



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3394

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ1/104754

**Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Μητρώο Σ.Δ.Ε.).**

### Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193), όπως ισχύουν.

2. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31), όπως ισχύει.

3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

5. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

6. Την υπό στοιχεία 122600/Γ1 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 513/2019).

7. Την υπό στοιχεία 1614/Υ1/8-1-2020 κοινή απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" και "Με εντολή Υφυπουργού" στους Γενικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων..... και ορισμός διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 8).

8. Την υπ' αρ. 5953/23.6.2014 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» (Β' 1861), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4713/2020 «Εκσυγχρονισμός της ιδιωτικής εκπαίδευσης και άλλες επείγουσες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α' 147).

11. Την από 03/08/2020 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

12. Την υπ' αρ. 17569/9-12-2016 απόφαση ένταξης της πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας», την υπ' αρ. 13699/09-08-2017 απόφαση 1ης Τροποποίησης, την υπ' αρ. 6905/21-12-2018 απόφαση 2ης Τροποποίησης, την υπ' αρ. 4197/27-08-2019 απόφαση 3ης Τροποποίησης και την υπ' αρ. 1311/28-02-2020 απόφαση 4ης Τροποποίησης της Ε.Υ.Δ., της πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας», με κωδικό ΟΠΣ 5002546, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

13. Την εισήγηση υπό στοιχεία 104696/Β1 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ –Τμήμα Γ'.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

15. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Σ.Δ.Ε. η οποία εξυπηρετεί το Δημόσιο συμφέρον, αποφασίζουμε:

Δημιουργείται και τηρείται στον εκάστοτε φορέα, ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε., αυτοτελές και ανεξάρτητο Μητρώο Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Μητρώο Σ.Δ.Ε.), με σκοπό την ψηφιοποίηση του συστήματος επιλογής και ανάθεσης εκπαιδευτικού έργου και συμβουλευτικών υπηρεσιών στα Σ.Δ.Ε. και την απλούστευση των σχετικών διαδικασιών.

Μέλη του Μητρώου δύνανται να είναι όσοι εμπίπτουν στις παρ. 14 και 15 του άρθρου 27 του ν. 4186/2013 (Α' 193), καθώς και στην υπ' αρ. 5953/23.6.2014 (Β' 1861) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### Άρθρο 1

Πρόσκληση υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Η εγγραφή και η ένταξη υποψηφίων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής Πρόσκλησης υποβολής αίτησης ένταξης από τον εκάστοτε φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε. και κατόπιν υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης σε διαθέσιμη ηλεκτρονική πλατφόρμα.

Η αίτηση είναι διαρθρωμένη στις εξής ενότητες: Α.1 Προϋποθέσεις Ένταξης στο Μητρώο, Α.2 Προσωπικά Στοιχεία, Α.3 Στοιχεία Εργασίας και Οικονομικά Στοιχεία, Α.4 Εκπαίδευση, Α.5 Επιμόρφωση, Α.6 Διδακτική Εμπειρία, Α.7 Επαγγελματική Εμπειρία, Α.8 Άλλα Προσόντα και κοινωνικά κριτήρια. Με την οριστική υποβολή της αίτησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, κάθε ενδιαφερόμενος λαμβάνει μοναδικό αριθμό μητρώου.

Στις υποκατηγορίες καθενός εκ των παραπάνω πεδίων θα εισάγονται ψηφιοποιημένα έγγραφα/δικαιολογητικά.

Η αίτηση επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης. Στην αίτηση ορίζεται πεδίο όπου ο/η αιτών/ούσα δηλώνει υπεύθυνα για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και συναινεί για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

#### Άρθρο 2

Χρόνος υποβολής αιτήσεων για ένταξη στο Μητρώο ή για επικαιροποίηση στοιχείων των ήδη ενταγμένων

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν μία (1) αίτηση ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Η υποβολή νέων αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο και η επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη ενταγμένων σε αυτό θα λαμβάνει χώρα μία (1) φορά κατ' έτος.

Η χρονική περίοδος υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο και η επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη ενταγμένων σε αυτό, καθώς και η διάρκεια κατά την οποία το Μητρώο θα υποδέχεται τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του εκάστοτε φορέα, στον οποίο τηρείται το Μητρώο Σ.Δ.Ε. και ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε.

Οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται για τα παραπάνω με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του φορέα υλοποίησης του Έργου των Σ.Δ.Ε.

#### Άρθρο 3

Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. είναι οι εξής:

##### α) Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Προϋπόθεση ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι η κατοχή και υποβολή του αντίστοιχου τίτλου σπουδών (πτυχίου) ανά γνωστικό αντικείμενο, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Γνωστικό Αντικείμενο	Α' Ανάθεση	Β' Ανάθεση
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02	
2. Μαθηματικά	ΠΕ03	ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής)
3. Πληροφορική	ΠΕ86	
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06	
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ78	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ80 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ09 και ΠΕ15)
6. Φυσικές Επιστήμες	ΠΕ04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08)	ΠΕ03, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08)
8. Πολιτισμική – Αισθητική Αγωγή	ΠΕ08, ΠΕ79.01, ΠΕ89.01, ΠΕ91	ΠΕ02, ΤΕ16

##### β) Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας

Οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας είναι οι εξής: Σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, δηλαδή περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4547/2018 (Α' 102) και της υπό στοιχεία 166516/ΓΔ4/5-10-2018 (Β' 4518) απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οι υποψήφιοι για ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. ως Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας θα πρέπει να υποβάλουν:

Πτυχίο Α.Ε.Ι. ανεξαρτήτως ειδικότητας και εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή ενός εκ των τριών παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Διδακτορικό δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, στο πεδίο της Συμβουλευτικής και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας,

2. Δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή

3. Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική στον Προσανατολισμό της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.).

γ) Σύμβουλοι Ψυχολόγοι

Οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για τους Συμβούλους Ψυχολόγους είναι οι εξής:

1. Πτυχίο Ψυχολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Για τους πτυχιούχους Φ.Π.Ψ. πριν το 1993 απαιτείται, επιπρόσθετα, μεταπτυχιακό στην Ψυχολογία.

2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Ψυχολόγου.

Διευκρινίσεις σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τους κατόχους τίτλων σπουδών της ημεδαπής και της αλλοδαπής θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και επικαιροποίησης των στοιχείων των ενταγμένων σε αυτό μελών του.

Άρθρο 4

Συμπλήρωση αίτησης ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ΜΙΑ (1) ΑΙΤΗΣΗ, ηλεκτρονικά, στο Μητρώο εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., των παραγράφων α, β και γ του άρθρου 3.

Διευκρινίσεις σχετικά με την συμπλήρωση της αίτησης ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο.

Άρθρο 5

Υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για επιλογή και ανάθεση έργου στα Σ.Δ.Ε.

Υφίσταται η δυνατότητα συνυποβολής τόσο της αίτησης για ένταξη στο Μητρώο (συνοδευόμενης με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά) όσο και των πρόσθετων δικαιολογητικών τα οποία χρησιμοποιούνται για την επιλογή και την ανάθεση έργου στα Σ.Δ.Ε.

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορούν να επισυναφθούν από τους ενδιαφερόμενους προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., εκ των οποίων θα προκύπτουν οι αξιολογικοί πίνακες κατάταξης για την επιλογή και ανάθεση εκπαιδευτικού και συμβουλευτικού έργου στα Σ.Δ.Ε., είναι τα εξής ανά κατηγορία προσωπικού:

α) Για το εκπαιδευτικό προσωπικό:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
1.1.α. Διδακτορικό

1.1.β. Μεταπτυχιακό
1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)
1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό
1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό
1.1.στ. Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής Κατάρτισης ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ, ΕΠΠΑΙΚ/ΑΣΠΑΙΤΕ
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε.
1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.)
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
2.1. Στα Σ.Δ.Ε.
2.2. Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Σ.Δ.Ε.)
2.3. Στην τυπική εκπαίδευση (Διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση)
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
3.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)
3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)
3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)
3.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)
3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)
3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ Από 0-6 μήνες Από 6-12 μήνες Από 12-18 μήνες Από 18-24 μήνες Από 24 μήνες και πάνω
4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Γονείς τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος)

β) Για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
1.1.α Διδακτορικό
1.1.β Μεταπτυχιακό
1.1.γ Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)
1.1.δ Δεύτερο Διδακτορικό
1.1.ε Δεύτερο Μεταπτυχιακό
1.1.στ Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό ΠΕΣΥΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
1.2.α Σε θέματα Σ.Δ.Ε.

1.2.β Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.)
1.2.γ Στο θεματικό αντικείμενο του Επαγγελματικού Προσανατολισμού
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Σταδιοδρομίας)
2.2. Σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών απασχόλησης και επιχειρηματικότητας σε ενήλικες ή άτομα ευάλωτων κοινωνικά ομάδων
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
3.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2)
3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)
3.1.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2)
3.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
3.2.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2)
3.2.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)
3.2.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2)
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ
Από 0-6 μήνες
Από 6-12 μήνες
Από 12-18 μήνες
Από 18-24 μήνες
Από 24 μήνες και πάνω
4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα)
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα)
ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος)

γ) Για τους Συμβούλους Ψυχολόγους:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
1.1.α Διδακτορικό
1.1.β Μεταπτυχιακό
1.1.γ Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)
1.1.δ Δεύτερο Διδακτορικό
1.1.ε Δεύτερο Μεταπτυχιακό
1.1.στ Πιστοποιητικό Ειδικεύσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό ΠΕΣΥΠ/ΑΣΠΑΙΤΕ
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
1.2.α Σε θέματα Σ.Δ.Ε.
1.2.β Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.)
1.2.γ Στο θεματικό αντικείμενο της Ψυχολογίας
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Ψυχολόγου)
2.2. Σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες ή άτομα ευάλωτων κοινωνικά ομάδων

3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
3.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
3.1.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2)
3.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)
3.1.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2)
3.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ
3.2.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2)
3.2.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)
3.2.γ Άριστη γνώση (επίπεδο C2)
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ
Από 0-6 μήνες
Από 6-12 μήνες
Από 12-18 μήνες
Από 18-24 μήνες
Από 24 μήνες και πάνω
4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ
Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα)
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα)
ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος)

Διευκρινίσεις σχετικά με τα πρόσθετα δικαιολογητικά θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση Υποβολής Αίτησης Ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και επικαιροποίησης των στοιχείων των ενταγμένων σε αυτό μελών του.

#### Άρθρο 6

Διοικητική επαλήθευση των αιτήσεων των υποψηφίων προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Από την έναρξη λειτουργίας του Μητρώου και για κάθε αίτηση, μετά την οριστική υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των υποψηφίων προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο τρόπος, η διάρκεια της περιόδου αυτής, τα μέλη των επιτροπών διενέργειας της διοικητικής επαλήθευσης και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε.

Αιτήσεις με αναληθή ή ψευδή στοιχεία επισύρουν ποινή αποκλεισμού από το Μητρώο και ό,τι επιπλέον προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 7

Προσωρινοί πίνακες ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Μετά τη διοικητική επαλήθευση των προαπαιτούμενων στοιχείων της αίτησης των υποψηφίων για την ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 3, και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε. η απόφαση του αρμόδιου οργάνου με την οποία επικυρώνονται οι προσωρινοί πίνακες ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., ταξινομημένοι σε αύξουσα σειρά σύμφωνα με τον αριθμό μητρώου ένταξης που έχουν λάβει με την οριστική υποβολή της αίτησής τους.

**Άρθρο 8**

Ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις επί των προσωρινών πινάκων του άρθρου 7. Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. αφορούν αποκλειστικά ένσταση επί των προαπαιτούμενων δικαιολογητικών του άρθρου 3 για ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη διαδικασία και τον χρόνο υποβολής των ενστάσεων θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

**Άρθρο 9**

Οριστικοί πίνακες ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε.: α) η απόφαση του αρμόδιου οργάνου η οποία επικυρώνει τους οριστικούς πίνακες ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και β) οι οριστικοί πίνακες ταξινομημένοι σε αύξουσα σειρά, σύμφωνα με τον αριθμό μητρώου ένταξης που έχουν λάβει οι υποψήφιοι με την οριστική υποβολή της αίτησής τους.

**Άρθρο 10**

Διαδικασία επιλογής και ανάθεσης εκπαιδευτικού έργου και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε μέλη του Μητρώου Σ.Δ.Ε.

Για την επιλογή των μελών του Μητρώου στα οποία ανατίθεται εκπαιδευτικό έργο ή Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του εκάστοτε φορέα που αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε., με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του, σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης του εκπαιδευτικού προσωπικού, των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και των Συμβούλων Ψυχολόγων που εκδίδονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος απευθύνεται προς τα ήδη ενταγμένα μέλη του Μητρώου Σ.Δ.Ε. και δημοσιεύεται εγκαίρως, πριν την έναρξη κάθε σχολικής περιόδου.

Τα μέλη του Μητρώου ενημερώνονται για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και για την προθεσμία υποβολής της αίτησής τους από την ιστοσελίδα του εκάστοτε φορέα που αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος εκδίδεται μία φορά κατ' έτος. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αίτησης των ενταγμένων μελών του Μητρώου Σ.Δ.Ε., προκύπτουν προσωρινοί πίνακες κατάταξης σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης και τα επαληθευμένα προσόντα των ενταγμένων μελών του Μητρώου.

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης εγκρίνονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του εκάστοτε φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε. και δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του.

Επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης μπορεί να υποβάλλονται ηλεκτρονικές ενστάσεις.

Μετά την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του εκάστοτε φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε., η απόφαση του αρμοδίου οργάνου που εγκρίνει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και οι οριστικοί πίνακες κατάταξης του εκπαιδευτικού προσωπικού, των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και των Συμβούλων Ψυχολόγων.

Η ανάθεση εκπαιδευτικού έργου και συμβουλευτικών υπηρεσιών στα Σ.Δ.Ε. πραγματοποιείται με το σύστημα των αυτοματοποιημένων αναθέσεων, σύμφωνα με τη σειρά προτίμησης των Σ.Δ.Ε., τις διαθέσιμες ώρες/ παρουσίες ανά εβδομάδα και το εργασιακό τους καθεστώς, που οι ίδιοι οι υποψήφιοι έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Το ίδιο ισχύει και κατά την επικαιροποίηση των τριών παραπάνω στοιχείων κατά το διάστημα δημοσιοποίησης των διαθέσιμων ωρών ανά γνωστικό αντικείμενο και του αριθμού των τμημάτων ανά Σ.Δ.Ε. και εκτός έδρας τμημάτων.

**Άρθρο 11**

Αποζημίωση μελών του Μητρώου

1. Ο καθορισμός της ωριαίας αντιμισθίας του εκπαιδευτικού προσωπικού στα Σ.Δ.Ε. ορίζεται σύμφωνα με: α) την υπ' αρ. 2/106902/0022/10-12-2013 (Β' 3276) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων και β) το άρθρο 4 παρ. 8 του ν. 4473/2017 (Α' 78) ή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αμοιβή των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και των Συμβούλων Ψυχολόγων στα Σ.Δ.Ε. και στα εκτός έδρας τμήματά τους ορίζεται σύμφωνα με τον εκάστοτε Οδηγό Διαχείρισης της Πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας».

**Άρθρο 12**

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών που επιλέγονται για ανάθεση διδακτικού έργου

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των μελών του Μητρώου Σ.Δ.Ε. καθορίζονται στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σ.Δ.Ε. Η μη συνεπής τήρηση αυτών δύναται να επιφέρει παύση του μέλους από το Μητρώο για ένα (1) σχολικό έτος.

**Άρθρο 13**

Προσωπικά Δεδομένα

1. Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά την διάρκεια εγγραφής των υποψηφίων στο Μητρώο των Σ.Δ.Ε. θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνον για αυτό τον σκοπό και θα είναι διαθέσιμα στους ελέγχους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.), όποτε αυτά ζητηθούν.

2. Ο εκάστοτε φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε. οφείλει να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στον ν. 4624/2019 (Α' 137), σύμφωνα και με τις αποφάσεις

της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 14  
Μεταβατικές διατάξεις

Η διάρκεια λειτουργίας του Μητρώου Σ.Δ.Ε. και η ανάθεση διδακτικού έργου και συμβουλευτικών υπηρεσιών στα μέλη του Μητρώου Σ.Δ.Ε., βάσει του παρόντος Κανονισμού, ορίζεται από το σχολικό έτος 2020-2021 και εξής.

Ο παρών Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων

Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Μητρώο Σ.Δ.Ε.) ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και καταργεί κάθε άλλη απόφαση η οποία έρχεται σε αντίθεση ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα του παρόντος.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 10 Αυγούστου 2020

Η Υπουργός

**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

