



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Οκτωβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4505

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 138389/Ζ1

Καθορισμός της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας Αθηνών για το χρονικό διάστημα που υφίσταται κίνδυνος διασποράς κορωνοϊού SARS- COV-2.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 35 της από 13.04.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 84), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4690/2020 (Α' 104).

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 120 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).

3. Τις διατάξεις του ν. 4398/1929 «Περί κυρώσεως και τροποποιήσεως της από 18 Μαρτίου 1926 συντακτικής αποφάσεως περί οργανισμού της Ακαδημίας Αθηνών» (Α' 308).

4. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

5. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

6. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

7. Την υπό στοιχεία 7921/Υ1/6.8.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Βασίλειο Διγαλάκη» (Β' 3297).

8. Την από 29.9.2020 εισήγηση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών, σχετικά με τον καθορισμό των διαδικαστικών ζητημάτων εκλογής του Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας Αθηνών.

9. Το γεγονός ότι εξακολουθεί να υφίσταται κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του ν. 4692/2020.

10. Το γεγονός ότι η θητεία του Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας Αθηνών λήγει την 31η Οκτωβρίου 2020 και υπάρχει ανάγκη ρύθμισης διαδικαστικών ζητημάτων για τη σύγκληση της Ολομέλειας της Ακαδημίας και τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνέχιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της Ακαδημίας Αθηνών.

11. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/509/137130/Β1 βεβαίωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την οποία η έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας Αθηνών με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλιστεί η γνησιότητα και η μυστικότητα της ψήφου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του ν. 4398/1929 (Α' 308) και του Εσωτερικού Κανονισμού της Ακαδημίας, στο μέτρο που δεν είναι εφικτή η τήρηση αυτών, λόγω των έκτακτων συνθηκών που έχουν διαμορφωθεί λόγω του κινδύνου διασποράς κορωνοϊού SARS-COV-2.

**Άρθρο 1
Διαδικασία εκλογής**

Ο Γενικός Γραμματέας της Ακαδημίας Αθηνών εκλέγεται με άμεση και μυστική ψηφοφορία, η οποία διεξάγεται με μεικτό σύστημα, και συγκεκριμένα είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία και ψηφοφορία του κάθε μέλους, είτε με επιστολική ψήφο, η διαδικασία της οποίας ορίζεται στην παρούσα.

**Άρθρο 2
Δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία**

Δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη του Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας Αθηνών έχουν τα εντός και εκτός Αττικής τακτικά μέλη της Ακαδημίας Αθηνών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4398/1929 (Α' 308) και τον Εσωτερικό Κανονισμό της Ακαδημίας.

Άρθρο 3

Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη διεξαγωγή της εκλογής

1. Η ημέρα και ώρα της συνεδρίασης του Προεδρείου για την ανάδειξη του Γενικού Γραμματέα, όπως αυτή έχει καθοριστεί, γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο προς τους εκλογείς και αναρτάται σχετική ανακοίνωση στον επίσημο ιστότοπο της Ακαδημίας.

2. Η Ακαδημία Αθηνών αποστέλλει μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς το εκλογικό υλικό προς όλα τα μέλη που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2. Ειδικότερα, η Ακαδημία Αθηνών αποστέλλει προς κάθε εκλογέα έναν σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αποστολέας είναι η Ακαδημία Αθηνών και παραλήπτης ο εκλογέας ονομαστικά, με τη διεύθυνση και τα τηλέφωνα του, όπως αυτά έχουν καταγραφεί στην τελευταία Επετηρίδα της Ακαδημίας Αθηνών ή τυχόν έχουν επικαιροποιηθεί με δήλωση του εκλογέα προς την αρμόδια υπηρεσία της Ακαδημίας. Ο σφραγισμένος φάκελος παραδίδεται αυτοπροσώπως στον εκλογέα και περιέχει τα ακόλουθα: α) φάκελο αποστολής, με στοιχεία αποστολέα το ονοματεπώνυμο του εκλογέα και τα ανά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία για την παράδοσή του προς την Ακαδημία Αθηνών, β) λευκό φάκελο εκλογής μικρότερου μεγέθους, στον οποίο θα εισαχθεί το προς αποστολή ψηφοδέλτιο και ο οποίος φέρει υποχρεωτικά σφραγίδα της Ακαδημίας και μονογραφή του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών, γ) ψηφοδέλτιο με τους υποψηφίους για τη θέση του Γενικού Γραμματέα και δ) λευκό ψηφοδέλτιο.

3. Τα ψηφοδέλτια καθώς και οι φάκελοι εκλογής πρέπει να είναι ακριβώς όμοια για όλους τους εκλογείς, είτε ψηφίζουν με αυτοπρόσωπη παρουσία, είτε με επιστολική ψήφο. Τα ψηφοδέλτια αποτελούνται από λευκό χαρτί που φέρουν όλα τις ίδιες διαστάσεις. Η εκτύπωση των έντυπων ψηφοδελτίων πρέπει να είναι σε μαύρη απόχρωση και περιέχει τα ονόματα των υποψηφίων για τη θέση του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4398/1929 και του Εσωτερικού Κανονισμού της Ακαδημίας. Αντίστοιχα τα λευκά ψηφοδέλτια έχουν ακριβώς τις ίδιες διαστάσεις με αυτά των έντυπων ψηφοδελτίων, ενώ όλοι οι φάκελοι εκλογής έχουν ακριβώς τις ίδιες διαστάσεις μεταξύ τους.

4. Η εταιρεία ταχυμεταφορών, η οποία επιλέγεται για την αποστολή των φακέλων προς τους εκλογείς, καθώς και τη συλλογή των φακέλων αποστολής από τους εκλογείς προς την Ακαδημία Αθηνών, πρέπει να είναι εγγεγραμμένη στο τηρούμενο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

Άρθρο 4

Διεξαγωγή εκλογικής διαδικασίας

1. Κάθε εκλογέας αφού παραλάβει τον φάκελο με το εκλογικό υλικό, επιλέγει το ψηφοδέλτιο που επιθυμεί (έντυπο ή λευκό ψηφοδέλτιο), θέτει σταυρό προτίμησης με στυλό μπλε ή μαύρου χρώματος, αριστερά του ονοματεπωνύμου του υποψηφίου της προτιμήσεώς του, τοποθετεί το ψηφοδέλτιο εντός του λευκού φακέλου

εκλογής και κλείνει τον φάκελο. Εν συνεχεία ο εκλογέας τοποθετεί τον φάκελο εκλογής μέσα στον φάκελο αποστολής, που έχει αποσταλεί από την Ακαδημία Αθηνών. Ο εκλογέας αποστέλλει τον φάκελο με την επιστολική του ψήφο μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς προς την εταιρεία ταχυμεταφοράς που έχει οριστεί ως αρμόδια για τη συλλογή και την παράδοσή τους στην Ακαδημία Αθηνών.

2. Όλοι οι φάκελοι αποστολής των εκλογέων παραλαμβάνονται με ευθύνη της εταιρείας ταχυμεταφοράς της παρ. 4 του άρθρου 3, αποθηκεύονται και παραδίδονται συνολικά την ίδια ημέρα και ώρα στο Προεδρείο της Ακαδημίας Αθηνών, κατά την οποία έχει οριστεί η διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του Γενικού Γραμματέα.

3. Κατά την ημέρα της εκλογής, δεν πραγματοποιείται συζήτηση προ της εκλογής ή άλλες προκαταρκτικές πράξεις, στις οποίες μετέχουν Ακαδημαϊκοί.

4. Για τη διαπίστωση της απαρτίας απαιτείται το σύνολο των δια επιστολικής ψήφου και αυτοπροσώπως εκλογέων να είναι ίσο ή μεγαλύτερο των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των ενεργών τακτικών μελών της Ακαδημίας. Η απαρτία διαπιστώνεται με καταμέτρηση των φακέλων αποστολής των εκλογέων και των παρευρισκομένων τακτικών μελών. Αφού διαπιστωθεί η ύπαρξη απαρτίας, με επιμέλεια του Προεδρείου, ανοίγονται οι φάκελοι αποστολής, στους οποίους εμπεριέχονται οι φάκελοι εκλογής με τις επιστολικές ψήφους, οι οποίοι τοποθετούνται κλειστοί εντός κάλπης, στην οποία εν συνεχεία ρίπτονται οι φάκελοι εκλογής των αυτοπροσώπως ψηφισάντων. Κατά τη διαδικασία ανοίγματος των φακέλων αποστολής, καταγράφονται τα στοιχεία των ψηφισάντων διά επιστολικής ψήφου στο Πρωτόκολλο ψηφισάντων και εν συνεχεία καταγράφονται τα ονόματα των αυτοπροσώπως ψηφισάντων. Η ψηφοφορία των αυτοπροσώπως εκλογέων, διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4398/1929 (Α' 308) και τον Εσωτερικό Κανονισμό της Ακαδημίας κατά την ίδια ημέρα και ώρα, μετά την ολοκλήρωση της ρίψης των φακέλων εκλογής με επιστολική ψήφο στην κάλπη.

5. Μετά την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, το Προεδρείο καταμετρά τους φακέλους που βρίσκονται στην κάλπη, ανοίγει έκαστο φάκελο εκλογής, μονογράφει κάθε ψηφοδέλτιο, καταμετρά τις ψήφους ανά υποψήφιο και συντάσσει σχετικό πρακτικό εκλογής.

6. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής και την ανάδειξη του Γενικού Γραμματέα απαιτείται η συγκέντρωση του αριθμού των ψήφων που προβλέπονται στον ν. 4398/1929 (Α' 308) και τον Εσωτερικό Κανονισμό της Ακαδημίας.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία κανένας υποψήφιος, δεν λάβει τον απαιτούμενο αριθμό ψήφων για την εκλογή του, η εκλογική διαδικασία επαναλαμβάνεται το συντομότερο δυνατό κατά την ημέρα και ώρα που θα οριστεί από το Προεδρείο, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες που απαιτούνται για την τήρηση των προπαρασκευαστικών ενεργειών κατά το άρθρο 3 κατά την επαναληπτική εκλογική διαδικασία.

8. Κατά τα λοιπά ως προς τη διαδικασία της εκλογικής διαδικασίας εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4398/1929 (Α' 308) και του Εσωτερικού Κανονισμού της Ακαδημίας.

Άρθρο 5

Μέτρα προστασίας κατά τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας

Κατά την ημέρα διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας ή την τυχόν ημερομηνία επανάληψης της εκλογικής διαδικασίας, όλα τα τακτικά μέλη της Ακαδημίας, τα οποία θα παρευρίσκονται αυτοπροσώπως στον χώρο διενέργειας εκλογής, καθώς και τυχόν άλλα παρευρισκόμενα φυσικά πρόσωπα, υποχρεούνται να φέρουν και να φορούν προστατευτική μη ιατρική μάσκα καθ' όλη τη διαδικασία της εκλογής και να τηρούν μεταξύ τους ελάχιστη απόσταση του ενός και μισού (1,5) μέτρου, προς αποφυγή του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού.

Άρθρο 6

Ισχύς της απόφασης

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αφορά αποκλειστικά στη διαδικασία εκλογής του Γενικού Γραμματέα της Ακαδημίας Αθηνών για όσο χρόνο υφίσταται κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού, η έλλειψη του οποίου διαπιστώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Οκτωβρίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΙΓΑΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

