



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
 ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΡΟΒΟΛΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 Πληροφορίες : Β. Δικάρου/Σ. Λαζαρίδου  
 Τηλέφωνο : 210 - 8707061  
 Fax : 210 - 6466214

ΑΘΗΝΑ, 18/3/2020

Α.Π.: 3100

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.

**ΘΕΜΑ :** Μέτρα για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID – 19 σε χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**  
**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Ε.Ο.Τ.**

Έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις :

1. Του Α.Ν. 1565/50, όπως κυρώθηκε με τον Ν.1624/51 και με τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις ισχύει σήμερα.
2. Του άρθρου 2 του Ν.3270/2004 (ΦΕΚ 187/Α) «Αρμοδιότητες Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης», όπως ισχύει.
3. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Του Π.Δ.123/ΦΕΚ 208/Α/04-11-2016 περί ανασύστασης και μετονομασίας Υπουργείων
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 72/2018 (ΦΕΚ 141/Α/02-08-2018) "Οργανισμός Διάρθρωσης Υπηρεσιών ΕΟΤ" όπως αυτό ισχύει σήμερα.
6. Την υπ' αρ. 15706/2019 (Φ.Ε.Κ. 636/Υ.Ο.Δ.Δ./29.08.2019) απόφαση Υπουργού Τουρισμού με θέμα «Διορισμός του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού».
7. Την υπ' αρ. 15826/2019 (Φ.Ε.Κ. 642/Υ.Ο.Δ.Δ./29.08.2019) απόφαση Υπουργού Τουρισμού με θέμα «Διαπίστωση λήξης θητείας Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ και Διορισμός νέου Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ».
8. Την υπ' αρ. 15827/2019 (Φ.Ε.Κ. 643/Υ.Ο.Δ.Δ./29.08.2019) απόφαση Υπουργού Τουρισμού με θέμα «Διαπίστωση λήξης θητείας του Αντιπροέδρου και λοιπών μελών του Δ.Σ./ΕΟΤ, λόγω λήξης της θητείας και Διορισμός νέου Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΤ».
9. Την υπ. αρ. 141/30-8-2019 Απόφαση Δ.Σ ΕΟΤ (ΦΕΚ 3403/Β/5-9-2019 περί μεταβίβασης αρμοδιότητας στον ΓΓ ΕΟΤ διαχείρισης και διακίνησης των λογ/μών διαχείρισης διαθεσίμων & δημοσ. επενδύσεων που διατηρεί ο Οργανισμός στην Τράπεζα της Ελλάδος.
10. Την υπ. αρ. 157/26/20-9-2019 (ΦΕΚ 3659/Β/1-10-2019) Απόφαση ΔΣ ΕΟΤ "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Πρόεδρο και στον Γενικό Γραμματέα του ΕΟΤ".
11. Την υπ' αριθ. 11042/25.09.2019 (ΦΕΚ 3681/Β/03.10.2019) Απόφαση Γεν. Γραμματέα Ε.Ο.Τ. περί "Ορισμού Αναπληρωτή του Γενικού Γραμματέα του Ε.Ο.Τ."
12. Την από 11/3/2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID – 19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (ΦΕΚ 55/Α'/11-3-2020).
13. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-3-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Επείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό».
14. Το υπ' αριθμ. 2960/13-3-2020 έγγραφο ΕΟΤ με θέμα «Ενημέρωση του προσωπικού του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού και οδηγίες σχετικά με τη λοίμωξη Κορωνοϊού COVID – 19.
15. Την από 14/3/2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου με θέμα «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID – 19.

16. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-3-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Επιπρόσθετα επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
17. Το υπ' αριθμ. 3025/16-3-2020 έγγραφο ΕΟΤ με θέμα «Επιπρόσθετα επείγοντα μέτρα για την προστασία των υπαλλήλων από την εξάπλωση της λοίμωξης Κορωνοϊού COVID – 19».
18. Την εξαιρετικά επείγουσα και επιτακτική ανάγκη περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID – 19 και με σκοπό αφενός την προστασία των εργαζομένων και αφετέρου τη διασφάλιση της λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Αναστέλλεται η λειτουργία των Γραφείων Πληροφοριών του Ε.Ο.Τ. στην Ακρόπολη και στο Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος για χρονική περίοδο ενός μηνός, η οποία μπορεί να παραταθεί εφόσον απαιτείται. Για όσο διάστημα διαρκεί η αναστολή λειτουργίας των εν λόγω Γραφείων, οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε αυτά Γραφεία εντάσσονται στο δυναμικό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΕΟΤ και ακολουθούν τους κανόνες λειτουργίας που ισχύουν για τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας.
2. Ενεργοποιείται η δυνατότητα ευέλικτου ωραρίου για τους υπαλλήλους που εργάζονται με φυσική παρουσία στην Υπηρεσία, τηρώντας την οχτάωρη εργασία και όχι πέραν της 10<sup>ης</sup> πρωινής ως ώρα προσέλευσης.
3. Ενεργοποιείται η προβλεπόμενη στην ΠΝΠ (ΦΕΚ Α' 55 / 11.3.2020) δυνατότητα λειτουργίας με εκ περιτροπής εργασία ή/και με τον ορισμό κατ' εξαίρεση προσωπικού ασφαλείας και την δυνατότητα εξ αποστάσεως παροχής εργασίας, με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων, για όλες τις οργανικές μονάδες και τα αυτοτελή γραφεία του Οργανισμού, όπου αυτό είναι εφικτό.
4. Με ευθύνη των Προϊσταμένων και λαμβάνοντας υπόψη το στελεχιακό δυναμικό του Οργανισμού και τα διαφορετικά αντικείμενα, συστήνονται ομάδες υπαλλήλων, οι οποίες θα εργάζονται εκ περιτροπής, με φυσική παρουσία στην Υπηρεσία και εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Επισημαίνεται ότι οι υπάλληλοι που δεν θα βρίσκονται στα γραφεία του Ε.Ο.Τ. τελούν σε κανονική υπηρεσία και συνεπώς οφείλουν να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι.
5. Για τον καθορισμό των ανωτέρω ομάδων λαμβάνεται υπόψη το σύνολο του προσωπικού που υπηρετεί στην οργανική μονάδα, στο οποίο δεν συμπεριλαμβάνονται οι υπάλληλοι που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται στις σχετικές Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου και υπουργικές αποφάσεις και έχουν λάβει την ειδική άδεια απουσίας του άρθρου εικοστού πέμπτου της από 14/3/2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 64), καθώς και οι υπάλληλοι που έχουν λάβει την άδεια ειδικού σκοπού.
6. Υπάλληλοι που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, δηλαδή υπάλληλοι με σοβαρά χρόνια νοσήματα (καρδιαγγειακά νοσήματα, νοσήματα του αναπνευστικού, σακχαρώδη διαβήτη) και όσοι τελούν σε ανοσοκαταστολή, δύναται να εργάζονται εξ' αποστάσεως, χωρίς φυσική παρουσία στο χώρο εργασίας (κατ'οίκον εργασία), με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, για όσο διάστημα ισχύουν τα έκτακτα μέτρα.
7. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι μεριμνούν για τη παρακολούθηση της εκπλήρωσης του έργου που ανατίθεται στους υπαλλήλους.
8. Οι υπάλληλοι που εργάζονται εξ αποστάσεως, στο πλαίσιο της ατομικής ευθύνης καλούνται περιορίζουν τις μετακινήσεις τους στις απολύτως απαραίτητες και είναι άμεσα διαθέσιμοι για την κάλυψη τυχόν υπηρεσιακών αναγκών.

9. Ομοίως τα ανωτέρω ισχύουν και εφαρμόζονται αναλογικά και για το προσωπικό που υπηρετεί στις Υπηρεσίες ΕΟΤ Εξωτερικού, καθώς και τις λοιπές Υπηρεσίες που φιλοξενούνται στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας ΕΟΤ.
10. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών Ε.Ο.Τ. Εξωτερικού, λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες που επικρατούν στις χώρες όπου εδρεύουν, μεριμνούν για την οργάνωση της εργασίας εξ αποστάσεως με χρήση ηλεκτρονικών μέσων και εκτιμούν κατά περίπτωση την ανάγκη εκ περιτροπής και αποφασίζουν για την περίπτωση ειδικού λόγου παρουσίας υπαλλήλου στο χώρο των γραφείων τους. Παράλληλα, καλούνται να λαμβάνουν υπόψη τις οδηγίες των κατά τόπους Πρεσβευτικών Αρχών και τις συστάσεις των τοπικών αρχών περί προστασίας της δημόσιας υγείας και των εργαζομένων και ενημερώνουν πάραυτα την Κεντρική Υπηρεσία.
11. Αναστέλλεται προσωρινά η είσοδος κοινού στα Γραφεία Πληροφοριών και Γραφεία Συνοριακών Σταθμών Ε.Ο.Τ., εκτός Αττικής.
12. Αναστέλλονται οι υπηρεσιακές μετακινήσεις για χρονική περίοδο ενός μηνός με δυνατότητα παράτασης εφόσον απαιτείται.
13. Αναστέλλονται τα ταξίδια εξοικείωσης για χρονική περίοδο ενός μηνός με δυνατότητα παράτασης εφόσον απαιτείται.
14. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη αναστολής λειτουργίας της Υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των υπαλλήλων, τα καθήκοντά τους και την αποστολή του Οργανισμού, παρέχεται εξ αποστάσεως εργασία και με ευθύνη των Προϊσταμένων ορίζεται προσωπικό ασφαλείας για την αντιμετώπιση εξαιρετικών περιστάσεων. Στην περίπτωση αυτή, όταν κρίνεται απαραίτητη η μετάβαση στο κατάστημα της Υπηρεσίας, αυτή πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο προκειμένου να διασφαλιστεί η περιορισμένη φυσική παρουσία και αφού ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης.
15. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων εφεξής πραγματοποιούνται μόνο για επείγοντα θέματα, κατά την κρίση των Προέδρων τους, με χρήση συστημάτων τηλεδιάσκεψης, όπου είναι εφικτό.
16. Σε περίπτωση που υπάρξει επιβεβαιωμένο κρούσμα της νόσου σε υπάλληλο, τηρούνται αυστηρά οι οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. Πραγματοποιείται άμεσα απολύμανση του χώρου και περιορίζονται οι υπάλληλοι κατ'οίκον για διάστημα τουλάχιστον 14 ημερών, με παράλληλη εφαρμογή παροχής εργασίας εξ αποστάσεως και με προσωπικό ασφαλείας.
17. Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων καθώς και τα αυτοτελή γραφεία που υπάγονται στο Γενικό Γραμματέα ενημερώνουν τη Γενική Διεύθυνση και τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών σχετικά με τα ανωτέρω.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΟΤ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ**

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Γενική Διεύθυνση Διοίκησης, Οργάνωσης και Προβολής
2. Όλοι οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων
3. Αυτοτελή Γραφεία ΕΟΤ
4. Γραφεία Πληροφοριών και Συνοριακών Σταθμών εκτός Αττικής
5. Υπηρεσίες ΕΟΤ Εξωτερικού

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραμματεία Προέδρου ΔΣ ΕΟΤ
2. Γραμματεία Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ
3. Υπουργείο Τουρισμού

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Γραμματεία