



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αθήνα, 21 - 05 - 2019

Αρ. Πρωτ.: 617445



Ενιαίος
Φορέας
Κοινωνικής
Ασφάλισης

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 23

Προς:
Τους Αποδέκτες του Πίνακα Α'

Ταχ. Δ/ση : Αγ. Κωνσταντίνου 8
Ταχ. Κώδικας : 102 41 - Αθήνα
Πληροφορίες : Ρ. Μιχαλοπούλου
Τηλέφωνο : 210 - 52 15 261
FAX : 210 - 52 15 459
E-mail : tm.proggr.ekp@efka.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Εισαγωγική Εκπαίδευση-Διαδικασία για την ένταξη στα σχετικά Προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ »

Για τη βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων και για την εξοικείωσή τους με τη διοικητική αντίληψη και πρακτική από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ) του ΕΚΔΔΑ διοργανώνονται και υλοποιούνται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 40 και της παρ. 3 του άρθρου 47 του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007- ΦΕΚ 26Α'/09-02-2007), η εισαγωγική εκπαίδευση των υπαλλήλων είναι υποχρεωτική τόσο για την υπηρεσία όσο και για τους ίδιους, γίνεται κατά τη διάρκεια της πρώτης διετίας από τον διορισμό, και η επιτυχής ολοκλήρωσή της αποτελεί προϋπόθεση για την προαγωγή στον αμέσως επόμενο του εισαγωγικού βαθμό.

Η υποχρέωση παρακολούθησης των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης αφορά στο προσωπικό των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΙΝ.ΕΠ στην ομάδα στόχο των προγραμμάτων αυτών περιλαμβάνονται και όσοι έχουν μεταταχθεί από την κατηγορία ΥΕ σε ανώτερη, εφόσον όμως δεν έχουν εξελιχθεί βαθμολογικά.

Για την ένταξη των υπαλλήλων στα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης του ΙΝ.ΕΠ απαιτείται η υποβολή ηλεκτρονικά αιτήματος από την αρμόδια για την εκπαίδευση οργανική μονάδα.

Για την ενέργεια αυτή απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκ μέρους των υπαλλήλων έγγραφη τους στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής σε Επιμορφωτικά Προγράμματα», μέσω της ιστοσελίδας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., και η ενημέρωση των προσωπικών και υπηρεσιακών τους στοιχείων σύμφωνα με τις παρεχόμενες οδηγίες.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/12/3607 Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 65Β'/19-01-2018),

Α) ο ενδιαφερόμενος δημόσιος υπάλληλος:

1) Εγγράφεται στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής Σε Επιμορφωτικά Προγράμματα», η οποία είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp>, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο.

2) Χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που του έχουν ήδη αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα κατά την εγγραφή, εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία, συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά τα προσωπικά και υπηρεσιακά του στοιχεία, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στον ίδιο σύνδεσμο.

Εφιστούμε την προσοχή στην ανάγκη ορθής συμπλήρωσης και επικαιροποίησης των στοιχείων αυτών, και ιδιαίτερα των στοιχείων που αφορούν στον Φορέα που ανήκει οργανικά ο υπάλληλος, όπου θα πρέπει να επιλέγεται ο πλήρης τίτλος **«Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης»**. Σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση των υπαλλήλων, και κατά συνέπεια η υλοποίηση της διαδικασίας για την εισαγωγική τους εκπαίδευση.

Β) Στη συνέχεια ο Φορέας, αφού ο υπάλληλος έχει εγγραφεί στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής σε Επιμορφωτικά Πρόγραμμα» για Δ/νσεις-Τμήματα Εκπαίδευσης δηλώνει τους υπαλλήλους που υποχρεούνται να συμμετέχουν στην εισαγωγική εκπαίδευση:

1) Η εισαγωγή των υποψηφίων γίνεται ύστερα από αναζήτησή τους με βάση το ΑΦΜ και τον ΑΔΤ των υπαλλήλων

2) Το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία του υπαλλήλου, εφόσον έχει εγγραφεί στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Συμμετοχής σε Επιμορφωτικά Πρόγραμμα, **και εφόσον ο Φορέας που έχει δηλώσει ο υπάλληλος στα υπηρεσιακά του στοιχεία είναι ίδιος με τον Φορέα που κάνει την αίτηση για συμμετοχή στην εισαγωγική εκπαίδευση.**

Για παράδειγμα όσοι είχαν εγγραφεί ως υπάλληλοι κάποιου ενταχθέντα στον ΕΦΚΑ Φορέα (π.χ. ΙΚΑ) δεν εμφανίζονται ως υπάλληλοι του Φορέα αν δεν τροποποιήσουν το στοιχείο αυτό με τη διαδικασία επεξεργασίας των υπηρεσιακών τους στοιχείων μέσω της ιστοσελίδας του ΕΚΔΔΑ.

Ο ορισμός των υπαλλήλων που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης αποτελεί ευθύνη του ΙΝ.ΕΠ, το οποίο συνεργάζεται με τις αρμόδιες για την εκπαίδευση οργανικές μονάδες των Φορέων.

Επειδή έχει διαπιστωθεί η ύπαρξη μεγάλου αριθμού εκκρεμοτήτων, ακόμη και σε περιπτώσεις παρέλευσης χρόνου μεγαλύτερου της διετίας από τον διορισμό των υπαλλήλων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης σε συνεργασία με το ΙΝ.ΕΠ, οι υπόχρεοι υπάλληλοι που δεν έχουν παρακολουθήσει τα σχετικά προγράμματα καλούνται άμεσα:

- 1) Να προβούν στις απαραίτητες διαδικαστικές ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο Α.
- 2) Να αποστείλουν στην αρμόδια υπηρεσία τα εξής προσωπικά και υπηρεσιακά τους στοιχεία:

Όνοματεπώνυμο, Όνομα Πατρός, ΑΦΜ, ΑΔΤ, Κατηγορία-κλάδος, Υπηρεσία, ΦΕΚ Διορισμού, Ημερομηνία Ανάληψης Υπηρεσίας, Πόλη, Ταχ. Δ/νση, Νομός, Περιφέρεια, τηλέφωνο και e-mail του ίδιου και της υπηρεσίας.

Επισυνάπτεται σχετικό σχέδιο εντύπου, το οποίο μετά τη συμπλήρωσή του θα αποσταλεί ηλεκτρονικά στο Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου της Δ/νσης Εκπαίδευσης και Οργάνωσης και ειδικότερα στην ηλεκτρονική Δ/νση tm.proggr.ekp@efka.gov.gr. Η συμπλήρωση και αποστολή του εντύπου αυτού θα γίνει και από εκείνους που είχαν ήδη προγενέστερα ολοκληρώσει την εγγραφή και την ενημέρωση των στοιχείων τους στην ιστοσελίδα του ΕΚΔΔΑ, δεν έχουν όμως παρακολουθήσει πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

Τα πιστοποιητικά παρακολούθησης σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 34 του Ν. 4250/2014, και την κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσα Υπουργική Απόφαση με αριθμό ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β./Φ.2/οικ17166 (ΦΕΚ 1963/Β/21-07-2014) εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΚΔΔΑ, εκτυπώνονται από τον ενδιαφερόμενο και επέχουν θέση ακριβούς αντιγράφου. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και την επιτυχή συμμετοχή των υπαλλήλων, το εκδιδόμενο με το παραπάνω τρόπο πιστοποιητικό θα αποστέλλεται από τον ενδιαφερόμενο στην Δ/ση Εκπαίδευσης και Οργάνωσης/Τμήμα Προγρ. Ανάπτυξης και Αξιολ. Εκπαιδ. Έργου, από την οποία και θα διαβιβάζεται στο Τμήμα Μητρώου της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού για την ενημέρωση του προσωπικού τους μητρώου.

Η αρμόδια για τον διορισμό προσωπικού υπηρεσία της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης θα πρέπει να ενημερώνει τους νεοδιοριζόμενους για τον υποχρεωτικό χαρακτήρα της εισαγωγικής εκπαίδευσης, κοινοποιώντας τους ένα αντίγραφο της παρούσας. Επίσης θα αποστέλλονται στο Τμήμα Προγρ. Ανάπτυξης και Αξιολ. Εκπαιδ. Έργου κάθε φορά τα στοιχεία των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων, και όσων μετατάσσονται από την κατηγορία ΥΕ σε ανώτερη και υποχρεούνται να παρακολουθήσουν την εισαγωγική εκπαίδευση.

Παρακαλούνται όλοι οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων να κοινοποιήσουν ενυπόγραφα το παρόν έγγραφο στους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΣΕΜΠΟΣ

Συνημμένα: Ένα σχέδιο εντύπου

Προς: Δ/νση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης

Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης ,και Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου

e-mail:tm.proggr.ekp@efka.gov.gr

Δήλωση/Γνωστοποίηση στοιχείων του/της υπαλλήλου του ΕΦΚΑ..... για ένταξη σε Πρόγραμμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης

Σας γνωστοποιώ ότι έχω κάνει την εγγραφή μου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΝ.ΕΠ, και έχω ενημερώσει και επικαιροποιήσει τα προσωπικά και υπηρεσιακά μου στοιχεία, τα οποία και παραθέτω ως εξής:

Όνοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	ΑΦΜ	ΑΔΤ	Κατηγορία-Κλάδος-Βαθμός	Υπηρεσία	ΦΕΚ Διορισμού	Ημ/νια Ανάληψης Υπηρεσίας	Πόλη	Ταχ. Δ/νση	Νομός	Περιφέρεια	Τηλεφωνο και e-mail Υπηρεσίας	Τηλέφωνο Προσωπικό και e-mail προσωπικό

* ΦΕΚ μετάταξης από την κατηγορία
ΥΕ

.....

*Συμπληρώνεται μόνο από τους μεταταγέντες σε ανώτερη κατηγορία από την κατηγορία ΥΕ

ΗΜ/ΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

