες πρωινές ή απογευματινές, όταν τα κελιά και οι θάλαμοι είναι ανοικτοί. Ο χρόνος χρήσης των καρτοτηλεφώνων πρέπει επίσης να είναι τέτοιος ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες όλων των κρατουμένων. Για την τηλεφωνική επικοινωνία των εξωτερικών κρατουμένων λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτοί να έχουν πρόσβαση σε καρτοτηλέφωνα κοντά στους χώρους εργασίας τους και ο χρόνος χρήσης αυτών να είναι επαρκής για την καθημερινή επικοινωνία τους.

2. Σε περιπτώσεις συνωστισμού κρατουμένων στο χώρο των τηλεφωνικών συσκευών ή κατάχρησης των καρτοτηλεφώνων, με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή ορίζεται ανώτατος χρόνος χρήσης τους ανά κρατούμενο.

3. Σε περιπτώσεις εκτάκτων συμβάντων και σημαντικών γεγονότων που αφορούν συζύγους ή μέρη συμφώνου συμβίωσης και συγγενείς των κρατουμένων (θάνατος, ασθένεια, γέννηση, γιορτή ή γενέθλια παιδιού κ.λπ.), μετά από επιβεβαίωση του γεγονότος από την υπηρεσία, ο ενδιαφερόμενος κρατούμενος διευκολύνεται να επικοινωνήσει οποιαδήποτε ώρα τηλεφωνικά με τους συγγενείς του, ακόμη και από τηλεφωνική συσκευή της υπηρεσίας.

4. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από κρατούμενους καθώς και η τηλεφωνική επικοινωνία των κρατούμενων από οποιοδήποτε τηλέφωνο που βρίσκεται εκτός του ευρύτερου χώρου του καταστήματος.

5. Οι κρατούμενοι εφοδιάζονται από το πρατήριο - καντίνα του Καταστήματος με τηλεκάρτες συνολικής αξίας ως 25 ευρώ κάθε φορά, τις οποίες χρεώνονται προσωπικά και τις επιστρέφουν κενές μονάδων προκειμένου να προμηθευτούν άλλες.

6. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση τηλεφωνικών καρτών στους κρατούμενους, από επισκέπτες, ούτε η ανταλλαγή τηλεφωνικών καρτών μεταξύ κρατούμενων. Δεν επιτρέπεται επίσης η κατοχή καρτών μεγαλύτερης συνολικής αξίας από την προβλεπόμενη στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν διαπιστωθεί ότι κρατούμενος κατέχει αδικαιολόγητα ενεργείς τηλεφωνικές κάρτες συνολικής αξίας μεγαλύτερης από την προβλεπόμενη, αυτές δεσμεύονται και ασκείται πειθαρχικός έλεγχος.

7. α) Οι κρατούμενοι επιτρέπεται να επικοινωνούν με τηλεδιάσκεψη (skype) με συζύγους ή μέρη συμφώνου συμβίωσης και με τα πρόσωπα που δικαιούνται ή επιτρέπεται να δέχονται σε επισκεπτήριο, σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 1 και 2 του Σωφρονιστικού Κώδικα, βάσει προγράμματος που καθορίζεται, εφόσον υπάρχει αναγκαία υποδομή, με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή ύστερα από πρόταση του αρχιφύλακα. Η άδεια για επικοινωνία με ηλεκτρονική οπτικοακουστική σύνδεση χορηγείται, κατόπιν αιτήσεων του κρατούμενου και των προσώπων με τα οποία ζητείται η επικοινωνία, από το Συμβούλιο Φυλακής, το οποίο καθορίζει το χώρο και το χρόνο στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η σύνδεση, τη διάρκεια της, τα μέτρα ταυτοποίησης των προσώπων με τα οποία επικοινωνεί ο κρατούμενος, τον οπτικό έλεγχο από υπάλληλο του καταστήματος και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

β) Οι σχετικές αιτήσεις (κρατούμενου και προσώπου επαφής) καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (βεβαίωση Ταυτοπροσωπίας ανηλίκου, πιστοποιητικό γέννησης, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.) εισάγονται προς εξέταση στο Συμβούλιο Φυλακής μαζί με ενημερωτικό-εισηγητικό σημείωμα του κοινωνικού λειτουργού ή άλλου ειδικού επιστήμονα για την επίδραση, την οποία θα ασκήσει στον κρατούμενο η πραγματοποίηση του ηλεκτρονικού επισκεπτηρίου καθώς και με αντίγραφο του δελτίου επισκεπτηρίων του κρατούμενου, όπως προκύπτει από το ηλεκτρονικό ή άλλο αρχείο του καταστήματος.

Κατά την εξέταση αιτημάτων για ηλεκτρονικό επισκεπτήριο το Συμβούλιο Φυλακής οφείλει να λαμβάνει υπόψη, εκτός από την εισήγηση του κοινωνικού λειτουργού ή ειδικού επιστήμονα, την έλλειψη ή την συχνότητα των επισκέψεων που έχει ο αιτών κρατούμενος, την ύπαρξη οικογενειακού ή άλλου υποστηρικτικού περιβάλλοντος στην χώρα ή στην αλλοδαπή, την εν γένει κατάσταση του κρατούμενου (τόπος διαμονής, οικονομική και οικογενειακή κατάσταση, σωματική και ψυχική υγεία, την εν γένει διαγωγή και συμπεριφορά κ.λπ.).

Το ύψος της ποινής, το αδίκημα για το οποίο κατηγορείται ή έχει καταδικαστεί ο κρατούμενος δεν μπορούν

να αποτελούν αιτία απόρριψης του αιτήματος. Η χορήγηση τακτικών αδειών στον κρατούμενο δεν αποκλείει την πραγματοποίηση ηλεκτρονικού επισκεπτηρίου, όταν συντρέχει έκτακτος λόγος (π.χ. σοβαρό οικογενειακό ή άλλο πρόβλημα).

γ) Κατά προτεραιότητα πρέπει να ικανοποιούνται αιτήματα αλλοδαπών ή ημεδαπών κρατούμενων, οι οποίοι δεν έχουν δεχθεί επισκεπτήριο καθ'όλο το διάστημα της κράτησής τους στο κατάστημα ή δέχονται σπανιότατα επισκεπτήρια (1-2 φορές τον χρόνο) λόγω μεγάλης απόστασης του καταστήματος κράτησης από τον τόπο διαμονής των οικείων τους ή λόγω οικονομικής δυσχέρειας των τελευταίων να ταξιδέψουν μέχρι το κατάστημα κράτησης.

Άρθρο 24

Αλληλογραφία

1. Η επικοινωνία των κρατούμενων με αλληλογραφία πραγματοποιείται με τα άτομα του οικογενειακού και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος τους, κατά την έννοια του άρθρου 51 Σωφρονιστικού Κώδικα καθώς και με συνηγόρους, δημόσιες εθνικές αρχές, διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις και διπλωματικούς και προξενικούς εκπροσώπους, που έχουν αναλάβει ή υπερασπίζονται τα συμφέροντα των κρατούμενων.

2. Ο ταχυδρόμος υπάλληλος του αγροτικού καταστήματος κράτησης διεκπεραιώνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία, διακινεί επιστολές και επιταγές που προορίζονται για τους κρατούμενους και φροντίζει ώστε αυτά να παραδίδονται αυθημερόν στους παραλήπτες.

3. Οι κρατούμενοι καλούνται να παραλάβουν επιστολές ή επιταγές που απευθύνονται προς αυτούς.

4. Σε περίπτωση γραπτής άρνησης παραλαβής επιστολής ή αποδοχής επιταγής από κρατούμενο, αυτά επιστρέφονται την επόμενη ημέρα στον αποστολέα, εφόσον υπάρχουν στοιχεία, ειδάλλως, κρατούνται για να παραδοθούν στον παραλήπτη μετά την αποφυλάκιση του ή και πριν από αυτήν, σε πρόσωπο που ο ίδιος θα ορίσει.

5. Όλες οι επιστολές ελέγχονται από ειδικό μηχανήμα ανίχνευσης και στη συνέχεια ανοίγονται και ελέγχονται χωρίς μηχανήμα, παρουσία του παραλήπτη. Το κείμενο των επιστολών δεν ελέγχεται, με την επιφύλαξη του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 53 ΣΚ.

6. Η αλληλογραφία μεταξύ κρατούμενων απαγορεύεται, εκτός εάν τα Συμβούλια Φυλακής των καταστημάτων στα οποία ευρίσκονται οι ενδιαφερόμενοι κρατούμενοι, κρίνουν ότι η αλληλογραφία αυτή δεν θα ασκήσει δυσμενή επίδραση στους κρατούμενους αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 25

Άδειες

1. Οι τακτικές και εκπαιδευτικές άδειες των κρατούμενων χορηγούνται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο του αγροτικού καταστήματος κράτησης και τηρείται ειδικό βιβλίο στο οποίο καταχωρίζεται η ημερομηνία και ώρα

εξόδου και εισόδου των αδειούχων κρατούμενων, ώστε να ελέγχεται η έγκαιρη επιστροφή τους. Για τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας εκτιμάται εάν το πρόγραμμα του εκπαιδευτικού ιδρύματος στο οποίο ενδιαφέρεται να φοιτήσει ο κρατούμενος είναι συμβατό με τις εργασίες που του ανατίθενται στο αγροτικό κατάστημα κράτησης. Σε διαφορετική περίπτωση ο κρατούμενος επιλέγει αν θα συνεχίσει να εργάζεται στο αγροτικό κατάστημα κράτησης ή αν θα υποβάλει αίτηση μεταγωγής του σε άλλο κατάστημα για να εξετασθεί εκεί το θέμα της χορήγησης της εκπαιδευτικής άδειας που επιθυμεί. Οι έκτακτες άδειες χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 57 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

2. Κατά την επιστροφή τους από άδεια, οι κρατούμενοι ελέγχονται υποχρεωτικά για τυχόν εισαγωγή στο κατάστημα απαγορευμένων ειδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 5 του παρόντος.

3. Σε περίπτωση παραβίασης αδειών ενημερώνονται αμέσως οι αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές καθώς και το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

4. Κάθε τρίμηνο αποστέλλεται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων κατάσταση που περιέχει στοιχεία για: α) τις αιτήσεις για άδεια που έχουν υποβληθεί, β) τις κάθε είδους άδειες που έχουν χορηγηθεί ή έχουν απορριφθεί και γ) τις τυχόν παραβιάσεις αδειών.

Άρθρο 26

Ακροάσεις κρατούμενων

Με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία του αγροτικού καταστήματος κράτησης καθορίζονται οι ημέρες και ώρες ακροάσεων των κρατούμενων ως εξής:

α. Ο Εισαγγελέας-Επόπτης καθορίζει ακροάσεις κρατούμενων τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα, διάρκειας τουλάχιστον δύο ωρών για την εξασφάλιση δίκαιης μεταχείρισης και δικαστικής προστασίας για όλους τους κρατούμενους.

β. Ο Διευθυντής, για θέματα που ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του, ακροάται κρατούμενους όποτε παραστεί ανάγκη.

γ. Ο Προϊστάμενος της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή ο κοινωνικός λειτουργός, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης - Οικονομικού, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικού - Γεωργικού και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Φύλαξης καθορίζουν ακροάσεις με κρατούμενους για θέματα αρμοδιότητάς τους, κατόπιν αιτήσεως των κρατούμενων, τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.

δ. Με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή, η οποία αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων των χώρων κράτησης, καθορίζονται οι ημέρες και οι ώρες ακρόασης κάθε μήνα των προσώπων της παραπάνω παραγράφου. Σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της ακρόασης κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, ο Εισαγγελέας-Επόπτης και τα στελέχη του αγροτικού καταστήματος κράτησης υποχρεούνται να καθορίσουν άλλη ημέρα και ώρα ακρόασης για τον ίδιο σκοπό, το πολύ εντός πέντε ημερών, ενημερώνοντας σχετικά τους κρατούμενους.

ε. Τα πρόσωπα των παραγράφων α', β' και γ' του παρόντος άρθρου υποχρεούνται να τηρούν ξεχωριστό Βιβλίο ακροάσεων στο οποίο καταγράφονται οι αιτήσεις των κρατούμενων, σύντομη περιγραφή του αιτήματος και οι ενέργειες διευθέτησής του.

Άρθρο 27

Λειτουργία συμβουλίων

Το Συμβούλιο Φυλακής του αγροτικού καταστήματος κράτησης, το Πειθαρχικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο Εργασίας Κρατούμενων συνεδριάζουν τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία του Καταστήματος, και κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 10, 41 και 70 του Σωφρονιστικού Κώδικα. Με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή του καταστήματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Εισαγγελέα-Επόπτη, οι ημέρες συνεδρίασης των συμβουλίων μπορεί να τροποποιούνται με έγκαιρη ανακοίνωση των αλλαγών στους κρατούμενους του καταστήματος.

Άρθρο 28

Αρμοδιότητες Συμβουλίου Φυλακής

Το Συμβούλιο Φυλακής του αγροτικού καταστήματος κράτησης, στο οποίο προεδρεύει ο Διευθυντής, μεριμνά κυρίως για την επικοινωνία των κρατούμενων με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και για την εύρυθμη λειτουργία του Καταστήματος. Ειδικότερα, το Συμβούλιο Φυλακής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Υποβάλλει στο Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών (ΚΕΣΦ) παρατηρήσεις για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και προτάσεις για την τροποποίηση και συμπλήρωσή του.

2) Προτείνει στην Κεντρική Επιτροπή Μεταγωγών (ΚΕΜ) τη μεταγωγή σε γενικά καταστήματα κράτησης τύπου Α' ή Β' κρατούμενων οι οποίοι δεν επιθυμούν να εργασθούν ή δεν ενδείκνυται να εργασθούν για λόγους υγείας ή διατυπώνει γνώμη για τη μεταγωγή σε άλλα αγροτικά καταστήματα κράτησης ή την ΚΑΥΦ των κρατούμενων οι οποίοι ζητούν να εργασθούν σε κάποιο από τα καταστήματα αυτά, ή σε άλλα καταστήματα κράτησης επικαλούμενοι άλλους λόγους, που δικαιολογούν τη μεταγωγή τους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και επ. του Σωφρονιστικού Κώδικα.

3) Αποφασίζει για την προσωρινή ή μόνιμη τοποθέτηση και διαμονή των κρατούμενων σε συγκεκριμένο τμήμα και χώρο του καταστήματος και για κάθε αλλαγή τοποθέτησης που καθίσταται αναγκαία για λόγους σχετικών με την ομαλή κοινή διαβίωση των κρατούμενων και την εύρυθμη λειτουργία του καταστήματος μετά από πρόταση του Αρχιφύλακα, σε έκτακτες, δε, περιπτώσεις εγκρίνει τις αλλαγές εντός 24 ωρών από την πραγματοποίηση τους από τον Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνει υπόψη τις αποφάσεις του Συμβουλίου Εργασίας Κρατούμενων για την ανάθεση συγκεκριμένης εργασίας σε κάθε κρατούμενο.

4) Αποφασίζει για την παράκαμψη του ωρολογίου προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 6 και 7 του παρόντος.

5) Μεριμνά, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο-Συντονιστή Εκπαίδευσης για την οργάνωση προγραμμάτων εκπαιδευτικού χαρακτήρα, εφόσον υπάρχει ανάγκη, ιδίως: α) για αναλφάβητους, β) για την ολοκλήρωση της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, γ) για επαγγελματική κατάρτιση, δ) για την εκμάθηση ξένων γλωσσών.

6) Διαμορφώνει, σε συνεργασία με τον ιατρό του αγροτικού καταστήματος κράτησης, εναλλασσόμενα εβδομαδιαία προγράμματα συσσιτίου των κρατουμένων.

7) Αποφασίζει και ενημερώνει προς έγκριση από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων την οργάνωση μορφωτικών ή άλλων δραστηριοτήτων των κρατουμένων.

8) Διοργανώνει, μετά από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Κρατουμένων ή του νόμιμου αναπληρωτή του, και του Γεωπόνου διαλέξεις σε κρατούμενους από μέλη ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, επιστημονικών, επαγγελματικών, πολιτιστικών και κοινωνικών φορέων.

9) Οργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, μετά από εισήγηση αρμόδιων φορέων και σε συνεργασία με τους κρατούμενους που αναλαμβάνουν σχετική πρωτοβουλία.

10) Προσδιορίζει τις λεπτομέρειες που αφορούν την ενημέρωση των κρατουμένων με εφημερίδες, περιοδικά, ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές.

11) Επιτρέπει την επίσκεψη σε κρατούμενους ατόμων ή συλλόγων, εκτός συγγενών μέχρι τετάρτου βαθμού και συνηγόρων, που εκτιμάται ότι δεν θα ασκήσουν δυσμενή επίδραση στους κρατούμενους, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 8-10 και 13 του παρόντος. Οι εκπρόσωποι φορέων, εταιριών και συλλόγων μπορούν να επισκέπτονται τους κρατούμενους κατόπιν αδείας του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, η οποία θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί, αν δεν απαντηθεί η σχετική πρόταση του Συμβουλίου Φυλακής εντός τριών ημερών.

12) Διευκολύνει την επικοινωνία αλλοδαπών κρατουμένων με πρόσωπα που κρίνει ότι συμβάλλουν στην εξομάλυνση των ειδικών προβλημάτων, τα οποία δημιουργούνται από την κράτησή τους.

13) Λαμβάνει μέτρα τάξης και κάθε άλλο συναφές και ανάλογο με τις περιστάσεις μέτρο για τη διατήρηση και την αποκατάσταση της τάξης και της ασφάλειας του αγροτικού καταστήματος κράτησης. Σε έκτακτες περιπτώσεις εγκρίνει τα μέτρα αυτά εντός 24 ωρών από τη λήψη τους από τον Διευθυντή.

14) Λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα προφυλακτικής μόνωσης ή κατευνασμού των κρατουμένων σε περιπτώσεις απόπειρας αυτοκτονίας, άλλων αυτοκαταστροφικών πράξεων, μεταδοτικών νόσων ή διατάραξης των ψυχικών λειτουργιών, μετά από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας και, σε περίπτωση απουσίας του, ανεξάρτητα από την ειδικότητα και την εργασιακή του σχέση. Σε έκτακτες περιπτώσεις εγκρίνει τα μέτρα αυτά εντός 24 ωρών από τη λήψη τους από τον Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του ή τον Αρχιφύλακα.

15) Προτείνει στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων την απονομή αμοιβών σε κρατούμενους για αξιόπαινες πράξεις τους, σε συνεργασία με το Πειθαρχικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα άρθρα 67 παρ. 2 και 70 παρ. 1 του Σωφρονιστικού Κώδικα σε συνδυασμό.

16) Προτείνει στην ΚΕΜ τη μεταγωγή ασθενών κρατουμένων σε θεραπευτικά Καταστήματα Κράτησης ή σε νοσηλευτικά ιδρύματα και μεριμνά για την πραγματοποίησή της, εάν η ΚΕΜ δεν αποφασίσει εντός είκοσι ημερών από την υποβολή της πρότασης ή μετά την έκδοση της απόφασης της ΚΕΜ.

17) Προτείνει στην ΚΕΜ τη μεταγωγή κρατουμένων, οι οποίοι δημιουργούν σοβαρά προβλήματα στην κοινή διαβίωση ή την ομαλή λειτουργία του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

18) Προσκαλεί ιερέα ή εκπρόσωπο θρησκευόμενου ή δόγματος για να εκφράσει τη γνώμη του σε θέματα που άπτονται του λειτουργήματός του.

19) Καθορίζει τους ειδικότερους όρους επικοινωνίας των κρατουμένων με τηλεδιάσκεψη (skype) ή με τα κοινόχρηστα τηλέφωνα και τις περιπτώσεις επικοινωνίας με άτομα τα οποία δεν επιτρέπεται να επισκέπτονται κρατούμενους είτε εκ του νόμου είτε ύστερα από άδεια, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

20) Αποφασίζει για την άδεια τέλεσης στο αγροτικό κατάστημα κράτησης γάμων, θρησκευτικών ή πολιτικών, βαπτίσεων και άλλων τελετών που αφορούν κρατούμενους ή τέκνα τους.

21) Επιτρέπει σε κρατούμενους, ύστερα από αίτηση τους, τη χρήση διαφόρων αντικειμένων, τα οποία εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς, καλλιτεχνικούς ή άλλους σκοπούς, σύμφωνα με το άρθρο 12 περ. 15 του παρόντος.

22) Έχει όσες επιπλέον αρμοδιότητες καθορίζονται με τον Σωφρονιστικό Κώδικα και τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 29

Αρμοδιότητες Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων

Το Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων, στο οποίο προεδρεύει ο Εισαγγελέας-Επόπτης:

1) Επιλέγει και κατανέμει, κατόπιν εισηγήσεων του Προϊσταμένου του τμήματος Φύλαξης και του Προϊσταμένου του Τμήματος Γεωργικού - Τεχνικού τους εργαζόμενους κρατούμενους.

2) Εποπτεύει τους εργαζόμενους κρατούμενους και προσδιορίζει το ωράριο εργασίας και τις λοιπές ώρες απασχόλησης κάθε εργαζόμενου κρατουμένου.

3) Προτείνει, στο Συμβούλιο Φυλακής, το ωρολόγιο πρόγραμμα των κρατουμένων που συμμετέχουν σε εργασία στους εξωτερικούς χώρους του καταστήματος, προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες της εργασίας τους κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 7 του παρόντος.

4) Προτείνει στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων τον αριθμό των θέσεων εργασίας στο αγροτικό κατάστημα κράτησης και τον χαρακτηρισμό τους ως θέσεων με ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής και με αμοιβές κάθε είδους.

5) Εγκρίνει την εργασία των κρατουμένων για δικό τους λογαριασμό ή ύστερα από παραγγελία του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ιδιώτη μέσα στους χώρους κράτησης, εφ' όσον δεν παραβλάπτονται οι όροι ασφαλείας και εύρυθμης λειτουργίας του καταστήματος.

6) Συνεργάζεται με αρμόδιους επαγγελματικούς ή άλλους φορείς της περιοχής του Καταστήματος ή άλλους παρεμφερείς κοινωνικούς φορείς για την επαγγελματι-

κή εκπαίδευση, κατάρτιση, μαθητεία ή εξειδίκευση των κρατούμενων, τον εμπλουτισμό των αντικειμένων εργασίας, την προώθηση καινοτόμων τρόπων παραγωγής και τη σύνδεση της εργασίας με τοπικές ανάγκες.

7) Προτείνει δια των μελών του στον πρόεδρο, Εισαγγελέα-Επόπτη, τον ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής σε κρατούμενους, οι οποίοι παρέχουν εργασία οποιοσδήποτε μορφής ή απασχολούνται σε προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης και σε κάθε άλλη δραστηριότητα για την οποία προβλέπεται ευεργετικός υπολογισμός.

Άρθρο 30

Αρμοδιότητες Πειθαρχικού Συμβουλίου

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο, στο οποίο προεδρεύει ο Εισαγγελέας-Επόπτης:

1) Εξετάζει τις γραπτές αναφορές, για την τέλεση πειθαρχικών παραπτώματων από τους κρατούμενους και επιβάλλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές.

2) Χορηγεί στους κρατούμενους τακτικές άδειες απουσίας από το αγροτικό κατάστημα κράτησης.

3) Χορηγεί στους κρατούμενους εκπαιδευτικές άδειες απουσίας από το Κατάστημα.

4) Συνεργάζεται με το Συμβούλιο Φυλακής για την πρόταση προς τον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων απονομής αμοιβών σε κρατούμενους για αξιέπαινες πράξεις τους, σύμφωνα με τα άρθρα 67 παρ. 2 και 70 παρ. 1 του Σωφρονιστικού Κώδικα σε συνδυασμό.

Άρθρο 31

Μεταγωγές

1. Οι μεταγωγές κρατούμενων από ένα αγροτικό κατάστημα κράτησης σε άλλο όμοιο ή στην ΚΑΥΦ ή σε άλλο κατάστημα κράτησης παραγγέλλονται κατά περίπτωση:

α) ύστερα από αίτηση των ιδίων για λόγους προσωπικούς, οικογενειακούς, εκπαιδευτικούς και για τοποθέτηση σε άλλη εργασία,

β) ύστερα από γνωμάτευση ιατρού για λόγους υγείας,

γ) από τον αρμόδιο Εισαγγελέα για λόγους δικονομικούς,

δ) με πρωτοβουλία του Συμβουλίου Φυλακής ή του Διευθυντή για λόγους σχετικούς με την ομαλή λειτουργία του Καταστήματος Κράτησης και

ε) με εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού προς το Συμβούλιο Φυλακής και πρόταση αυτού στην ΚΕΜ για κρατούμενους οι οποίοι δεν επιθυμούν να εργασθούν ή δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντα όλων των θέσεων εργασίας που αναλαμβάνουν ή τελούν πειθαρχικά παραπτώματα που συνεπάγονται τη διακοπή της εκ μέρους τους παροχής εργασίας με απόφαση του Συμβουλίου Εργασίας Κρατούμενων. Οι κρατούμενοι αυτοί μέχρι τη μεταγωγή τους τοποθετούνται στο εσωτερικό του αγροτικού καταστήματος κράτησης και δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από αυτό.

2. Οι μεταγωγές πραγματοποιούνται με τη διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στα άρθρα 72-77 του Σωφρονιστικού Κώδικα και τις σχετικές εγκυκλίους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ

Άρθρο 32

Δικαιώματα κρατούμενων

A. Οι κρατούμενοι στα αγροτικά καταστήματα κράτησης μετάνονται αποκλειστικά για να εκτίσουν την ποινή τους εργαζόμενοι με ευεργετικό υπολογισμό, με απόφαση της ΚΕΜ. Κατά την εκτέλεση της ποινής δεν περιορίζεται κανένα άλλο ατομικό δικαίωμα αυτών εκτός από το δικαίωμα στην προσωπική ελευθερία. Όλοι οι κρατούμενοι μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζουν το Σύνταγμα και οι ειδικοί κατά περίπτωση κανόνες δικαίου, αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο. Ειδικότερα οι κρατούμενοι δικαιούνται:

1) Να τους διασφαλίζεται ο σεβασμός της αξιοπρέπειάς τους.

2) Να μην τυγχάνουν καμιάς διακριτικής μεταχείρισης. Ειδική μεταχείριση δικαιολογείται μόνον προκειμένου να εξυπηρετηθούν ειδικές ανάγκες που απορρέουν από τη νομική ή πραγματική κατάσταση τους (λόγοι κράτησης, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση, κατάσταση υγείας, πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κ.ο.κ.).

3) Να αναφέρονται εγγράφως σε κάθε δημόσια αρχή, εντός ή εκτός αγροτικού καταστήματος κράτησης και να ζητούν έννομη προστασία από τα δικαστήρια. Στο πλαίσιο αυτό δικαιούνται να αναφέρονται εγγράφως στο Συμβούλιο Φυλακής σε περίπτωση παράνομης ενέργειας σε βάρος τους ή παράνομης εντολής του προσωπικού, για τις οποίες δεν προβλέπεται κάποιο ένδικο βοήθημα και προσφεύγουν στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών του τόπου έκτισης της ποινής, αν απορριφθεί το αίτημα τους, εντός δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της απόφασης ή, αν δεν ληφθεί απόφαση, εντός μηνός από την υποβολή της έγγραφης αναφοράς τους. Σε περίπτωση προσφυγής ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών δικαιούνται να καταθέσουν υπόμνημα ή, αν το ζητήσει το Συμβούλιο, να εμφανισθούν αυτοπροσώπως ή με συνήγορο.

4) Να απευθύνουν αναφορές ή επιστολές σε ανεξάρτητες αρχές, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, όργανα και επιτροπές, οι οποίες διαβιβάζονται από τη διεύθυνση του αγροτικού καταστήματος χωρίς να ελέγχεται το περιεχόμενο τους, το αργότερο εντός τριών ημερών από την πρωτοκόλληση τους σε ιδιαίτερο βιβλίο. Στο ίδιο βιβλίο θα πρωτοκολλούνται και οι αναφορές ή επιστολές της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

5) Να ζητούν νομική βοήθεια, όταν βρίσκονται σε τεκμηριωμένη οικονομική αδυναμία πρόσβασης στη δικαιοσύνη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος.

6) Να ψηφίζουν, κατά τις βουλευτικές εκλογές και τις εκλογές για την ανάδειξη των Ελλήνων βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, σε εκλογικό τμήμα εντός του αγροτικού καταστήματος, εφόσον δεν τους έχει επιβληθεί αμετάκλητα παρεπόμενη ποινή στέρησης των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

7) Να διαβιούν σε ατομικό κελί εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες τους και το επιτρέπουν οι κτιριακές συνθήκες του αγροτικού καταστήματος.

8) Να απολαμβάνουν ιατρικής και φαρμακευτικής περίθαλψης αναλόγου επιπέδου με αυτό του λοιπού πληθυσμού.

9) Να εξετάζονται από τον ιατρό του αγροτικού καταστήματος κατά την εισαγωγή τους και στη συνέχεια ανά εξάμηνο ή όποτε το ζητήσουν.

10) Να παρακολουθούνται, αν το επιθυμούν, από θεράποντες ιατρούς της επιλογής τους με παρουσία του ιατρού του αγροτικού καταστήματος και με δικές τους δαπάνες.

11) Να καλούν τον ιατρό του αγροτικού καταστήματος ή ιατρό της επιλογής τους για τη διαπίστωση της κατάστασης της σωματικής, ψυχικής και πνευματικής τους υγείας, όταν κατέρχονται σε απεργία πείνας.

12) Να καλείται ο τοπικός αρμόδιος ιατροδικαστής ή ιατρός, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 5 ΣΚ, σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ ιατρού του αγροτικού καταστήματος και του ιατρού της επιλογής των κρατουμένων.

13) Να παραπέμπονται για νοσηλεία σε θεραπευτικό κατάστημα κρατουμένων ή σε κατάλληλο δημόσιο, δημοτικό, κοινοτικό ή άλλο θεραπευτήριο της περιοχής όπου εδρεύει το αγροτικό κατάστημα ή της εγγύτερης άλλης περιοχής, αν δεν είναι δυνατή η νοσηλεία τους στο κατάστημα όπου κρατούνται.

14) Να αρνούνται να υποβληθούν σε κάθε είδους ιατρική ή εργαστηριακή εξέταση, ιατροχειρουργική επέμβαση ή θεραπευτική αγωγή, εκτός εάν υπάρχει υπόνοια μεταδοτικού νοσήματος, που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των λοιπών κρατουμένων, ή εάν πρόκειται για ακτινολογική έρευνα κατά το άρθρο 11 παρ. 5 του παρόντος.

15) Να μην υποβάλλονται, ακόμη και αν συναινούν, σε ιατρικά ή συναφή πειράματα, που θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή και την υγεία τους ή προσβάλλουν την αξιοπρέπειά και την προσωπικότητά τους.

16) Να εισάγονται σε ειδικό τμήμα νοσηλείας του αγροτικού καταστήματος κράτησης ή σε θεραπευτικό κατάστημα κράτησης, αν ασθενήσουν ή παρουσιάσουν έντονα προβλήματα ψυχικής υγείας.

17) Να λαμβάνουν κατάλληλη διατροφή από το κράτος, τρεις φορές την ημέρα, βάσει εναλλασσόμενων εβδομαδιαίων προγραμμάτων συσσιτίου, αλλά και ειδική διατροφή, σύμφωνα με τις θρησκευτικές τους προτιμήσεις.

18) Να προμηθεύονται, εφ' όσον το επιθυμούν, με δικές τους δαπάνες, πρόσθετα τρόφιμα ή άλλα επιτρεπόμενα είδη από το πρατήριο-καντίνα ή το κυλικείο ή τον επιλεγμένο προμηθευτή του αγροτικού καταστήματος κράτησης, καθώς και τα προϊόντα παραγωγής του αγροτικού καταστήματος, σε ποσότητες επαρκείς για την κάλυψη των αναγκών ενός ατόμου.

19) Να καλύπτονται οι ανάγκες ειδικής διαίτας ή συμπληρωματικής τροφής για λόγους υγείας, ύστερα από γραπτή γνωμάτευση του ιατρού του Καταστήματος ή να προμηθεύονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, είδη και να παρασκευάζουν φαγητό με απόφαση του Διευθυντή, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ιατρού.

20) Να φέρουν ατομική ενδυμασία της επιλογής τους χωρίς όμως επ' αυτής συνθήματα ή παραστάσεις ή δη-

λωτικά στολής του επαγγέλματος τους και, όσοι έχουν ανάγκη, να λαμβάνουν επαρκή ενδυμασία και υποδήματα με μέριμνα της Διεύθυνσης του αγροτικού καταστήματος. Οι εργαζόμενοι να λαμβάνουν επίσης στολές εργασίας, ανάλογα με το αντικείμενο της εργασίας τους. Οι απαραίτητες δαπάνες εγκρίνονται από τα Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων.

21) Να ενημερώνονται με εφημερίδες, περιοδικά, ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές, να έχουν πρόσβαση σε δανειστική βιβλιοθήκη του αγροτικού καταστήματος και να προμηθεύονται βιβλία εκτός καταστήματος ύστερα από συνεννόηση με τον κοινωνικό λειτουργό και τον Σύμβουλο-Συντονιστή Εκπαίδευσης του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

22) Να ασκούν τα θρησκευτικά τους καθήκοντα και να επικοινωνούν με αναγνωρισμένους εκπροσώπους του θρησκευόμενου και του δόγματος τους. Η άσκηση των θρησκευτικών καθηκόντων γίνεται τακτικά, στο Ναό ή άλλο, κατάλληλα διαμορφωμένο, χώρο του Καταστήματος, μετά από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής.

23) Να ζητούν, και αν κριθεί αναγκαίο, να παρευρίσκονται σε συνεδρίαση του Συμβουλίου Φυλακής που τους αφορά. Επίσης, να καλούνται ενώπιον του αρμοδίου για τη χορήγηση των αδειών οργάνου για την παροχή των αναγκαίων διευκρινίσεων.

24) Να ζητούν τη διενέργεια κάθε σωματικής έρευνας σε ιδιαίτερο χώρο από δύο υπαλλήλους του ίδιου φύλου και κατά τρόπο που να μη θίγει την αξιοπρέπειά τους.

25) Να περπατούν ή να ασκούνται στο προαύλιο τουλάχιστον δυο ώρες την ημέρα.

26) Να έχουν ατομικό λογαριασμό, ο οποίος σχηματίζεται από: α) τα χρήματα που έφεραν μαζί τους οι ίδιοι ή που β), κατά τη διάρκεια της κράτησης, κατέθεσαν συγγενείς ή άλλοι ή γ) απέκτησαν ο ίδιοι με την εργασία τους.

27) Να υπάγονται σε ασφάλιση του ΕΦΚΑ κατά του κινδύνου ατυχήματος, αν εργάζονται σε ορισμένες θέσεις ή παρακολουθούν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης. Να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια απ' την κοινωνική υπηρεσία του καταστήματος για την απόκτηση αριθμού ΑΜΚΑ, για όσους κρατούμενους δεν διαθέτουν.

28) Να δέχονται, εφόσον το επιθυμούν, επισκέψεις συζύγου ή μέρους συμφώνου συμβίωσης και συγγενών μέχρι τετάρτου βαθμού, τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.

29) Να διευκολύνονται από τις υπηρεσίες του καταστήματος, αν είναι αλλοδαποί, να επικοινωνούν με διπλωματικούς ή προξενικούς εκπροσώπους του κράτους της ιθαγένειάς τους ή άλλου σχετικού.

30) Να επικοινωνούν με τηλέφωνο που βρίσκεται σε κοινόχρηστο χώρο του αγροτικού καταστήματος, προσβάσιμο σε όλους τους κρατουμένους, εσωτερικούς και εξωτερικούς, όπως ορίζουν το Συμβούλιο Φυλακής και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός, καθώς επίσης να στέλνουν επιστολές ή τηλεγραφήματα, όπως ορίζουν ο Σωφρονιστικός Κώδικας και ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός, χωρίς να ελέγχεται το περιεχόμενο οποιοσδήποτε επικοινωνίας, εκτός αν ο έλεγχος γίνεται για λόγους ασφάλειας ή διακρίβωσης ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων.

31) Να προσφεύγουν στον αρμόδιο Εισαγγελέα, αν υπάρχουν εμπόδια στο επισκεπτήριο τους ή στην τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία τους.

32) Να ζητούν την κάλυψη των δαπανών επικοινωνίας από την υπηρεσία, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν οι ίδιοι αυτή τη δυνατότητα και ότι η υπηρεσία μπορεί να ανταποκριθεί ενισχύοντας τους οικονομικά από τα ταμεία που προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των απόρων κρατούμενων ή χορηγώντας σε αυτούς δωρεάν τηλεκάρτες.

33) Να ζητούν τακτικές, έκτακτες και εκπαιδευτικές άδειες και σε περίπτωση δεύτερης συνεχόμενης απόρριψης της αίτησης τους να προσφεύγουν στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών του τόπου έκτισης της ποινής, μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

34) Να συνεχίζουν την προηγούμενη επαγγελματική τους απασχόληση ή να εργάζονται στο εσωτερικό του αγροτικού καταστήματος κράτησης ή στον ευρύτερο χώρο αυτού.

35) Να ειδοποιούνται εγγράφως όσον αφορά το πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο κατηγορούνται και να καλούνται από το αρμόδιο όργανο για υπεράσπιση και απολογία με διερμηνέα, εάν δεν γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα.

36) Να προσφεύγουν κατά των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου εντός πέντε ημερών στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών του τόπου έκτισης της ποινής.

37) Να ζητούν τη μεταγωγή τους σε άλλο κατάστημα κράτησης για λόγους προσωπικούς, οικογενειακούς, εκπαιδευτικούς και για τοποθέτηση σε εργασία. Ειδικά για την περίπτωση της τοποθέτησης σε εργασία, δικαιούνται να ζητούν μεταγωγή και σε άλλο αγροτικό κατάστημα κράτησης ή στην ΚΑΥΦ.

38) Να λαμβάνουν γνώση, προφορικά ή με χορήγηση αντιγράφων, αυτοπροσώπως ή με νόμιμο εκπρόσωπο τους, των μητρώων και ατομικών δελτίων που τηρούνται στο Κατάστημα σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 2-5 Σωφρονιστικού Κώδικα, καθώς και του μητρώου ιατρικών εξετάσεων τους.

Β. Για την ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων ή παρενεργειών που συνεπάγεται η εκτέλεση της ποινής κατά της ελευθερίας οι κρατούμενοι δικαιούνται περαιτέρω:

1) Να ενημερώνονται από τον Διευθυντή, κατά την εισαγωγή τους στο αγροτικό κατάστημα κράτησης και σε γλώσσα που κατανοούν, για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και για τον παρόντα κανονισμό και να λαμβάνουν σχετικό ενημερωτικό έντυπο.

2) Να ενημερώνονται από τον κοινωνικό λειτουργό για την παρεχόμενη από την κοινωνική υπηρεσία συμπαράσταση και να λαμβάνουν την απαραίτητη συνδρομή.

3) Να λαμβάνουν από τη Διεύθυνση του αγροτικού καταστήματος κράτησης τα απαραίτητα μέσα για την ατομική υγιεινή και την καθαριότητα των ιδίων και των ειδών ένδυσης και ρουχισμού τους.

4) Να ενημερώνονται σε θέματα υγιεινής και πρόληψης του ADDS και άλλων μεταδοτικών νοσημάτων.

5) Να διακοσμούν τον ατομικό τους χώρο ελεύθερα, εφ' όσον δεν διαταράσσουν τη συμβίωση και δεν παρακλύουν τον έλεγχο προς τήρηση των όρων ασφαλείας του αγροτικού καταστήματος.

6) Να χρησιμοποιούν δικά τους κλινοσκεπάσματα και πετσέτες και, όσοι δεν διαθέτουν, να λαμβάνουν τα είδη αυτά με μέριμνα της Διεύθυνσης του αγροτικού καταστήματος.

7) Να συμμετέχουν και να συνεργάζονται σε εκπαιδευτικές, μορφωτικές, αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες δημιουργικής αξιοποίησης του χρόνου της κράτησης.

8) Να υποβάλλουν αιτήματα σε εκπροσώπους και λειτουργούς θρησκευμάτων και δογμάτων προκειμένου να τους επισκέπτονται με σκοπό, ιδίως, την ηθική στήριξη τους. Τα αιτήματα, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου Φυλακής, διαβιβάζονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το οποίο εγκρίνει ή απορρίπτει τη χορήγηση άδειας εντός τριών ημερών, άλλως θεωρείται ότι η πρόταση του Συμβουλίου Φυλακής έχει γίνει δεκτή.

9) Να εργάζονται για δικό τους λογαριασμό μέσα στο Κατάστημα.

10) Να έχουν πρόσβαση σε γραμματοκιβώτιο και η αλληλογραφία τους να διεκπεριώνεται με ταχύτητα.

11) Να δέχονται επισκέψεις και άλλων ατόμων, εκτός συζύγου ή μέρους συμφώνου συμβίωσης και συγγενών μέχρι τέταρτου βαθμού, τουλάχιστον μία φορά το δεκαπενθήμερο, όταν οι ίδιοι το ζητήσουν και το επιτρέψει το Συμβούλιο Φυλακής, το οποίο κρίνει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν θα ασκήσουν δυσμενή επίδραση.

12) Να ταξιδεύουν με δαπάνες του αγροτικού καταστήματος με δημόσια μεταφορικά μέσα και με πλοία, εάν δεν μπορούν να καταβάλουν τη δαπάνη του ταξιδιού τους όταν λαμβάνουν τακτική άδεια.

13) Να επιδοτούνται από τα Κεφάλαια Εργασίας Κρατούμενων για την κάλυψη, τουλάχιστον, των απολύτως αναγκαίων εξόδων, όταν λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια.

14) Να μεταγονται χωρίς να θίγεται η αξιοπρέπεια τους και η μεταγωγή τους να αναβάλλεται εάν υπάρχει κίνδυνος ζωής ή σοβαρής και μόνιμης βλάβης της υγείας τους.

15) Να ζητούν ενημέρωση για τη νομική και κοινωνική τους κατάσταση και υποστήριξη για την προσαρμογή τους στην κοινωνική ζωή μετά την αποφυλάκιση, συμπεριλαμβανομένων της εξασφάλισης στέγης και της ανεύρεσης εργασίας.

16) Να ζητούν να ανασταλεί, διακοπεί ή χαριστεί η πειθαρχική ποινή περιορισμού σε ατομικό κελί, αν υπάρχει σοβαρός κίνδυνος για τη ζωή ή την υγεία τους ή αν με εξαιρετικές ενέργειες δείχνουν ότι ενισχύθηκε η συνείδηση ευθύνης τους.

17) Να αμείβονται για τις αξιόπαινες πράξεις τους σύμφωνα με τα άρθρα 67 και 70 παρ. 1 του Σωφρονιστικού Κώδικα.

Άρθρο 33

Νομική βοήθεια

1. Εάν ο κρατούμενος δηλώσει ότι βρίσκεται σε οικονομική αδυναμία να ασκήσει τα υπερασπιστικά του

δικαιώματα, ενημερώνεται ο κοινωνικός λειτουργός ή ο προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης του αγροτικού καταστήματος κράτησης, ο οποίος καλεί τον κρατούμενο να υποβάλει αίτηση με δικαιολογητικά οικονομικής αδυναμίας (φορολογική δήλωση και εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας, πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας ή χορήγησης επιδόματος πρόνοιας, πιστοποιητικό επιδότησης ανεργίας ΟΑΕΔ, πρακτικά δικαστικών αρχών ή άλλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει προηγούμενη παράσταση χωρίς συνήγορο υπεράσπισης ή αυτεπάγγελτος διορισμός συνηγόρου ή αδυναμία καταβολής χρηματικών ποινών ή μετατροπής ποινών κατά της ελευθερίας σε χρηματικές, ή βεβαίωση της υπηρεσίας στην οποία αναφέρεται η κίνηση του χρηματίου του κρατούμενου εντός της φυλακής και το διαθέσιμο υπόλοιπο κ.λπ.).

2. Η αίτηση απευθύνεται προς τον Εισαγγελέα-Επόπτη και σ' αυτήν επισυνάπτονται σημειώματα του κοινωνικού λειτουργού και του προϊσταμένου του Τμήματος Διοίκησης, σχετικά με την πιθανολογούμενη απορία ή οικονομική αδυναμία του αιτούντος κρατούμενου, ο οποίος συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με τον Διαχειριστή του καταστήματος.

3. Η αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά ελέγχονται από τον Εισαγγελέα-Επόπτη, συνεπικουρούμενο από το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό του καταστήματος και, είτε ζητείται η συμπλήρωση τους με πρόσθετα δικαιολογητικά (υπεύθυνες δηλώσεις, αντίγραφο κίνησης ατομικών λογαριασμών κ.λπ.) είτε, όταν κριθούν επαρκή, διαβιβάζονται από αυτόν στην αρμόδια δικαστική αρχή με σχετική ένδειξη, προκειμένου να εξετασθεί το αίτημα αυτεπάγγελτου διορισμού συνηγόρου ή παροχής νομικής βοήθειας λόγω οικονομικής αδυναμίας. Σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια το αίτημα να διαβιβάζεται τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από την ανακριτική πράξη ή τη δικαστική ενέργεια για την οποία ζητείται ο αυτεπάγγελτος διορισμός συνηγόρου και γενικότερα παροχής νομικής βοήθειας.

4. Ο ενδιαφερόμενος κρατούμενος ενημερώνεται τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ανακριτική πράξη ή τη δικάσιμο για το αποτέλεσμα της αίτησης του και σε περίπτωση απόρριψης έχει δικαίωμα προσφυγής ενώπιον του αμέσως ανώτερου οργάνου εντός τριών ημερών.

5. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι ειδικές ρυθμίσεις για τον αυτεπάγγελτο διορισμό συνηγόρου και για την παροχή νομικής βοήθειας ως έχουν.

Άρθρο 34

Υποχρεώσεις κρατούμενων

Οι κρατούμενοι έχουν μόνο τις υποχρεώσεις και τους περιορισμούς των δικαιωμάτων τους που προβλέπονται ρητά στον Σωφρονιστικό Κώδικα και στις κατ' εξουσιοδότηση του εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις. Ειδικότερα οι κρατούμενοι υποχρεούνται:

1) Να υποβάλλονται στην εκτέλεση του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κρατούνται.

2) Να συμμορφώνονται με τις νόμιμες οδηγίες και εντολές του προσωπικού και με της αποφάσεις τοποθέτησης στους χώρους (κελιά, θαλάμους, πτέρυγες, οικίσκους κ.λπ.) του αγροτικού καταστήματος κράτησης, ώστε να

εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του καταστήματος και η ασφάλεια προσώπων και εγκαταστάσεων. Ιδιαίτερα υποχρεούνται: α) να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα του αγροτικού καταστήματος, είτε ως εσωτερικοί είτε ως εξωτερικοί κρατούμενοι, β) να κινούνται στις εκτός χώρων κράτησης εγκαταστάσεις του Καταστήματος μόνον ύστερα από άδεια ή απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου με την σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου του Τμήματος Φύλαξης ή με συνοδεία και γ) να μην επικοινωνούν με κρατούμενους άλλων πτερύγων και τμημάτων του αγροτικού καταστήματος, εφόσον τούτο είναι εφικτό ή και άλλων καταστημάτων κράτησης. Σε κάθε περίπτωση οι εσωτερικοί κρατούμενοι υποχρεούνται να μην επικοινωνούν με τους εξωτερικούς και το αντίστροφο, εκτός εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες εργασίας.

3) Να σέβονται τους συγκρατούμενους τους και να συμπεριφέρονται προς αυτούς και το προσωπικό με κόσμιο τρόπο.

4) Να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και συμπεριφορά όταν παρουσιάζονται σε ακροάσεις ή καλούνται ενώπιον των συμβουλίων του αγροτικού καταστήματος ή δέχονται επισκέπτες ή συναντώνται με τους συνηγόρους τους.

5) Να συνεργάζονται με τους αρμόδιους υπαλλήλους κατά την υποβολή τους σε κάθε είδους έρευνα (τακτική, έκτακτη, σωματική και ατομικών ειδών).

6) Να παραδίδουν προς φύλαξη στο λογιστήριο και την αποθήκη του αγροτικού καταστήματος κάθε είδος που απαγορεύεται να φέρουν μαζί τους στο χώρο κράτησης και να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη και αντικείμενα σε μια βαλίτσα με διαστάσεις που ορίζονται στο άρθρο 12 του παρόντος.

7) Να συντάσσουν ενυπόγραφη αίτηση όταν επιθυμούν να τύχουν ακρόασης από τα όργανα του αγροτικού καταστήματος και σημείωμα, όταν επιθυμούν εξέταση από ιατρό ή ακρόαση από το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, αναγράφοντας το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, την πτέρυγα και το κελί ή το θάλαμο τους ή τον οικίσκο ή άλλο χώρο στον οποίο διαβιούν. Οι αιτήσεις και τα σημειώματα αυτά ρίπτονται σε γραμματοκιβώτιο, στη συνέχεια λαμβάνει γνώση ο Διευθυντής του καταστήματος ή ο Αναπληρωτής αυτού και κατόπιν πρωτοκολλούνται.

8) Να είναι σύντομοι όταν χρησιμοποιούν τα καρτοτηλέφωνα και να τηρούν τη σειρά προτεραιότητας.

9) Να εκτελούν την εργασία στην οποία τοποθετούνται, ύστερα από απόφαση του Πενταμελούς Συμβουλίου Εργασίας Κρατούμενων, με συνέπεια και επιμέλεια.

10) Να κάνουν καλή χρήση καινά μην καταστρέφουν εργαλεία ή άλλα αντικείμενα, τα οποία χρησιμοποιούν στην εργασία τους.

11) Να τηρούν τους κανόνες της ατομικής υγιεινής, να φροντίζουν για την καθαριότητα και τακτοποίηση των ατομικών τους ειδών, των χώρων κράτησης και των κοινόχρηστων χώρων του αγροτικού καταστήματος και κυρίως να μην προκαλούν φθορές στα αντικείμενα και στις εγκαταστάσεις του καταστήματος.

12) Να λαμβάνουν, παρουσία του νοσηλευτή, τα φάρμακα που τους χορηγούνται με ιατρική συνταγή.

13) Να υποβάλλονται σε ιατρικές εξετάσεις ή ελέγχους, ακόμη και παρά τη θέληση τους, αν υπάρχει υπόνοια μεταδοτικού νοσήματος ή χρήσης ή διακίνησης ναρκωτικών που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των ιδίων ή λοιπών κρατούμενων. Αν παρά ταύτα αρνούνται, τίθενται σε προφυλακτική μόνωση, ύστερα από γνωμάτευση ιατρού και απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής, ή σε έκτακτες περιπτώσεις, από τον Διευθυντή και σε απουσία του από τον Αρχιφύλακα, πάντοτε ύστερα από ενημέρωση ιατρού. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται και το Συμβούλιο Φυλακής και πραγματοποιούνται ημερήσιες επισκέψεις ιατρού, ο οποίος συντάσσει σχετική αναφορά προκειμένου να καθοριστεί η περαιτέρω μεταχείριση τους, ιδίως ως προς την ικανότητα και την καταλληλότητα τους για εργασία ή την ανάγκη μεταγωγής τους σε άλλο κατάστημα κράτησης.

14) Να υποβάλλονται σε ακτινολογική έρευνα από ιατρό, ακόμη και παρά τη θέλησή τους, πάντοτε ύστερα από εντολή του Εισαγγελέα-Επόπτη και εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς ακτινολογικού ελέγχου στο κατάστημα κράτησης ή μεταφοράς στο Νοσοκομείο Κρατούμενων Κορυδαλλού, σε πλησιέστερο νοσοκομείο: α) αν υπάρχουν βάσιμα και ισχυρά στοιχεία για πιθανή απόκρυψη ναρκωτικών ουσιών ή άλλων απαγορευμένων ειδών ή άλλη αιτία που δικαιολογεί την έρευνα αυτή ή β) όταν διενεργείται ιατρική πράξη αναγκαία για την υγεία τους.

15) Να τοποθετούνται, κατά την εισαγωγή ή την επιστροφή τους στο αγροτικό κατάστημα κράτησης από μεταγωγές ή άδειες ύστερα από έγκριση του Εισαγγελέα-Επόπτη, σε ειδικούς χώρους προς ολιγοήμερη παρακολούθηση, έως τριών ημερών, η οποία μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να παρατείνεται επί ένα τριήμερο, όταν εκτιμάται, βάσει συγκεκριμένων στοιχείων, ότι θα επιχειρήσουν να εισαγάγουν στο αγροτικό κατάστημα κράτησης απαγορευμένες ουσίες τις οποίες έχουν αποκρύψει στο σώμα τους με τρόπο ώστε να μην είναι δυνατό αυτές: α) να εντοπισθούν με σωματική έρευνα ή ακτινολογικό έλεγχο και β) να αφαιρεθούν αφού εντοπισθούν. Καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στους χώρους παρακολούθησης λαμβάνεται μέριμνα για τη χρήση ειδικής τουαλέτας.

16) Να μην κατέχουν και χρησιμοποιούν με οποιονδήποτε τρόπο απαγορευόμενα από το νόμο και τον παρόντα κανονισμό είδη και ειδικότερα κινητό τηλέφωνο.

17) Να μη συναλλάσσονται με συγκρατούμενους τους χρησιμοποιώντας προς τούτο επιτρεπόμενα για ατομική χρήση είδη ή αγαθά.

18) Να μην παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο τον τεχνητό φωτισμό του κελιού ή του θαλάμου τους, ή του οικίσκου ή άλλου χώρου του καταστήματος στον οποίο διαβιούν και να διευκολύνουν την καταμέτρηση και τον οπτικό έλεγχο από το προσωπικό.

19) Να μην καταθέτουν χρήματα κατά τη διάρκεια της κράτησης και έως την αποφυλάκιση τους σε λογαριασμό άλλου κρατούμενου, εκτός εάν πρόκειται για σύζυγο ή μέρος συμφώνου συμβίωσης ή συγγενή μέχρι τετάρτου βαθμού.

20) Οι εργαζόμενοι κρατούμενοι στους εξωτερικούς χώρους του καταστήματος α) να ενημερώνουν αμέσως τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού, για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικό με την εργασία τους, β) να επιδεικνύουν τον ανάλογο ζήλο και προσοχή στο αντικείμενο εργασίας τους και να σέβονται το έμφυσο υλικό (ζώα, πτηνά), και τα υλικά μέσα της εργασίας τους, τα οποία οφείλουν να διατηρούν καθαρά και φυλασσόμενα στους χώρους εργασίας τους και γ) να διατηρούν καθαρό το χώρο εργασίας και διαμονής τους.

Άρθρο 35

Προετοιμασία για την απόλυση

1. Οι κρατούμενοι από τη μεταγωγή τους για εργασία στο αγροτικό κατάστημα κράτησης και καθ' όλο το διάστημα της παραμονής τους σ' αυτό εξακολουθούν να προετοιμάζονται για την προσαρμογή τους στο νόμιμο κοινωνικό βίο και την ομαλή επανένταξή τους.

2. Τα αρμόδια όργανα του αγροτικού καταστήματος κράτησης μεριμνούν προκειμένου να εξασφαλίζεται σε όλους τους κρατούμενους η δυνατότητα να αξιοποιείται δημιουργικά ο χρόνος της κράτησης με την απόκτηση επαγγελματικών γνώσεων και εφοδίων αλλά και να ενισχύονται οι δεσμοί των κρατούμενων με το οικογενειακό και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, ιδίως όταν πλησιάζει ο χρόνος για την οριστική ή υπό όρο απόλυσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 36

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

1. Το προσωπικό οφείλει να συνεργάζεται και να συντονίζει τις ενέργειες του για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του αγροτικού καταστήματος κράτησης και την ακώλυτη άσκηση των δικαιωμάτων των κρατούμενων. Ειδικότερα σε θέματα ασφαλείας του καταστήματος, όλο το προσωπικό και ιδίως οι υπάλληλοι των τμημάτων φύλαξης και εξωτερικής φρούρησης, υπό την καθοδήγηση του Διευθυντή του καταστήματος, συνεργάζονται μεταξύ τους και με τους Εισαγγελείς - Επόπτες.

2. Το προσωπικό κατά την είσοδο του στο αγροτικό κατάστημα κράτησης υποβάλλεται σε ηλεκτρονικό ή άλλου είδους έλεγχο ανίχνευσης απαγορευμένων ουσιών και αντικειμένων.

3. Το προσωπικό του αγροτικού καταστήματος κράτησης, συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων οι οποίοι εργάζονται σε ειδικές θέσεις και συνεργεία (στο μαγειρείο, στο αρτοποιείο, σε ομάδες εργασίας κ.α.) υποχρεούται σε ομοιόμορφη εμφάνιση όσον αφορά την ενδυμασία. Της υποχρέωσης αυτής εξαιρούνται ο προϊστάμενος της διεύθυνσης, το διοικητικό προσωπικό, το υγειονομικό προσωπικό, το τεχνικό προσωπικό, το επιστημονικό προσωπικό, οι εκπαιδευτικοί και οι γυμναστές.

4. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια προς κάθε πρόσωπο. Οφείλει επιπλέον να ενημερώνει, το ταχύτερο δυνατό, τον αρμόδιο ιατρό, όταν αυτός απουσιάζει από το αγροτικό κατάστημα κράτησης, σχε-

τικά με έκτακτα περιστατικά που αφορούν την υγεία και τη ζωή των κρατουμένων και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού για θέματα αρμοδιότητάς του.

5. Το προσωπικό απαγορεύεται:

α. να εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια και αντικατάσταση,

β. να εισάγει στο κατάστημα και να εξαγάγει από αυτό χωρίς άδεια οποιοδήποτε αντικείμενο που δεν προορίζεται για υπηρεσιακή χρήση ή για την κάλυψη εύλογων ή διαπιστωμένων προσωπικών αναγκών (αγορά αγαθών που διατίθενται στους υπαλλήλους, είδη υγείας και υγιεινής),

γ. να εισάγει στο κατάστημα οποιοδήποτε αντικείμενο προσωπικής χρήσης (αυτοκίνητο, ηλεκτρική συσκευή κ.λπ.) για οποιαδήποτε επισκευή ή άλλη εργασία, εκτός εάν λειτουργεί σχετικό εγκεκριμένο πρόγραμμα και ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής του αγροτικού καταστήματος κράτησης,

δ. να χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο, υπηρεσιακό ή προσωπικό, εξαιρουμένων του Διευθυντή, των υπαλλήλων κλάδων ΠΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας και ΔΕ Γεωργικού Κτηνοτροφικού κατά τις ώρες εργασίας στην ύπαιθρο, των ομαδαρχών εργασίας στην ύπαιθρο κατά την φύλαξη των ομάδων, του Αρχιφύλακα και των ιατρών σε ώρα υπηρεσίας,

ε. να συναλλάσσεται και να αναπτύσσει ιδιαίτερες σχέσεις με κρατουμένους, συγγενείς και φίλους τους, συνηγόρους και προμηθευτές του καταστήματος,

στ. να εκμεταλλεύεται την εργασία των κρατουμένων για προσωπικό όφελος,

ζ. να χρησιμοποιεί ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο στους χώρους του αγροτικού καταστήματος για τη μετακίνηση του, με εξαίρεση τους εξωτερικούς χώρους - μονάδες του καταστήματος, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Φυλακής του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

Άρθρο 37

Καθήκοντα Διευθυντή

Ο Διευθυντής προϊστάται όλων των υπηρεσιών του αγροτικού καταστήματος κράτησης, είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία τους και ασκεί καθήκοντα ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου κατά το άρθρο 34 ΚΠΔ για τις αξιόποινες πράξεις που τελούνται στο χώρο του καταστήματος. Ειδικότερα ο Διευθυντής:

1) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, εγκυκλίων κ.λπ., εκδίδοντας τις εκάστοτε απαιτούμενες οδηγίες, και είναι υπεύθυνος για τη νομιμότητα της κράτησης κάθε κρατουμένου.

2) Μεριμνά για την τήρηση της τάξης και της ασφάλειας του καταστήματος κράτησης εκδίδοντας τις απαιτούμενες εντολές στο πλαίσιο λειτουργίας των διαφόρων συμβουλίων του αγροτικού καταστήματος.

3) Επιθεωρεί τακτικά το αγροτικό κατάστημα κράτησης και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες.

4) Καλεί καθημερινά τους αρμόδιους υπαλλήλους σε αναφορά σχετικά με τη λειτουργία του αγροτικού καταστήματος και συνεργάζεται με αυτούς για ότι αφορά την υπαγωγή των κρατουμένων στις διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα.

5) Ελέγχει την ταμειακή κατάσταση του αγροτικού καταστήματος, καθώς και την ορθή τήρηση όλων των βιβλίων γραμματείας, διαχείρισης, αρχιφυλακείου, ιατρείου, κοινωνικής υπηρεσίας κ.λπ.

6) Δίνει οδηγίες προς το προσωπικό, εγγράφως, υπό τη μορφή ημερήσιας διαταγής.

7) Ορίζει, μετά από εισήγηση του Αρχιφύλακα, το χώρο εργασίας και τα καθήκοντα που ασκεί κάθε μέλος του φυλακτικού προσωπικού (φύλακας ή τοποθέτης) στο χώρο αυτό.

8) Δέχεται ο ίδιος ή εξουσιοδοτημένος από αυτόν υπάλληλος, σε ακρόαση τους μεταχθέντες για εργασία κρατουμένους, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την εισαγωγή τους στο αγροτικό κατάστημα κράτησης, τους ενημερώνει σε γλώσσα κατανοητή από αυτούς για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και για τον παρόντα κανονισμό και τους παραδίδει σχετικό ενημερωτικό έντυπο που εκδίδεται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

9) Συγκαλεί το Συμβούλιο Φυλακής, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Σωφρονιστικού Κώδικα, τακτικά και εκτάκτως και προεδρεύει των συνεδριάσεων.

10) Λαμβάνει, κατά τη διάρκεια της κράτησης οποιουδήποτε κρατουμένου, τα αναγκαία κατά περίπτωση μέτρα προς ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων ή παρενεργιών, τις οποίες συνεπάγεται η εκτέλεση των ποινών κατά της ελευθερίας.

11) Καλεί εξωτερικούς ιατρούς και νοσηλευτές, αμβιόβιους κατ' επίσκεψιν, για την 24ωρη κάλυψη των παρουσιαζόμενων αναγκών, στην περίπτωση που στο αγροτικό κατάστημα κράτησης δεν υπηρετεί μόνιμο υγειονομικό προσωπικό. Αν, παρ' όλα αυτά δεν εξευρίσκεται το παραπάνω προσωπικό, προτείνει στον αρμόδιο Εισαγγελέα-Επόπτη να καλέσει τους κατάλληλους κατά ειδικότητα ιατρούς και νοσηλευτές από πίνακα των οικείων συλλόγων.

12) Λαμβάνει, σε συνεργασία με τον ιατρό του αγροτικού καταστήματος, τα κατάλληλα μέτρα για την παρακολούθηση και προστασία της υγείας των κρατουμένων, που δηλώνουν ότι κατέρχονται σε απεργία πείνας.

13) Ελέγχει και παρακολουθεί καθημερινά την ποιότητα και γενική κατάσταση του παρασκευαζόμενου συσσιτίου στο αγροτικό κατάστημα κράτησης.

14) Επιτρέπει, μετά από σύμφωνη γνώμη του ιατρού του αγροτικού καταστήματος, την παρασκευή φαγητού σε χώρο του καταστήματος από τους ίδιους τους κρατουμένους.

15) Μεριμνά για τη χορήγηση από τους κοινωνικούς λειτουργούς και τον αποθηκάριο του καταστήματος επαρκών ειδών ένδυσης και υπόδησης στους κρατουμένους που έχουν ανάγκη, καθώς και κλινοσκεπασμάτων και άλλων ειδών κλινοστρωμνής στους κρατουμένους που δεν διαθέτουν δικά τους.

16) Μεριμνά για τη χορήγηση από τους κοινωνικούς λειτουργούς και τον αποθηκάριο του καταστήματος των αναγκαίων ειδών για την τήρηση της καθαριότητας στα είδη ένδυσης και ιματισμού.

17) Συμμετέχει ως μέλος στο Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων.

18) Αποφασίζει, μετά από εισήγηση του διαχειριστικού οργάνου του αγροτικού καταστήματος κράτησης, την ανάληψη μέρους του αδιάθετου ποσού του χρηματίου κάθε κρατουμένου, στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις.

19) Φροντίζει μέσω των αρμοδίων οργάνων του αγροτικού καταστήματος κράτησης για την έγκαιρη παραλαβή και αποστολή τηλεγραφημάτων ή συστημένων επιστολών από και προς τους κρατουμένους.

20) Μπορεί να τοποθετεί, με ημερήσια διαταγή, έναν ή περισσότερους βοηθούς Αρχιφύλακα εκ των φυλάκων οι οποίοι υπηρετούν στο αγροτικό κατάστημα κράτησης και να αναθέτει σε αυτούς ορισμένες από τις αρμοδιότητες του Αρχιφύλακα.

21) Μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της ασφάλειας του αγροτικού καταστήματος κράτησης. Όταν απουσιάζει ο Εισαγγελέας-Επόπτης, και εκδηλώνεται ομαδική απειθεία, στάση ή αντίσταση κρατουμένων σε νόμιμη διαταγή και ιδίως επιστροφής και εγκλεισμού στα κελιά και στους θαλάμους τους, στους οικίσκους ή άλλους χώρους διαβίωσης τους καλεί την εξωτερική φρουρά ή την αστυνομική δύναμη προς παροχή οποιασδήποτε κατά την κρίση του αναγκαίας συνδρομής, συμπεριλαμβανομένης, σε περίπτωση στάσης, της επέμβασης.

22) Διατάσσει τη λήψη μέτρων τάξης, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 65 παρ. 2 Σωφρονιστικού Κώδικα σε έκτακτες περιπτώσεις και όπου βίαιες ενέργειες κρατουμένων θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική ακεραιότητα, την υγεία και την ελευθερία του προσωπικού ή των συγκρατουμένων τους.

23) Συμμετέχει ως μέλος στο πειθαρχικό συμβούλιο του αγροτικού καταστήματος κράτησης, είτε αυτό συνεδριάζει για τη χορήγηση τακτικών και εκπαιδευτικών αδειών στους κρατουμένους, είτε ως όργανο πειθαρχικού ελέγχου.

24) Αναστέλλει, διακόπτει ή χαρίζει εν όλω ή εν μέρει την πειθαρχική ποινή του περιορισμού σε ειδικό κελί, σε έκτακτες περιπτώσεις: α) όταν υπάρχει κίνδυνος ζωής ή σοβαρής ή μόνιμης βλάβης της υγείας των κρατουμένων ή β) όταν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις προερχόμενες από εξαιρετικές ενέργειες κρατουμένων, οι οποίες πείθουν ότι έχει ενισχυθεί σημαντικά η συναίσθηση ευθύνης τους. Η σχετική απόφαση τίθεται στο πειθαρχικό συμβούλιο για έγκριση εντός δύο ημερών.

25) Παραγγέλλει τη μεταγωγή των κρατουμένων σε θεραπευτικά ή νοσηλευτικά ιδρύματα σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις και εφ' όσον ο ιατρός απουσιάζει προκειμένου να αποτραπεί κίνδυνος ζωής ή σοβαρής και μόνιμης βλάβης της υγείας τους ή κίνδυνος μετάδοσης μολυσματικών νόσων ή βλάβης της υγείας άλλων κρατουμένων.

26) Αναφέρει αμέσως την αναβολή κάθε είδους μεταγωγής στην αρχή που την παρήγγειλε.

27) Προτείνει, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, τη μεταγωγή κρατουμένων για λόγους σχετικούς με την ομαλή λειτουργία του αγροτικού καταστήματος και γνωστοποιεί αμέσως την πρόταση του στο Συμβούλιο Φυλακής και στα κατά το άρθρο 9 του Σωφρονιστικού Κώδικα αρμόδια όργανα.

28) Προτείνει τη μεταγωγή κρατουμένων σε ορισμένες περιπτώσεις, εκθέτοντας τους λόγους που τη δικαιολογούν. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Φυλακής, που συνεδριάζει χωρίς τη συμμετοχή του Διευθυντή, υπό την προεδρία του Εισαγγελέα-Επόπτη.

29) Διατάσσει την αποφυλάκιση των κρατουμένων για κάθε νόμιμο λόγο.

30) Ανακοινώνει αμέσως τον θάνατο κρατουμένου στις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, τον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής και τη Γενική Διεύθυνση Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής, όπως και στους συγγενείς του θανόντος. Αν ο θανών είναι αλλοδαπός ενημερώνει και την πρεσβεία ή την πλησιέστερη προξενική αρχή της χώρας του.

31) Ειδοποιεί άμεσα τον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, τον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, τη Γενική Διεύθυνση Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής και τις αρμόδιες υπηρεσίες σε περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του αγροτικού καταστήματος κράτησης και τους κρατουμένους.

32) Είναι πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του αγροτικού καταστήματος.

33) Έχει όσα επιπλέον καθήκοντα προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό και ελέγχει το προσωπικό για την τήρησή του.

34) Μπορεί να υποστηρίζεται κατά την άσκηση ορισμένων από τα καθήκοντα του από τους νόμιμους αναπληρωτές, τμηματάρχες και λοιπούς υπαλλήλους, εκδίδοντας προς τούτο σχετικές ημερήσιες διαταγές.

Άρθρο 38

Τμήμα Τεχνικού-Γεωργικού

1. Το Τμήμα Τεχνικού-Γεωργικού του αγροτικού καταστήματος κράτησης, οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 3.2.ζ' του Οργανισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (π.δ. 96/2017), έχει την ευθύνη: α) για την οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών, κτηνοτροφικών και αρτοζαχαροπλαστικών ή άλλων εκμεταλλεύσεων, λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές παραγωγής έδαφος-εργασία-κεφάλαιο, καθώς και β) για την τεχνική-γεωργική εκπαίδευση των εργαζόμενων κρατουμένων σε ομάδες, με την παρακολούθηση και συμμετοχή σε διάφορες εργασίες και εργαστήρια, ώστε να γίνουν παραγωγικοί και η εργασία τους να είναι ενδιαφέρουσα, ωφέλιμη και βιοποριστική για την ομαλή επάνοδο και προσαρμογή τους στο επαγγελματικό περιβάλλον μετά την αποφυλάκιση.

2. Το Τμήμα Τεχνικού-Γεωργικού στελεχώνεται με ειδικευμένο προσωπικό (γεωπόνους, τεχνολόγους - γεωπόνους, γεωργοτεχνίτες, τεχνίτες και υπαλλήλους ειδικών υπηρεσιών) και περιλαμβάνει ιδίως υπηρεσίες: α) φυτικής παραγωγής, β) ζωικής παραγωγής, γ) αρτοζαχαροπλαστικής παραγωγής κ.λπ.

3. Ο διαχειριστής και ο λογιστής του αγροτικού καταστήματος κράτησης, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους,

όπως ορίζονται στα άρθρα 45 και 46 του παρόντος, συμβάλλουν στην προώθηση των παραγομένων προϊόντων στην αγορά, στην ποσοτική και οικονομική καταγραφή των οικονομικών δεδομένων και την διεκπεραίωση κάθε φύσης λογιστικής ή άλλης γραφικής εργασίας.

Άρθρο 39

Καθήκοντα προϊσταμένου

Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού

Ο προϊστάμενος Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού είναι γεωπόνος και προϊστάται της γεωργικής-τεχνικής εκπαίδευσης και της εργασίας στο αγροτικό κατάστημα κράτησης, διευθύνει όλες τις γεωργικές εργασίες και εποπτεύει την εκτέλεση των εντολών που αναφέρονται στις καλλιέργειες, στην κτηνοτροφία και τις βιοτεχνίες.

Ειδικότερα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

α) Συμμετέχει στο Συμβούλιο Φυλακής και στο Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων για την ανάθεση σε αυτούς εργασίας με ευεργετικό υπολογισμό ημερών ποινής, στους τομείς της φυτικής ή ζωικής ή βιοτεχνικής παραγωγής ή διάφορων υπηρεσιών. Στο Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων, εισηγείται σε συνεργασία με τον αρχιφύλακα και ύστερα από ακρόαση των ενδιαφερόμενων κρατουμένων την κατανομή τους σε τομείς εργασίας και την τοποθέτηση τους σε συγκεκριμένες, εγκεκριμένες θέσεις εργασίας με ευεργετικό υπολογισμό ποινής.

β) Καταρτίζει κατ' έτος, μαζί με τον Διευθυντή, το πρόγραμμα των καλλιεργειών, των εκμεταλλεύσεων, της εγγείου βελτίωσης, της κτηνοτροφίας και των συναφών με αυτήν κλάδων, καθώς και το πρόγραμμα της επαγγελματικής εκπαίδευσης των κρατουμένων.

γ) Επιμελείται της εφαρμογής και εκτέλεσης του γεωργικού προγράμματος, καθώς και της οργάνωσης και λειτουργίας των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εργασιών.

δ) Επιμελείται της συγκομιδής, αποθήκευσης, συντήρησης και εκποίησης των προϊόντων.

ε) Παρακολουθεί τη συντήρηση των κτισμάτων και λοιπών εγκαταστάσεων γεωργικής χρήσης και των οδών του κτήματος.

στ) Εκφέρει γνώμη για την κατασκευή νέων κτιριακών συγκροτημάτων από άποψη γεωργικής εκμετάλλευσης.

ζ) Είναι υπεύθυνος για την καλή διαχείριση και συντήρηση των εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων και των εργαλείων, που χρησιμοποιούνται για τις καλλιέργειες και τις εκμεταλλεύσεις του αγροκτήματος και των συναφών κλάδων.

η) Εισηγείται για την έγκαιρη προμήθεια των αναγκαίων για τη σπορά και την κτηνοτροφία, νομών και εφοδίων.

θ) Καταρτίζει, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, το πρόγραμμα εργασίας των κρατουμένων σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο συνυπογράφει.

ι) Είναι μέλος της διαχειριστικής επιτροπής, κατά το άρθρο 49 παρ. 2 του ν.δ. 3-7/4/1937 «Περί διαχειριστικής και λογιστικής υπηρεσίας των φυλακών του Κράτους κ.λπ.», με τα καθήκοντα που προβλέπονται από τον διαχειριστικό κανονισμό, ια) Τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία.

ιβ) Συντάσσει κάθε έτος έκθεση προϋπολογισμού και απολογισμού των εκμεταλλεύσεων και απόδοσης της εργασίας των κρατουμένων, σε συνεργασία με τον Διαχειριστή και τον Διευθυντή του Καταστήματος.

ιγ) Είναι υπεύθυνος με όλες τις αρμοδιότητες που ορίζουν οι διάφοροι κανονισμοί και διατάξεις για την κίνηση και ασφάλεια ελκυστήρων και διάφορων μηχανών που χρησιμοποιούνται για γεωργικές, κτηνοτροφικές και λοιπές εκμεταλλεύσεις.

ιδ) Τηρεί το βιβλίο παρουσίας και εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος που προϊστάται και αξιολογεί αυτούς για την ετήσια απόδοσή τους.

ιε) Συντάσσει τεχνικοοικονομικές μελέτες για την προμήθεια διάφορων μηχανημάτων και εργαλείων για τις ανάγκες των γεωργικών, κτηνοτροφικών και βιοτεχνικών εκμεταλλεύσεων.

ιστ) Εκτελεί κάθε άλλη συναφή με τα καθήκοντα του υπηρεσία, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία υπάγεται το αγροτικό κατάστημα κράτησης, το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ή άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και Σχολές ή Τμήματα αυτών συναφούς αντικειμένου και συνεργάζεται καθημερινά με τους γεωπόνους ή τεχνολόγους φυτικής και ζωικής παραγωγής και βιοτεχνιών, για θέματα τόσο εκτέλεσης της εργασίας, όσο και εκπαίδευσης των διάφορων ομάδων κρατουμένων και των συνεργείων εργασίας αυτών.

ιζ) Παρακολουθεί μέσα από τα διαχειριστικά και λογιστικά στοιχεία, την οικονομική συμπεριφορά των κλάδων παραγωγής, σε συνεργασία με τους γεωπόνους ή τεχνολόγους των αντίστοιχων τμημάτων και επεμβαίνει άμεσα για την επίτευξη του καλύτερου οικονομικού αποτελέσματος κάθε κλάδου, ιη) Παρακολουθεί τους διαγωνισμούς ζωοτροφών και αλεύρων.

Άρθρο 40

Καθήκοντα Γεωπόνου - Τεχνολόγου Γεωπόνου

Ο Γεωπόνος - Τεχνολόγος Γεωπόνος είναι ο συνδεδεμένος κρίκος του Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού και των διάφορων εκμεταλλεύσεων ζωικής και φυτικής παραγωγής παραγωγής.

Ειδικότερα:

α) Στον τομέα της ζωικής παραγωγής:

1. Προωθεί τη μεταχείριση των κρατουμένων μέσα από τη ζωοτεχνική εκπαίδευση και εκτέλεση των διάφορων εργασιών, ώστε αυτές να είναι παραγωγικές, καθώς και να παρέχουν πολλαπλή ωφέλεια σε κάθε εργαζόμενο κρατούμενο.

2. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού και τους υπαλλήλους των τομέων ζωικής παραγωγής και μεταποίησης ζωοκομικών και γαλακτοκομικών προϊόντων.

3. Τηρεί και παρακολουθεί τα μητρώα ζώων σε συνεργασία με τα Τμήματα Κτηνιατρικής των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των τοπικών αρμόδιων Περιφερειακών Ενοτήτων.

4. Τηρεί, παρακολουθεί και ελέγχει τα ζωοτεχνικά στοιχεία που έχουν σχέση με την παραγωγή, την αναπαραγωγή και τη βελτίωση των ζώων και την επεξεργασία των ζωικών προϊόντων.

5. Συνθέτει σιτηρέσια για όλα τα είδη και κατηγορίες ζώων, ώστε να είναι αποδοτικά, οικονομικά και βιολογικά αποδεκτά.

6. Κατευθύνει το παρασκευαστήριο ζωοτροφών και ελέγχει την ορθή εκτέλεση παρασκευής σιτηρεσίων.

7. Επιμελείται της υγείας των ζώων σε συνεργασία με την κτηνιατρική υπηρεσία και τους υπαλλήλους των μονάδων ζωικής παραγωγής.

8. Επιμελείται και ελέγχει την παρασκευή τυροκομικών προϊόντων.

9. Παρίσταται κατά μήνα ή όταν απαιτείται στην καταμέτρηση των ζώων και πτηνών του αγροτικού καταστήματος παρουσία αρμοδίου υπαλλήλου.

10. Παρέχει όλα τα ζωοτεχνικά στοιχεία στη Στατιστική Υπηρεσία για σύνταξη δικαιολογητικών επιδοτούμενων ζώων, σύμφωνα με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανονισμούς.

11. Βοηθά τον Προϊστάμενο Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού σε θέματα οργάνωσης και οικονομικοτεχνικής παρακολούθησης κλάδων ζωικής παραγωγής και τεχνικής εκπαίδευσης κρατούμενων.

12. Διεκπεραιώνει κάθε άλλη εργασία, συναφή με την επιστημονική του κατάρτιση, που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού.

β) Στον τομέα της φυτικής παραγωγής:

1. Προωθεί τη μεταχείριση των κρατούμενων μέσα από την εκπαίδευση και εκτέλεση διαφόρων εργασιών κλάδων φυτικής παραγωγής, ώστε αυτές να είναι παραγωγικές, καθώς και να παρέχουν πολλαπλή ωφέλεια στον εργαζόμενο κρατούμενο.

2. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού και τους υπαλλήλους των τομέων φυτικής παραγωγής και συσκευασίας φυτικών προϊόντων.

3. Τηρεί πρόγραμμα, παρακολουθεί και ελέγχει τη διενέργεια απαραίτητων ψεκασμών για τη φυτοπροστασία διάφορων καλλιεργειών.

4. Προγραμματίζει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού και τους γεωργοτεχνίτες, τη λειτουργία κάθε κλάδου παραγωγής και ελέγχει τα στάδια παραγωγής και συσκευασίας-αποθήκευσης αγροτικών προϊόντων.

5. Παρέχει όλα τα στοιχεία των καλλιεργούμενων στρεμμάτων για τη σύνταξη δικαιολογητικών επιδοτούμενων καλλιεργειών, σύμφωνα με εθνικούς κανονισμούς και διατάξεις και κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και.

6. Είναι υπεύθυνος της γεωργικής-τεχνικής εκπαίδευσης στους κλάδους του τομέα φυτικής παραγωγής όπως αμπελοργαία, οπωροφόρα, κηπευτικά, ελαιοκομία, μεγάλη καλλιέργεια, εκτεταμένες καλλιέργειες σιτηρών και άλλων ειδών, ποτιστικών ή μη.

7. Συντάσσει τεχνικο-οικονομικές μελέτες για νέες καλλιέργειες ή αναδιάρθρωση παλαιών.

8. Διεκπεραιώνει κάθε άλλη εργασία, συναφή με την επιστημονική του κατάρτιση, που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού.

Άρθρο 41

Καθήκοντα τεχνιτών υπαλλήλων

Οι γεωργοτεχνίτες και τεχνίτες των διαφόρων κλάδων εκμεταλλεύσεων, φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής και εργαστηρίων, είτε είναι υπάλληλοι φύλαξης είτε ανήκουν σε άλλους κλάδους, επιτελούν τα έργα της ειδικότητας τους επιβλέποντας τους εργαζόμενους κρατούμενους στις διάφορες εργασίες, στα εργαστήρια και τις λοιπές εγκαταστάσεις και χώρους του αγροτικού καταστήματος κράτησης, καθοδηγώντας και εκπαιδεύοντας αυτούς στην ακριβή εκτέλεση της εργασίας και την ορθή χρήση των πρώτων υλών, εργαλείων και μηχανημάτων. Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους:

α) Βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με τους γεωπόνους ζωικής και φυτικής παραγωγής, αναφέροντας σε αυτούς τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην εκτέλεση του προγράμματος εργασιών και το πέρας της ανατιθέμενης εργασίας.

β) Ενημερώνονται καθημερινά και εκτάκτως, όταν απαιτείται, για την διεκπεραίωση τεχνικών εργασιών.

γ) Υπογράφουν δελτίο για την εκτέλεση της εργασίας από κρατούμενους με σημείωση παρατηρήσεων, εάν υπάρχουν.

δ) Τηρούν, καθένας στον τομέα ευθύνης του, βιβλία για τις εργασίες ημερολογιακά.

Τα βιβλία αυτά είναι: βιβλίο προγράμματος, σποράς καλλιεργειών, φροντίδων, φυτοπροστασίας, λιπασμάτων, κ.λπ., αναφορών ζώων, συγκομιδών, ζωοτεχνικών στοιχείων, παραγόμενων προϊόντων, μεταποίησης αυτών, προϊόντων τυροκομείου και άλλων βιοτεχνιών, βιβλία συντήρησης μηχανών και εργαλείων και βιβλία συντήρησης και εργασιών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

Άρθρο 42

Τμήμα Διοίκησης-Οικονομικού

1. Το Τμήμα Διοίκησης-Οικονομικού του αγροτικού καταστήματος κράτησης, οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 3.2.α' και β' σε συνδυασμό με την παρ. 3.2.δ' του Οργανισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (π.δ. 96/2017), έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της γραμματείας, τη νόμιμη κράτηση των κρατούμενων, την παρακολούθηση υπηρεσιακών θεμάτων των υπαλλήλων, τον χειρισμό των διαχειριστικών και λογιστικών υποθέσεων του αγροτικού καταστήματος κράτησης, καθώς και την δίκαιη και εξατομικευμένη μεταχείριση των κρατούμενων, την κάλυψη των αναγκών τους και την προετοιμασία τους για την αποφυλάκιση.

2. Το Τμήμα Διοίκησης-Οικονομικού στελεχώνεται με το προσωπικό της γραμματείας, της διαχείρισης, του λογιστηρίου καθώς και το υγειονομικό προσωπικό, τους κοινωνικούς λειτουργούς και άλλους κοινωνικούς επιστήμονες, όπως ψυχολόγους, κοινωνιολόγους και εγκληματολόγους.

Άρθρο 43

Καθήκοντα Προϊσταμένου

Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού

κού φροντίζει για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία της γραμματείας και του λογιστηρίου του αγροτικού καταστήματος κράτησης, συντονίζει το έργο του προσωπικού του τμήματος, είναι συνυπεύθυνος με τον Διευθυντή για τον ακριβή καθορισμό του χρόνου έναρξης και λήξης της ποινής και για τη νόμιμη κράτηση κάθε κρατουμένου. Ειδικότερα, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού:

1) Καθορίζει τις βάρδιες και προγραμματίζει τη χορήγηση των αδειών του προσωπικού του τμήματος σε συνεργασία με τον Διευθυντή του καταστήματος».

2) Μεριμνά για την ορθή τήρηση των φακέλων των κρατουμένων και της αλληλογραφίας καθώς και για την ενημέρωση των βιβλίων, του πρωτοκόλλου, του αρχείου και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

3) Χορηγεί τα έγγραφα, αντίγραφα και πιστοποιητικά, μετά από αίτηση αυτών που έχουν έννομο συμφέρον.

4) Μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων των εργαζόμενων κρατουμένων και των φακέλων του τμήματος. Η τήρηση αυτών δεν είναι απαραίτητη όταν γίνεται καταχώριση των στοιχείων που περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

5) Ελέγχει τις καταχωρίσεις στα βιβλία των κρατουμένων.

Ειδικότερα, στα παραπάνω βιβλία καταχωρίζονται:

α. τα στοιχεία ταυτότητας του κρατουμένου, ο τόπος διαμονής του πριν από την εισαγωγή σε κατάσταση κράτησης, η οικογενειακή κατάσταση, τα δικαιολογητικά έγγραφα της κράτησης, τα στοιχεία ταυτότητας του θύματος, η ημερομηνία και ώρα εισαγωγής,

β. σε ειδική στήλη των βιβλίων, η έκθεση για την παράδοση και παραλαβή του κρατουμένου η οποία συντάσσεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του αγροτικού καταστήματος και τον υπάλληλο που συνοδεύει τον εισερχόμενο κρατούμενο,

γ. η χρονολογία έναρξης της κράτησης ή της εκτέλεσης της ποινής, καθώς και η χρονολογία λήξης τους και δ. κάθε άλλη μεταβολή της νομικής κατάστασης των κρατουμένων.

6) Ελέγχει τις καταχωρίσεις στους φακέλους και τους υποφακέλους των κρατουμένων και συγκεκριμένα:

A. Στους φακέλους περιλαμβάνονται:

α. τα στοιχεία ταυτότητας του κρατουμένου,

β. τα δικτυκτικά έγγραφα,

γ. η έναρξη και η λήξη της ποινής και

δ. η ημερομηνία εισαγωγής του.

B. Σε υποφακέλους περιλαμβάνονται:

α. τα δικτυκτικά έγγραφα και δελτίο ποινικού μητρώου,

β. τα δελτία πειθαρχικού ελέγχου, σχετικές αποφάσεις

κ.λπ.,

γ. έγγραφα σχετικά με τις άδειες,

δ. δελτία κίνησης κρατουμένων και μεταγωγών,

ε. αρχείο αναφορών υπαλλήλων και

στ. λοιπή αλληλογραφία.

7) Είναι μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής του αγροτικού καταστήματος, κατά το άρθρο 49 παρ. 2 του ν.δ. 3-7/4/1937 «Περί διαχειριστικής και λογιστικής υπηρεσίας των φυλακών του Κράτους κ.λπ.», με τα καθήκοντα που προβλέπονται από τον διαχειριστικό κανονισμό.

8) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα άλλα τμήματα του αγροτικού καταστήματος κράτησης για τον σχεδιασμό της διαχείρισης των διαθέσιμων κονδυλίων και την έγκαιρη αντιμετώπιση των αναγκών των κρατουμένων και του καταστήματος σε υλικοτεχνική υποδομή.

9) Συντάσσει διαγωνισμούς και επιλαμβάνεται επί θεμάτων πιστώσεων και διεκπεραιώνει όλες τις διαχειριστικές και λογιστικές υποθέσεις του καταστήματος κράτησης.

10) Προϊσταται του γραφείου κινήσεως οχημάτων με όλες τις αρμοδιότητες που ορίζουν οι διάφοροι κανονισμοί και διατάξεις.

Άρθρο 44

Καθήκοντα Προσωπικού

Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού

Το προσωπικό του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού ακολουθεί τις εντολές και οδηγίες του Προϊσταμένου του Τμήματος και ενημερώνει τα βιβλία και τους φακέλους που τηρούνται σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 42 του παρόντος. Ειδικότερα, το προσωπικό του τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού:

1) Πρωτοκολλεί τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.

2) Καταχωρίζει στα βιβλία κρατουμένων και τους φακέλους ή σε ηλεκτρονικό αρχείο τα στοιχεία ταυτότητας, τα δικτυκτικά έγγραφα, την έναρξη και λήξη της ποινής ή της προσωρινής κράτησης (προφυλάκισης) ή της προσωπικής κράτησης και την ημερομηνία εισαγωγής τους.

3) Συντάσσει έγγραφα ενημέρωσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για τους κρατουμένους οι οποίοι τυχόν εισάγονται στο αγροτικό κατάστημα Κράτησης για πρώτη φορά.

4) Ζητεί τη συμπλήρωση και την αποστολή ποινικού μητρώου από τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών του τόπου γέννησης του κρατουμένου ή από το αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων όταν πρόκειται για αλλοδαπούς κρατουμένους εάν η διαδικασία αυτή δεν έχει γίνει στο κατάστημα κράτησης στο οποίο εισήλθε αρχικά ο κρατούμενος και πάντως πριν από τη μεταγωγή του στο αγροτικό κατάστημα για εργασία.

5) Ενημερώνει την Πρεσβεία ή την Προξενική Αρχή κάθε αλλοδαπού κρατουμένου ή άλλη Εθνική Αρχή ή Διεθνή οργάνωση η οποία υπερασπίζεται τα δικαιώματα αυτού, εάν προέρχεται από κράτη τα οποία δεν εκπροσωπούνται διπλωματικά ή είναι πρόσφυγας ή ανιθαγενής, εάν η διαδικασία αυτή δεν έχει γίνει ή δεν έχει ολοκληρωθεί στο κατάστημα κράτησης στο οποίο εισήλθε αρχικά ο κρατούμενος και πάντως πριν από τη μεταγωγή του στο αγροτικό κατάστημα για εργασία.

6) Μεριμνά για την αποστολή της κάθε αίτησης αλλοδαπού κρατουμένου, ιδίως αυτής που απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για την εκτέλεση της ποινής του στη χώρα της οποίας φέρει την ιθαγένεια και αυτής που αφορά τη χορήγηση πολιτικού ασύλου ή την υπαγωγή του σε άλλο καθεστώς προστασίας.

7) Συντάσσει και διαβιβάζει εκθέσεις ενδίκων μέσων και βοηθημάτων στις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές.

8) Διαβιβάζει στις αρμόδιες αρχές αιτήσεις κρατουμένων που αφορούν τις συνθήκες κράτησης και τους όρους εκτέλεσης των ποινών, αιτήματα παροχής νομικής βοήθειας, καταγγελίες, εγκλήσεις, αγωγές και γενικά την επικοινωνία για κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα των δικαστικών και των δημόσιων αρχών.

9) Εκδίδει ύστερα από σχετική αίτηση των κρατουμένων πιστοποιητικά και βεβαιώσεις κράτησης και πειθαρχικού ελέγχου.

10) Υποβάλλει τα δικαιολογητικά των κρατουμένων για την απόλυση τους υπό όρο σύμφωνα με τα άρθρα 105επ. ΠΚ ή άλλες ειδικές διατάξεις, αυτεπαγγέλτως, ακόμη και χωρίς προηγούμενη σχετική αίτηση του κρατουμένου, και ύστερα από σχετική αίτηση για την απόλυση υπό τον όρο του κατ' οίκον περιορισμού με ηλεκτρονική επιτήρηση και την απονομή χάριτος.

11) Υποβάλλει δικαιολογητικά για την επιμέτρηση και την εκτέλεση των ποινών γενικά (καθορισμό συνολικής ποινής, αθροιστική έκτιση, μετατροπή και αναστολή εκτέλεσης), είτε ύστερα από αίτηση των κρατουμένων είτε αυτεπάγγελα.

12) Προβαίνει στις ενέργειες και προωθεί τις διαδικασίες που απαιτούνται για τις περαιτέρω μεταγωγές των κρατουμένων για λόγους προσωπικούς, οικογενειακούς, εκπαιδευτικούς, τοποθέτησης σε εργασία, υγείας, οικονομικούς και συναφείς καθώς και σχετικούς με την ομαλή λειτουργία του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

13) Επιδίδει δικόγραφα και λοιπά έγγραφα στους κρατουμένους και αποστέλλει τα σχετικά αποδεικτικά επίδοσης.

14) Τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία εργασίας των κρατουμένων.

15) Πληροφορεί και γενικά εξυπηρετεί τους κρατουμένους, συγγενείς και συνηγόρους τους και τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον επί θεμάτων αρμοδιότητας της γραμματείας και του λογιστηρίου, σύμφωνα με τη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σε περίπτωση αμφιβολίας, μετά από έγκριση του Εισαγγελέα Επόπτη.

16) Τηρεί και συντάσσει σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό και το λοιπό επιστημονικό προσωπικό του αγροτικού καταστήματος (γεωπόνους, τεχνολόγους γεωπόνους) στατιστικά στοιχεία και τα θέτει στη διάθεση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

17) Τηρεί τους φακέλους του προσωπικού του Καταστήματος, καταχωρίζει τις υπερωρίες των υπαλλήλων και ενημερώνει κάθε υπάλληλο για όλα τα θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση, ιδίως τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες. Διαβιβάζει αιτήσεις των υπαλλήλων για υπηρεσιακές μεταβολές (μεταθέσεις, αποσπάσεις κ.λπ.) και επιδίδει σε αυτούς διάφορα έγγραφα που τους αφορούν.

18) Συντάσσει ειδικό πίνακα με πληροφορίες για τις προϋποθέσεις χορήγησης αδειών και υποβολής αιτήσεων για την υφ' όρον απόλυση (ποινές, συμπλήρωση απαιτούμενου χρόνου ποινής με πραγματική έκτιση και με ευεργετικό υπολογισμό, πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές, ποινικές εκκρεμότητες σε βαθμό κακουργήματος).

19) Τηρεί τους ατομικούς λογαριασμούς των κρατουμένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 45 και 46 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 45

Καθήκοντα Διαχειριστή

Ο Διαχειριστής διαχειρίζεται τα χρήματα του καταστήματος και των κρατουμένων. Συγκεκριμένα:

1) Είναι μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής του καταστήματος.

2) Τηρεί το βιβλίο ταμείου εσόδων - εξόδων.

3) Διενεργεί κάθε είδους εισπραξη και πληρωμή που αφορά τη λειτουργία του καταστήματος καθώς και των σχετικών γεωργικών, κτηνοτροφικών, βιομηχανικών, βιοτεχνικών και άλλων εκμεταλλεύσεων, παρακολουθεί τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του αγροτικού καταστήματος κράτησης που έχει ως συνέπεια τη μεταβολή των μισθολογικών δεδομένων του προσωπικού αυτού και ενημερώνει το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών Υπαλλήλων Αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Κεντρικής Υπηρεσίας.

4) Είναι ο μόνος υπόλογος για εισπράξεις ή πληρωμές έναντι τραπεζοπιστωτικών οργανισμών, δημόσιων οικονομικών υπηρεσιών κ.λπ.

5) Ενημερώνει, ύστερα από συνεννόηση με τον λογιστή, τους αρμόδιους φύλακες-τοποθέτες πριν από την παραλαβή των κάθε είδους προμηθειών για τα στοιχεία των οδηγών αυτοκινήτων των προμηθευτών του Καταστήματος.

Άρθρο 46

Καθήκοντα Λογιστή

1. Ο Λογιστής τηρεί τα βιβλία Δημοσίου Λογιστικού και Διαχειριστικού Κανονισμού Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων και είναι υπεύθυνος για την ακριβή και έγκαιρη καταχώριση των εγγράφων σ' αυτά ή στο ηλεκτρονικό αρχείο.

2. Εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής και γραμμάτια εισπραξης καθώς και κάθε άλλου είδους παραστατικά για την εύρυθμη λειτουργία της διαχείρισης του καταστήματος.

3. Ελέγχει τη νομιμότητα των πράξεων του Διαχειριστή (εισπράξεις-πληρωμές).

4. Διενεργεί το ετήσιο κλείσιμο των ταμείων της διαχείρισης.

5. Συνεννοείται με τον διαχειριστή για την ενημέρωση από τον τελευταίο των αρμόδιων φυλάκων-τοποθετών, πριν από την παραλαβή των κάθε είδους προμηθειών, για τα στοιχεία των οδηγών αυτοκινήτων των προμηθευτών του Καταστήματος.

6. Υποβάλλει σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις:

α. τριμηνιαίο φάκελο αρτοτροφοδοσίας,

β. μηνιαία διαχειριστικά στοιχεία Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων,

γ. μηνιαία κίνηση Ταμείου Κέρδους Σιγαρέτων και Φιλόπρωχου Ταμείου και

δ. δικαιολογητικά μηνιαίων και εκτάκτων πιστώσεων καθώς και κάθε είδους Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής.

Άρθρο 47

Καθήκοντα Αποθηκάρου και
Αποθηκάρου γεωργοκτηνοτροφικού τομέα

1. Ο αποθηκάριος ευθύνεται για τη διαχείριση και συντήρηση του υλικού και της αποθήκης τροφίμων και για την επιμελή φύλαξη των ατομικών ειδών των κρατουμένων. Κατά την παραλαβή των ατομικών ειδών των κρατουμένων εκδίδει απόδειξη στην οποία αυτά περιγράφονται λεπτομερώς.

2. Με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή του αγροτικού καταστήματος ορίζεται βοηθός του αποθηκάρου, ο οποίος τον συνδράμει όταν υπάρχει ανάγκη.

3. Ο αποθηκάριος του γεωργοκτηνοτροφικού τομέα μεριμνά για την παραλαβή, τη ζύγιση, τον τεμαχισμό και τη συντήρηση των σφαγίων, την παραλαβή, τη ζύγιση, την αποθήκευση και τη συντήρηση του γάλακτος, την παραλαβή, τη ζύγιση, την αποθήκευση και συντήρηση των κηπευτικών, των φρούτων και κάθε άλλου προϊόντος που παράγεται στο αγροτικό κατάστημα κράτησης.

Άρθρο 48

Καθήκοντα Υγειονομικού Προσωπικού

1. Το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό κατά την παροχή των υπηρεσιών του προς τους κρατούμενους πράττει καθετί που επιβάλλεται από τα σύγχρονα επιστημονικά και επαγγελματικά δεδομένα, τις αρχές της ηθικής και της δεοντολογίας, τις διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα και του παρόντος κανονισμού καθώς και από τις διατάξεις που αφορούν την άσκηση του ιατρικού και του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

2. Στα αγροτικά καταστήματα κράτησης, στα οποία υπηρετούν ιατροί και νοσηλευτές σε επαρκή αριθμό, ιατροί και νοσηλευτές θεωρούνται αντιστοίχως οι αμειβόμενοι κατ' επίσκεψη ιατροί, οι αγροτικοί ιατροί και οι υπάλληλοι οι οποίοι εκτελούν βοηθητικά καθήκοντα νοσηλευτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 6 και 7 του παρόντος.

3. Ειδικότερα το υγειονομικό προσωπικό του αγροτικού καταστήματος κράτησης:

α) Παρέχει τις υπηρεσίες του με αποκλειστικό γνώμονα το συμφέρον του ασθενούς κρατουμένου και καλύπτει τις ανάγκες του ως βιοψυχοκοινωνικής και πνευματικής οντότητας στο πλαίσιο της πρόληψης, της διάγνωσης, της θεραπείας, της αποκατάστασης και της ανακούφισης από τον πόνο, σύμφωνα με τα δεδομένα της ιατρικής και νοσηλευτικής επιστήμης και τους κανόνες που αφορούν την άσκηση του επαγγέλματος, διατηρώντας την επιστημονική και επαγγελματική του ανεξαρτησία. Για το σκοπό αυτό οφείλει να ενημερώνεται και να βελτιώνει τις δεξιότητες του στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης. Απαγορεύεται να εφαρμόζει οποιαδήποτε μη ενδεδειγμένη ή πειραματική διαγνωστική ή θεραπευτική μέθοδο.

β) Σέβεται την ιδιωτική ζωή του ασθενή κρατουμένου και απέχει από κάθε πράξη και παράλειψη που είναι δυ-

νατό να προσβάλλει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

γ) Διαφυλάττει τα ατομικά δικαιώματα του ασθενή κρατουμένου και αποτρέπει με κάθε δυνατό μέσο οποιαδήποτε μορφή παραβίασής τους.

δ) Φροντίζει τον ασθενή κρατούμενο με τη δημιουργία του κατάλληλου θεραπευτικού περιβάλλοντος, ώστε ο ασθενής να απολαμβάνει την καλύτερη δυνατή σωματική, ψυχική και πνευματική υγεία.

Άρθρο 49

Καθήκοντα Ιατρικού Προσωπικού

Ο Ιατρός του αγροτικού καταστήματος κράτησης εξετάζει κλινικά και προγραμματίζει τον εργαστηριακό έλεγχο τον οποίο κρίνει απαραίτητο για κάθε κρατούμενο που μετάγεται για εργασία, το αργότερο την επόμενη ημέρα από την εισαγωγή του στο κατάστημα και ενημερώνει το Συμβούλιο Εργασίας Κρατουμένων εάν και ποιες εργασίες πρέπει να αποφεύγει ο κρατούμενος.

Ειδικότερα, ο ιατρός:

α) Εξετάζει καθημερινά τους ασθενείς κρατουμένους οι οποίοι το ζητούν, καθώς και κάθε έκτακτο περιστατικό, και γενικά προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Καθορίζει τη θεραπευτική, διαιτητική και φαρμακευτική, αγωγή, ενημερώνει το ηλεκτρονικό αρχείο, προβαίνει σε ηλεκτρονικές συνταγογραφήσεις και ελέγχει την ακριβή τήρησή τους.

γ) Γνωστοποιεί στον Διευθυντή κάθε περίπτωση κρατουμένου που πάσχει ή εικάζεται ότι πάσχει από λοιμώδες μεταδοτικό νόσημα, για την άμεση λήψη των αναγκαίων μέτρων προφυλακτικού περιορισμού μέχρι τη μεταφορά του κρατουμένου σε κατάλληλο νοσηλευτικό ίδρυμα.

δ) Συνεργάζεται με το Διευθυντή του αγροτικού καταστήματος κράτησης για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων παρακολούθησης και προστασίας κάθε κρατουμένου, ο οποίος δηλώνει ότι κατέρχεται σε απεργία πείνας.

ε) Διενεργεί τις ιατρικές πράξεις που κρίνει ότι είναι αναγκαίες για την υγεία κρατουμένου, ο οποίος δεν βρίσκεται σε κατάσταση να συναινέσει ή αρνείται τη συναίνεση του ή περιέρχεται σε κατάσταση άμεσου κινδύνου ζωής ή σοβαρής και μόνιμης βλάβης της υγείας του από απεργία πείνας, μετά από παραγγελία του Εισαγγελέα-Επόπτη του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

στ) Μεριμνά για την προμήθεια του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του φαρμακείου και ελέγχει κάθε μήνα την καταλληλότητα του υλικού.

ζ) Γνωματεύει για την εισαγωγή των ασθενών κρατουμένων στο αναρρωτήριο του αγροτικού καταστήματος κράτησης, στο τοπικό νοσοκομείο, σε άλλο δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα ή στο νοσοκομείο κρατουμένων, εκτάκτως ή προγραμματισμένα.

η) Εκδίδει όλες τις γνωματεύσεις που απαιτούνται για μεταγωγές κρατουμένων, απονομή χάριτος και άλλα ζητήματα εκτέλεσης των ποινών.

θ) Φροντίζει για τη διενέργεια τακτικών εργαστηριακών εξετάσεων των εργαζόμενων κρατουμένων και των κρατουμένων, οι οποίοι πρόκειται να τοποθετηθούν για πρώτη φορά σε εργασία και ορίζει μια φορά την εβδομάδα ημέρα αιμοληψίας για έλεγχο μεταδοτικών και άλλων νοσημάτων.

ι) Μεριμνά για τον εμβολιασμό των κρατουμένων και του προσωπικού για την πρόληψη μεταδοτικών νοσημάτων.

ια) Ελέγχει την ποιότητα του συσσιτίου, τα είδη και τα αντικείμενα υγιεινής.

ιβ) Συνεννοείται με το νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό του αγροτικού καταστήματος κράτησης για τον τρόπο ειδοποίησης του κατά τη διάρκεια της απουσίας του από αυτό εφόσον υπάρξει ανάγκη.

ιγ) Ενημερώνει τον Αρχιφύλακα του αγροτικού καταστήματος όταν κρατούμενος δεν μπορεί να εργαστεί, για την ορθή συμπλήρωση των δελτίων των ημερομισθίων που συμπληρώνουν οι ομαδάρχες και οι φύλακες τοποθέτες των αγροκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων καθώς και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού-Γεωργικού και γνωματεύει ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την αντικατάσταση του κρατουμένου ή την τοποθέτηση του σε άλλη θέση εργασίας που δεν επιβαρύνει την υγεία του, εφόσον είναι εφικτό ή τη μεταγωγή του σε άλλο κατάστημα κράτησης ή νοσηλευτικό ίδρυμα, εφόσον χρειάζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 30 και 74 του Σωφρονιστικού Κώδικα και στην παράγραφο 1 περ. β του άρθρου 31 του παρόντος.

Άρθρο 50

Καθήκοντα Οδοντιάτρου

Ο Οδοντίατρος ασχολείται με τη στοματική υγιεινή των κρατουμένων, ιδίως με εμφράξεις και εξαγωγές οδόντων, οδοντοθεραπείες και προσθετικές εργασίες. Οι προσθετικές εργασίες βαρύνουν τους κρατουμένους. Επίσης εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες, συμπληρωματικά με τον Κοινωνικό Λειτουργό, για τις οδοντοπροσθετικές εργασίες που πρέπει να γίνουν για τους άπορους κρατουμένους.

Άρθρο 51

Καθήκοντα Φαρμακοποιού

1. Ο Φαρμακοποιός, σε συνεργασία με το ιατρικό προσωπικό του αγροτικού καταστήματος κράτησης, προμηθεύεται το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, συντήρηση και διανομή των φαρμάκων, σύμφωνα με τις εντολές των ιατρών.

2. Εάν δεν υπηρετεί φαρμακοποιός, τα καθήκοντα του εκτελούνται από το νοσηλευτικό προσωπικό.

Άρθρο 52

Καθήκοντα αρχαιότερου Νοσηλευτή

Ο αρχαιότερος νοσηλευτής εποπτεύει του νοσηλευτικού προσωπικού για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του. Ειδικότερα, ο αρχαιότερος νοσηλευτής:

1) Καθορίζει τις βάρδιες και προγραμματίζει τη χορήγηση αδειών στους νοσηλευτές σε συνεργασία με το ιατρικό προσωπικό και τον Διευθυντή του αγροτικού

καταστήματος, φροντίζοντας ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή υγειονομικών υπηρεσιών στους κρατουμένους καθημερινά και σε 24ωρη βάση, σε συνεργασία με οργανικές μονάδες του ΕΣΥ και με επισκέψεις εξωτερικών ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας, που καλούνται από τον Διευθυντή του καταστήματος και αμείβονται κατ' επίσκεψη από αυτόν, ή από τον ιατρό υπηρεσίας υπαίθρου ή από τοπικό κέντρο υγείας. Στο πλαίσιο αυτό φροντίζει για τη διασύνδεση με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και τις μονάδες υγείας της περιοχής του αγροτικού καταστήματος κράτησης ή όπου αλλού χρειαστεί και για τον προγραμματισμό των ιατρικών πράξεων που ορίζουν οι κατά περίπτωση αρμόδιοι ιατροί για τους κρατουμένους.

2) Φροντίζει για την αρχειοθέτηση όλων των βιβλίων και δελτίων του ιατρείου του αγροτικού καταστήματος κράτησης. Τα βιβλία αυτά είναι:

α. το βιβλίο ημερήσιας αναφοράς νοσηλευτών,

β. τα βιβλία ιατρών κατά ειδικότητα (καρδιολόγου, παθολόγου, ψυχιάτρου, οδοντιάτρου κ.λπ.) στα οποία οι ιατροί αναγράφουν την κλινική εξέταση του ασθενούς, τη διάγνωση και τη φαρμακευτική ή άλλη αγωγή,

γ. ο ατομικός ιατρικός φάκελος ή δελτίο υγείας κρατουμένου, που τον ακολουθεί σε κάθε μετακίνηση του. Στο δελτίο αυτό αναγράφονται οι ασθένειες που έχουν διαγνωσθεί, τα φάρμακα που έχουν χορηγηθεί, οι εμβολιασμοί που έχουν πραγματοποιηθεί, οι εργαστηριακοί έλεγχοι που έχουν διενεργηθεί και γενικά ό,τι σχετίζεται με την υγεία του κρατουμένου.

δ. το βιβλίο παραπομπής κρατουμένων σε νοσηλευτικά ιδρύματα είτε η παραπομπή γίνεται εκτάκτως ή προγραμματισμένα. Στο βιβλίο αυτό καταγράφονται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που ενήργησε για τον καθορισμό της ημερομηνίας μεταγωγής στο νοσηλευτικό ίδρυμα με την υπογραφή του και ο χρόνος παραμονής του κρατουμένου στο νοσοκομείο και ο χρόνος επιστροφής του από αυτό,

ε. το βιβλίο αιμοληψίας,

στ. το βιβλίο εμβολιασμών,

ζ. το βιβλίο ψυχιατρικών φαρμάκων, όπου καταγράφεται καθημερινά η χορήγηση φαρμάκων στους κρατουμένους οι οποίοι χρειάζεται να λάβουν ψυχοφαρμακευτική αγωγή,

η. το βιβλίο ιατρικών συμβάντων, όπου καταγράφεται κάθε έκτακτο περιστατικό σχετικό με την υγεία των κρατουμένων ή ο θάνατος τους για οποιονδήποτε λόγο, εντός ή εκτός καταστήματος κράτησης, όπως κατά τη διάρκεια μεταγωγής, άδειας απουσίας, νοσηλείας σε νοσηλευτικό ίδρυμα κ.λπ.

θ. το βιβλίο θυμάτων επίθεσης και κακομεταχείρισης, ι. το βιβλίο εισερχόμενων και εξερχόμενων φαρμάκων, ψυχιατρικών και παθολογικών,

ια. το βιβλίο δοσοληψίας φαρμάκων,

ιβ. το βιβλίο καταχώρισης ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα, όπου καταγράφονται: 1) το είδος της νόσου, 2) η διάρκεια της 3) η φαρμακευτική αγωγή και 4) η πορεία της νόσου (επιδείνωση, βελτίωση, ίαση).

Άρθρο 53

Καθήκοντα Νοσηλευτή

Ο Νοσηλευτής φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού από το φαρμακείο, ενημερώνοντας σχετικά το ιατρικό προσωπικό και σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού του αγροτικού καταστήματος κράτησης. Ειδικότερα ο Νοσηλευτής:

1) Μεριμνά για τη χορήγηση των φαρμάκων στους κρατούμενους και την ακριβή τήρηση των οδηγιών του ιατρού, τον οποίο ενημερώνει σχετικά.

2) Συνοδεύει τον ιατρό σε κάθε εξέταση κρατουμένου.

3) Έχει την ευθύνη για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των ασθενών κρατουμένων.

4) Προβαίνει στις νοσηλευτικές πράξεις που του αναθέτει ο ιατρός, εφόσον ο ιατρός κρίνει ότι αυτές μπορούν να εκτελεστούν από το νοσηλευτή, τηρώντας πιστά τις οδηγίες του ιατρού ώστε να μην εκτίθεται σε κίνδυνο η υγεία του ασθενούς κρατουμένου.

Άρθρο 54

Καθήκοντα Θρησκευτικού Λειτουργού

Ο Θρησκευτικός Λειτουργός μεριμνά για την άσκηση των θρησκευτικών καθηκόντων των κρατουμένων στο πλαίσιο της προαιρετικής θρησκευτικής τους αγωγής. Ειδικότερα, ο Θρησκευτικός Λειτουργός:

1) Οργανώνει τακτικά εκδηλώσεις θρησκευτικής λατρείας σε ναό ή άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

2) Επισκέπτεται κρατούμενους, οι οποίοι βρίσκονται σε ειδικούς χώρους κράτησης.

3) Συνεργάζεται με θρησκευτικούς λειτουργούς ή εκπροσώπους άλλων αναγνωρισμένων θρησκευμάτων ή δογμάτων για τη διευκόλυνση του έργου τους και την αποφυγή πράξεων προσηλυτισμού.

4) Εκφράζει τη γνώμη του για θέματα που άπτονται του λειτουργήματος του ενώπιον του Συμβουλίου Φυλακής.

5) Προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την τέλεση βαπτίσεων και γόμων κρατουμένων με θρησκευτικό τύπο σε συνεργασία με το Συμβούλιο Φυλακής, το οποίο αποφασίζει για τη χορήγηση άδειας και όλες τις αναγκαίες λεπτομέρειες (ημέρα, ώρα και τόπος τέλεσης, αριθμός και ιδιότητα παρευρισκομένων κ.λπ.).

6) Μεριμνά, σε συνεργασία με την Ιερά Μητρόπολη του τόπου όπου εδρεύει το αγροτικό κατάστημα κράτησης ή με το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για την κάλυψη των θρησκευτικών αναγκών των κρατουμένων, οι οποίοι πρεσβεύουν άλλο θρήσκευμα ή δόγμα και εκδηλώνουν σχετική επιθυμία. Στις περιπτώσεις αυτές τηρείται η διαδικασία του άρθρου 52 παρ. 2 Σωφρονιστικού Κώδικα. Εάν δεν υπηρετεί θρησκευτικός λειτουργός στο αγροτικό κατάστημα κράτησης, το Συμβούλιο Φυλακής μεριμνά για την κάλυψη των θρησκευτικών αναγκών των κρατουμένων.

Άρθρο 55

Γενικά καθήκοντα κοινωνικών λειτουργών, γεωπόνων και τεχνολόγων γεωπόνων

Οι κοινωνικοί λειτουργοί καθώς και οι γεωπόνοι και

τεχνολόγοι γεωπόνοι του αγροτικού καταστήματος κράτησης τελούν υπό τη διοικητική εποπτεία και τον υπηρεσιακό έλεγχο των προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία ανήκουν. Ειδικότερα, οι κοινωνικοί λειτουργοί, οι γεωπόνοι και οι τεχνολόγοι γεωπόνοι:

1) Συντονίζουν από κοινού και σε συνεργασία με το ιατρικό προσωπικό το έργο τους, το οποίο διέπεται από τους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας.

2) Συμβάλλουν σε συνεργασία μεταξύ τους και με διάφορους κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και παραγωγικούς φορείς και οργανισμούς ή αυτοδύναμα στην αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων των κρατουμένων με την παροχή ειδικών υπηρεσιών ενημερωτικού, συμβουλευτικού, επαγγελματικού, εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα.

3) Με τη συνεργασία των κρατουμένων, εκπονούν και προετοιμάζουν τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης ή σε ομάδες δημιουργικής απασχόλησης. Στη διαδικασία αυτή λαμβάνουν υπόψη τους α) τη νομική, πραγματική ή κοινωνική κατάσταση των κρατουμένων, β) τις αξιοποιήσιμες πράξεις και το ποινικό τους μητρώο, γ) το κοινωνικό ιστορικό και τις κοινωνικές ανάγκες, δ) τις γραμματικές και επαγγελματικές γνώσεις, ε) την κατάσταση της σωματικής και ψυχικής υγείας, στ) την προσαρμοστικότητα στο περιβάλλον του καταστήματος και τη συμμόρφωση τους στους κανόνες κοινής διαβίωσης σε αυτό και ζ) της ανταπόκρισης των κρατουμένων στα καθήκοντα των θέσεων εργασίας που τους ανατίθενται.

4) Διευκολύνουν την επικοινωνία των κρατουμένων με κάθε αρμόδια αρχή και την πρόσβαση τους στη Δικαιοσύνη, σε συνεργασία με τον Εισαγγελέα-Επόπτη, όταν οι κρατούμενοι βρίσκονται σε αντικειμενική, τεκμηριωμένη οικονομική αδυναμία, να υπερασπιστούν με ίδια μέσα τον εαυτό τους και να προαγάγουν τα νόμιμα συμφέροντά τους.

5) Συμμετέχουν στα συμβούλια του καταστήματος και μπορούν να προτείνουν θέματα προς συζήτηση.

6) Συλλέγουν και επεξεργάζονται τα απαραίτητα για την εργασία τους ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα.

7) Συντάσσουν και υποβάλλουν, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, στο Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών και στις αρμόδιες αρχές, μέσω του Διευθυντή του αγροτικού καταστήματος κράτησης, εκθέσεις με τα πορίσματα της εργασίας τους και τις προτάσεις τους, είτε για επιμέρους είτε για γενικότερα θέματα μεταχείρισης των κρατουμένων και λειτουργίας του καταστήματος.

8) Μπορούν να συμμετέχουν στην εκπαίδευση και την επιμόρφωση του προσωπικού των καταστημάτων κράτησης και να διδάσκουν στη Σχολή Σωφρονιστικών Υπαλλήλων.

9) Είναι δυνατό να εναλλάσσονται σε πρωινές και απογευματινές υπηρεσίες ύστερα από έγκριση του Διευθυντή.

10) Είναι δυνατό να εκτελούν εξωτερική υπηρεσία, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο κατά τον από κοινού προγραμματισμό του έργου τους, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους κοινωνικούς λειτουργούς.

Άρθρο 56

Καθήκοντα αρχαιότερου Κοινωνικού Λειτουργού

Η κοινωνική εργασία στα αγροτικά καταστήματα κράτησης αφορά: α) την εξατομίκευση της μεταχείρισης των κρατουμένων, β) την προετοιμασία της κοινωνικής και επαγγελματικής αποκατάστασης τους, γ) τη συμπάρσταση και την προστατευτική επίβλεψη των απολυομένων υπό όρον, εφόσον κρίνεται αναγκαίο σε συνεργασία με τους επιμελητές κοινωνικής αρωγής και δ) την παρακολούθηση της κοινωνικής τους επανόδου. Ειδικότερα, ο αρχαιότερος κοινωνικός λειτουργός:

1) Κατανέμει τις περιπτώσεις των κρατουμένων στους κοινωνικούς λειτουργούς.

2) Καθορίζει τις βάρδιες και προγραμματίζει τη χορήγηση των αδειών των κοινωνικών λειτουργών σε συνεργασία με τον Διευθυντή του καταστήματος, και συντονίζει την εργασία τους.

3) Καταρτίζει το πρόγραμμα εσωτερικής και εξωτερικής εργασίας το οποίο, αφού θεωρηθεί από τον Διευθυντή, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων κρατουμένων, ώστε να είναι γνωστό σ' αυτούς ποιες ημέρες οι κοινωνικοί λειτουργοί έχουν υπηρεσία εκτός του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

4) Φροντίζει για την οργάνωση του γραφείου, την τήρηση των προβλεπόμενων δελτίων και βιβλίων, την αρχειοθέτηση των φακέλων, τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης απολογισμού εργασίας.

5) Καλεί σε τακτικές συναντήσεις τους κοινωνικούς λειτουργούς και τους ειδικούς επιστήμονες για ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τη λειτουργία της κοινωνικής υπηρεσίας και τον συντονισμό του έργου του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού και ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή.

Άρθρο 57

Καθήκοντα Κοινωνικού Λειτουργού

Ο Κοινωνικός Λειτουργός εκτελεί εσωτερική και εξωτερική υπηρεσία εφαρμόζοντας τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας με άτομα και με ομάδες. Ειδικότερα, η εσωτερική υπηρεσία συνίσταται σε: i) ατομικές συνεντεύξεις με τον κρατούμενο και ii) εργασία με ομάδα κρατουμένων, η δε εξωτερική σε: i) επικοινωνία με τις οικογένειες των κρατουμένων, συγγενείς, εργοδότες, άλλες υπηρεσίες, οργανώσεις ή άτομα που έχουν σχέση με την κοινωνική αποκατάστασή τους και ii) στήριξη και επίβλεψη των απολυθέντων υπό όρο κρατουμένων. Για την εκτέλεση της εξωτερικής υπηρεσίας ο κοινωνικός λειτουργός μπορεί να μετακινείται και εκτός έδρας, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Ειδικότερα, ο Κοινωνικός Λειτουργός:

1) Επικοινωνεί με τους κρατουμένους οι οποίοι μέττονται στο αγροτικό κατάστημα κράτησης για εργασία στο γραφείο του ή σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους ή στους χώρους κράτησης το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την εισαγωγή τους και διατηρεί τακτική επαφή μαζί τους κατά το πρώτο τουλάχιστον στάδιο της προσαρμογής τους στο αγροτικό κατάστημα κράτησης.

2) Δέχεται ακροάσεις των κρατουμένων και των συγγενών τους, εφαρμοζόμενων αναλόγως των ρυθμίσεων που ισχύουν για το διοικητικό προσωπικό.

3) Λαμβάνει γνώση του ατομικού φακέλου των κρατουμένων και με προσωπικές συνεντεύξεις και επιτόπιες έρευνες συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την ατομική, οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους.

4) Επικοινωνεί και συνεργάζεται με συναδέλφους του των καταστημάτων κράτησης στα οποία έχει διαμείνει ο κρατούμενος πριν από τη μεταγωγή του στο αγροτικό κατάστημα κράτησης για εργασία και δημιουργεί ατομική μερίδα κρατουμένου με δελτίο κοινωνικής έρευνας και εξέλιξης ή καρτέλα και επισυνάπτει όσα έγγραφα (εκθέσεις κ.λπ.) αφορούν τον κρατούμενο και αποτελούν τον ατομικό του φάκελο. Το περιεχόμενο του φακέλου είναι απόρρητο. Γνώση των στοιχείων του λαμβάνουν μόνο οι Δικαστικές αρχές και τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του καταστήματος κράτησης.

5) Προβαίνει στις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις εισηγήσεις για θέματα που αφορούν κρατουμένους και συντάσσει τις ανάλογες εκθέσεις.

6) Μεριμνά για την κάλυψη των υλικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των κρατουμένων, σε συνεργασία με κοινωνικούς φορείς και άλλες ομάδες.

7) Οργανώνει και ελέγχει την αποθήκη ειδών ιματισμού και υγιεινής για άπορους κρατουμένους και διανέμει τα αναγκαία στους δικαιούχους με βάση τις σχετικές καταστάσεις παραλαβής και διάθεσης των ειδών αυτών.

8) Παρακολουθεί την κίνηση του Φιλόπτωχου Ταμείου του Καταστήματος, ενθαρρύνει τις υπέρ αυτού δωρεές και προτείνει στον Διευθυντή τον τρόπο διάθεσης των χρημάτων.

9) Τηρεί βιβλίο-ημερολόγιο εσωτερικής και εξωτερικής εργασίας κοινωνικού ενδιαφέροντος.

10) Συμβάλλει στη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κρατουμένων με την ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών, πολιτιστικών και άλλων προγραμμάτων και δραστηριοτήτων και διευκολύνει τους ενδιαφερόμενους κρατουμένους να απευθυνθούν στους αρμόδιους για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

11) Προετοιμάζει τον απολυόμενο κρατούμενο και το οικογενειακό, εργασιακό και κοινωνικό περιβάλλον του για την ομαλή επάνοδο του στην κοινωνία, δέχεται για αυτό το σκοπό τους κρατουμένους μαζί με τους οικείους τους, οι οποίοι επιτρέπεται εκ του νόμου ή κατόπιν αδείας να τους επισκέπτονται, στο γραφείο της Κοινωνικής Υπηρεσίας και συνεργάζεται με την ΕΠΑΝΟΔΟ, τις Επιτροπές Κοινωνικής Υποστήριξης των περιφερειακών αυτοδιοικήσεων και τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

12) Οργανώνει και ελέγχει από κοινού με τον Σύμβουλο-Συντονιστή Εκπαίδευσης τη βιβλιοθήκη του καταστήματος. Έχει την ευθύνη των εισερχομένων βιβλίων και άλλων εντύπων.

13) Μεριμνά για την ικανοποίηση αιτημάτων των κρατουμένων για άλλα βιβλία ή έντυπα, τα οποία ελέγχονται από το αρμόδιο προσωπικό.

Άρθρο 58
Γενικά καθήκοντα Ψυχολόγων,
Εγκληματολόγων και Κοινωνιολόγων

Οι ψυχολόγοι, εγκληματολόγοι και κοινωνιολόγοι, αποτελούν το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό του καταστήματος και τελούν υπό την διοικητική εποπτεία και τον υπηρεσιακό έλεγχο του διευθυντή. Ειδικότερα, τα μέλη του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού:

1) Συντονίζουν από κοινού, με μέριμνα του προϊστάμενου της κοινωνικής υπηρεσίας, και σε συνεργασία με το ιατρικό προσωπικό το έργο τους, το οποίο διέπεται από τους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας.

2) Συμβάλλουν σε συνεργασία μεταξύ τους και με διάφορους κοινωνικούς φορείς και Οργανισμούς ή αυτοδύναμα στην αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων των κρατουμένων με την παροχή ειδικών υπηρεσιών ενημερωτικού, συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα.

3) Εκπονούν, με τη συνεργασία των κρατουμένων, εφόσον αυτοί το επιθυμούν και προετοιμάζουν τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης ή σε ειδικές θεραπευτικές ομάδες. Στη διαδικασία αυτή λαμβάνουν υπόψη τους: α) τη νομική, πραγματική ή κοινωνική κατάσταση των κρατουμένων, β) τις αξιόποινες πράξεις και το ποινικό μητρώο, γ) το κοινωνικό ιστορικό και τις κοινωνικές ανάγκες, δ) τις γραμματικές και επαγγελματικές γνώσεις, ε) την κατάσταση της σωματικής και ψυχικής υγείας και στ) την προσαρμοστικότητα στο περιβάλλον του καταστήματος και τη συμμόρφωση των κρατουμένων στους κανόνες κοινής διαβίωσης σε αυτό.

4) Διευκολύνουν την επικοινωνία των κρατουμένων με κάθε αρμόδια αρχή και την πρόσβαση τους στη δικαιοσύνη, σε συνεργασία με τον εισαγγελέα επόπτη, όταν οι κρατούμενοι βρίσκονται σε αντικειμενική, τεκμηριωμένη οικονομική αδυναμία, να υπερασπιστούν με ίδια μέσα τον εαυτό τους και να προαγάγουν τα νόμιμα συμφέροντά τους.

5) Συμμετέχουν στα συμβούλια του καταστήματος τα οποία συγκροτούνται με κοινωνικούς λειτουργούς και ειδικούς επιστήμονες και μπορούν να προτείνουν θέματα προς συζήτηση.

6) Συλλέγουν και επεξεργάζονται τα απαραίτητα για την εργασία τους ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα.

7) Συντάσσουν και υποβάλλουν, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, στο Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών και στις αρμόδιες αρχές, μέσω του διευθυντή του καταστήματος κράτησης, εκθέσεις με τα πορίσματα της εργασίας τους και τις προτάσεις τους, είτε για επιμέρους είτε για γενικότερα θέματα μεταχείρισης των κρατουμένων και λειτουργίας του καταστήματος.

8) Μπορούν να συμμετέχουν στην εκπαίδευση και την επιμόρφωση του προσωπικού των καταστημάτων κράτησης και να διδάσκουν στη Σχολή Σωφρονιστικών Υπαλλήλων.

9) Είναι δυνατό να εναλλάσσονται σε πρωινές και απογευματινές υπηρεσίες ύστερα από έγκριση του διευθυντή.

10) Είναι δυνατό να εκτελούν εξωτερική υπηρεσία, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο κατά τον από κοινού προγραμματισμό του έργου τους, σύμφωνα με τα ισχύοντα για το προσωπικό του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

Άρθρο 59
Καθήκοντα ψυχολόγου

1. Ο ψυχολόγος παρέχει ψυχολογική υποστήριξη στους κρατούμενους μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, κατόπιν προγραμματισμού και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού με στόχο: α) την προσαρμογή των κρατουμένων στις συνθήκες διαβίωσης στο κατάστημα κράτησης, β) την ασφαλή έκτιση της ποινής τους και γ) την προετοιμασία τους για την ομαλή επάνοδο τους στον κοινωνικό βίο.

2. Μεριμνά για την προμήθεια του υλικού που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

3. Στο πλαίσιο των στόχων της παρ. 1, ο ψυχολόγος δύναται:

α) να εξετάζει τους κρατούμενους με ειδικές δοκιμασίες ψυχολογικής αξιολόγησης και να συντάσσει σχετική έκθεση, στο πλαίσιο της συνεργασίας με το ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό,

β) να εντοπίζει την ύπαρξη τυχόν αδυναμιών που πρέπει να ληφθούν υπόψη προκειμένου να τοποθετηθεί ο κρατούμενος στην καταλληλότερη γι αυτόν εργασία και να εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο Συμβούλιο,

γ) να συνεργάζεται με τις οικογένειες των κρατουμένων στο χώρο εργασίας του,

δ) να προτείνει συγκεκριμένα μέτρα για την προαγωγή της ψυχικής υγείας των κρατουμένων (εργασία, μεταγωγή σε κατάλληλο θεραπευτικό κατάστημα κράτησης, συμμετοχή σε προγράμματα κ.λπ.) και να συνεργάζεται με το προσωπικό του καταστήματος για τη βελτίωση των συνθηκών κράτησης και την κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών των κρατουμένων,

ε) να συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του καταστήματος και με εξωτερικούς κοινωνικούς και εκπαιδευτικούς φορείς στο σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών ή άλλων προγραμμάτων τα οποία έχουν ως στόχο την προσωπική ανάπτυξη και ομαλή κοινωνική επάνοδο των κρατουμένων.

Άρθρο 60
Καθήκοντα εγκληματολόγου

Ο εγκληματολόγος εξετάζει τη νομική και την πραγματική κατάσταση των κρατουμένων με στόχο την εναρμόνιση των μέσων και μεθόδων έκτισης των ποινών με τη νομολογία του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, τις συστάσεις και τους στοιχειώδεις κανόνες διεθνών οργανισμών. Γι αυτό το σκοπό μελετά αρχειακό υλικό, επικοινωνεί με τους κρατούμενους ατομικά ή ομαδικά, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του καταστήματος, του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τις αστυνομικές, δικαστικές, διοικητικές και λοιπές δημόσιες αρχές. Ειδικότερα ο εγκληματολόγος:

1) Διατηρεί τακτική συνεργασία με τον εισαγγελέα επόπτη, τον συνδράμει στην παροχή νομικής βοήθειας προς τους κρατούμενους και τον ενημερώνει για όσα θεσμικά προβλήματα έκτισης των ποινών και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης διαπιστώνει.

2) Παρακολουθεί τις τάσεις και εξελίξεις της θεωρίας και της νομολογίας σχετικά με την προσωρινή κράτηση, την εκτέλεση των ποινών και των μέτρων ασφαλείας.

3) Μελετά και αξιολογεί την εφαρμογή θεσμών που συνεπάγονται i) μείωση του χρόνου έκτισης των ποινών εντός του καταστήματος, ιδίως τον ευεργετικό υπολογισμό των ημερών εργασίας, την υπό όρο απόλυση, τις άδειες, τον υπολογισμό του χρόνου προσωρινής κράτησης ως χρόνου ποινής και ii) διαφοροποιήσεις του καθεστώτος κράτησης, ιδίως την εργασία και την απασχόληση, τον πειθαρχικό έλεγχο των κρατούμενων, την εισαγωγή κρατούμενων σε κατάσταση ή τμήμα με αυξημένα μέτρα ασφαλείας.

4) Επικοινωνεί με αστυνομικές, δικαστικές και δημόσιες αρχές, φορείς νομικής βοήθειας, υπηρεσίες έκτισης ποινών και καταστήματα κράτησης της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την εξέταση υποθέσεων κρατούμενων όσον αφορά τη νομική κατάστασή τους.

5) Επικοινωνεί με Α.Ε.Ι., κυβερνητικούς οργανισμούς και μη κυβερνητικές οργανώσεις, ακαδημαϊκούς ερευνητικούς φορείς και κέντρα της ημεδαπής καθώς και της αλλοδαπής σχετικά με τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην εκτέλεση των ποινών και την οργάνωση των καταστημάτων κράτησης.

6) Συμμετέχει σε επιστημονικές εκδηλώσεις ώστε να ενημερώνεται διαρκώς και να συμβάλει στην αξιοποίηση της εμπειρίας του για την απονομή της ποινικής δικαιοσύνης και την εκτέλεση των ποινών.

Άρθρο 61

Καθήκοντα κοινωνιολόγου

Ο κοινωνιολόγος, στο πλαίσιο των καθηκόντων του:

1) Επικοινωνεί με τους κρατούμενους και διερευνά τη συμπεριφορά τους εντός του καταστήματος, τις σχέσεις μεταξύ τους, τη δημιουργία ομάδων επιρροής, την κινητικότητα των κρατούμενων εντός του καταστήματος, τις μεταγωγές τους σε διάφορα καταστήματα και τους τρόπους επικοινωνίας τους με το κοινωνικό περιβάλλον.

2) Επεξεργάζεται για ερευνητικούς σκοπούς τα στατιστικά δεδομένα τα οποία διαθέτουν τα Τμήματα Διοίκησης και Οικονομικού του καταστήματος και αφορούν τους κρατούμενους και τη λειτουργία του καταστήματος.

3) Αναλαμβάνει και εκτελεί καθήκοντα Συμβούλου Εκπαίδευσης Κρατούμενων ή, εφόσον υπάρχει, τον συνδράμει κατά την εκτέλεσή τους.

4) Αξιολογεί προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης κρατούμενων.

5) Συνδράμει τον εισαγγελέα επόπτη στην παροχή νομικής βοήθειας προς τους κρατούμενους.

6) Επεξεργάζεται για ερευνητικούς σκοπούς τα στατιστικά δεδομένα τα οποία διαθέτουν τα Τμήματα Διοίκησης και Οικονομικού του καταστήματος και αφορούν τους κρατούμενους και τη λειτουργία του καταστήματος.

Άρθρο 62

Τμήμα Φύλαξης

1. Το Τμήμα Φύλαξης του αγροτικού καταστήματος κράτησης, οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 3.2.η' του Οργανισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (π.δ. 96/2017), έχει την ευθύνη για την ασφάλεια και την τάξη του αγροτικού καταστήματος κράτησης στο σύνολο των εγκαταστάσεων του, για την επίβλεψη των κρατούμενων και για τη σύννομη εκτέλεση της υπηρεσίας του προσωπικού φύλαξης.

2. Το Τμήμα Φύλαξης στελεχώνεται με το προσωπικό κλάδου φύλαξης και συνεργάζεται με το προσωπικό του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (π.δ. 96/2017), τον Κανονισμό Ασφάλειας Καταστημάτων Κράτησης (κοινή υπουργική απόφαση 104356/2014) και τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης (π.δ. 215/2006).

Άρθρο 63

Καθήκοντα Αρχιφύλακα

1. Ο Αρχιφύλακας τελεί υπό τις διαταγές του Διευθυντή και προϊστάται του τμήματος φύλαξης.

2. Καλεί, όταν απουσιάζουν ο Εισαγγελέας-Επόπτης, ο Διευθυντής και ο νόμιμος αναπληρωτής του, τις Αστυνομικές Δυνάμεις, προς παροχή οποιοσδήποτε αναγκαίας κατά την κρίση του συνδρομής, σε περιπτώσεις εκδήλωσης ομαδικής απείθειας, στάσης ή αντίστασης κρατούμενων σε νόμιμες διαταγές, ιδίως για την επιστροφή και τον εγκλεισμό στα κελιά και τους θαλάμους τους. Σε περίπτωση στάσης καλεί την Αστυνομική Δύναμη για επέμβαση, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις για την κλήση της προς παροχή οποιασδήποτε αναγκαίας συνδρομής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρούσας παραγράφου.

3. Συμμετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Φυλακής του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

4. Οργανώνει τις υπηρεσίες του προσωπικού φύλαξης, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται η εύρυθμη λειτουργία του καταστήματος, η ομαλή διεξαγωγή των δραστηριοτήτων εκπαίδευσης, υγειονομικής περίθαλψης και επικοινωνίας των κρατούμενων καθώς και η υλοποίηση του προγράμματος εργασίας των κρατούμενων.

5. Προβαίνει σε συγκέντρωση του προσωπικού του τμήματος φύλαξης τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

6. Είναι μέλος του Συμβουλίου Εργασίας Κρατούμενων.

7. Μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της ασφάλειας του αγροτικού καταστήματος κράτησης και, όταν λαμβάνει μέτρα ανάλογα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Ασφάλειας Καταστημάτων Κράτησης (κοινή υπουργική απόφαση 104356/2014), ενημερώνει άμεσα τον Διευθυντή του καταστήματος κι αυτός με την σειρά του τον Εισαγγελέα-Επόπτη, ο οποίος ελέγχει για την νομιμότητα των μέτρων. Ειδικότερα:

α) Ελέγχει την παρουσία των κρατουμένων στα κελιά, στους θαλάμους, στους οικίσκους και στις λοιπές εξωτερικές εγκαταστάσεις διαμονής κατά το πρωινό εγερτήριο, τη μεσημβρινή ανάπαυση και την εσπερινή κατάκλιση, λαμβάνοντας αναφορά από τους βαθμοφόρους υπηρεσίας και τους φύλακες.

β) Επιθεωρεί καθημερινώς τα κελιά, τους θαλάμους, τους οικίσκους, τα εργαστήρια και τους λοιπούς χώρους του καταστήματος, καταχωρίζει σε ιδιαίτερο βιβλίο τις παρατηρήσεις του και αναφέρει σχετικά στο Διευθυντή. Στις απομακρυσμένες εξωτερικές εγκαταστάσεις διαμονής κρατουμένων η επιθεώρηση γίνεται όσο το δυνατόν πιο συχνά, και όχι λιγότερο από 3 φορές την εβδομάδα.

γ) Επιβλέπει τη σωματική έρευνα κάθε κρατουμένου και προβαίνει σε τακτικές και έκτακτες έρευνες στους χώρους του αγροτικού καταστήματος κράτησης. Οι έκτακτες έρευνες διεξάγονται όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και προκειμένου να προληφθεί η διατάραξη της τάξης και να αποτραπεί η τέλεση πειθαρχικών παραπτωμάτων ή αξιόποινων πράξεων, ύστερα από διαταγή του Διευθυντή ή και χωρίς αυτήν. Οι έρευνες συνίσταται στο λεπτομερή έλεγχο χώρων, προσώπων και πραγμάτων και διεξάγονται χωρίς να θίγεται η αξιοπρέπεια των κρατουμένων ή να προκαλείται φθορά στα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση ευρήματος, αυτό δεσμεύεται και συντάσσεται αναφορά η οποία υποβάλλεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του καταστήματος, ενώπιον του οποίου βεβαιώνεται ενόρκως το περιεχόμενο της, σύμφωνα με το άρθρο 71 παρ. 2 Σωφρονιστικού Κώδικα. Μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη των οργάνων ασφαλείας και των κλειδιών, εκτός από τα κλειδιά των κυλικίων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 3 παρ. 6 του παρόντος.

δ) Ελέγχει καθημερινά με τους τοποθέτες φύλακες και με τους επικεφαλής βάρδιας όλα τα συστήματα ασφαλείας που διαθέτει το Κατάστημα Κράτησης (εικονοληπτικές μηχανές, κυκλώματα επιτήρησης χώρων, συστήματα ενδοσυνεννόησης, συναγερμούς, κλειδαριές κ.λπ.).

ε) Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο κάθε ατομικού είδους ή αντικειμένου που εισάγεται στο Κατάστημα ή εξάγεται από αυτό.

στ) Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων και των αποφάσεων του Συμβουλίου Φυλακής που αφορούν τις επισκέψεις σε κρατουμένους. Εάν διαπιστώσει οποιοδήποτε πρόβλημα, δεν επιτρέπει τη διεξαγωγή του επισκεπτηρίου και ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή.

ζ) Εισηγείται στον Διευθυντή το χώρο εργασίας και τα καθήκοντα του προσωπικού του τμήματος φύλαξης και μεριμνά για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών.

η) Εποπτεύει τους επικεφαλής βάρδιας τους αναπληρωτές αρχιφύλακες και φύλακες κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και αναφέρει στον Διευθυντή εγγράφως κάθε πειθαρχικό παράπτωμά τους.

θ) Καλεί καθημερινά τους επικεφαλής βάρδιας αναπληρωτές αρχιφύλακες και φύλακες και τους δίνει οδηγίες για την εκτέλεση του προγράμματος κάθε ημέρας.

ι) Ενεργεί σε οποιαδήποτε ώρα έλεγχο για τη διαπίστωση της εκτέλεσης της υπηρεσίας τους.

ια) Ελέγχει την πιστή εφαρμογή των διατάξεων που καθορίζουν την ένδυση και τη συμπεριφορά τους.

ιβ) Ορίζει, μετά από έγκριση του Διευθυντή, τους χώρους εργασίας κάθε επικεφαλής βάρδιας αρχιφύλακα και φύλακα και τα συγκεκριμένα καθήκοντα που εκτελούν στο χώρο εποπτείας τους (κιγκλίδες, επισκεπτήρια, θυρωρεία, προαύλια, μαγειρεία, συνεργεία, εργαστήρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.). Για το σκοπό αυτό οργανώνει τις υπηρεσίες του προσωπικού φύλαξης σε τέσσερις βάρδιες, σε εικοσιτετράωρη βάση, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 4 και 5 του παρόντος.

ιγ) Ελέγχει ενυπογράφως σε καθημερινή βάση την πιστή τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων του αρχιφυλακείου ή τις αντίστοιχες εγγραφές στο ηλεκτρονικό αρχείο του, που αφορούν όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα που λαμβάνονται για την ασφάλεια του Καταστήματος καθώς και την εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης. Τα βιβλία αυτά (ή τα αντίστοιχα αρχεία) είναι:

1) το βιβλίο υπηρεσίας, όπου καταγράφονται καθημερινά η υπηρεσία και τα συγκεκριμένα καθήκοντα κάθε μέλους του προσωπικού φύλαξης σε κάθε βάρδια,

2) το βιβλίο καταμέτρησης κρατουμένων, όπου καταγράφονται όλες οι καταμετρήσεις των κρατουμένων κατά πτέρυγα εντός του καταστήματος και στις εξωτερικές εγκαταστάσεις, οι εισερχόμενοι και εξερχόμενοι κρατούμενοι και ο έλεγχος των προαυλίων και των λοιπών χώρων του καταστήματος,

3) το βιβλίο πρακτικών ερευνών (θαλάμων, κελιών, κιγκλιδωμάτων, λοιπών κοινοχρήστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) όπου καταγράφονται οι έρευνες, οι χώροι που πραγματοποιήθηκαν, το αποτέλεσμα τους, ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των υπαλλήλων οι οποίοι τις ενήργησαν και οι υπογραφές τους,

4) το βιβλίο έρευνας εισερχομένων κρατουμένων, όπου καταγράφονται καθημερινά οι ερευνώμενοι κρατούμενοι, ο τρόπος διεξαγωγής της έρευνας, οι ερευνώντες υπάλληλοι με αντίστοιχες υπογραφές και τα είδη τα οποία κρίνονται απαγορευμένα και φυλάσσονται σε ειδική αποθήκη,

5) το βιβλίο ελέγχου εισερχομένων τροφίμων και άλλων ειδών τα οποία παραγγέλλονται με δαπάνες των κρατουμένων από συμβεβλημένο με το Κατάστημα ιδιώτη, όπου καταγράφονται η ημερομηνία, ο αριθμός του οχήματος μεταφοράς, το ονοματεπώνυμο του ερευνώντος υπαλλήλου και η υπογραφή του,

6) το βιβλίο πρακτικών κατάσχεσης απαγορευμένων ειδών, όπου καταγράφονται τα απαγορευμένα είδη που κατάσχονται μετά από έρευνα,

7) το βιβλίο νυκτερινής υπηρεσίας, όπου καταγράφονται οι νυκτερινές υπηρεσίες, η εκτέλεση των οποίων ελέγχεται με τη χρήση ρολογιών νυκτοφρουράς,

8) το βιβλίο έκτισης πειθαρχικών ποινών κρατουμένων, όπου καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα των τιμωρηθέντων κρατουμένων, η επιβληθείσα πειθαρχική ποινή, το πειθαρχικό αδίκημα, οι ημερομηνίες τέλεσης της πράξης, επιβολής και διαγραφής της κύρωσης.

9) το βιβλίο παρουσίας υπαλλήλων, όπου καταγράφονται οι ώρες εισόδου και εξόδου κάθε υπαλλήλου, ανεξαρτήτως, κατηγορίας, κλάδου ή ειδικότητας,

10) το βιβλίο επισκεπτών, όπου καταγράφονται η ημερομηνία και η ώρα εισόδου κάθε επισκέπτη, το ονομα-

τεπώνυμο του, ο αριθμός ταυτότητας ή άλλου σχετικού εγγράφου (διαβατηρίου, κάρτας παραμονής κ.λπ.), η ιδιότητα του, ο προορισμός του, η ώρα αποχώρησής του και υπογραφή υπαλλήλου,

11) το βιβλίο μεταγωγών κρατουμένων σε νοσοκομεία, όπου καταγράφονται οι ημέρες και ώρες παράδοσης και παραλαβής των κρατουμένων, τα ονοματεπώνυμα κάθε κρατουμένου και των συνοδών του, οι υπογραφές των τελευταίων και το νοσοκομείο στο οποίο ή από το οποίο μεταγεται κάθε κρατούμενος,

12) το βιβλίο μεταγωγών κρατουμένων σε τμήματα τάξης, όπου καταγράφονται τα ανωτέρω και το τμήμα στο οποίο ή από το οποίο μεταγεται κάθε κρατούμενος,

13) το βιβλίο μεταγωγών σε Δικαστικές Αρχές, όπου καταγράφονται τα ανωτέρω και η Δικαστική Αρχή στην οποία ή από την οποία μεταγεται κάθε κρατούμενος,

14) το βιβλίο επισκέψεων δικηγόρων, συμβολαιογράφων, πραγματογνωμόνων, τεχνικών συμβούλων και επιμελητών ανηλίκων και κοινωνικής αρωγής, όπου καταγράφονται η ημέρα και η ώρα επίσκεψης, τα ονοματεπώνυμα των κρατουμένων και των επισκεπτών, ο αριθμός μητρώου των δικηγόρων και τα στοιχεία που αποδεικνύουν την ιδιότητα των άλλων επισκεπτών και η ώρα αποχώρησής τους,

15) το βιβλίο εισόδου-εξόδου αδειούχων κρατουμένων, όπου καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα των αδειούχων κρατουμένων, η ημέρα και η ώρα εξόδου τους με υπογραφή τους, η ημέρα και η ώρα επιστροφής με υπογραφές του αδειούχου και υπαλλήλου και τυχόν παρατηρήσεις (καθυστερημένη ή μη επιστροφή του κρατουμένου κ.λπ.),

16) το βιβλίο εκτέλεσης επισκεπτηρίων χωρίς διαχωριστικό μέσο, όπου καταγράφονται η ημέρα και η ώρα διεξαγωγής, το ονοματεπώνυμο του κρατουμένου και του επισκέπτη, ο αριθμός ταυτότητας ή άλλου σχετικού εγγράφου (διαβατηρίου, κάρτας παραμονής κ.λπ.) του επισκέπτη, ο ιδιαίτερος χώρος του αγροτικού καταστήματος στον οποίο διεξάγεται το επισκεπτήριο, η ιδιότητα του επισκέπτη, η ώρα αποχώρησής του και η υπογραφή υπαλλήλου,

17) το βιβλίο παραλαβής - παράδοσης εργαζομένων και εκπαιδευόμενων κρατουμένων εκτός αγροτικού καταστήματος κράτησης, όπου καταγράφονται η ημέρα και η ώρα εξόδου, το ονοματεπώνυμο κάθε κρατουμένου και του συνοδού του, υπογραφή του συνοδού, η ώρα εισόδου με υπογραφή του συνοδού,

18) το βιβλίο επισκεπτηρίου, όπου καταγράφονται τα ονοματεπώνυμα επισκεπτών και κρατουμένου, ο βαθμός συγγένειας ή η σχέση τους, η ώρα άφιξης και αναχώρησής, ο αριθμός ταυτότητας ή άλλου σχετικού εγγράφου (διαβατηρίου, κάρτας παραμονής κ.λπ.), η διεύθυνση κατοικίας και ο τόπος κατοικίας των επισκεπτών,

19) το βιβλίο εισόδου - εξόδου κρατουμένων που φοιτούν εκτός αγροτικού καταστήματος κράτησης με εκπαιδευτική άδεια, όπου καταγράφονται η ημέρα και η ώρα εξόδου και επιστροφής, το ονοματεπώνυμο του κρατουμένου, οι υπογραφές του κρατουμένου και του υπαλλήλου,

20) το βιβλίο εισόδου-εξόδου οχημάτων τροφοδοσίας, όπου καταγράφονται από τον θυρωρό της πύλης εισόδου οχημάτων τροφοδοσίας ο αριθμός κυκλοφορίας κάθε οχήματος τροφοδοσίας, το ονοματεπώνυμο του οδηγού του, η ώρα εισόδου και εξόδου και το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του ερευνησαντος υπαλλήλου,

21) το βιβλίο εισερχομένων επιστολών, απλών και συστημένων, όπου καταγράφονται η ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη κρατουμένου, του αποστολέα, το τυχόν χρηματικό ποσό, το ονοματεπώνυμο του ερευνησαντος υπαλλήλου και οι υπογραφές του κρατουμένου και του υπαλλήλου.

Άρθρο 64

Καθήκοντα επικεφαλής βάρδιας

Ο επικεφαλής βάρδιας:

1) Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα, την τάξη και την ασφάλεια του αγροτικού καταστήματος κράτησης.

2) Δίνει αναφορά στον Αρχιφύλακα για την εκτέλεση των εντολών και οδηγιών, καθώς και για κάθε συμβάν κατά το χρόνο της υπηρεσίας του.

3) Είναι ο κυρίως υπεύθυνος για την άσκηση των δοκίμων φυλάκων.

4) Είναι υπεύθυνος για το χώρο εργασίας στον οποίο έχει τοποθετηθεί, καθώς και για την εργασία των κρατουμένων που εκτελείται στα κελιά, στους θαλάμους και στους οικίσκους διαμονής.

5) Επιβλέπει τους φύλακες που ευρίσκονται σε υπηρεσία.

6) Καθίσταται υπεύθυνος, με εντολή του Αρχιφύλακα, για την ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του αρχιφυλακείου.

7) Τοποθετείται ως επικεφαλής σε μια από τις πτέρυγες του αγροτικού καταστήματος.

Άρθρο 65

Καθήκοντα Φύλακα

1) Ο Φύλακας είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης και της ασφάλειας του αγροτικού καταστήματος κράτησης και κάθε χώρου στον οποίο διαβιούν ή εργάζονται κρατούμενοι. Δεν επιτρέπει την έξοδο κρατουμένου από την κιγκλίδα του ορόφου ή της πτέρυγας στην οποία κρατείται, εάν δεν υφίσταται συγκεκριμένος υπηρεσιακός λόγος, και την παραμονή κρατουμένου εκτός της κιγκλίδας όταν δεν υφίσταται πλέον ο λόγος της εξόδου.

2) Συμβάλλει στην ομαλή διαβίωση των κρατουμένων και συντείνει με την εν γένει συμπεριφορά του στη διασφάλιση του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στην ενίσχυση του αυτοσεβασμού και της συνείδησης της κοινωνικής ευθύνης τους, ενόψει και της απόλυσής τους.

3) Ενεργεί σωματική έρευνα στους κρατουμένους, σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους και τον παρόντα κανονισμό.

4) Ερευνά τα κελιά, τους θαλάμους και τους υπόλοιπους χώρους, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

5) Κρατά τα κλειδιά που τού έχουν παραδοθεί και τα επιστρέφει μετά το τέλος της υπηρεσίας του στον Αρχιφύλακα ή στον επικεφαλής βάρδιας.

6) Είναι υποχρεωμένος να μην εγκαταλείπει τη θέση του πριν από τον καθορισμένο χρόνο αλλαγής και την αντικατάστασή του.

7) Αναφέρει μετά το τέλος της υπηρεσίας του στον Αρχιφύλακα και υποβάλλει έγγραφη αναφορά για τα τυχόν έκτακτα συμβάντα.

8) Ειδικότερα:

α) ο Φύλακας επισκεπτηρίου ελέγχει το νόμιμο των επισκέψεων, ενημερώνει και καταγράφει κάθε επίσκεψη στο ηλεκτρονικό σύστημα του αγροτικού καταστήματος και στο βιβλίο επισκέψεων κρατουμένων,

β) ο Φύλακας θυρωρός του αγροτικού καταστήματος ελέγχει κάθε είσοδο σ' αυτό και κάθε έξοδο από αυτό και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των βιβλίων που περιγράφονται στο άρθρο 63 του παρόντος, και έχουν σχέση με την είσοδο στο κατάστημα κάθε υπαλλήλου, επισκέπτη ή δικηγόρου,

γ) ο φύλακας γενικών υπηρεσιών-έρευνας:

-ερευνά κάθε κρατούμενο εισερχόμενο στο αγροτικό κατάστημα και εξερχόμενο από αυτό, τα προσωπικά είδη αυτού, την ένδυση και τα επιτρεπόμενα τρόφιμα και είδη που παραδίδουν οι επισκέπτες,

-ενεργεί σωματική έρευνα στους κρατουμένους, στα προσωπικά τους αντικείμενα και στους χώρους κράτησης, τηρουμένων της παραγράφου 6 του άρθρου 23 του Σωφρονιστικού Κώδικα και της παραγράφου 5 του άρθρου 11 του παρόντος, -ερευνά τα επιτρεπόμενα τρόφιμα και αγαθά, που προμηθεύονται οι κρατούμενοι με μεσολάβηση των υπηρεσιών του αγροτικού καταστήματος και -συμπράττει στις τακτικές και έκτακτες έρευνες, σε όλους τους χώρους του αγροτικού καταστήματος,

δ) ο Φύλακας που είναι τοποθετημένος στον κεντρικό ηλεκτρονικό έλεγχο παρακολουθεί μέσω του εγκατεστημένου ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους που αυτό καλύπτει, αναλαμβάνει σε έκτακτες περιπτώσεις το χειρισμό των ηλεκτρονικών κλειδαριών, ενεργοποιεί το συναγερμό και ενημερώνει για κάθε σοβαρό γεγονός σχετικά με την ασφάλεια του Καταστήματος,

ε) ο Φύλακας που είναι τοποθετημένος στο επισκεπτήριο των δικηγόρων επιβλέπει την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του επισκεπτηρίου και ελέγχει την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας για την αποτροπή εισαγωγής όλων των απαγορευμένων ειδών ή τέλεσης άλλων συναλλαγών,

στ) ο Φύλακας τοποθέτης κεντρικής κιγκλίδος και των κιγκλίδων πτέρυγας ελέγχει την κίνηση των κρατουμένων, απαγορεύει τη διέλευση οποιοσδήποτε κρατουμένου χωρίς συγκεκριμένο λόγο και σχετική άδεια, και καταγράφει σε ειδικό βιβλίο τη σχετική κίνηση,

ζ) ο Φύλακας θυρωρός πύλης εισόδου οχημάτων τροφοδοσίας ελέγχει την είσοδο και έξοδο των οχημάτων, καταγράφοντας τα στοιχεία οδηγών και οχημάτων και ερευνώντας σχολαστικά τα οχήματα εσωτερικά και εξωτερικά,

η) ο Φύλακας τοποθέτης στους ειδικούς χώρους κράτησης ή στα κελιά των άρθρων 21 παρ. 3 και 65 παρ. 2 και 3 Σωφρονιστικού Κώδικα παραμένει στο χώρο ευθύνης του ελέγχοντας κατά τακτά διαστήματα τα κελιά, ενημε-

ρώνει τους προϊσταμένους του για κάθε σοβαρό γεγονός και είναι υπεύθυνος για την τήρηση της καθαριότητας στο χώρο,

θ) ο Φύλακας τοποθέτης μαγειρείων μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη μαχαιριών και άλλων αιχμηρών αντικειμένων που είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν ως όπλα και ενημερώνει σε κάθε περίπτωση αμέσως τους προϊσταμένους του για τη σωστή χρήση, συντήρηση ή απώλεια μαγειρικών σκευών και συσκευών. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση καθαριότητας στο χώρο, επιβλέπει τους εργαζόμενους κρατουμένους και ενημερώνει τους προϊσταμένους του για κάθε σχόλιο ή διαμαρτυρία σχετικά με το συσσίτιο,

ι) ο Φύλακας τοποθέτης-επόπτης προαυλίων ελέγχει το χώρο ευθύνης του, ακόμη και όταν ο ίδιος χώρος ελέγχεται ηλεκτρονικά, πριν από το άνοιγμα και μετά το κλείσιμο του Καταστήματος, εποπτεύει συνεχώς την τήρηση της τάξης στο προαύλιο, επιβλέπει την ήρεμη διεξαγωγή αθλοπαιδιών και ομαδικών παιχνιδιών. Ελέγχει την απομάκρυνση των κρατουμένων από το προαύλιο κατά το κλείσιμο του αγροτικού καταστήματος και, αφού ελέγξει το χώρο, κλειδώνει τις πόρτες,

ια) ο Φύλακας θυρωρός πτέρυγας κρατά πάντοτε τα κλειδιά της πτέρυγας σε ασφαλές μέρος, δεν επιτρέπει την είσοδο και έξοδο των κρατουμένων χωρίς να γνωρίζει τον προορισμό τους, συνεργάζεται με το αρχιφυλακείο ώστε οι εξερχόμενοι κρατούμενοι να συνοδεύονται πάντοτε από υπάλληλο. Σε κάθε έκτακτο γεγονός σχετικά με την ασφάλεια του Καταστήματος, των υπαλλήλων ή και των κρατουμένων σε αυτό, ενεργοποιεί το συναγερμό και ενημερώνει αμέσως το αρχιφυλακείο,

ιβ) ο Φύλακας τοποθέτης πτέρυγας δεν απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης του. Είναι υπεύθυνος για το άνοιγμα και κλείσιμο των θαλάμων και κελιών, την καταμέτρηση των κρατουμένων και τη σίτιση τους. Ελέγχει πριν αναλάβει καθήκοντα την κατάσταση των κλειδαριών και των κιγκλιδωμάτων. Πριν από τη δύση του ηλίου ελέγχει μακροσκοπικά, δια της αφής και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ή μηχανισμό την κατάσταση των κιγκλιδωμάτων και των παραθύρων των θαλάμων και κελιών. Ενεργοποιεί το συναγερμό και ενημερώνει σχετικά για οποιοδήποτε γεγονός έλαβε χώρα στο χώρο ευθύνης του κατά τη διάρκεια της βάρδιας. Παρέχει πληροφορίες στους κρατουμένους σχετικά με τη λειτουργία του Καταστήματος και κάθε άλλο θέμα, ενημερώνοντας και την αρμόδια υπηρεσία του Καταστήματος,

ιγ) ο Φύλακας που εκτελεί νυκτερινή υπηρεσία ενημερώνει κάθε μισή ώρα ή σε τακτικά χρονικά διαστήματα τα ειδικά ρολόγια νυκτοφρουρών, σύμφωνα με οδηγίες που του παρέχονται με ημερήσια διαταγή του Διευθυντή.

ιδ) Ο Φύλακας που εκτελεί καθήκοντα ομαδάρχη, μεριμνά για την τάξη και ασφάλεια της εγκατάστασης, οδηγεί με τάξη και ασφάλεια την ομάδα εργασίας στον προκαθορισμένο χώρο δραστηριότητας της, ενημερώνεται για τη φύση της εργασίας, και, μετά το πέρας της, αναγράφει επί του δελτίου εργασίας παρατηρήσεις για την παρουσία κάθε κρατουμένου και αναφέρει στον Προϊστάμενο Φύλαξης οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με την συμπεριφορά των κρατουμένων.

ιε) Ο Φύλακας τοποθέτης εξωτερικών εγκαταστάσεων και εκμεταλλεύσεων, όπου διαμένουν και εργάζονται οι εξωτερικοί κρατούμενοι, εποπτεύει την εργασία αυτών, παρακολουθεί και ενημερώνει άμεσα τον Διευθυντή του καταστήματος και τον Αρχιφύλακα για τυχόν έκνομες ενέργειες εντός των ανωτέρω εγκαταστάσεων και εκμεταλλεύσεων.

Άρθρο 66

Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης,
προσωπικό και λειτουργία αυτού

1. Το Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης του αγροτικού καταστήματος κράτησης, οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 3.2.θ' σε συνδυασμό με την παρ. 2 γ.γγ, γ.δδ και ζ.δδ του ίδιου άρθρου του Οργανισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (π.δ. 96/2017), έχει την ευθύνη για την εξωτερική φρούρηση του αγροτικού καταστήματος κράτησης, τη φρούρηση των νοσηλευόμενων εκτός των καταστημάτων κράτησης κρατουμένων και τη συνοδεία τους κατά τις μεταγωγές τους για λόγους υγείας ή δικονομικούς ή λόγω χορήγησης έκτακτης άδειας ή συναφούς νόμιμου λόγου.

2. Το Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης στελεχώνεται με το προσωπικό κλάδου εξωτερικής φρούρησης και συνεργάζεται με το προσωπικό του Τμήματος Φύλαξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (π.δ. 96/2017), τον Κανονισμό Ασφάλειας Καταστημάτων Κράτησης (κοινή υπουργική απόφαση 104356/2014) και τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης (π.δ. 215/2006).

3. Εφόσον το Αγροτικό Κατάστημα Κράτησης δεν διαθέτει δικό του Τμήμα Εξωτερικής Φρούρησης, εξυπηρετείται από το αντίστοιχο Τμήμα όμορου καταστήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 67

Τρόποι λήξης της Κράτησης

Η κράτηση στα αγροτικά καταστήματα λήγει σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Σωφρονιστικού Κώδικα και άλλων ειδικών νόμων.

Άρθρο 68

Διαδικασία απόλυσης -

Ενημέρωση για τη μέριμνα μετά την απόλυση

1. Σε κάθε περίπτωση λήξης της κράτησης, ο Διευθυντής του αγροτικού καταστήματος ή ο αναπληρωτής του ενημερώνεται από τον προϊστάμενο του τμήματος Διοίκησης-Οικονομικού και μεριμνά για την άμεση απόλυση του κρατουμένου. Εάν η ημέρα λήξης της κράτησης είναι αργία ή εξαιρεσιμη, η απόλυση πραγματοποιείται την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

2. Η απόλυση επέρχεται με την έκδοση αποφυλακιστηρίου από το τμήμα Διοίκησης-Οικονομικού του καταστήματος. Το αποφυλακιστήριο υπογράφεται από τον Γραμματέα και θεωρείται από τον Διευθυντή, ύστερα από έλεγχο της ταυτότητας του απολυόμενου, της γνησιότητας της παραγγελίας αποφυλάκισης και της ύπαρξης άλλου λόγου κράτησης με τον ίδιο ή άλλο νόμιμο τίτλο. Σ' αυτό αναγράφονται οι λόγοι κράτησης, η διάρκεια της, ο λόγος της αποφυλάκισης και τίθεται πρόσφατη φωτογραφία του απολυόμενου κρατουμένου.

3. Ο κρατούμενος λαμβάνει αντίγραφο του αποφυλακιστηρίου και, εάν επιθυμεί, ενημερώνεται από τους κοινωνικούς λειτουργούς και άλλους κοινωνικούς επιστήμονες που υπηρετούν στο αγροτικό κατάστημα για τους φορείς και τις υπηρεσίες που παρέχουν υποστήριξη μετά την απόλυση και παραπέμπεται αναλόγως. Η ενημέρωση αυτή μπορεί να γίνεται και μετά την αποφυλάκιση.

4. Σε περίπτωση θανάτου του κρατουμένου ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 80 Σωφρονιστικού Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 69

1. Μετά την πάροδο τριετίας από την έναρξη ισχύος του, και μέσα σε ένα μήνα, τα Συμβούλια Φυλακής των αγροτικών καταστημάτων κράτησης υποβάλλουν στο ΚΕΣΦ παρατηρήσεις και μπορούν να προτείνουν τη συμπλήρωση του παρόντος κανονισμού, εφαρμοζόμενης της διαδικασίας του άρθρου 10 παρ. 5 Σωφρονιστικού Κώδικα.

2. Πρόσθετες λεπτομέρειες στις οποίες δεν αναφέρεται ο παρών κανονισμός, ρυθμίζονται με εγκυκλίους, οδηγίες και συστάσεις του Γενικού Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής. Για τα θέματα αυτά, μπορεί να εισηγηθεί και το ΚΕΣΦ κατόπιν προτάσεων των οικείων Συμβουλίων Φυλακής.

3. Νεαροί κρατούμενοι κατά την έννοια του άρθρου 12 του Σωφρονιστικού Κώδικα, οι οποίοι ευρίσκονται στο Ειδικό Αγροτικό Κατάστημα Νέων Κασσαβέτιας, υπάγονται στις ρυθμίσεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων.

4. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός εφαρμόζεται αναλογικά στο Αγροτικό Τμήμα του Καταστήματος Κράτησης Γυναικών Ελεώνα Θηβών και σε άλλα αγροτικά τμήματα ή αγροτικά καταστήματα που θα ιδρυθούν.

Άρθρο δεύτερο

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει ένα μήνα μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2019

Ο Υπουργός

ΜΙΧΑΗΛ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ