



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2354

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην 68617/Ν1/6.5.2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1819/23.5.2019 (τ.Β').
- 3 Διόρθωση σφαλμάτων στην Φ.10/51699/Δ1 απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1351/Β'/19.4.2019.
- 4 Διόρθωση σφαλμάτων σε υπουργικές αποφάσεις.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/20640 (1)

Καθορισμός δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 59/Α'/14.3.2007),

β) του π.δ. 105/2018 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 203/Α'/5.12.2018),

γ) των άρθρων 22 και 23 του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33/Α'/27.2.2016) «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις»,

δ) των άρθρων 1, 2 και 4-7 του ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11.2.2004) «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις»,

ε) του π.δ. 88/2018 (ΦΕΚ 160/Α'/29.8.2018) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 113/10.1.2019 «Σύστημα Διοίκησης με Στόχους του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για το έτος 2019 (Καθορισμός Στόχων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων)» (ΑΔΑ: ΨΦΡ64691Φ0-Π38) και την τροποποιητική αυτής, με αριθμ. πρωτ. 3409/16.4.2019 απόφαση της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ «Σύστημα Διοίκησης με Στόχους του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για το έτος 2019» (ΑΔΑ: 60ΓΡ4691Φ0-ΠΛΙ).

3. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 4162/30.5.2019 έγγραφο της Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

4. Την ανάγκη αποτελεσματικότερης λειτουργίας των δημοσίων φορέων και βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε ως Γενικούς και Ειδικούς Δείκτες μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, τους ακόλουθους:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ

1. Βαθμός ικανοποίησης από την χρησιμότητα των επιμορφωτικών προγραμμάτων.

2. Βαθμός ικανοποίησης για τις φάσεις Σπουδών Προεισαγωγικής Εκπαίδευσης που έχουν ολοκληρωθεί.

3. Ποσοστό Απορρόφησης Ετήσιας επιχορήγησης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

4. Πλήθος Μελετών Συμβουλευτικής Υποστήριξης Φορέων και Στελεχών του δημόσιου τομέα.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ

Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

1. Πλήθος Μελετών συμβουλευτικής υποστήριξης αποφοίτων Ε.Σ.Δ.Δ.Α. στο πλαίσιο του σχεδιασμού της υπαλληλικής τους σταδιοδρομίας.

2. Ποσοστό Αναμόρφωσης του Προγράμματος Σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

3. Ποσοστό Αναμόρφωσης της Φάσης Πρακτικής Άσκησης της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

4. Ποσοστό Ανάπτυξης και επικαιροποίησης εκπαιδευτικού υλικού.

5. Ανθρωποώρες Επιμόρφωσης στελεχών της Ε.Σ.Δ.Δ.Α.

6. Πλήθος Δράσεων Ενίσχυσης της συνεργασίας - ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών με ομόλογους οργανισμούς της Ε.Σ.Δ.Δ.Α., με απευθείας επαφές και στο πλαίσιο δικτύων

7. Πλήθος Μελετών Διερεύνησης πρακτικών που θα συμβάλλουν στην καλύτερη ορατότητα του έργου που επιτελείται στην Ε.Σ.Δ.Δ.Α. σε σχέση με την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών.

Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) - Περιφερειακό Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Θεσσαλονίκης (Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.)

1. Ποσοστό Υλοποίησης επιμορφωτικών δράσεων για την ενίσχυση των «οριζόντιων δεξιοτήτων» και την ανάπτυξη μεσαίων και υψηλόβαθμων στελεχών, σε σχέση με το σύνολο των δράσεων.

2. Ποσοστό Υλοποίησης επιμορφωτικών δράσεων για την εφαρμογή ειδικών / κάθετων δημόσιων πολιτικών, σε σχέση με το σύνολο των δράσεων.

3. Πλήθος Υλοποιούμενων Καινοτόμων Εργαστηρίων.

4. Πλήθος Υλοποιούμενων Καινοτόμων Εργαστηρίων Διερεύνησης Εκπαιδευτικών Αναγκών για το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του ΙΝΕΠ-ΠΙΝΕΠΘ (σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη).

5. Ποσοστό Συγγραφής νέου εκπαιδευτικού υλικού.

6. Ποσοστό Σχεδιασμού φακέλων νέων προγραμμάτων επιμόρφωσης και επικαιροποίησης υφιστάμενων φακέλων.

7. Πλήθος Επιμορφωτικών Δράσεων υλοποιούμενων με μικτές τεχνικές (δια ζώσης και εξ αποστάσεως) ή αμιγώς εξ αποστάσεως (σύγχρονη ή ασύγχρονη επιμόρφωση), σε σχέση με το σύνολο των επιμορφωτικών δράσεων.

8. Ποσοστό Υλοποίησης επιμορφωτικών δράσεων για την εισαγωγική εκπαίδευση των νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων, σε σχέση με το σύνολο των επιμορφωτικών δράσεων.

Ινστιτούτο Τεκμηρίωσης, Έρευνας και Καινοτομιών (Ι.Τ.Ε.Κ.)

1. Πλήθος Δράσεων (ομάδες εργασίας, διαβουλεύσεις κ.λπ.) των μονάδων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. με αντικείμενο τη βελτίωση της συνολικής λειτουργίας του με έμφαση στη μετεξέλιξή του σε οργανισμό «που σκέφτεται, μαθαίνει και αλλάζει».

2. Πλήθος Ανάλυσης πρωτοβουλιών με αντικείμενο την ανάπτυξη στρατηγικών συμμαχιών με οργανισμούς (εντός και εκτός συνόρων) προαγωγής της καινοτομίας και διαχείρισης της γνώσης.

3. Πλήθος Υλοποίησης «Εργαστηρίων με έμφαση στην Καινοτομία και Έρευνα».

4. Ποσοστό ικανοποιούμενων αιτημάτων από το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Βιβλιοθήκης.

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

1. Ποσοστό Διαδικασιών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που απλοποιούνται - εξορθολογίζονται, ως προς το σύνολο των υφιστάμενων διαδικασιών.

2. Ανθρωποώρες επιμόρφωσης υπαλλήλων Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

3. Ποσοστό διεκπεραίωσης ηλεκτρονικά των εγγράφων που απευθύνονται προς το προσωπικό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., σε σχέση με το σύνολο των εγγράφων.

Διεύθυνση Αποδοτικότητας, Πιστοποίησης και Νέων Τεχνολογιών

1. Πλήθος Επιθεωρήσεων στο πλαίσιο της Υποστήριξης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας που έχει υιοθετηθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

2. Πλήθος Διεργασιών που αναλύονται και βελτιώνονται ως προς το σύνολο των εντοπισμένων προς βελτίωση Διεργασιών του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας που έχει υιοθετηθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

3. Πλήθος Συνεδριάσεων Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης, στο πλαίσιο της Υποστήριξης του συστήματος «Πιστοποιημένης Επιμόρφωσης» του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

4. Ποσοστό χρόνου απρόσκοπτης λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και των λοιπών Πληροφοριακών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών που λειτουργούν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

5. Πλήθος Ανάπτυξης νέων ψηφιακά παρεχόμενων υπηρεσιών.

6. Ποσοστό χρόνου απρόσκοπτης λειτουργίας της πλατφόρμας «OpenGov».

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Ποσοστό Εκκρεμών Δεσμεύσεων προς Πιστοποιημένες Υποχρεώσεις.

2. Μέσος Χρόνος εκκαθάρισης Δαπανών.

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου και Συλλογικών Οργάνων

1. Μέσος χρόνος έκδοσης και Κοινοποίησης αποφάσεων Διοικητικού και Επιστημονικού Συμβουλίου.

2. Μέσος χρόνος ανταπόκρισης σε αιτήματα που απευθύνονται προς Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

1. Πλήθος Δράσεων για συμμετοχή ή και διοργάνωση εκδηλώσεων γενικότερου ενδιαφέροντος, πολιτιστικών και εν γένει εμβληματικών δράσεων.

2. Πλήθος Δράσεων για συμμετοχή του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., στο πλαίσιο δικτύωσης της δημόσιας διοίκησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στο ευρύτερο διεθνές περιβάλλον.

Νομική Υπηρεσία

1. Ποσοστό διεκπεραίωσης των αιτημάτων παροχής νομικών απαντήσεων, σε σχέση με τα υποβληθέντα αιτήματα.

2. Ποσοστό διεκπεραίωσης των προς έλεγχο νομιμότητας εισηγήσεων προς το Δ.Σ., των Διακηρύξεων και των συμβάσεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., σε σχέση με τα υποβληθέντα αιτήματα.

3. Ποσοστό διεκπεραίωσης των δικαστικών και εν γένει νομικών υποθέσεων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., επί των εκκρεμών.

4. Μέσος χρόνος αποστολής στοιχείων προς το ΝΣΚ (νομικοί πραγματικοί ισχυρισμοί) για την αποτελεσματική υποστήριξη συμφερόντων του δημοσίου προς τις διοικητικές αρχές για την αποτελεσματική υποστήριξη των συμφερόντων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Ποσοστό Προτυποποίησης εγγράφων και εντύπων της μονάδας εσωτερικού ελέγχου.

2. Πλήθος προγραμμάτων ελέγχων ετησίως.

Β. Οι δείκτες αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας αποτιμώνται σε ετήσια βάση και αναφέρονται στο ημερολογιακό έτος εφαρμογής του Συστήματος Διοίκησης Μέσω Στόχων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2019

Η Υπουργός

ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΖΑ ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην 68617/Ν1/6.5.2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1819/23.5.2019 (τ.Β') στη σελίδα 21165, στην Α' στήλη, στο στίχο 27 εκ των κάτω διορθώνεται το εσφαλμένο: «Αριθμ. 68617/Ν1» στο ορθό: «Αριθμ. 68671/Ν1».

(Από το Υπουργείο

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων)

(3)

Στην Φ.10/51699/Δ1 απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1351/Β'/19.4.2019, γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

1. Στην σελίδα 16291 στην αριστερή στήλη στο στίχο 4 διορθώνεται το εσφαλμένο «2019-2010» στο ορθό «2019-2020».

2. Στην σελίδα 16291 στην αριστερή στήλη στο στίχο 17 διορθώνεται το εσφαλμένο «2019-2010» στο ορθό «2019-2020».

(Από το Υπουργείο

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων)

(4)

Στις παρακάτω υπουργικές αποφάσεις γίνονται διορθώσεις:

Α. στην αριθμ. Γ5α/ΓΠ οικ.26911/5.4.2019 (ΦΕΚ 1355 Β') στο άρθρο 1 στις σελίδες 16359-16360 διαγράφονται οι στίχοι 16 έως και 29 (από Προϋπόθεση έως και μήνες).

Στην σελίδα 16361 στην παρ. Γ. ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ διαγράφεται ο στίχος 12 (Η περιεχειρητική φροντίδα στη νεογνική χειρουργική). Στην ίδια σελίδα στην περ. 2 της παρ. Στ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ συμπληρώνεται ο στίχος 6 μετά τη λέξη Νεογνών και πριν την τελεία με τις λέξεις «ή μέλος ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο στη Νεογνολογία».

Β. στην αριθμ. Γ4β/Γ.Ποικ.66381/29.8.2017 (ΦΕΚ 3247 Β') στη σελίδα 38680 διαγράφεται η α περ. των διατάξεων στιχ. 6-9 (της παρ. 5Β έως ΦΕΚ Α' 134), λόγω αναγραφής της εκ παραδρομής, οπότε αναπροσαρμόζεται η αρίθμηση αντίστοιχα ως εξής: η περ β σε α, η περ. γ σε β, η περ. δ σε γ.

(Από το Υπουργείο Υγείας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

