



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3261

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 79300 ΕΞ 2020

**Θέσπιση Κανονισμού Παιγνίων περί Διαχείρισης Αλλαγών στα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα (ΚΠΣ).**

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 25 έως και 54 του ν. 4002/2011 «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου - Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση - Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α' 180), ιδίως δε τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 29, καθώς και των άρθρων 189 έως 203 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

β) των άρθρων 13, 18, 19 και 41 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» (Α' 133),

γ) των άρθρων 357 έως και 378 του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5),

δ) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδικτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

ε) των άρθρων 16 έως και 23 του ν. 3229/2004 «Εποπτεία της ιδιωτικής ασφάλισης, εποπτεία και έλεγχος τυχερών παιχνιδιών, εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και άλλες διατάξεις» (Α' 38) και συμπληρωματικά τις διατάξεις του ν. 3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις» (Α' 220),

στ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ζ) του π.δ. 81/2018 «Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/1535 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Σεπτεμβρίου 2015 (ΕΕ L 241 της 17.9.2015, σ.1) «για την καθιέρωση μιας διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προδιαγραφών και των κανόνων σχετικά με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών (κωδικοποιημένο κείμενο)» και άλλες διατάξεις» (Α' 151),

η) του άρθρου 34 του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

θ) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ι) της υπ' αρ. 56660/1679/22.12.2011 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Τουρισμού «Πιστοποίηση έναρξης λειτουργίας της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)» (Β' 2910),

ια) της υπ' αρ. 2/63389/0004/21.7.2016 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διορισμός Προέδρου και δύο μελών και ανανέωση της θητείας των μελών της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 397), σε συνδυασμό με τις υπ' αρ. 2/3935/0004/24.7.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 428), οικ. 9433 ΕΞ 2019/12.2.2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 64) και 3557 ΕΞ 2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 20) όμοιες αποφάσεις.

2. Την υπ' αρ. 461/1/23.01.2020 απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π. με θέμα: «Εισήγηση στον Υπουργό Οικονομικών για την έκδοση Κανονισμού Παιγνίων περί Διαχείρισης Αλλαγών στα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα (ΚΠΣ), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 4002/2011 (Α' 180)».

3. Το σχέδιο υπουργικής απόφασης για τη θέσπιση Κανονισμού Παιγνίων περί Διαχείρισης Αλλαγών στα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα (ΚΠΣ), το οποίο γνωστοποιήθηκε στην Ε.Ε. στις 19.02.2020, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 81/2018 (Α' 151), με κωδικό αναφοράς 2020/74/GR και καταληκτική ημερομηνία λήξης της περιόδου αναμονής (stand still) την 20η Μαΐου 2020.

4. Την υπ' αρ. 490/2/04.06.2020 απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π. με θέμα: «Εισήγηση στον Υπουργό Οικονομικών για την έκδοση Κανονισμού Παιγνίων περί Διαχείρισης Αλλαγών στα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα (ΚΠΣ), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 4002/2011 (Α' 180)», με την οποία επιφέρονται αλλαγές στο γνωστοποιηθέν

σχέδιο οι οποίες δε χρήζουν εκ νέου γνωστοποίησης σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 81/2018 (Α' 151).

5. Την ανάγκη ενιαίας ρύθμισης των υποχρεώσεων αναφορικά με τη διαχείριση των αλλαγών στα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα (ΚΠΣ), όλων των Κατόχων Άδειας Τυχερών Παιγνίων.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Ε.Π., αποφασίζουμε:

Θεσπίζουμε τον Κανονισμό Παιγνίων περί Διαχείρισης Αλλαγών στα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα (ΚΠΣ), ως εξής:

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΓΝΙΩΝ ΠΕΡΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (ΚΠΣ)

##### Άρθρο 1 Ορισμοί

Για τις ανάγκες της απόφασης αυτής οι παρακάτω λέξεις ή φράσεις έχουν την έννοια που ακολουθεί:

Άδεια είναι η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση του δικαιώματος διεξαγωγής Τυχερών Παιγνίων από το Ελληνικό Δημόσιο σε τρίτο είτε μέσω διαγωνισμού είτε με οποιονδήποτε άλλον νόμιμο τρόπο, ανεξαρτήτως του μέσου, του χρόνου, του τρόπου και του δικτύου παροχής, προώθησης και διανομής των σχετικών υπηρεσιών για τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή παιγνίων καθώς και η διοικητική άδεια που εκδίδεται από την Ε.Ε.Ε.Π. για τη διοργάνωση ή/και διεξαγωγή Παιγνίων.

Ε.Ε.Ε.Π. ή Αρχή είναι η Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων.

Κανονισμός είναι η παρούσα απόφαση.

Κάτοχος Άδειας ή Κάτοχος είναι το νομικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες διοργάνωσης και διεξαγωγής Τυχερών Παιγνίων και στο οποίο έχει χορηγηθεί Άδεια.

Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΚΠΣ) είναι το σύνολο του αναγκαίου υλικού και λογισμικού για την οργάνωση, τη λειτουργία, τη διεξαγωγή, την παρακολούθηση, την καταγραφή, τον έλεγχο και τη διαχείριση σε κεντρικό επίπεδο των Τυχερών Παιγνίων από τον Κάτοχο Άδειας.

Οδηγίες είναι οι εγκύκλιες οδηγίες της Ε.Ε.Ε.Π. σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού Παιγνίων. Οι Οδηγίες έχουν δεσμευτική ισχύ στο πλαίσιο των σχέσεων της Αρχής με τους διοικούμενους.

Οργανισμός Πιστοποίησης είναι οργανισμός πιστο-

ποίησης που λειτουργεί εξειδικευμένο εργαστήριο (Test Lab) και έχει αναγνωριστεί από την Ε.Ε.Ε.Π. σύμφωνα με τον Κανονισμό Παιγνίων περί Καταλληλότητας Προσώπων ή οργανισμός πιστοποίησης διαπιστευμένος σύμφωνα με τα ισχύοντα ευρωπαϊκά ή/και διεθνή πρότυπα, από την ανώνυμη εταιρεία Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.ΣΥ.Δ.) ή από φορείς διαπίστευσης άλλων χωρών, με τους οποίους η Ε.ΣΥ.Δ. Α.Ε. έχει υπογράψει συμφωνία αμοιβαίας αναγνώρισης.

Ρυθμιστικό Πλαίσιο είναι ο Κανονισμός και το σύνολο των νομοθετικών και λοιπών κανονιστικών διατάξεων, οι όροι των Αδειών, που καθορίζουν τις προϋποθέσεις της νόμιμης διοργάνωσης και διεξαγωγής Παιγνίων στην Ελληνική Επικράτεια, καθώς και οι Οδηγίες της Ε.Ε.Ε.Π..

Σημαντική Αλλαγή είναι οποιαδήποτε αλλαγή στο ΚΠΣ, η οποία δύναται να επηρεάζει τη σε ισχύ πιστοποίηση ή/και να έχει ως αποτέλεσμα τη διαμόρφωση συνθηκών συνδρομής κινδύνων για τη νόμιμη διεξαγωγή των Παιγνίων σύμφωνα με το Ρυθμιστικό Πλαίσιο.

Τυχερό Παίγνιο ή Παίγνιο είναι κάθε Τυχερό Παίγνιο του οποίου η εποπτεία και ο έλεγχος διεξαγωγής εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Ε.Ε.Ε.Π.

##### Άρθρο 2

###### Πεδίο εφαρμογής

2.1 Με τον Κανονισμό καθορίζονται οι υποχρεώσεις των Κατόχων Άδειας, αναφορικά με τη διαχείριση των αλλαγών στα Κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα (ΚΠΣ).

2.2 Οι διαδικασίες έγκρισης αλλαγών από την Ε.Ε.Ε.Π. αφορούν το ΚΠΣ των Κατόχων Άδειας και διακρίνονται σε:

α. Έγκριση Σημαντικών Αλλαγών.

β. Έγκριση εξαιρετικά επείγουσών Σημαντικών Αλλαγών.

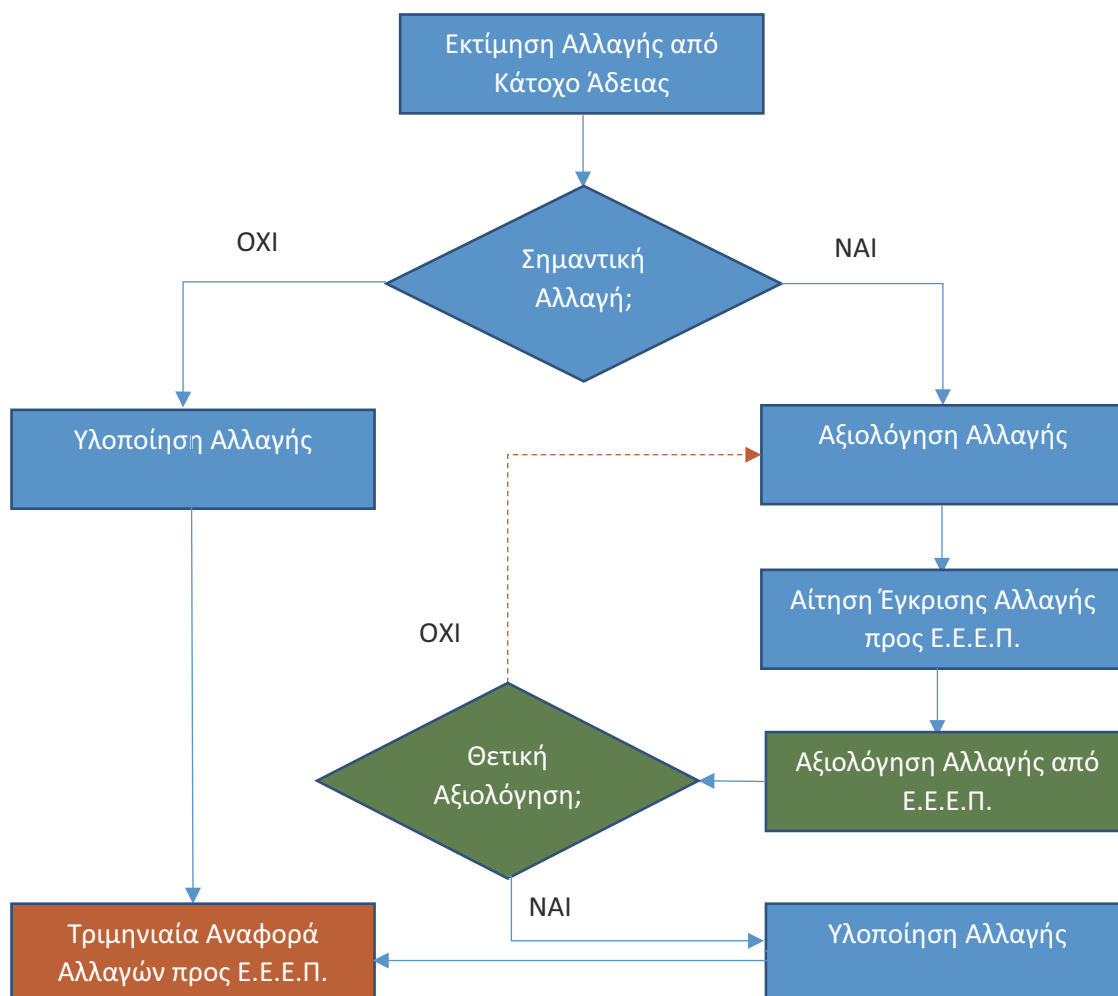
##### Άρθρο 3

###### Διαχείριση σημαντικών αλλαγών

3.1 Η διαχείριση των αλλαγών στο ΚΠΣ αποτελεί εγγενές τμήμα του κύκλου ζωής αυτού (system life-cycle). Ο Κάτοχος Άδειας προβλέπει και τηρεί διαδικασία εσωτερικής έγκρισης όλων των αλλαγών του ΚΠΣ, από την αίτηση της αλλαγής έως και την έγκριση αυτής, και ορίζει υπεύθυνο διαχειριστή των αλλαγών. Στο παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζεται η διαδικασία διαχείρισης των Σημαντικών Αλλαγών.

Διάγραμμα 1. Διαδικασία διαχείρισης Σημαντικών Αλ-

λαγών



3.2 Κατά τη φάση εκτίμησης, ο Κάτοχος Άδειας εκτιμά αιτιολογημένα κατά πόσο η επικείμενη αλλαγή είναι Σημαντική ή όχι. Η εκτίμηση αυτή έχει ως αποτέλεσμα:

α. Στην περίπτωση που συνάγεται το συμπέρασμα ότι η αλλαγή δεν είναι Σημαντική, ο Κάτοχος Άδειας προβαίνει στην υλοποίηση της αλλαγής, χωρίς να υποβάλλει αίτηση έγκρισης στην Ε.Ε.Ε.Π..

β. Στην περίπτωση που συνάγεται το συμπέρασμα ότι η αλλαγή είναι Σημαντική, ο Κάτοχος Άδειας υποβάλλει αίτηση έγκρισης της αλλαγής στην Ε.Ε.Ε.Π., με αιτιολογημένη εκτίμηση και εφόσον η Ε.Ε.Ε.Π. εγκρίνει την αλλαγή, προβαίνει στην υλοποίησή της.

3.3 Με Οδηγία της Ε.Ε.Ε.Π. ορίζονται τα κριτήρια που λαμβάνει υπόψη ο Κάτοχος Άδειας για την εκτίμηση μιας αλλαγής ως Σημαντικής.

3.4 Με την αίτηση έγκρισης Σημαντικής Αλλαγής υποβάλλεται τεκμηρίωση της επικείμενης αλλαγής, η οποία συνοδεύεται από:

α. Έκθεση του Κατόχου Άδειας στην οποία, μεταξύ άλλων, περιγράφονται αναλυτικά, η τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της αλλαγής, οι επιπτώσεις αυτής στο ΚΠΣ και τη λειτουργικότητα αυτού, καθώς και η συμμόρφωση αυτής με το Ρυθμιστικό Πλαίσιο.

β. Έγγραφο πιστοποίησης, του Οργανισμού Πιστοποίησης, για τη συμμόρφωση της αλλαγής με το Ρυθμιστικό Πλαίσιο.

3.5 Η αίτηση έγκρισης αλλαγής, μαζί με τα συνημμένα σε αυτή έγγραφα και στοιχεία, υποβάλλεται στην Ε.Ε.Ε.Π. από τον Κάτοχο Άδειας. Η Αρχή, εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση ή αξιολογεί πως δεν πρόκειται για Σημαντική Αλλαγή. Στην περίπτωση που η Ε.Ε.Ε.Π. δεν απαντήσει στην αίτηση του Κατόχου Άδειας, εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, τεκμαίρεται η σιωπηρή έγκριση αυτής. Απαγορεύεται στον Κάτοχο Άδειας να προβεί, με οποιονδήποτε τρόπο, στην υλοποίηση της αιτούμενης αλλαγής, πριν την έλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

3.6 Στην περίπτωση που μια αλλαγή έχει υλοποιηθεί από τον Κάτοχο Άδειας ως μη Σημαντική, και η Ε.Ε.Ε.Π. την αξιολογεί ως Σημαντική, ο Κάτοχος Άδειας υποβάλλει άμεσα, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από την Ε.Ε.Ε.Π., αίτηση έγκρισης της αλλαγής.

3.7 Ο Κάτοχος Άδειας αποθηκεύει σε εκτελέσιμη μορφή και διαθέτει στην Ε.Ε.Ε.Π., εφόσον ζητηθούν, τις κύριες εκδόσεις λογισμικού με τις οποίες έχει λειτουργήσει το ΚΠΣ, κατά τα τελευταία δύο (2) έτη.

3.8 Με Οδηγίες της Ε.Ε.Ε.Π. ορίζονται η μορφή, το περιεχόμενο και ο τρόπος υποβολής της αίτησης, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία και δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση έγκρισης μιας Σημαντικής Αλλαγής.

3.9 Οποιοσδήποτε Σημαντικές Αλλαγές, που πραγματοποιούνται στο ΚΠΣ, περιλαμβάνονται και τεκμηριώνονται στην τριμηνιαία αναφορά.

**Άρθρο 4**  
**Διαχείριση εξαιρετικά επειγουσών σημαντικών αλλαγών**

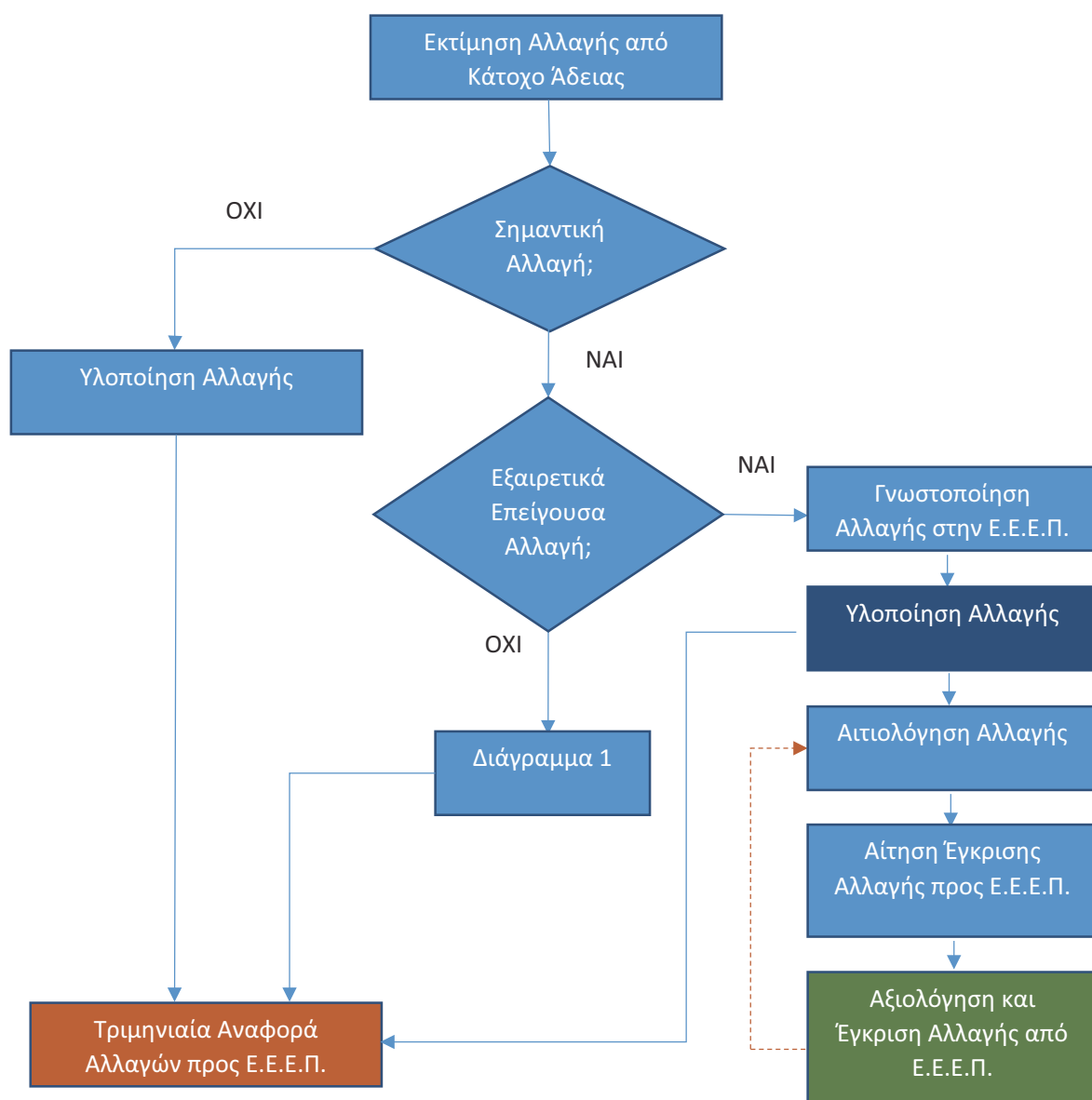
4.1 Στην περίπτωση που ο Κάτοχος Άδειας εκτιμά ότι η υλοποίηση μιας Σημαντικής Αλλαγής έχει εξαιρετικά επείγοντα χαρακτηριστικά, γνωστοποιεί στην Ε.Ε.Ε.Π. την εξαιρετικά επείγουσα Σημαντική Αλλαγή με τεκμηρίωση

των επιπτώσεων στη λειτουργικότητα του ΚΠΣ, το αργότερο είκοσι τέσσερις (24) ώρες από την υλοποίησή της.

4.2 Σε συνέχεια της γνωστοποίησης υλοποίησης της εξαιρετικά επείγουσας Σημαντικής Αλλαγής, ο Κάτοχος Άδειας υποβάλλει αμελλητί στην Ε.Ε.Ε.Π. αίτηση έγκρισης της αλλαγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 του Κανονισμού. Στην έκθεση του Κατόχου Άδειας που υποχρεωτικά συνοδεύει την αίτηση έγκριση της αλλαγής, γίνεται ιδιαίτερη μνεία στις εξαιρετικές περιστάσεις και τους κινδύνους λειτουργίας και ασφάλειας του ΚΠΣ, που επέβαλαν την άμεση υλοποίηση της αλλαγής αυτής.

4.3 Στο παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζεται η διαδικασία διαχείρισης των εξαιρετικά επείγουσών Σημαντικών Αλλαγών.

Διάγραμμα 2. Διαδικασία διαχείρισης εξαιρετικά επείγουσών Σημαντικών Αλλαγών



4.4 Οποιοσδήποτε εξαιρετικά επείγουσες Σημαντικές Αλλαγές, που πραγματοποιούνται στο ΚΠΣ, περιλαμβάνονται και τεκμηριώνονται στην τριμηνιαία αναφορά.

#### Άρθρο 5

##### Τριμηνιαία αναφορά αλλαγών

5.1 Ο Κάτοχος Άδειας υποβάλλει στην Ε.Ε.Π., ανά τρίμηνο και εντός 10 ημερών από τη λήξη του εκάστοτε ημερολογιακού τριμήνου (ΙΑΝ-ΜΑΡ, ΑΠΡ-ΙΟΥΝ, ΙΟΥΛ-ΣΕΠ, ΟΚΤ-ΔΕΚ), αναφορά με τις αλλαγές που υλοποιήθηκαν στο ΚΠΣ.

5.2 Με την αναφορά συνυποβάλλονται έγγραφα τεκμηρίωσης και επιπτώσεων στο ΚΠΣ, καθώς και οι σχετικές πιστοποιήσεις.

5.3 Η τριμηνιαία αναφορά αλλαγών περιλαμβάνει, κατ'ελάχιστον, τα παρακάτω:

α. Το χρονικό διάστημα που αφορά.

β. Τις αλλαγές ανά κατηγορία:

αα. Σημαντικές Αλλαγές, κατόπιν έγκρισης της Ε.Ε.Π.

ββ. Εξαιρετικά επείγουσες Σημαντικές Αλλαγές.

γγ. Μη Σημαντικές Αλλαγές.

δδ. Αλλαγές που κρίθηκαν από την Ε.Ε.Π. ως Σημαντικές.

5.4 Για κάθε αλλαγή που συμπεριλαμβάνεται στην αναφορά θα πρέπει να συμπληρώνονται, κατ'ελάχιστο, τα κάτωθι:

α. Αναγνωριστικός κωδικός της αλλαγής (μοναδικός ανά αλλαγή).

β. Χρονοσήμανση έναρξης και ολοκλήρωσης υλοποίησης της αλλαγής.

γ. Περιγραφή της αλλαγής, η οποία περιλαμβάνει:

αα. Τους λόγους που οδήγησαν στην αλλαγή.

ββ. Τα (υπό)συστήματα του ΚΠΣ που επηρεάζονται.

γγ. Αναφορά στις σχετικές διατάξεις του Ρυθμιστικού Πλαισίου.

δ. Αιτιολογημένη εκτίμηση της αλλαγής ως Σημαντικής ή μη.

5.5 Με Οδηγίες της Ε.Ε.Π. ορίζονται η μορφή, το περιεχόμενο και ο τρόπος υποβολής της αναφοράς, καθώς και επιπλέον στοιχεία και δικαιολογητικά.

5.6 Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την υποβολή της τριμηνιαίας αναφοράς, όλες οι αλλαγές, οι εκτιμήσεις αυτών ως Σημαντικές ή μη, καθώς και όλη η σχετική τεκμηρίωση αναφορικά με τις παραπάνω εκτιμήσεις, τηρούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, από τον Κάτοχο Άδειας και είναι διαθέσιμες στην Ε.Ε.Π., στον χρόνο και με τον τρόπο που η Αρχή ορίζει.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 23 Ιουλίου 2020

Ο Υπουργός

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ**







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

