



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 349

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων καταβολής αμοιβής σε πρόσωπα που καταδεικνύουν περιουσιακά στοιχεία του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185 Α').
- 2 Προϋποθέσεις διασύνδεσης και χορήγησης αδειάς συντήρησης αίματος σε ιδιωτικές κλινικές.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10756 ΕΞ 2020 (1)

Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων καταβολής αμοιβής σε πρόσωπα που καταδεικνύουν περιουσιακά στοιχεία του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185 Α').

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 4 παρ. 6 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών Περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 185 Α').

β) Των άρθρων 140 και 141 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143 Α').

γ) Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98 Α').

δ) Του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 181 Α').

ε) Του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (ΦΕΚ 123 Α').

στ) Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 121 Α').

2. Την αριθμ. 339/18.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Απόστολο Βεσυρόπουλο (ΦΕΚ 3051 Β').

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται ενδεχόμενη δαπάνη σε βάρος του

κρατικού προϋπολογισμού ή επί προϋπολογισμού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, η οποία εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα και δεν μπορεί να προϋπολογισθεί. Η εν λόγω δαπάνη θα αντιμετωπίζεται από τις πιστώσεις του οικείου φορέα, ο οποίος μεριμνά για να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων καταβολής αμοιβής σε πρόσωπα που καταδεικνύουν περιουσιακά στοιχεία, του Κώδικα Κοινοφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών, ως εξής:

Άρθρο 1

Υποχρέωση υποβολής δήλωσης

1. Κάθε πρόσωπο που γνωρίζει στοιχεία ή πληροφορίες σχετικά με περιουσίες του Κώδικα Κοινοφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών, οφείλει να το δηλώσει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στη Διεύθυνση Κοινοφελών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών. Η δήλωση αυτή θα πρέπει να περιέχει κατά το δυνατόν ακριβή στοιχεία και κάθε άλλη χρήσιμη λεπτομέρεια, σχετικά με την καταδειχθείσα περιουσία.

2. Εφόσον η δήλωση γίνει σε άλλη δημόσια αρχή, η αρχή αυτή υποχρεούται άμεσα και εντός δέκα (10) ημερών το αργότερο από την περιέλευση σε αυτή, της σχετικής πληροφορίας, να τη διαβιβάσει στην ανωτέρω Διεύθυνση Κοινοφελών Περιουσιών.

3. Η Διεύθυνση Κοινοφελών Περιουσιών οφείλει να εξετάσει τα παρεχόμενα στοιχεία και, εφόσον δεν υπάρχουν στην αρμοδιότητά της, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του ν. 4182/2013, να τα αποστείλει στην αρμόδια Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

Άρθρο 2

Προϋποθέσεις καταβολής χρηματικής αμοιβής

Η χρηματική αμοιβή καταβάλλεται στο δικαιούχο πρόσωπο, μετά την εκκαθάριση και την περιέλευση της περιουσίας στο Δημόσιο ή το φορέα εκτέλεσης κοινοφελούς σκοπού, με απόφαση της αρμόδιας, (κατά το άρθρο 1 του ν. 4182/2013), αρχής, ύστερα από γνώμη του αντίστοιχου Συμβουλίου Κοινοφελών Περιουσιών και εφόσον συντρέχει μία εκ των εξής προϋποθέσεων:

α) εάν έχει παρέλθει πενταετία από το θάνατο του διαθέτη ή δωρητή ή του κληρονομούμενου από το Δημόσιο, ως εξ'αδιαθέτου κληρονόμου στην έκτη τάξη και η αρμόδια αρχή δεν έλαβε γνώση της ύπαρξης της περιουσίας αυτής, από άλλη πηγή,

β) εάν είναι δυνατή αναηλάφηση δίκης ή ανατροπή τελεσίδικης απόφασης ή συμβιβασμού, ως αποτέλεσμα της υποδείξεως αδικήματος από τον καταδείκτη, επιδικασθεί δε, (με τελεσίδικη απόφαση ή βούλευμα), η περιουσία στο Δημόσιο ή σε Νομικά Πρόσωπα ή σε Ιδρύματα.

Άρθρο 3
Ύψος αμοιβής

1. Το ύψος της αμοιβής μπορεί να ανέρχεται σε ποσοστό έως 10% επί της αξίας της εκκαθαρισθείσας περιουσίας, ενώ για τον καθορισμό της, λαμβάνονται υπόψη αφενός η ακρίβεια και πληρότητα των παρεχόμενων από αυτόν πληροφοριών και στοιχείων, καθώς και οι κάθε είδους ενέργειές του, με τις οποίες τυχόν συνέβαλε στην ανάκτηση της περιουσίας.

2. Ο υπολογισμός της αξίας της εκκαθαρισθείσας περιουσίας γίνεται, εφόσον απαιτείται, με εκτίμηση από πιστοποιημένο εκτιμητή.

Άρθρο 4
Κάλυψη δαπάνης αμοιβής

1. Η δαπάνη της αμοιβής καλύπτεται από το ρευστό ενεργητικό της περιουσίας, εφόσον υπάρχει. Σε αντίθετη περίπτωση, κατά την κρίση του Δημοσίου ή του φορέα εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού, (αναλόγως σε ποιον περιέλθει η περιουσία), η δαπάνη δύναται να καλυφθεί είτε με τη ρευστοποίηση περιουσιακών στοιχείων της περιουσίας είτε από τους πόρους του φορέα εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού, εφόσον η περιουσία περιέρχεται σ' αυτόν και επαρκούν οι πόροι του είτε τέλος από τον κρατικό προϋπολογισμό, αν η περιουσία περιέλθει στο Δημόσιο.

2. Ο τρόπος κάλυψης της δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου και του περιουσιακού στοιχείου, (εφόσον αυτό ρευστοποιηθεί), ορίζεται στην απόφαση του άρθρου 2 της παρούσας. Η ρευστοποίηση της περιουσίας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το φορέα, στον οποίο περιέρχεται η περιουσία.

3. Εάν η δήλωση γίνεται από περισσότερα του ενός πρόσωπα, η αμοιβή επιμερίζεται μεταξύ τους σε ποσοστά που καθορίζονται με την απόφαση του άρθρου 2 της παρούσας, ανάλογα με τη συμβολή καθενός και σε περίπτωση αμφιβολίας, κατά ίσα μέρη.

Άρθρο 5

Το δικαίωμα αμοιβής υπόκειται στην παραγραφή αξιώσεων κατά του Δημοσίου.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Γ2γ/οικ5471

(2)

Προϋποθέσεις διασύνδεσης και χορήγησης αδειας συντήρησης αίματος σε ιδιωτικές κλινικές.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 46 και το παράρτημα Β του ν. 4600/2019 (ΦΕΚ 43/Α') «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Την υπ' αριθμ. Γ2γ/57384/21-11-2017 (ΦΕΚ 4293/Β') υπουργική απόφαση, «Ορισμός Κέντρων Αίματος και Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Αιμοδοσίας και προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας τους», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Την υπ' αριθμ. Υ4γ/οικ11345/31-1-2011 (ΦΕΚ 261/Β') υπουργική απόφαση «Καθορισμός των όρων και της διαδικασίας κοινοποίησης των ανεπιθύμητων συμβάντων στο Ε.ΚΕ.Α. και το ΚΕ.ΕΛ.Π.Ν.Ο. μέσω του συστήματος επαγρύπνησης».

4. Την υπ' αριθμ. 54713/18-7-2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3105/Β') «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας Βασίλειο Κοντοζαμάνη».

5. Την υπ' αριθμ. Α3β/οικ58824/2-8-2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2597/Β') «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας».

6. Το π.δ. 25/2008 (ΦΕΚ 50/Α') «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 2005/61/ΕΚ της Επιτροπής της 30ης Σεπτεμβρίου 2005 για την εφαρμογή της Οδηγίας 2002/98/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τις απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας (ανιχνευσιμότητας) και την κοινοποίηση σοβαρών ανεπιθύμητων αντιδράσεων και συμβάντων (EEL 256/1-10-2005) και προς την Οδηγία 2005/62/ΕΚ της Επιτροπής της 30ης Σεπτεμβρίου 2005 για την εφαρμογή της Οδηγίας 2002/98/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση κοινοτικών προτύπων και προδιαγραφών για ένα σύστημα ποιότητας στα κέντρα αιμοδοσίας (EEL 256/1-10-2005).

7. Το π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Το π.δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Τα υπ' αριθμ. ΓΠ/11/6409/3-11-2017 και ΓΠ/03/2085/14-3-2018 έγγραφα του Εθνικού Κέντρου Αιμοδοσίας περί προϋποθέσεων διασύνδεσης και συντήρησης αίματος στις ιδιωτικές κλινικές.

10. Την υπ' αριθμ. Β1/οικ 82967/24/11/2019 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου Υγείας, στα πλαίσια της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, βάσει της οποίας από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων.

11. Το γεγονός ότι όλες οι ιδιωτικές κλινικές για την κάλυψη των αναγκών τους σε αίμα υποχρεούνται να δι-

ασυνδέονται με νοσοκομειακές υπηρεσίες αιμοδοσίας και κέντρα αίματος και να λαμβάνουν άδεια συντήρησης αίματος, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τον τρόπο και τις διαδικασίες διασύνδεσης των ιδιωτικών κλινικών με τις Νοσοκομειακές Υπηρεσίες Αιμοδοσίας και τα Κέντρα Αίματος της χώρας, καθώς και τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση άδειας συντήρησης αίματος στις ιδιωτικές κλινικές, ως εξής:

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1.1 Κάθε ιδιωτική κλινική με ανάγκες μεταγγισιοθεραπείας πρέπει να διαθέτει τμήμα αιμοδοσίας.

1.2 Προκειμένου μία ιδιωτική κλινική να μπορεί να καλύπτει τις ανάγκες μεταγγισιοθεραπείας των νοσηλευόμενων ασθενών της, θα πρέπει να έχει διασυνδεθεί με Νοσοκομειακή Υπηρεσία Αιμοδοσίας ή Κέντρο Αίματος και να λάβει άδεια συντήρησης αίματος.

1.3 Οι ιδιωτικές κλινικές δέχονται αίμα και παράγωγα αίματος προς μετάγγιση μόνο δια μέσου της υπηρεσίας με την οποία είναι διασυνδεδεμένες.

1.4 Η διασύνδεση και η άδεια συντήρησης που λαμβάνουν οι ιδιωτικές κλινικές σχετίζεται με τον ετήσιο αριθμό των μεταγγίσεων που πραγματοποιούν, ανεξαρτήτως του αριθμού κλινικών που διαθέτουν. Ήτοι:

α) ιδιωτικές κλινικές που πραγματοποιούν ετησίως κάτω από 500 μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων λαμβάνουν άδεια συντήρησης και μετάγγισης αίματος και παραγώγων, των οποίων ο προμεταγγισιακός έλεγχος διενεργείται από την υπηρεσία αιμοδοσίας με την οποία έχουν διασυνδεθεί.

β) ιδιωτικές κλινικές που πραγματοποιούν ετησίως πάνω από 500 μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων λαμβάνουν άδεια συντήρησης και μετάγγισης αίματος και παραγώγων και εκτελούν οι ίδιες τον προμεταγγισιακό έλεγχο, έτσι όπως προβλέπεται από τις εθνικές οδηγίες.

1.5 Για τη διασύνδεση και τη χορήγηση άδειας συντήρησης αίματος εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Υγείας, ύστερα από εισήγηση του Ε.ΚΕ.Α.

1.6 Εάν ο αριθμός των μεταγγιζομένων μονάδων αίματος και παραγώγων μεταβληθεί, το είδος της διασύνδεσης μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα, μετά από σχετική εισήγηση του Ε.ΚΕ.Α.

1.7 Μεταξύ της ιδιωτικής κλινικής και του Νοσοκομείου στο οποίο ανήκει η διασυνδεδεμένη υπηρεσία αιμοδοσίας υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο, στο οποίο καθορίζονται οι λεπτομέρειες της μεταξύ τους συνεργασίας.

1.8 Σε ό,τι αφορά τις διαδικασίες μεταγγισιοθεραπείας και της εν γένει διαχείρισης του αίματος, οι ιδιωτικές κλινικές εποπτεύονται από την υπηρεσία αιμοδοσίας με την οποία έχουν διασυνδεθεί. Για κάθε επιστημονικό συμβάν η ιδιωτική κλινική προσφεύγει για περαιτέρω επιστημονική βοήθεια στην ανωτέρω υπηρεσία αιμοδοσίας.

1.9 Τα τμήματα αιμοδοσίας των ιδιωτικών κλινικών επιθεωρούνται από το Ε.ΚΕ.Α, βάσει του προγράμματος επιθεωρήσεων που αυτό διενεργεί και εκτάκτως, όποτε αυτό απαιτείται.

1.10 Οι ιδιωτικές κλινικές που διενεργούν προμεταγγισιακό έλεγχο υποχρεούνται να διαθέτουν υπεύθυνο ιατρό αιματολόγο ή βιοπαθολόγο (ο βιοπαθολόγος να διαθέτει αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αιμοδοσία τουλάχιστον ενός έτους).

1.11 Το εμπλεκόμενο στην αιμοδοσία προσωπικό, πέραν του ιατρικού, θα ανήκει στις ειδικότητες Νοσηλευτών/ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων/ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων.

1.12 Οι ιδιωτικές κλινικές πρέπει να διασφαλίζουν την τήρηση της κείμενης εθνικής νομοθεσίας, καθώς και των διεθνώς αποδεκτών κατευθυντήριων οδηγιών ορθής πρακτικής που περιλαμβάνονται στον "Οδηγό για την παρασκευή, τη χρήση και τη διασφάλιση ποιότητας των προϊόντων αίματος", Σύσταση αρ. R (95) 15- Έκδοση Συμβουλίου της ευρώπης (Guide to the preparation, use and quality assurance of blood components-European Committee-Partial agreement on blood transfusion).

1.13 Η μεταφορά αίματος και προϊόντων αίματος διενεργείται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις καθορίζονται από το Ε.ΚΕ.Α.

1.14 Σε κάθε ιδιωτική κλινική που πραγματοποιεί συστηματικές μεταγγίσεις συστήνεται Νοσοκομειακή Επιτροπή Ιατρικής των Μεταγγίσεων. Το έργο της Νοσοκομειακής Επιτροπής Ιατρικής των Μεταγγίσεων είναι το αναφερόμενο στην υπουργική απόφαση Υ4γ/οικ.11152/2000 (ΦΕΚ 1132/Β') και στην Α3β/86513/2016/9-3-2017 (ΑΔΑ: ΨΩΞ9465ΦΥΟ-ΘΒΓ) εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας.

1.15 Η κλινική υποστηρίζει και συμμετέχει στις προσπάθειες προσέγκυσης και διατήρησης των εθελοντών αιμοδοτών, σε συνεργασία και υπό την εποπτεία της υπηρεσίας αιμοδοσίας με την οποία έχει διασυνδεθεί και βάσει των οδηγιών του Ε.ΚΕ.Α.

1.16 Κάθε κλινική που διενεργεί μεταγγίσεις, πρέπει να εφαρμόζει όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες ιχνηλασιμότητας και κοινοποίησης των σοβαρών ανεπιθύμητων αντιδράσεων που σχετίζονται με τη μετάγγιση αίματος και προϊόντων, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

1.17 Σε περίπτωση σοβαρών ανεπιθύμητων αντιδράσεων, όπως αυτές ορίζονται από το Συντονιστικό Κέντρο Αιμοεπαγρύπνησης (ΣΚΑΕ), σε λήπτες αίματος που μπορεί να σχετίζονται με προϊόντα αίματος που μεταγγίστηκαν, πρέπει να αποστέλλεται άμεσα σχετική δήλωση στην υπηρεσία αιμοδοσίας με την οποία έχει διασυνδεθεί η ιδιωτική κλινική.

1.18 Οι ιδιωτικές κλινικές που πραγματοποιούν μεταγγίσεις υποχρεούνται να διασυνδεθούν με ίδια ευθύνη και μέριμνα με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.ΚΕ.Α., σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που απαιτούνται. Όλα τα δεδομένα που παράγονται από τις παραπάνω διαδικασίες αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε αυτό.

1.19 Πρέπει να διαθέτουν ενημερωμένες περιγραφές εργασίας για όλο το προσωπικό, που εμπλέκεται στην αλυσίδα της μετάγγισης αίματος, στις οποίες θα καθορίζονται με σαφήνεια τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες.

1.20 Πρέπει να διαθέτουν σαφώς καθορισμένες έγγραφες διαδικασίες (πρότυπες διαδικασίες λειτουργίας-ΠΔΛ) που θα διασφαλίζουν την ασφάλεια σε κάθε βήμα της διαδικασίας μετάγγισης.

1.21 Οι πρότυπες διαδικασίες λειτουργίας πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:

- 1.21.1 Μέτρα ασφάλειας για τη Μετάγγιση:
 - Επαλήθευση της ταυτότητας του μεταγγιζόμενου ασθενούς.
 - Επιβεβαίωση της ταύτισης στοιχείων ασθενούς και μονάδας αίματος.

- Τα προϊόντα αίματος να ελέγχονται οπτικά για την επιβεβαίωση απουσίας ορατών αλλοιώσεων.

- Ορθή χρήση του εξοπλισμού έγχυσης σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή.

- Οι διαδικασίες μετάγγισης των προϊόντων να ολοκληρώνονται στα προβλεπόμενα από τις σχετικές οδηγίες όρια.

Σχετικά με τις διαδικασίες μετάγγισης των προϊόντων πρέπει να ακολουθούνται όλα όσα προβλέπονται στον Οδηγό για την παρασκευή, τη χρήση και τη διασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων αίματος-Σύσταση αρ. R (95) 15- Έκδοση Συμβουλίου της ευρώπης (Guide to the preparation, use and quality assurance of blood components European Committee-Partial agreement on blood transfusion) και στο άρθρο 9 του π.δ. 25/2008 (ΦΕΚ 50/Α'), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.21.2 Κλινική επιτήρηση της μετάγγισης

- Πριν την έναρξη της μετάγγισης ελέγχονται τα ζωτικά σημεία.

- Στενή παρακολούθηση του ασθενή κατά τα πρώτα 15 λεπτά της μετάγγισης.

- Καταγραφή των χρόνων έναρξης της μετάγγισης, προσωρινής παύσης και διακοπής της στον ιατρικό φάκελο του ασθενούς, καθώς και τα σημεία ή συμπτώματα που μπορεί να υποδεικνύουν αντίδραση στη μετάγγιση.

- Στα πλαίσια της ιχνηλασιμότητας, οι ιδιωτικές κλινικές υποχρεούνται να αποστέλλουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από την υπηρεσία αιμοδοσίας διασύνδεσης, συγκεντρωτική κατάσταση μεταγγίσεων που να περιλαμβάνει στοιχεία των ασθενών καθώς και τα στοιχεία των προϊόντων αίματος που μεταγγίσθηκαν και πιθανές αντιδράσεις.

1.21.3 Χειρισμός και αποθήκευση αίματος

- Πρέπει να διαφυλάσσεται η ποιότητα και η ασφάλεια των προϊόντων αίματος πριν τη μετάγγιση, σύμφωνα με τις συστάσεις του Ε.ΚΕ.Α.

- Το εμπλεκόμενο προσωπικό πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο στις αρχές και στην πρακτική του χειρισμού διαφορετικών προϊόντων αίματος, ενώ πρέπει να υπάρχουν γραπτές πρότυπες διαδικασίες λειτουργίας (ΠΔΛ) άμεσα διαθέσιμες για χρήση.

1.21.4 Χειρισμός κατεψυγμένων μονάδων πλάσματος

- Ιδιαίτερη προσοχή λόγω της ευθραυστότητας των περιεκτών.

- Αν η απόψυξη γίνεται σε υδατόλουτρο πρέπει να λαμβάνονται ιδιαίτερες προφυλάξεις για την αποφυγή της μόλυνσης των στομιών χορήγησης.

- Μετά την απόψυξη το περιεχόμενο πρέπει να έχει διαλυθεί πλήρως και ο περιέκτης να είναι ακέραιος.

- Οι περιέκτες που παρουσιάζουν σημεία διαρροής πρέπει να απορρίπτονται.

- Τα αποψυγμένα προϊόντα πρέπει να μεταγγίζονται το ταχύτερο δυνατό και δεν πρέπει να καταψύχονται ξανά.

1.21.5 Επιπλοκές μετάγγισης

Πρέπει να έχουν προβλεφθεί, σε συνεργασία με τη διασυνδεδεμένη Υπηρεσία Αιμοδοσίας, συγκεκριμένες διαδικασίες ανάλογα με τον τύπο διασύνδεσης, για την αντιμετώπιση, τη διερεύνηση και την αναφορά των ανεπιθύμητων αντιδράσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 5 του π.δ. 25/2008 (ΦΕΚ 50/Α') και Υ4γ/οικ11345/2011 (ΦΕΚ 261/Β')). Επισημαίνεται ότι όσον αφορά τον έλεγχο που απαιτείται μετά από μια αντίδραση μετά τη μετάγγιση, στην περίπτωση που η ιδιωτική κλινική απλώς μεταγγίζει (δεν διενεργεί προμεταγγισιακού ελέγχου), τότε οι απαιτούμενοι έλεγχοι διενεργούνται στην υπηρεσία αιμοδοσίας με την οποία έχει διασυνδεθεί, σε διαφορετική περίπτωση διενεργούνται από το τμήμα αιμοδοσίας της ιδιωτικής κλινικής, η οποία διενήργησε τον προμεταγγισιακό έλεγχο.

1.22 Ιδιαίτερη φροντίδα πρέπει να λαμβάνεται ως προς το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαδικασία της μετάγγισης, το οποίο θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του οδηγού για την Παρασκευή, τη χρήση και τη διασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων αίματος-Σύσταση αρ. R (95)15- Έκδοση Συμβουλίου της ευρώπης (Guide to the preparation, use and quality assurance of blood components-European Committee-Partial agreement on blood transfusion).

Ειδικότερα:

- Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να υποβάλλονται σε αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση ανάλογη με τα καθήκοντα που έχει αναλάβει. Πρέπει να έχει προβλεφθεί η λειτουργία των κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων για αυτόν το σκοπό.

- Η αποτελεσματικότητα όλων των προγραμμάτων εκπαίδευσης πρέπει να αξιολογείται με τακτική αξιολόγηση της επάρκειας του προσωπικού.

- Πρέπει να τεκμηριώνονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες και να διατηρούνται αρχεία εκπαίδευσης.

- Το προσωπικό πρέπει να εκπαιδεύεται στις αρχές ορθής παρασκευαστικής πρακτικής που αφορούν στην εργασία που επιτελεί.

- Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν συναφείς γνώσεις μικροβιολογίας και κανόνων υγιεινής και να μην αμελούν σε καμία περίπτωση την εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη μικροβιακής μόλυνσης των ιδίων, των προϊόντων αίματος και περιβάλλοντος. Στο τμήμα αιμοδοσίας θα πρέπει να υπάρχουν σε εμφανές σημείο οδηγίες υγιεινής, τις οποίες το προσωπικό πρέπει να κατανοεί και να εφαρμόζει αυστηρά.

2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.1 ΧΩΡΟΙ

Προκειμένου μία ιδιωτική κλινική να μπορεί να διασυνδεθεί πρέπει να διαθέτει τους κάτωθι χώρους:

Χώρος Υποδοχής / Διακίνησης	Αφορά όλες τις ΙΚ που πραγματοποιούν μεταγγίσεις
Χώρος αποθήκευσης / φύλαξης αίματος και παραγώγων	Αφορά όλες τις ΙΚ που πραγματοποιούν μεταγγίσεις
Χώρος αναμονής	Αφορά όλες τις ΙΚ που πραγματοποιούν μεταγγίσεις
Εργαστήριο ανοσοαιματολογικού ελέγχου (Μπορεί να εντάσσεται στο εργαστήριο ιατρικής βιοπαθολογίας)	Μόνο για όσες ΙΚ προβλέπεται να διενεργούν εξετάσεις προμεταγγισιακού ελέγχου

Οι ανωτέρω χώροι πρέπει να παρέχουν πρόσβαση μόνο στο σχετικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

Στις εγκαταστάσεις πρέπει να διασφαλίζονται μικροκλιματικές συνθήκες που να διασφαλίζουν την ποιότητα των προϊόντων αίματος. Ο χώρος, όπου πραγματοποιείται η συσκευασία και προετοιμασία των αποστολών αλλά και οποιοσδήποτε χώρος διαθέτει ψυγεία ή καταψύκτες, θα πρέπει να κλιματιζείται. Επίσης ο εξοπλισμός των χώρων θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα του εύκολου καθαρισμού και της απολύμανσης, όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Η χρήση φυσικού φωτισμού θα πρέπει να είναι η μέγιστη δυνατή. Ο τεχνητός φωτισμός πρέπει να ανταποκρίνεται στο είδος της εργασίας που επιτελείται.

2.1.1 Χώρος υποδοχής/διακίνησης (μονάδων αίματος, δειγμάτων και παραπεμπτικών)

Στο χώρο αυτό εξυπηρετούνται οι κάτωθι λειτουργίες:

- Παραλαβή/έλεγχος των παραπεμπτικών και των δειγμάτων των ασθενών που πρόκειται να μεταγγιστούν.
- Παραλαβή αιτήσεων χορήγησης αίματος και παραγώνων.
- Αποστολή εγγράφων/δειγμάτων στη διασυνδεδεμένη υπηρεσία αιμοδοσίας καθώς και μονάδων αίματος που επιστρέφονται στην υπηρεσία αιμοδοσίας.
- Παραλαβή μονάδων αίματος και παραγώνων από τη διασυνδεδεμένη υπηρεσία αιμοδοσίας.
- Χορήγηση αίματος /παραγώνων προς τα κλινικά τμήματα.
- Καταγραφή στα υποχρεωτικά βιβλία ή στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα.

Για τις κλινικές που διενεργούν προμεταγγισιακό έλεγχο, συστήνεται ο συγκεκριμένος χώρος να τοποθετείται μαζί ή δίπλα στο χώρο αποθήκευσης/φύλαξης αίματος και παραγώνων, αποτελώντας διακριτό τμήμα του όλου χώρου και σε κάθε περίπτωση ξεχωριστά από το χώρο του εργαστηρίου ανοσοαιματολογικού ελέγχου.

2.1.2 Χώρος αποθήκευσης/φύλαξης και συντήρησης αίματος και παραγώνων

Ο χώρος θα πρέπει να διασφαλίζει την κατάλληλη και χωριστή αποθήκευση διαφορετικών κατηγοριών αίματος και συστατικών του αίματος και υλικών.

Πρέπει να είναι καθαρός απαλλαγμένος από οικιακά σκουπίδια, σκόνη και ζώφια (π.χ έντομα, τρωκτικά κ.λπ).

Θα πρέπει να έχει επαρκή χωρητικότητα, ώστε να επιτρέπεται η τακτοποίηση διαφορετικών κατηγοριών υλικών και προϊόντων αίματος, περιλαμβανομένων των υλικών συσκευασίας, ενδιάμεσων και τελικών παραγώνων, καθώς και των παραγώνων που έχουν ανακληθεί.

Πρέπει να είναι σχεδιασμένος ή διαμορφωμένος κατά τέτοιο τρόπο που να διασφαλίζει καλές συνθήκες αποθήκευσης. Ειδικότερα, πρέπει να είναι καθαρός και να μπορεί να διατηρήσει τα επίπεδα θερμοκρασίας εντός των απαιτούμενων ορίων. Όταν απαιτούνται ειδικές συνθήκες αποθήκευσης/φύλαξης (π.χ θερμοκρασία, υγρασία), θα πρέπει αυτές να εξασφαλίζονται, να ελέγχονται και να παρακολουθούνται συστηματικά. Πρέπει να διατίθεται σύστημα συναγερμού που να ειδοποιεί έγκαιρα σε οποιαδήποτε απόκλιση από τα προκαθορισμένα όρια.

2.1.3 Εργαστήριο ανοσοαιματολογικού ελέγχου (συμβατότητες/ομάδες ασθενών)

Στο συγκεκριμένο εργαστήριο διενεργούνται όλοι οι προβλεπόμενοι προμεταγγισιακοί έλεγχοι. Με ευθύνη του υπευθύνου ιατρού τηρούνται οι κατευθυντήριες οδηγίες που ελήφθησαν κατά την 18η /15.09.2009 συνεδρίαση του Δ.Σ του Ε.ΚΕ.Α, με τις εκάστοτε επικαιροποιήσεις τους.

Οι εργαστηριακοί χώροι πρέπει να είναι κατά τέτοιο τρόπο σχεδιασμένοι, ώστε να είναι κατάλληλοι για τις εργασίες που πραγματοποιούνται σε αυτούς. Πρέπει να υπάρχει επαρκής χώρος, ώστε να αποφεύγονται οι προσμίξεις και οι επιμολύνσεις. Πρέπει να υπάρχει επαρκής και κατάλληλος χώρος για τη φύλαξη των δειγμάτων και των σχετικών αρχείων.

Πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό (ανάλογα με τη χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία) για τη διενέργεια των υποχρεωτικών εξετάσεων προμεταγγισιακού ελέγχου.

Πρέπει να διαθέτει ψυγεία συντήρησης των 4οC και καταψύκτες των -20οC για τη συντήρηση αντιδραστηρίων και δειγμάτων. Όλα τα ψυγεία θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συναγερμού και καταγραφικά παρακολούθησης των θερμοκρασιών. Η ροή εργασίας στους χώρους των εργαστηρίων πρέπει να ακολουθεί μια λογική αλληλουχία.

2.1.4 Διαχείριση αποβλήτων

Η διαχείριση αποβλήτων της αιμοδοσίας θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους και τα μέτρα που προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

2.2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Η επιλογή του εξοπλισμού πρέπει να γίνεται με κριτήριο την ελαχιστοποίηση των κινδύνων για το προσωπικό ή τα προϊόντα αίματος.

Το σύνολο του εξοπλισμού πρέπει να επικυρώνεται, να βαθμονομείται και να συντηρείται, προκειμένου να εξυπηρετεί τη χρήση για την οποία έχει προβλεφθεί. Πρέπει να διατίθενται οδηγίες λειτουργίας και να τηρούνται τα αντίστοιχα αρχεία.

Σε όλες τις διαδικασίες πρέπει να χρησιμοποιείται επικυρωμένος εξοπλισμός. Η επικύρωση πρέπει να τεκμηριώνεται. Η τακτική συντήρηση και βαθμονόμηση πρέπει να διενεργείται και να τεκμηριώνεται σύμφωνα με καθιερωμένες διαδικασίες. Η κατάσταση συντήρησης κάθε τμήματος του εξοπλισμού πρέπει να είναι διαθέσιμη.

Για το βασικό εξοπλισμό πρέπει να υπάρχει τακτικό προγραμματισμένο πρόγραμμα συντήρησης, ώστε να προλαμβάνονται τυχόν αστοχίες και να διατηρείται στην καλύτερη δυνατή λειτουργική κατάσταση. Τα μεσοδιαστήματα συντήρησης και οι σχετικές δράσεις πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια για κάθε τμήμα του εξοπλισμού.

Πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμες οδηγίες χρήσης, συντήρησης, επισκευής, καθαρισμού και απολύμανσης.

Οι διαδικασίες επισκευής και συντήρησης του εξοπλισμού δεν πρέπει να προκαλούν όχληση στο προσωπικό ή στην ποιότητα του αίματος και των παραγώνων του.

Ο εξοπλισμός πρέπει να έχει επιλεχθεί, λαμβάνοντας υπόψη και τη δυνατότητα να καθαρισθεί (και όπου κρίνεται αναγκαίο να απολυμανθεί). Αυτό πρέπει να γίνεται βάσει αναλυτικών έγγραφων διαδικασιών.

Ελαττωματικός εξοπλισμός πρέπει να σημαίνεται και, εφόσον είναι δυνατόν, να απομακρύνεται από το χώρο.

Ανάλογα με τις ανάγκες μεταγίσεων και το είδος των μεταγίσιμων προϊόντων, οι κλινικές πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι:

α) Κλινικές που δεν διενεργούν προμεταγισιακό έλεγχο:

- Ψυγεία συντήρησης αίματος με καταγραφικά και οπτικοακουστικό σύστημα συναγερμού.

- Ψυγεία για τη συντήρηση των 4οC και καταψύκτες των -20οC για τη συντήρηση δειγμάτων.

- Συσκευασίες που να διασφαλίζουν τη διατήρηση της ακεραιότητας και της θερμοκρασίας αποθήκευσης του αίματος και των συστατικών του αίματος κατά τη διανομή και μεταφορά τους.

β) Κλινικές οι οποίες διενεργούν τον απαιτούμενο προμεταγισιακό έλεγχο:

- Πρέπει να διαθέτουν τον εξειδικευμένο απαιτούμενο εξοπλισμό, ανάλογα με τη μεθοδολογία που έχει επιλεγεί.

- Ψυγεία συντήρησης αίματος με καταγραφικά και οπτικοακουστικό σύστημα συναγερμού.

- Καταψύκτης -35 οC με καταγραφικό και οπτικοακουστικό συναγερμό για τη συντήρηση του πρόσφατου κατεψυγμένου πλάσματος

- Ανακινητήρα αιμοπεταλίων (εφόσον γίνεται χρήση αιμοπεταλίων).

- Συσκευή απόψυξης πλάσματος.

- Ψυγεία συντήρησης των 4οC και καταψύκτες των -20οC για τη συντήρηση αντιδραστηρίων και δειγμάτων.

- Συσκευασίες που να διασφαλίζουν τη διατήρηση της ακεραιότητας και της θερμοκρασίας αποθήκευσης του αίματος και των συστατικών του αίματος, κατά τη διανομή και μεταφορά τους.

2.3 ΒΙΒΛΙΑ /ΕΝΤΥΠΑ

Κάθε κλινική οφείλει να τηρεί όλα τα έντυπα και βιβλία όπως αυτά ορίζονται κάθε φορά από τους κανόνες για την ασφαλή μετάγχιση και ιχνηλασιμότητα. Εφόσον η κλινική διαθέτει πληροφοριακό σύστημα αιμοδοσίας, τα βιβλία μπορεί να διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχουν:

α) Υποχρεωτικά έντυπα:

- Έντυπο αίτησης χορήγησης μονάδων αίματος ή παραγώγων αίματος μεταξύ της κλινικής και της υπηρεσίας αιμοδοσίας με την οποία έχει διασυνδεθεί, καθώς και το αντίστοιχο έντυπο αποστολής/παραλαβής.

- Παραπεμπτικό μετάγχισης αίματος και παραγώγων αίματος.

- Διπλότυπο παραλαβής αίματος (για χρήση εντός της κλινικής).

- Έντυπο αντιδράσεων.

- Έντυπο επιστροφής μονάδων αίματος.

- Αυτοκόλλητες Ετικέτες συμβατότητας.

β) Υποχρεωτικά Βιβλία (το περιεχόμενο των υποχρεωτικών βιβλίων περιγράφεται αναλυτικά στην υπουργική απόφαση Α8/1188/91/20-1-1992 (Β' 31) για τις ΙΚ ισχύουν όσα αναφέρονται στην περίπτωση Γ του άρθρου 1 και εξειδικεύονται στην περίπτωση Β1, Β2 και Β3 του άρθρου 2):

- Βιβλίο Εισαγωγής και Διάθεσης αίματος.

- Βιβλίο Εισαγωγής και Διάθεσης παραγώγων αίματος (πλάσμα, αιμοπετάλια κ.λπ).

- Βιβλίο Συμβατότητων (εφόσον εκτελούν προμεταγισιακό έλεγχο).

- Βιβλίο Ομάδων Ασθενών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΙΜΑΤΟΣ

3.1 Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η προβλεπόμενη εκ των ισχυουσών διατάξεων διασύνδεση μιας ιδιωτικής κλινικής με Νοσοκομειακή Υπηρεσία Αιμοδοσίας ή Κέντρο Αίματος και να δοθεί άδεια συντήρησης και μετάγχισης αίματος, απαιτείται η υποβολή αίτησης της κλινικής προς το Ε.ΚΕ.Α, συνοδευόμενη από φάκελο με τα κάτωθι στοιχεία:

- Αντίγραφο άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της κλινικής.

- Είδος της κλινικής (γενική, μικτή ή ειδική).

- Αριθμό κλινών ανά τμήμα.

- Πραγματοποιούμενες ιατρικές πράξεις (αριθμός/έτος και είδος), οι οποίες τεκμηριώνουν την ανάγκη μεταγίσεων αίματος ή/και παραγώγων.

- Εκτίμηση/πρόβλεψη των ετήσιων αναγκών σε αίμα και προϊόντα αίματος.

- Αριθμό του επιστημονικού, νοσηλευτικού, τεχνολογικού προσωπικού.

- Ιατρικό, νοσηλευτικό και λοιπό επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στην αιμοδοσία (αναλυτικά στοιχεία για ειδικότητες όσον αφορά το ιατρικό προσωπικό - συμπεριλαμβανομένου χρόνου άσκησης της ειδικότητας και προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχο τομέα-, για το νοσηλευτικό και λοιπό επιστημονικό προσωπικό σχετική εκπαίδευση- όπου απαιτείται- καθώς και προηγούμενη απασχόληση σε αιμοδοσία).

- Αριθμό ατόμων και στοιχεία τους που αναλαμβάνουν τη μεταφορά των σχετικών από και προς τη διασυνδεδεμένη υπηρεσία αιμοδοσίας.

- Μέσα που διατίθενται για τις απαραίτητες μεταφορές (δειγμάτων, παραπεμπτικών, μονάδων αίματος κ.λπ).

- Στοιχεία επιστημονικού υπεύθυνου της κλινικής, καθώς και του υπευθύνου του τμήματος αιμοδοσίας.

- Σχεδιάγραμμα κάτοψης χώρου που πρόκειται να εγκατασταθούν οι σχετικές δραστηριότητες.

- Κατάλογος με τον προβλεπόμενο ή διαθέσιμο εξοπλισμό καθώς και έτος απόκτησής του.

3.2 Επιτροπή του ΕΚΕΑ, παρουσία του Επιστημονικού Δ/ντή της κλινικής και του Υπευθύνου του τμήματος Αιμοδοσίας αυτής, διενεργεί επιθεώρηση και ελέγχει την καταλληλότητα των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις χώρων, την ύπαρξη του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και του προσωπικού που προβλέπεται να διατεθεί, τη συμμόρφωση με τα πρότυπα και προδιαγραφές του συστήματος ποιότητας.

3.3 Η επιτροπή υποβάλλει έκθεση, εντός 15 ημερών από την επιθεώρηση, στο Ε.ΚΕ.Α προκειμένου αυτό να εισηγηθεί στο Υπουργείο Υγείας για τη σχετική διασύνδεση και τη χορήγηση άδειας συντήρησης.

3.4 Για την υποβολή της πρότασής του, το ΕΚΕΑ θα λαμβάνει υπόψη τόσο γεωγραφικά κριτήρια, όσο και κριτήρια υποδομής, προσωπικού, προϋπάρχουσας εμπειρίας

σε θέματα διασύνδεσης ιδιωτικών κλινικών με ΝΥΑ και όποια άλλα στοιχεία και δεδομένα διαθέτει.

3.5 Για κάθε αλλαγή δεδομένων που αφορούν στη λειτουργία του τμήματος αιμοδοσίας της κλινικής, ενημερώνεται η Υπηρεσία Αιμοδοσίας, με την οποία έχει διασυνδεθεί, και το Ε.ΚΕ.Α.

4. ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΙΚ

4.1 Εντός ενός (1) έτους από τη δημοσίευση της παρούσας, όλες οι ιδιωτικές κλινικές υποχρεούνται να

υποβάλλουν στο Εθνικό Κέντρο Αιμοδοσίας φάκελο, εναρμονισμένο με τα προαναφερόμενα, για την αδειοδότησή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΝΤΟΖΑΜΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

