



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3251

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της απόφασης του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ίδρυση Σχολής Προπονητών Χιονοδρομίας, Γ' Κατηγορίας στη Θεσσαλονίκη» (Β' 6036).
- 2 Καθορισμός διοικητικής διαδικασίας: Χορήγησης αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης συμφώνου συμβίωσης, αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και του αντίστοιχου εντύπου, που διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)».
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2020 για τους υπαλλήλους της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/
ΤΠΕΑ/381667/12294/6783/2136 (1)

Τροποποίηση της απόφασης του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ίδρυση Σχολής Προπονητών Χιονοδρομίας, Γ' Κατηγορίας στη Θεσσαλονίκη» (Β' 6036).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

β) Του άρθρου 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις» (Α' 121), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 78 παρ. 2, του ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Τ., Αναμόρφωση Οργανισμού το Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις» (Α' 163).

γ) Του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

2. Την από 2/6/2020 επιστολή του Διευθυντή Σπουδών της σχολής προς την επιτροπή διοίκησης της σχολής.

3. Ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Τις δυσμενείς καιρικές συνθήκες οι οποίες δεν επέτρεψαν την πραγματοποίηση μαθημάτων στο βουνό.

5. Τις καθυστερήσεις που προέκυψαν από τη μη λειτουργία των υπηρεσιών λόγω COVID -19, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/ΤΠΕΑ/606095/23880/12869/3871/2018 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ίδρυση Σχολής Προπονητών Χιονοδρομίας Γ' Κατηγορίας στη Θεσσαλονίκη» (Β' 6036), ως προς την καταληκτική ημερομηνία λειτουργίας της σχολής, η οποία ορίζεται στις 30/5/2021.

Κατά τα λοιπά η απόφαση ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 20 Ιουλίου 2020

Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης

ΙΩΑΝΝΑ ΜΩΡΑΪΤΗ

Αριθμ. οικ. 20315 ΕΞ 2020 (2)

Καθορισμός διοικητικής διαδικασίας: Χορήγησης αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης συμφώνου συμβίωσης, αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και του αντίστοιχου εντύπου, που διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -

ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 102), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3242/2004 «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α.» (Α' 102).

3. Τις διατάξεις του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέ-

σεις Κράτους-Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

5. Την παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

6. Τις διατάξεις του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143), όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 47 και 48 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134), όπως ισχύουν.

8. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

9. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

10. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85), όπως ισχύει.

11. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180), όπως ισχύει.

12. Την υπ' αρ. 161/25.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γεώργιο Γεωργαντά» (Β' 3017).

13. Την υπ' αρ. 14720/2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Επικρατείας και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Χορήγηση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων και πιστοποιητικών δημοτολογίου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης» (Β' 2255).

14. Τις διατάξεις του ν. 4356/2015 «Σύμφωνο Συμβίωσης, άσκηση δικαιωμάτων ποινικές και άλλες διατάξεις» (Α' 181).

15. Τις διατάξεις της υπ' αρ. ΔΙΔΠ/Α1/13190/2002 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός διοικητικών διαδικασιών και των αντίστοιχων εντύπων τους που θα διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)» (Β' 896).

16. Τις διατάξεις της ΤΑΔΚ 39/2016 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Αποτύπωση ληξιαρχικών πράξεων συμφώνου συμβίωσης» (Β' 71).

17. Την υπ' αρ. 1095Α/2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών Θεόδωρο Λιβάνιο» (Β' 3180).

18. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Η διοικητική διαδικασία: Χορήγησης αντίγραφου ληξιαρχικής πράξης συμφώνου συμβίωσης αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) κατά την προβλεπόμενη διαδικασία από το άρθρο 31 του ν. 3013/2002, όπως αυτό ισχύει.

Το έντυπο που αντιστοιχεί στη διαδικασία και επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της και είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται από τα ΚΕΠ και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

2. Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 14720/2020 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Επικρατείας και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Χορήγηση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων και πιστοποιητικών δημοτολογίου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης» (Β' 2255).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
[ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ]

Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος: «Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης Συμφώνου Συμβίωσης»

| | | | |
|--------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| ΠΡΟΣ: | * | ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
| | | <i>Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία</i> | |

*Αρμόδιο Ληξιαρχείο του Δήμου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------|------|
| Ο – Η Όνομα: | | Επώνυμο: | |
| Όνομα Πατέρα: | | Επώνυμο Πατέρα: | |
| Όνομα Μητέρας: | | Επώνυμο Μητέρας: | |
| Αριθ. Δελτ. Ταυτότητας: ^ | | Α.Φ.Μ*: | |
| Αριθμός Διαβατηρίου: ^ | | ΑΜΚΑ | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽¹⁾ : | | Τόπος Γέννησης: | |
| Τόπος Κατοικίας*: | | Οδός*: | |
| | | Αριθ*: | ΤΚ*: |
| Τηλ: | | Fax: | |
| | | E – mail: | |

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ⁽⁴⁾ (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|------|
| ΟΝΟΜΑ: | | ΕΠΩΝΥΜΟ: | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ: | | ΑΔΤ: | |
| ΟΔΟΣ: | | ΑΡΙΘ: | Τ.Κ: |
| Τηλ: | | Fax: | |
| | | E – mail: | |

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

| ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ: | ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ | ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽³⁾ | ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ |
|-------------------------|--------------------------|---|----------------|
| 1. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: | | | |

Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση:
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο
4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
5. Να σας αποσταλεί με φαξ στον αριθμό:

ΧΡΟΝΟΣ :

ΚΟΣΤΟΣ: Μηδέν

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:
(3)

(3) Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου.

(4) Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: πχ η 7 Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269

(2) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

[Ταχυδρομική Διεύθυνση ΚΕΠ, τηλέφωνο, φαξ και email



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
[ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ]

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|--|
| Αίτημα: | «Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης Συμφώνου Συμβίωσης» | | |
| Υπηρεσία Υποβολής: | | | |
| Αριθμ. Πρωτοκόλλου: | | Ημ/νια αιτήματος: | |
| Αρμόδιος Υπάλληλος: | Όνομα: | Επώνυμο: | |
| Αιτών: | Όνομα: | Επώνυμο: | |

ΠΛΗΡΟΦΟΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

| ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ: | ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ | ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽³⁾ | ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ |
|-------------------------|--------------------------|---|----------------|
| 1.ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: | | | |

ΧΡΟΝΟΣ :
ΚΟΣΤΟΣ: Μηδέν
ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:

Ο υπάλληλος

(υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2020

Οι Υφυπουργοί

Εσωτερικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 50/2020 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2020 για τους υπαλλήλους της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Τον ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), άρθρο 16.

2. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), άρθρο 20.

3. Τον ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94), άρθρο 115 παρ. 2.

4. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Α' 191)».

5. Το π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (Α' 28), άρθρα 6 έως 15, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την υπ' αρ. 1000.00/44060/2017 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Υ.Ο.Δ.Δ. 299).

7. Την υπ' αρ. 1000.0/62063/2018 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Υ.Ο.Δ.Δ. 477).

8. Την υπ' αρ. 1000.0/24042/2020 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Υ.Ο.Δ.Δ. 319).

9. Την υπ' αρ. 137/2019 απόφαση της Ρ.Α.Λ. της 58ης Συνεδρίασης της 21ης Νοεμβρίου 2019 με θέμα «Υιοθέτηση Κανονισμού Υπερωριών» (με ΑΔΑ:ΨΛ2946Μ445-Σ2Μ).

10. Την υπ' αρ. 171/2020 απόφαση της Ρ.Α.Λ. της 68ης Συνεδρίασης της 29.5.2020, με θέμα «Επικαιροποίηση Κανονισμού Υπερωριών προσωπικού Ρ.Α.Λ.» (ΑΔΑ 61Γ346Μ445-ΨΩΥ).

11. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ρ.Α.Λ., οικονομικού έτους 2020, ποσού δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 €) κατ' ανώτατο όριο στον ΚΑΕ 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», και όχι τον κρατικό Προϋπολογισμό.

12. Τα σοβαρότατα προβλήματα υποστελέχωσης που αντιμετωπίζει η Αρχή σε συνδυασμό με τον παράλληλο πολλαπλασιασμό των αρμοδιοτήτων της καθώς οι απαιτήσεις των φορέων της αυξάνονται γεωμετρικά.

13. Την επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση, κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου, των υπαλλήλων της Ρ.Α.Λ., προκειμένου να ανταποκριθούν στις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες της Αρχής.

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το β' εξάμηνο 2020, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Ρ.Α.Λ.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, και οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν κατ' ανώτερο όριο, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο. Αναλυτικότερα οι θέσεις ανά υπάλληλο ανά Τμήμα για τις οποίες εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα από τη δημοσίευση της παρούσας έως και 31/12/2020 είναι:

| ΘΕΣΗ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΤΜΗΜΑ | ΩΡΕΣ ΜΗΝΟΣ |
|------------------|-----------|--------------------------------------|------------|
| 2 | ΕΕΠ | ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ | 20 |
| 1 | ΤΕ | ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ | 20 |
| 1 | ΕΕΠ | ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 20 |
| 1 | ΕΕΠ | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 20 |
| 1 | ΕΕΠ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | 20 |
| 2 | ΠΕ | ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ | 20 |

Για την ανωτέρω υπερωριακή εργασία, θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η συγκρότηση των συνεργείων, εργασιών, οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ονομαστικά, ο κλάδος, και το ΜΚ στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης συνολικά ανά μήνα με ευθύνη του Προϊσταμένου των Διευθύνσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 16 Ιουλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - ΙΑΣΩΝ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

