



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
 ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ & ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ
 ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 96
Τ.Κ.: 115 27, Αθήνα
Πληροφορίες: Ν. Μπέγκας
Τηλ.: 213 1307103
Fax: 213 1307283
E-mail: nbegkas@justice.gov.gr

Αθήνα, 30-01-2020
Αρ. Πρωτ.: 6312

Προς: Βλ. πίνακα αποδεκτών

Θέμα: Παροχή οδηγιών για την υποβολή ορθών δικαιολογητικών που αφορούν στην έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής πρόσθετων αμοιβών.

Σχετ.: Η αριθ. 70878/07-10-2019 όμοια εγκύκλιός μας (Α.Δ.Α.: 66ΚΠΩ-ΖΗΒ).

Με τις διατάξεις των άρθρων 75-91 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240), τροποποιήθηκαν οι προϊσχύσασες αντίστοιχες διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) και τέθηκαν σε ισχύ, από 01-01-2017, οι απαιτούμενοι διαχειριστικοί κανόνες για τον έλεγχο, την εκκαθάριση των δαπανών των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή αυτών, καθώς και για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

Ειδικότερα, όσον αφορά στον έλεγχο των δαπανών από τις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων, με το άρθρο 75 του νόμου, προσδιορίζεται το περιεχόμενο του ελέγχου που ασκείται από αυτές επί των δαπανών των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης, ο οποίος διενεργείται βάσει νομίμων δικαιολογητικών που αποστέλλονται στις οικονομικές υπηρεσίες των φορέων και αποσκοπεί στην εξακρίβωση της νομιμότητας και κανονικότητας κάθε δαπάνης, σύμφωνα με τις παρ. 1α και β του άρθρου αυτού.

Κατά τον έλεγχο, παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα να εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα νομιμότητας πράξεων σχετικών με τη δαπάνη, εάν, δηλαδή, τα όργανα της Διοίκησης ενήργησαν σύμφωνα με τους καθορισμένους από το νόμο ή τις κανονιστικές αποφάσεις όρους και τύπους και εντός της εξουσίας που τους έχει παρασχεθεί.

Τα δικαιολογητικά των δαπανών ορίζονται, κατά περίπτωση, από τις κείμενες διατάξεις, από κανονιστικές αποφάσεις και οδηγίες του Υπουργού Οικονομικών και πρέπει να είναι πρωτότυπα και χωρίς αλλοιώσεις, προκειμένου να εξασφαλισθεί η μοναδικότητα της πληρωμής. Τονίζεται ιδιαίτερος ότι η αρμόδια για τον έλεγχο των

δαπανών οργανική μονάδα έχει το δικαίωμα να ζητά οποιοδήποτε στοιχείο/πληροφορία κρίνει ως απαραίτητο/η για τη δικαιολόγηση της συγκεκριμένης δαπάνης. Στην περίπτωση δε που τα πρωτότυπα, όλα ή μέρος αυτών, υποβάλλονται υποχρεωτικά ή φυλάσσονται σε άλλη δημόσια αρχή, επιτρέπεται να γίνονται δεκτά αντίγραφα επικυρωμένα από την αρχή αυτή.

Η, κατά περίπτωση, αρμόδια υπηρεσία, που πραγματοποιεί τη δαπάνη, συγκεντρώνει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συντάσσει την κατάσταση πληρωμής δαπάνης, η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο Διατάκτη και διαβιβάζεται μαζί με όλα τα δικαιολογητικά με έγγραφο για έλεγχο, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή στην οικονομική υπηρεσία του φορέα.

Βάσει της παραγράφου 4, αν, κατά τον έλεγχο, διαπιστωθούν θεραπεύσιμες ελλείψεις, η εκκαθαρίζουσα υπηρεσία ζητά από την, κατά περίπτωση, αρμόδια υπηρεσία να συμπληρώσει αυτές τις ελλείψεις, σε εύλογη προθεσμία. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις αναφέρονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη κατάσταση πληρωμής, τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, παράλειψη συμπλήρωσης κράτησης κλπ.

Ακολούθως, στην παράγραφο 5, καθορίζεται η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται στην περίπτωση που υπάρχει διάσταση απόψεων μεταξύ του Διατάκτη και της οικονομικής υπηρεσίας του φορέα για τη νομιμότητα της δαπάνης. Σε αυτή την περίπτωση, όταν από τον έλεγχο διαπιστώνεται ότι δεν καλύπτονται τα απαιτούμενα στοιχεία, ώστε να κριθεί νόμιμη και κανονική η δαπάνη, η οικονομική υπηρεσία οφείλει να αρνηθεί την εκτέλεση της εντολής, ενημερώνοντας εγγράφως τον Διατάκτη, εκθέτοντας λεπτομερώς τους λόγους για τους οποίους η δαπάνη δεν κρίνεται νόμιμη ή κανονική. Αν ο Διατάκτης εμμένει στις απόψεις του και δίνει εκ νέου έγγραφη εντολή για την πληρωμή της δαπάνης τότε η οικονομική υπηρεσία οφείλει να την εκτελέσει, επαναλαμβάνοντας, όμως, εγγράφως την αντίρρησή της στον Διατάκτη, την οποία και κοινοποιεί στο Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως προβλέπεται στο άρθρο 26, παρ. 1 του ν. 4270/2014. Στη συνέχεια, συντάσσει και υποβάλλει στη Διεύθυνση Συντονισμού και Έλεγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους την προβλεπόμενη στο άρθρο 69Γ, παρ. γ' του ίδιου νόμου, έκθεση, συνοδευόμενη από αντίγραφα του σχετικού φακέλου, κοινοποιώντας συγχρόνως και την ανωτέρω αντίρρησή της.

Τέλος, με την παράγραφο 6 του εν λόγω άρθρου, ορίζεται ότι, εάν, κατά τον έλεγχο, γεννηθούν βέβαιες αμφιβολίες ως προς το ουσιαστικό μέρος της δαπάνης, παρά τη νομιμότητα και κανονικότητα αυτής, αναστέλλεται η πληρωμή της, με την επιφύλαξη του άρθρου 86, παρ. 3 του εν λόγω νόμου και εφαρμόζεται η διαδικασία του επιτόπιου ελέγχου.

Κατόπιν των ανωτέρω και δεδομένου ότι παρατηρείται συχνά, κατά την αποστολή στην Υπηρεσία μας των δικαιολογητικών για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής πρόσθετων αμοιβών του πάσης φύσεως προσωπικού που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η υποβολή ελλιπών ή λανθασμένων δικαιολογητικών (πχ ανυπόγραφες ή/και αθεώρητες καταστάσεις πληρωμών, λάθος Α.Λ.Ε., λάθη στα Α.Φ.Μ. των δικαιούχων υπαλλήλων, αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων που έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της παρασχεθείσας απασχόλησης ή/και που δεν έχουν δημοσιευθεί -στο σημείο αυτό, επισημαίνεται ότι κάθε σχετική πράξη αναρτάται **αμελλητί** στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ-, έλλειψη βεβαίωσης από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας περί των ατόμων που απασχολήθηκαν κλπ), εφιστούμε την προσοχή όλων των αρμοδίων υπηρεσιών για την προσκόμιση των, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, απαιτούμενων νομιμοποιητικών

στοιχείων, γνωρίζοντάς σας ότι θα ελέγχονται αυστηρά τόσο ως προς τη νομιμότητα όσο και ως προς την κανονικότητα και, σε περίπτωση ελλείψεων, δε θα πραγματοποιείται η εκκαθάριση της δαπάνης.

Σχετικά, τέλος, σας επισυνάπτουμε την αριθ. 2/45136/0026/01-06-2017 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με θέμα «*Παροχή οδηγιών για τον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή δημοσίων δαπανών*» (Α.Δ.Α.: ΩΣΡ5Η-ΞΘΨ), καθώς και την αριθ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, με θέμα «*Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία*» (Β' 17).

Οι αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να μεριμνήσουν για την άμεση ενημέρωση των αρμοδίων υπαλλήλων τους.

Η Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Δικαιοσύνης, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης παρακαλείται για την άμεση ενημέρωση του συνόλου των Δικαστικών και Εισαγγελικών Αρχών, καθώς και των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων.

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης παρακαλείται για την άμεση ενημέρωση των περιφερειακών υπηρεσιών που υπάγονται στην αρμοδιότητά της.

**Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Γενικής της Διεύθυνσης
Βασίλειος Συμεωνίδης**

Συν.: Δύο (2)

Πίνακας αποδεκτών:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δικαιοσύνης & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
4. Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Δικαιοσύνης, Διεθνών Νομικών Σχέσεων & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
5. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης

**Ακριβές αντίγραφο
Με εντολή Υπουργού
Ο Αν/της Προϊστάμενος του Τμήματος**

Νικόλαος Μπέγκας