



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2219

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1/7433

Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Κινητών Μονάδων Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ -
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ - ΥΓΕΙΑΣ -
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 8 έως 17 του ν. 4375/2016, (Α' 51) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

3. Το άρθρο 2 του ν. 4320/2015, (Α' 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβερνήσεως και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 4540/2018, (Α' 91) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/33/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιатύπωση), L180/96/29-6-2013 και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 4554/2018, (Α' 130) «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας- Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του ν. 4587/2018, (Α' 218) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και λοιπές διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του ν. 4368/2016, (Α' 21) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του ν. 3418/2005, (Α' 287) «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας».

9. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019, (Β' 43) «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις».

10. Το π.δ. 73/2015, (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβερνήσεως, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

11. Το π.δ. 24/2015, (Α' 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

12. Το π.δ. 88/2018, (Α' 160) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

13. Το π.δ. 23/2019, (Α' 28) «Διορισμός Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

14. το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, (Α' 98).

15. Το π.δ. 123/2016, (Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

16. Το π.δ. 122/2017, (Α' 149) «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής».

17. Το π.δ. 22/2018, (Α' 37) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

18. Το π.δ. 86/2018, (Α' 159) «Ανασύσταση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη».

19. Το π.δ. 121/2017, (Α' 148) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας».

20. Το π.δ. 134/2017, (Α' 168) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

21. Την Υ25/06-10-2015, (Β' 2144) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη», όπως τροποποιήθηκε με την Υ80/31-10-2017, (Β' 3904) απόφαση του Πρωθυπουργού.

22. Την Υ28/08-10-2015, (Β'2168) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου», όπως τροποποιήθηκε με τις Υ70/11-11-2015 (Β' 2441), Υ43/28-04-2017 (Β' 1510), Υ89/28-11-2017 (Β' 4195) και Υ24/02-05-2018 (Β' 1546) αποφάσεις του Πρωθυπουργού.

23. Την 16931/19-5-2016, (Β' 1410) υπουργική απόφαση με θέμα: «Εναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και ταυτόχρονη κατάργηση της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής».

24. Την Υ1.Γ.Π.οικ. 92490/04.10.2013, (Β' 2745) υπουργική απόφαση με θέμα: «Πρόγραμμα ιατρικού ελέγχου, ψυχοκοινωνικής διάγνωσης και υποστήριξης και παραπομπής των εισερχόμενων χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα πολιτών τρίτων χωρών σε δομές πρώτης υποδοχής».

25. Το άρθρο 7Α του ν. 2472/1997, (Α' 50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

26. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

27. Την Φ.000/8/245258/9-3-2016, (Β' 630) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων Κεντρικού Συντονιστικού Οργάνου Διαχείρισης Προσφυγικής Κρίσης (ΚΕ.Σ.Ο.Δ.Π.) και Τοπικών Συντονιστικών Κέντρων Διαχείρισης Προσφυγικής Κρίσης (ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π.)» όπως τροποποιήθηκε με την 3696/14.06.2017, (Β' 2158) κοινή υπουργική απόφαση.

28. Την 7001/2/1454-κδ'/03.09.201 2, (Β' 2491) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: «Καθορισμός προδιαγραφών ποιότητας και ασφάλειας φορέων της κοινωνίας των πολιτών προς διεκπεραίωση διαδικασιών πρώτης υποδοχής».

29. Την 11.1/5042/28.04.2016, (Β' 1261) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: «Καθορισμός προδιαγραφών ποιότητας και ασφάλειας φορέων της κοινωνίας των πολιτών προς διεκπεραίωση διαδικασιών υποδοχής σε Ανοιχτές Δομές Φιλοξενίας που λειτουργούν υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής», όπως διορθώθηκε στο ΦΕΚ 650/Β'/26-2-2018.

30. Την οικ. 39487/16/08.09.2016, (Β' 2930) υπουργική απόφαση με θέμα: «Σύσταση Εθνικού Μητρώου ελληνικών και ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας», μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης.

31. Την 93510/9-9-2011, (Β' 2016) υπουργική απόφαση με θέμα: «Ανάθεση του Συστήματος Αιτημάτων Στέγασης των αιτούντων άσυλο αλλοδαπών στο Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

32. Τις αριθμ. Πβ/Γ.Π/οικ.37840/26-05-2016 και αριθμ. Γ1δ/οικ.17905/04-03-2016, αριθμ. Δ.Γ1δ/οικ.20761 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας.

33. Την ανάγκη ανάπτυξης ενιαίων διαδικασιών και κατάρτισης προδιαγραφών λειτουργίας στα Κέντρα

Υποδοχής και Ταυτοποίησης και στις Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

34. Την 1293/5-03-2019, (Β' 931) απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής «Μεταβίβαση αρμοδιότητας και δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στον Γενικό (Διοικητικό) Γραμματέα του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, στον Τομεακό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής και σε άλλα όργανα διοίκησης του Υπουργείου»

35. Την αριθμ. 6019/06.06.2019 εισήγηση ΓΔΔΟΥ/Υ.ΜΕ.ΠΟ., σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων του Εκτελούμενου Τακτικού Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1049-203 «Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης» του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής ή σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων του Προϋπολογισμού του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας

Αντικείμενο του παρόντος Γενικού Κανονισμού είναι η ρύθμιση της εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και των Κινητών Μονάδων Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Ειδικότερα περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ανιθαγενών που υπόκεινται στις διαδικασίες αυτές καθώς και οι γενικοί κανόνες προσωρινής παραμονής στις εγκαταστάσεις των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 2

Διάρθρωση των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.)

Τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.), ως περιφερειακές υπηρεσίες της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης («ΥΠ.ΥΤ.») είναι εκ του νόμου αρμόδια για την εφαρμογή των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης. Τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης διαρθρώνονται σε διακριτά Κλιμάκια ως εξής:

1. Κλιμάκιο διοικητικής μέριμνας,
2. Κλιμάκιο ταυτοποίησης και εξακρίβωσης ιθαγένειας,
3. Κλιμάκιο ιατρικού ελέγχου και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,
4. Κλιμάκιο ενημέρωσης,
5. Κλιμάκιο εξωτερικής φύλαξης και ασφάλειας.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες των Κλιμακίων

1. α. Το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας είναι υπεύθυνο για τη διοικητική και επιχειρησιακή υποστήριξη του Κ.Υ.Τ. Ειδικότερα, το Κλιμάκιο μεριμνά για την τήρηση του αρχείου, τη διαχείριση του πρωτοκόλλου, τα αιτήματα των λοιπών Κλιμακίων, την εποπτεία των εμπλεκόμενων φορέων της κοινωνίας των πολιτών, τη συνεργασία με τα κλιμάκια Διεθνών Οργανισμών, τη συλλογή στατιστικών στοιχείων, τα θέματα του προσωπικού καθώς και για τη διοικητική

συνδρομή στους ασυνόδευτους ανηλίκους σε θέματα που άπτονται στην υποδοχή και την ταυτοποίηση τους στο Κ.Υ.Τ.

β. Αναλυτικότερα, το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο:

- Για τη διαχείριση του πρωτοκόλλου, φυσικού και ηλεκτρονικού.

- Για τη διαχείριση της αλληλογραφίας, φυσικής και ηλεκτρονικής.

- Για την τήρηση του αρχείου, φυσικού και ηλεκτρονικού, και ειδικότερα των φακέλων των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών.

- Για την παρακολούθηση της αλληλογραφίας και τις αναρτήσεις εγγράφων στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Πρώτη Υποδοχή του δικτύου» POLICE ON LINE (POL).

- Για τη λήψη και διαχείριση των αιτημάτων των λοιπών Κλιμακίων, των δημοσίων Υπηρεσιών που συνεργάζονται με το Κ.Υ.Τ., καθώς και των συνεργαζόμενων Διεθνών Οργανισμών και των φορέων της κοινωνίας των πολιτών.

- Για την ενημέρωση του βιβλίου συμβάντων.

- Για την επίβλεψη των συνεργαζόμενων φορέων ή ατόμων στην παροχή υπηρεσιών διαπολιτισμικής διαμεσολάβησης, ώστε να εξασφαλίζεται επαρκής διερμηνεία σε όλες τις διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης σε γλώσσα που κατανοούν οι πολίτες τρίτων χωρών ή οι ανιθαγενείς.

- Για τη συλλογή στοιχείων και στατιστικών δεδομένων και αποστολή τους προς την Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠ.Υ.Τ. ή προς άλλους συναρμόδιους φορείς.

- Για θέματα αδειών προσωπικού, μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. και συμβασιούχων καθώς και για την αποστολή στοιχείων για τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠ.Υ.Τ.

- Για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού καθώς και την τήρηση των υποχρεώσεων ωραρίου του προσωπικού των συνεργαζόμενων φορέων που έχουν σύμβαση ή μνημόνιο συνεργασίας με την ΥΠ.Υ.Τ. πλην προσωπικού ΥΠΕΘΑ του οποίου το ωράριο καθορίζεται από τις αρμόδιες Στρατιωτικές Αρχές.

- Για τον προγραμματισμό των βαρδιών του προσωπικού του Κ.Υ.Τ.

- Για την υλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στα άτομα με ευαλωτότητα.

- Για την υλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στα ασυνόδευτα ανήλικα, όπως επικοινωνία με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ), την αρμόδια αρχή για την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων και των χωρισμένων από την οικογένεια τους ανηλίκων, επικοινωνία με αρμόδιο Εισαγγελέα και την Υπηρεσία Ασύλου, και την προετοιμασία των μετακινήσεων στις ανοιχτές δομές φιλοξενίας.

- Για την υλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών και τον αναγκαίο συντονισμό με άλλους φορείς για την παραπομπή ευάλωτων αιτούντων διεθνή προστασία σε κατάλληλες δομές φιλοξενίας.

- Για την προετοιμασία και υλοποίηση της παραπομπής αιτούντων άσυλο, αναγνωρισμένων προσφύγων και δικαιούχων επικουρικής προστασίας με άρση γεωγραφικού περιορισμού σε ανοιχτές δομές φιλοξενίας ή/και σε άλλες δομές στην ενδοχώρα σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

- Για τη διενέργεια δημιουργικών δράσεων ψυχαγωγικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα για τα παιδιά και τα ασυνόδευτα ανήλικα, σε συνεργασία με την Αρμόδια Αρχή για την Προστασία Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, συναρμόδιες υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, φορείς της κοινωνίας των πολιτών και με οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Για την ανάπτυξη δημιουργικών δράσεων ψυχαγωγικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα για ανηλίκους και ενηλίκους που φιλοξενούνται στο Κέντρο.

- Για την τακτική επικοινωνία με μέλη των κοινοτήτων με σκοπό την συμμετοχή τους στην καταγραφή αναγκών, επίλυσης προβλημάτων και σε προτάσεις για ψυχαγωγικές και άλλες δραστηριότητες.

- γ. Το Κλιμάκιο μεριμνά περαιτέρω για την υλικοτεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, τη σίτιση και τη στέγαση, την καθαριότητα καθώς και για την αποθήκευση και διανομή όλων των ειδών που προορίζονται για τις ανάγκες των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών. Και ειδικότερα:

- Για τη διευθέτηση των νεοεισερχόμενων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών σε οικίσκους σύμφωνα με προϋποθέσεις, όπως κατηγορία ευαλωτότητας, οικογενειακή κατάσταση, εθνοτική καταγωγή.

- Για την καταμέτρηση των διαμενόντων εντός του κέντρου σε εβδομαδιαία τουλάχιστον βάση.

- Για την εκπόνηση και εφαρμογή του σχεδίου στέγασης, όπως αναφέρεται στον τυχόν Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου, ιδίως για τη διασφάλιση κατάλληλου χώρου στέγασης για τους διαμένοντες, λαμβάνοντας ιδιαίτερη μέριμνα για την ύπαρξη ασφαλούς χώρου για μόνες γυναίκες και την σε κάθε περίπτωση χωριστή στέγαση με βάση το φύλο, εκτός των περιπτώσεων ύπαρξης οικογενειακών δεσμών.

- Το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας μεριμνά για τη διαμόρφωση και λειτουργία ασφαλούς ζώνης για τη στέγαση των ασυνόδευτων ανηλίκων σε κάθε ΚΥΤ και σε συνεργασία με την Αρμόδια Αρχή για την προστασία ασυνόδευτων ανηλίκων υλοποιεί κατευθυντήριες γραμμές της τελευταίας εφόσον απαιτείται.

- Για την επίβλεψη και την τήρηση των κανόνων διαμονής.

- Για τη διαχείριση των αιτημάτων και των παραπόνων των διαμενόντων και την καθιέρωση διαδικασίας διερεύνησης παραπόνων ιδίως επί περιστατικών εκμετάλλευσης, κακοποίησης ή ασέλγειας με κατάχρηση εξουσίας.

- Για τη σίτιση των διαμενόντων και ειδικότερα για τον προγραμματισμό εβδομαδιαίου προγράμματος σίτισης λαμβανομένων υπόψη των πολιτισμικών και θρησκευτικών ιδιαιτεροτήτων των διαμενόντων, για την παροχή εκτάκτου γεύματος σε νεοεισερχόμενους, για το ειδικό διαιτολόγιο για ασθενείς και για την επιτήρηση της διανομής των γευμάτων σε συνεργασία με τους συνεργαζόμενους φορείς.

- Για τον έλεγχο και την επιτήρηση τεχνικών εργασιών επισκευής, συντήρησης και επέκτασης των υποδομών του Κέντρου.

- Για την καταγραφή αναγκών με σκοπό την υλοποίηση τεχνικών παρεμβάσεων βελτίωσης/λειτουργικής

αναβάθμισης των εγκαταστάσεων του Κέντρου σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία και την υποβολή σχετικών προτάσεων.

- Για την τήρηση μέτρων αποτροπής ή μείωσης των κινδύνων περιστατικών σεξουαλικής ή έμφυλης βίας, ενδεικτικά την καταλληλότητα του φωτισμού σε όλους τους χώρους εντός και περιμετρικά της Δομής, τη διασφάλιση της ιδιωτικότητας στους χώρους διαβίωσης, την τήρηση ασφαλούς πρόσβασης σε κοινόχρηστους χώρους ατομικής υγιεινής, χωριστούς με βάση το φύλο.

- Για την επίβλεψη και το συντονισμό των εργασιών καθαριότητας.

- Για την παραλαβή, διανομή και αποθήκευση ειδών προσωπικής υγιεινής, κλινοσκεπασμάτων, ρουχισμού και υπόδησης, ειδών εξοπλισμού των οικίσκων διαμονής και των γραφειακών χώρων.

- Για εισηγήσεις προς την Κεντρική Υπηρεσία αναφορικά με τις προμήθειες.

- Για την καταγραφή του υφιστάμενου εξοπλισμού του Κ.Υ.Τ. καθώς και των τυχόν ζημιών ή φθορών.

2. α. Το Κλιμάκιο Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας είναι αρμόδιο για την καταγραφή των προσωπικών στοιχείων των πολιτών τρίτων χωρών και τη λήψη και καταχώριση των δακτυλικών αποτυπωμάτων όσων έχουν συμπληρώσει το 14ο έτος και την εξακρίβωση της ταυτότητας και της ιθαγένειας τους. Αναλυτικότερα είναι αρμόδιο:

- Για την εξακρίβωση της ταυτότητας των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών.

- Για την εξακρίβωση της ιθαγένειας των πολιτών τρίτων χωρών ή την καταγραφή της ανιθαγένειας.

- Για την καταγραφή και συμπλήρωση του εντύπου screening.

- Για τη λήψη και καταχώριση δακτυλικών αποτυπωμάτων και την αποστολή αυτών στην κεντρική βάση δεδομένων EURODAC, καθώς και για τη λήψη φωτογραφίας.

- Για την παραγωγή της έκθεσης εξακρίβωσης (παραγόμενο της ηλεκτρονικής Εφαρμογής - ΥΠΥ1x4) και διαβίβασης αυτής από τον αρμόδιο εξακριβωτή στον Διοικητή του Κ.Υ.Τ.

β. Για την υποστήριξη των ως άνω διοικητικών διαδικασιών δύναται να συσταθεί Γραμματεία εντός του Κλιμακίου και με τη συμμετοχή υπαλλήλων του κλιμακίου Διοικητικής Μέριμνας.

γ. Το Κλιμάκιο στελεχώνεται από προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας. Στο Κλιμάκιο μπορεί να συνδράμει προσωπικό του Οργανισμού Ευρωπαϊκής Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής στα Εξωτερικά Σύνορα των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. α. Το Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για τον ιατρικό έλεγχο των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, την ψυχολογική εκτίμηση και την ψυχοκοινωνική τους υποστήριξη, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες, τις εσωτερικές οδηγίες της ΥΠ.Υ.Τ. και τις οδηγίες που εκδίδει το Υπουργείο Υγείας.

β. Αναλυτικότερα, το Κλιμάκιο είναι αρμόδιο:

- Για τον εντοπισμό των περιστατικών που χρήζουν άμεσης ιατρικής βοήθειας, κατά το στάδιο της άφιξης των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών.

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών υγείας και την ενδεχόμενη διακομιδή τους σε δευτεροβάθμιες μονάδες υγείας.

- Για τον ιατρικό έλεγχο που περιλαμβάνει τη λήψη ιατρικού ιστορικού, τη γενική κλινική εξέταση και εργαστηριακό έλεγχο με σκοπό να ανιχνευθούν ιδίως λοιμώδη νοσήματα (φυματίωση, σεξουαλικά μεταδιδόμενες ασθένειες, δερματοπάθειες).

- Για την ιδιαίτερη ιατρική μέριμνα σε παιδιά, σε γυναίκες που βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή σε περίοδο λοχείας, καθώς και σε άτομα με αναπηρία και σε πάσχοντες από χρόνια νοσήματα.

- Για τη συμπλήρωση και τήρηση φυσικού (και ηλεκτρονικού) ιατρικού φακέλου για κάθε εξεταζόμενο πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, με τήρηση του ιατρικού απορρήτου, όπως προβλέπεται από τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας.

- Για την επίβλεψη της τήρησης των κανόνων υγιεινής σε όλους τους χώρους του Κέντρου.

- Για τη συμπλήρωση της δίγλωσσης Κάρτας Υγείας που λαμβάνει ο κάθε εισερχόμενος και στην οποία καταγράφονται στοιχεία για εμβολιασμούς και τυχόν φαρμακευτική αγωγή.

- Για τον εντοπισμό και ταυτοποίηση της ευαλωτότητας και τη σχετική εισήγηση προς τον Διοικητή του Κέντρου.

- Για τη διαδικασία προσδιορισμού ηλικίας και τη διαπίστωση της ανηλικότητας σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την ηλικία πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, ο οποίος ενδέχεται να είναι ανήλικος, παρουσία του επαγγελματία επιτρόπου, εφόσον έχει ορισθεί.

- Για τη διενέργεια αξιολόγησης του βέλτιστου συμφέροντος των ασυνόδευτων ανηλικών και των ανηλικών που έχουν χωριστεί από την οικογένεια τους κατά τη διάρκεια των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης με τη συνεργασία του επαγγελματία επιτρόπου.

- Για την αξιολόγηση των οικογενειακών δεσμών παιδιών που έχουν χωριστεί από την οικογένεια τους και συνοδεύονται από ενήλικα συγγενή ή μη άτομα, με τη συνεργασία του επαγγελματία επιτρόπου.

- Για την αρχική εκτίμηση της ψυχικής υγείας του πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς και τη λήψη ιστορικού ψυχικής υγείας και κοινωνικού ιστορικού, την παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης σε πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς που χαρακτηρίζονται από ευαλωτότητα, την έγκαιρη διάγνωση ψυχικών παθήσεων και την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης και φαρμακευτικής αγωγής σε όσους χρήζουν ανάγκης.

- Για την ιδιαίτερη ψυχοκοινωνική φροντίδα σε παιδιά, σε γυναίκες που βρίσκονται σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή σε περίοδο λοχείας, σε άτομα με ειδικές ανάγκες και σε πάσχοντες από χρόνια νοσήματα.

- Για την ιδιαίτερη ιατρική και ψυχοκοινωνική φροντίδα των ασυνόδευτων ανηλικών κατά τη διάρκεια των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης.

- Για την ιδιαίτερη ιατρική και ψυχοκοινωνική φροντίδα, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης υποθέσεων και υποστήριξης θυμάτων εμπορίας ανθρώπων και ατόμων που έχουν υποστεί σεξουαλική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής βία.

• Για την παροχή συνδρομής προς το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας στην οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων ψυχαγωγικού χαρακτήρα που υποστηρίζουν την ομαλή ψυχοκοινωνική ανάπτυξη παιδιών και εφήβων, τη συναισθηματική ισορροπία των γονέων και την ποιότητα της γονεϊκής φροντίδας.

γ. Το Κλιμάκιο από κοινού με τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας και τις Διευθύνσεις ή τα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής των Περιφερειακών Ενοτήτων αποστέλλουν υποχρεωτικά αναλυτικά μηνιαία στατιστικά στοιχεία στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και στην Κεντρική Υπηρεσία της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης αναφορικά με λοιμώδη νοσήματα, με τη διενέργεια των εμβολιασμών και τη διενέργεια των ελέγχων του προσφυγικού και μεταναστευτικού πληθυσμού.

4. Το Κλιμάκιο Ενημέρωσης είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, σε ομαδικές ή ατομικές συνεδρίες σε γλώσσα που κατανοούν. Αναλυτικότερα είναι αρμόδιο να ενημερώνει τους νεοεισερχόμενους πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς:

• Για το μέρος στο οποίο βρίσκονται και τους λόγους που μεταφέρθηκαν στο Κ.Υ.Τ.

• Για το νομικό καθεστώς κατά την παραμονή τους στην Ελλάδα και τις συνέπειες της παράτυπης εισόδου τους.

• Για τις υποχρεώσεις τους κατά την παραμονή τους στο Κ.Υ.Τ.

• Για τα δικαιώματα τους όπως αυτά περιγράφονται στο εθνικό, ενωσιακό και διεθνές δίκαιο, σε γλώσσα κατανοητή.

• Για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου.

• Για τις διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης στις οποίες θα υποβληθούν εντός του Κέντρου.

• Για τις διαδικασίες στις οποίες υπόκεινται και παρέπονται άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, ιδιαίτερα οι ασυνόδευτοι ανήλικοι κατά τη διάρκεια της υποδοχής και ταυτοποίησης.

• Για το δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση διεθνούς προστασίας ή να ζητήσουν οικογενειακή επανένωση στο πλαίσιο του κανονισμού 604/2013 (Κανονισμός Δουβλίνου ΙΙΙ).

• Για την παραπομπή τους στα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου ή τα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου, εφόσον επιθυμούν να καταθέσουν αίτηση παροχής ασύλου.

• Για τη δυνατότητα να επωφεληθούν από προγράμματα εθελοντικού επαναπατρισμού, τους σχετικούς όρους και προϋποθέσεις, όπως την καταληκτική προθεσμία εγγραφής.

• Για τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των αναγνωρισμένων προσφύγων και των δικαιούχων επικουρικής προστασίας στην Ελλάδα.

• Για τις διαδικασίες απέλασης, επιστροφής και επανεισοδοχής.

• Για τη γεωγραφική περιοχή και τα χαρακτηριστικά της δομής φιλοξενίας στην οποία είναι δυνατό να παραπεμφθούν ύστερα από την ολοκλήρωση των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης εντός του Κ.Υ.Τ.

• Για τις προϋποθέσεις παροχής, περιορισμού ή διακοπής λήψης υλικών παροχών (στέγαση, χρηματική βοήθεια).

• Για την πληροφόρηση/συνδρομή στην ενημέρωση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών αναφορικά με το περιεχόμενο των παραγόμενων εγγράφων και των αποφάσεων που τους επιδίδονται από τις αρχές.

• Για τις διαθέσιμες υπηρεσίες και τους φορείς υποστήριξης, εντός και εκτός της Δομής, ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και ειδικότερα ασυνόδευτων ανηλίκων, θυμάτων βασανιστηρίων και θυμάτων εμπορίας ανθρώπων και ατόμων που έχουν υποστεί σεξουαλική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής βία.

• Για το νομικό πλαίσιο και ειδικότερα τις δυνατότητες προστασίας θυμάτων εμπορίας ανθρώπων και έμφυλης βίας.

• Για τη διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων σε γλώσσες που κατανοούν οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

• Για τη χρήση οπτικοακουστικών μέσων (πίνακες ανακοινώσεων, σηματοδότηση, ηχογραφημένα μηνύματα σε διάφορες γλώσσες, σύνδεση στο Διαδίκτυο και σε εφαρμογές ενημέρωσης κλπ), καθώς και για την καθοδήγηση και καθημερινή επικοινωνία με τις κοινότητες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

5 α. Το Κλιμάκιο εξωτερικής φύλαξης και ασφάλειας είναι αρμόδιο για την εξωτερική και εσωτερική φύλαξη και ασφάλεια του Κέντρου. Αναλυτικότερα είναι υπεύθυνο:

• Για τον σωματικό έλεγχο των νεοεισερχομένων και τον έλεγχο των αποσκευών τους.

• Για τον έλεγχο των εισερχομένων και εξερχομένων από το Κέντρο, διαμενόντων, επισκεπτών, προσωπικού υπηρεσιών, οργανισμών και οργανώσεων που έχουν σχέση με το Κ.Υ.Τ.

• Για την τήρηση βιβλίου επισκεπτών.

• Για τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ερευνών σε όλους τους χώρους του Κ.Υ.Τ.

• Για την εσωτερική φρούρηση και επιτήρηση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών εντός του Κέντρου, ιδίως των ασφαλών περιοχών για οικογένειες, γυναίκες μόνες, των ασφαλών ζωνών για τα ασυνόδευτα ανήλικα και για ευάλωτες ομάδες γενικότερα.

• Για την εκτέλεση πεζών περιπολιών εσωτερικά του Κέντρου για την τήρηση της τάξης και την πρόληψη παράνομων ενεργειών.

• Για την εφαρμογή του σχεδίου ασφαλείας και του σχεδίου εκκένωσης του Κέντρου σε συνεργασία με τη Διοίκηση του Κέντρου και την Πυροσβεστική υπηρεσία.

• Για την ασφαλή λειτουργία του Κέντρου, με διαρκή παρουσία προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων γυναικών αστυνομικών υπαλλήλων σε κάθε βάρδια.

• Για την επέμβαση σε περιπτώσεις σοβαρής διασάλευσης της τάξης ή σε άλλες περιπτώσεις σοβαρής ανάγκης. Το προσωπικό του Κλιμακίου εξωτερικής φύλαξης και ασφάλειας επεμβαίνει εντός του Κέντρου για λόγους τήρησης της τάξης και λόγους ασφάλειας, ιδίως σε περίπτωση τέλεσης αδικήματος κατά της ζωής, της σωματικής ακεραιότητας, κ.α., κοινώς επικίνδυνα εγκλήματα, εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, εγκλήματα οικονομικής

εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, σε περιπτώσεις εκδήλωσης περιστατικών φθορών κατά της εγκατάστασης, κατάληψης ή παρεμπόδισης της λειτουργίας, πυρκαγιάς, εγκλήματα κατά της ιδιοκτησίας ενημερώνοντας άμεσα τον Διοικητή του Κέντρου. Ο Διοικητής του Κέντρου ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Κλιμακίου Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας, σε συντρέχουσα περίπτωση και ο τελευταίος επιλαμβάνεται και παρεμβαίνει με βάση τους κανόνες της αστυνομικής τακτικής, τις διατάξεις του Π.Κ. και Κ.Π.Δ., καθώς και του ειδικότερου νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία και αποστολή του σώματος της Ελληνικής Αστυνομίας.

• Για την τήρηση βιβλίου συμβάντων και την υποστήριξη για άμεση παραπομπή και μεταφορά των ενδιαφερομένων στο αρμόδιο Αστυνομικό Τμήμα/ Τμήμα Ασφαλείας για την πλήρη καταγραφή και συνέχιση της διαδικασίας επί καταγγελλόμενων αδικημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

• Για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων σε περίπτωση αναφοράς περί τέλεσης αξιόποινης πράξης, εφόσον η πράξη διώκεται μετά από έγκληση, σχετικά με τη δυνατότητα προσφυγής τους στη δικαιοσύνη και τη σχετική διαδικασία. Στην περίπτωση που η πράξη διώκεται αυτεπαγγέλτως, ενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 3 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

β. Για τη διαδικασία σωματικού ελέγχου ή ελέγχου εισόδου - εξόδου, η οποία ενέχει σωματική επαφή, θα πρέπει να υπάρχει προσωπικό και των δύο φύλων σε όλες τις βάρδιες. Σε κάθε περίπτωση, οι έλεγχοι αυτοί πρέπει να διενεργούνται με πλήρη σεβασμό της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας.

γ. Το Κλιμάκιο στελεχώνεται από προσωπικό αποσπασμένο από την Ελληνική Αστυνομία.

Άρθρο 4 Καθήκοντα Διοικητή του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης

1. Ο Διοικητής του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης προϊστάται των Κλιμακίων Διοικητικής Μέριμνας, Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης καθώς και του Κλιμακίου Ενημέρωσης και γενικότερα έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Κέντρου. Αναλυτικότερα, ο Διοικητής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. εκφράζει γνώμη για τον εσωτερικό κανονισμό του Κέντρου, ο οποίος εκδίδεται από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης,

β. είναι υπεύθυνος για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου,

γ. εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Κλιμακίων και ευθύνεται για την αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής τους,

δ. εποπτεύει, ελέγχει και αξιολογεί το προσωπικό, πλην προσωπικού ΥΠΕΘΑ και του αστυνομικού προσωπικού, το οποίο διέπεται από εσωτερικό δίκαιο και κανονισμούς,

ε. αναθέτει καθήκοντα στους υπαλλήλους των Κλιμακίων και ορίζει τις βάρδιες του προσωπικού, πλην προσωπικού ΥΠΕΘΑ και του αστυνομικού προσωπικού, το οποίο διέπεται από εσωτερικό δίκαιο και κανονισμούς,

στ. καθορίζει με εντολή του το ημερήσιο πρόγραμμα καθώς και τις ημέρες και το ωράριο επισκέψεων και τους ειδι-

κότερους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των χώρων διαμονής των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που υπόκεινται σε διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης,

ζ. εντοπίζει τις ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού στα θέματα υποδοχής και ταυτοποίησης και διοργανώνει δράσεις επιμόρφωσης σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης και άλλους φορείς, ιδίως δε την Ύπατη Αρμοσσία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες, το Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης, φορείς προστασίας του παιδιού, ιατρούς, ψυχιάτρους, ψυχολόγους και κοινωνικούς επιστήμονες ειδικευμένους στην εργασία με την ομάδα-στόχο,

η. επιτρέπει την πρόσβαση σε φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών που παρέχουν νομική ή κοινωνική συνδρομή σε πρόσφυγες και μετανάστες, εφόσον υπάρχει σχετική έγκριση της Κεντρικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

θ. μεριμνά για την κατάρτιση του σχεδίου ασφαλείας από τους αρμόδιους φορείς, προκειμένου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (προνοώντας για τη συνδρομή άλλων φορέων, όπως της ΕΛ.ΑΣ., της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, των τοπικών Μονάδων Υγείας, κ.α.), όπως για την άμεση εκκένωση του Κέντρου, την αντιμετώπιση ατυχημάτων, πυρκαγιών, απειλών για βομβιστικές επιθέσεις, περιστατικών ομηρίας, έξοδο πολιτών τρίτων χωρών χωρίς άδεια, απειλής αυτοκτονίας, θανάτου,

ι. συμπληρώνει καθημερινά ημερήσια αναφορά καιτην αποστέλλει στον Διευθυντή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και στο Τμήμα Συντονισμού και Εποπτείας Περιφερειακών Δομών,

ια. ενημερώνεται από τον Προϊστάμενο των Κλιμακίων Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας και Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας για θέματα αρμοδιότητας του,

ιβ. λαμβάνει μέτρα συμμόρφωσης σε περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών,

ιγ. σε περίπτωση τέλεσης αξιόποινης πράξης, ιδίως σε βάρος πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενή, ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κ.Π.Δ.,

ιδ. εκδίδει απόφαση περιορισμού ελευθερίας ή παράταση περιορισμού ελευθερίας των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης,

ιε. παραπέμπει τους πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς σε Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης στην ενδοχώρα ή ορίζει την παραμονή τους σε άλλες κατάλληλες δομές,

ιστ. παραπέμπει, ύστερα από εισήγηση του Κλιμακίου Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, τα πρόσωπα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες στον αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας,

ιζ. εκδίδει πράξη προσδιορισμού ηλικίας, ύστερα από εισήγηση του Κλιμακίου Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, έπειτα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσδιορισμού ηλικίας,

ιη. μεριμνά, καθ' όλη τη διάρκεια των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης, ώστε οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς να τελούν υπό αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης, να διατηρούν την οικογενειακή τους ενότητα, να έχουν πρόσβαση σε επείγουσα υγειονομική

περίθαλψη και κάθε απαραίτητη θεραπευτική αγωγή ή ψυχοκοινωνική στήριξη, να τυγχάνουν, εφόσον ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, της κατάλληλης κατά περίπτωση μεταχείρισης, και να ενημερώνονται επαρκώς για τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις τους, να έχουν πρόσβαση σε καθοδήγηση και νομική συμβουλή και συνδρομή σχετικά με την κατάσταση τους, να διατηρούν επαφή με φορείς και οργανώσεις της κοινότητας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μετανάστευσης και των δικαιωμάτων του ανθρώπου και παρέχουν νομική ή κοινωνική συνδρομή, να έχουν δικαίωμα επικοινωνίας με τους συγγενείς και τα οικεία τους πρόσωπα,

ιβ. εξετάζει τις αναφορές πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών και μεριμνά για την παρακολούθηση της πορείας τους και την απάντηση σε αυτές, συμπεριλαμβανομένων αυτών για τυχόν εκμετάλλευση, κακοποίηση ή ασέλγεια με κατάχρηση εξουσίας από άτομα εργαζόμενα ή παρέχοντα υπηρεσίες ή εθελοντική εργασία στη Δομή,

κ. μεριμνά για την καταμέτρηση των διαμενόντων σε εβδομαδιαία τουλάχιστον βάση,

κα. συντονίζει σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες τη διαδικασία μεταφοράς των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών σε ανοιχτές δομές ή/και ξενοδοχεία στην ενδοχώρα, εκδίδει και κοινοποιεί τις αποφάσεις παραπομπής στους επωφελούμενους,

κβ. εκδίδει απόφαση παραπομπής των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, μετά το πέρας των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης, για περαιτέρω διοικητική μεταχείριση από τις αρμόδιες αρχές, όπως η Ελληνική Αστυνομία και η Υπηρεσία Ασύλου, ή για τη φιλοξενία τους σε δομές φιλοξενίας,

κγ. μεριμνά για την οργάνωση τακτικών και έκτακτων συντονιστικών συναντήσεων, γενικών ή θεματικών, με τους φορείς που επιχειρούν στα Κ.Υ.Τ.,

κδ. εκδίδει κάθε άλλο έγγραφο ή απόφαση της αρμοδιότητάς του,

κε. μεριμνά για την επίδοση των εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν τους πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς,

κστ. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Αν ο Διοικητής αδυνατεί προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντα του, ο Διευθυντής της Υπηρεσίας με απόφαση του ορίζει αναπληρωτή Διοικητή από το υπηρετούν προσωπικό (ν. 4375/2016 άρθρο 11 παρ. 2 όπως ισχύει).

3. Με σκοπό την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Υπηρεσίας, ιδίως σε Κ.Υ.Τ. στα οποία απασχολείται μεγάλος αριθμός προσωπικού, ο Διοικητής μπορεί, μετά από έγκριση του Διευθυντή της Υπηρεσίας, να δημιουργεί ομάδες έργου και να αναθέτει σε υπάλληλο την αρμοδιότητα του επικεφαλής ομάδας έργου. Οι ομάδες έργου και τα ειδικά καθήκοντα του επικεφαλής ομάδας προσδιορίζονται με απόφαση του Διοικητή.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου Κλιμακίων Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας και Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας.

Προϊστάμενος των Κλιμακίων Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας και Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθα-

γένειας είναι αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος ενημερώνει τον Διοικητή του Κέντρου για την εκπλήρωση των καθηκόντων της αρμοδιότητάς του και συνεργάζεται με το προσωπικό του Οργανισμού Ευρωπαϊκής Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής, το οποίο έχει διατεθεί για την υποστήριξη των λειτουργιών του Κέντρου. Ο Προϊστάμενος των Κλιμακίων Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας και Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και σε συνεργασία με τον Διοικητή, παρεμβαίνει άμεσα για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε περιστατικού, συμβάντος, προβλήματος ή δυσλειτουργίας που ενδέχεται να διασαλεύσει την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και των ακολουθούμενων διαδικασιών.

- Διοικεί, συντονίζει και ελέγχει το αστυνομικό προσωπικό που απασχολείται στο Κ.Υ.Τ.

- Μεριμνά για τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ερευνών σε όλους τους χώρους του Κ.Υ.Τ.

- Μεριμνά για την εσωτερική φρούρηση και επιτήρηση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών εντός του Κέντρου, ιδίως των ασφαλών περιοχών για οικογένειες, γυναίκες μόνες, ασυνόδευτα ανήλικα και για ευάλωτες ομάδες γενικότερα.

- Συντονίζει και οργανώνει την εκτέλεση πεζών περιπολιών εσωτερικά του Κέντρου για την τήρηση της τάξης και την πρόληψη παράνομων ενεργειών.

- Διαθέτει το προσωπικό του Κλιμακίου του σε υπηρεσία κυλιόμενων βαρδιών, τις οποίες προγραμματίζει, ώστε να καλύπτουν όλο το 24ωρο.

- Επιβλέπει ειδικότερα τη διενέργεια των διαδικασιών ταυτοποίησης και εξακρίβωσης της ιθαγένειας και καθοδηγεί το προσωπικό για την εκπλήρωση του έργου του.

- Επιβλέπει την τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς και των υποχρεώσεων του προσωπικού των προαναφερόμενων Κλιμακίων.

- Συνδράμει τον Διοικητή του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης, εφόσον του ζητηθεί, για την κατάρτιση και επικαιροποίηση των σχεδίων ασφάλειας και εκκένωσης του Κέντρου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4 παρ. 1 εδάφιο θ' του παρόντος κανονισμού σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

- Προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια, που συντείνει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις εντολές του Διοικητή του Κέντρου.

- Συμμετέχει σε συντονιστικές συναντήσεις με άλλους φορείς.

Άρθρο 6

Καθήκοντα πολιτικού προσωπικού

1. Το προσωπικό των Κλιμακίων των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης εκτελεί τις εργασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία που διέπει την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης ή από ειδικές διατάξεις, σύμφωνα με τις εντολές και τις κατευθύνσεις του Διοικητή του Κέντρου για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και την απρόσκοπτη άσκηση των δικαιωμάτων των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών.

α. Το προσωπικό οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διοικητή του Κέντρου για κάθε πρόβλημα το οποίο προκύπτει αναφορικά με τη λειτουργία της εγκατάστασης και τη διαβίωση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών.

β. Οφείλει να ενημερώνει το ταχύτερο δυνατό τον αρμόδιο ιατρό σχετικά με έκτακτα περιστατικά τα οποία αφορούν στην υγεία των διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών.

γ. Απαγορεύεται να εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια ή αντικατάσταση.

δ. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη οποιουδήποτε υπαλλήλου του Κέντρου ή οποιοσδήποτε υπάλληλος πληροφορηθεί ότι κάποιος πολίτης τρίτης χώρας ή ανιθαγενής που διαμένει στην εγκατάσταση έχει υποστεί κακομεταχείριση, οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Διοικητή. Σε περίπτωση απουσίας του Διοικητή, ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Κλιμακίου Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας.

ε. Σε περίπτωση που υπάλληλος, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λάβει γνώση για την τέλεση αξιόποινης πράξης, εφόσον αυτή διώκεται κατ' έγκληση ενημερώνει το θύμα για τη δυνατότητα υποβολής έγκλησης και τη σχετική διαδικασία, ενώ σε περίπτωση αυτεπάγγελα διωκόμενων αδικημάτων, ενημερώνει με κάθε πρόσφορο τρόπο τον Διοικητή του Κέντρου, ο οποίος και ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

στ. Το προσωπικό οφείλει να εφαρμόζει τον παρόντα Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

ζ. Οι εργαζόμενοι και όσοι άλλοι παρέχουν υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις του Κέντρου συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς τους διαμένοντες, επιφυλάσσοντας ίση μεταχείριση προς όλους ανεξαρτήτως φυλής, εθνικότητας, πολιτισμικών καταβολών, φύλου, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων και επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά.

η. Απαγορεύεται η χρήση κάθε μορφής σωματικής ή λεκτικής βίας προς τους φιλοξενούμενους, η σύναψη σχέσεων εκμετάλλευσης κάθε τύπου (σεξουαλικές, οικονομικές ή εργασιακές) μεταξύ των μελών του προσωπικού και αυτών και εν γένει η εκμετάλλευση των φιλοξενούμενων.

2. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή προσώπων που δεν απασχολούνται ή δεν εξυπηρετούνται από τα Κλιμάκια του Κέντρου ή που δεν ανήκουν στους συνεργαζόμενους με το Κέντρο φορείς ή που δεν είναι επαγγελματίες επίτροποι.

3. Για κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στο προσωπικό και στα καθήκοντα του, εφαρμόζονται οι διατάξεις του «Κώδικα Κατάστασης Πολιτικών Δημοσίων υπαλλήλων» καθώς και του «Οδηγού Οραής Συμπεριφοράς Δημοσίων Υπαλλήλων».

Άρθρο 7

Εμπιστευτικότητα

1. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να διαφυλάττουν την εμπιστευτικότητα και τον απόρρητο χαρακτήρα δεδομένων, πληροφοριών και κάθε άλλου υλικού που πρόκειται να γνωστοποιηθεί ή να περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση του στο πλαίσιο εκτέλεσής των καθηκόντων τους. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να μην αποκαλύπτουν ή κοινοποιούν ή επιτρέπουν άμεσα ή έμμεσα την κοινο-

ποίηση ή δημοσιοποίηση σε οποιονδήποτε τρίτο των ανωτέρω δεδομένων, πληροφοριών και υλικού.

2. Ως εμπιστευτική και απόρρητη θεωρείται, ενδεικτικά, κάθε πληροφορία, δεδομένο και στοιχείο προσωπικού χαρακτήρα, που αφορά ή σχετίζεται με πολίτη τρίτης χώρας ο οποίος υπάγεται στις διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης, ανεξάρτητα με το πώς χαρακτηρίζεται. Σε περίπτωση αμφιβολίας για τον χαρακτηρισμό μιας πληροφορίας, αυτή πρέπει να θεωρείται εμπιστευτική. Η εμπιστευτικότητα της κάθε πληροφορίας δεν επηρεάζεται από το εάν αυτή περιήλθε σε γνώση του εργαζόμενου προσωπικού προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, ούτε από τον τρόπο με τον οποίο αυτή στη συνέχεια αποκαλύφθηκε ή κοινολογήθηκε.

3. Στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των υπηκόων τρίτων χωρών που υπάγονται σε διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης καθώς και στο πλαίσιο πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, το προσωπικό οφείλει:

α. να μη γνωστοποιεί, κοινοποιεί, αποκαλύπτει, διαθέτει, με οποιονδήποτε προφορικό, έγγραφο, ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο ή να καθιστά αμέσως ή έμμεσα γνωστή σε τρίτους οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία, (όπως παραπάνω αυτή έχει οριστεί),

β. να μη χρησιμοποιεί αμέσως ή έμμεσα τις εμπιστευτικές πληροφορίες για σκοπό άλλο από τον προσδιοριζόμενο στο αντικείμενο της σχέσης εργασίας,

γ. να μη φωτοτυπεί, προβαίνει σε περιλήψεις, κρατά σημειώσεις, στενογραφικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, προφορικό, έγγραφο ή ηλεκτρονικό, μεταφέρει, κωδικοποιεί, αναπαράγει, ενσωματώνει, αποθηκεύει, οποιαδήποτε από τις εμπιστευτικές πληροφορίες παρά μόνο και στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της εργασίας του,

δ. να διασφαλίζει όλες τις πληροφορίες που του εμπιστεύτηκε η Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης με οποιονδήποτε τρόπο και αν του γνωστοποιήθηκαν,

ε. να τηρεί τις εμπιστευτικές πληροφορίες σε συγκεκριμένους χώρους ή ηλεκτρονικά αποθηκευτικά μέσα της Υπηρεσίας, στα οποία να μπορεί ανά πάσα στιγμή να έχει πρόσβαση ο Διοικητής του Κ.Υ.Τ.,

στ. να παραδώσει, καταστρέψει, διαγράψει οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία η οποία του γνωστοποιήθηκε κατά και για την άσκηση των καθηκόντων του ή δημιουργήθηκε με αφορμή ή ως αποτέλεσμα της σύμβασής του,

ζ. στην περίπτωση έκφρασης βούλησης για υποβολή αίτησης διεθνούς προστασίας, οι εργαζόμενοι δεν ενημερώνουν ή γνωστοποιούν με οποιονδήποτε τρόπο στους αναφερόμενους ως φορείς της δίωξης ή της σοβαρής βλάβης κατά του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένων των προξενικών αρχών της χώρας καταγωγής του, πληροφορίες σχετικά με τον τελευταίο ή με τη βούληση υποβολής αίτησης διεθνούς προστασίας από αυτόν. Επίσης, δε ζητά πληροφορίες από τους ως άνω φορείς που να θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα του ενδιαφερόμενου και των προσώπων που εξαρτώνται από αυτόν και την ελευθερία ή την ασφάλεια των μελών της οικογένειάς του που τυχόν εξακολουθούν να διαμένουν στη χώρα καταγωγής ή αλλού,

η. κατά τη λήξη της απασχόλησής του για οποιονδήποτε λόγο ή την απόσπασή του προσωρινά σε άλλη υπηρε-

σία, ο εργαζόμενος, οφείλει να επιστρέψει αμέσως στην Περιφερειακή Υπηρεσία, χωρίς ανάγκη όχλησης ή άλλης ενέργειας από μέρους της Υπηρεσίας, οποιαδήποτε αλληλογραφία, έγγραφα, υπομνήματα, σημειώσεις, αρχεία, αναφορές, φακέλους, προδιαγραφές, την κάρτα POL, και οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα που ανήκουν στην Υπηρεσία και βρίσκονται στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχό του, μαζί με όποια αντίγραφα των ανωτέρω τυχόν κατέχει.

4. Οι προαναφερόμενες υποχρεώσεις έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα για τους εργαζομένους ακόμη και μετά τη για οποιονδήποτε λόγο λήξη της σχέσης εργασίας τους.

5. Σε περίπτωση παραβίασης οποιασδήποτε από τις παραπάνω υποχρεώσεις θα επέρχονται οι προβλεπόμενες ένομες συνέπειες.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις φορέων της Κοινωνίας των Πολιτών

1. Οι φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών και οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις για να επιχειρούν στα Κέντρα οφείλουν να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο ελληνικών και ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

- Να προτείνουν αναλυτικό σχέδιο της δράσης με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και με αναφορά στο προσωπικό που θα συμμετέχει σε αυτές.

- Να υποβάλλουν σχετική αίτηση στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠ.Υ.Τ.

- Σε περίπτωση που οι ανωτέρω ασχολούνται με ασυνόδευτους ανηλικούς απαιτείται αποδεικτικό εγγραφής ή υποβολή αιτήματος εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας (των παρ. 1 και 2 του άρθρου 7 του ν. 4455/2017) ή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 2646/1998) ή και στο Μητρώο των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 2646/1998).

2. Εφόσον γίνει αποδεκτή η ένταξή τους στην επιχειρησιακή λειτουργία του Κέντρου, τίθενται υπό την εποπτεία και την καθοδήγηση του Διοικητή, ο οποίος μεριμνά για την υιοθέτηση πρωτοκόλλου συνεργασίας με τον εκάστοτε φορέα και οργάνωση.

3. Οι εμπλεκόμενοι Φορείς και οργανώσεις εντάσσονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου, όπως αυτό καθορίζεται από τον παρόντα Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας.

4. Στις περιπτώσεις που το καταστατικό Λειτουργίας/Κανονισμός του Φορέα ή της Οργάνωσης αντίκειται σε διατάξεις του παρόντος Γενικού Κανονισμού ή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου υπερισχύουν οι διατάξεις του Γενικού Κανονισμού ή του Εσωτερικού Κανονισμού.

5. Το προσωπικό και οι συνεργαζόμενοι/εθελοντές των φορέων της Κοινωνίας των Πολιτών και των ΜΚΟ φέρει καρτέλα σήμανσης με τα στοιχεία του φορέα ή της οργάνωσης στον οποίο ανήκει καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας.

6. Άτομα που παρέχουν υπηρεσίες εθελοντικά υποχρεούνται σε τήρηση κώδικα δεοντολογίας, τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Κ.Υ.Τ. και του παρόντος.

Άρθρο 9

Ωράριο λειτουργίας

1. Τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης και οι Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και των εξαιρέσιμων ημερών. (ν. 4375/2016 άρθρο 11 παρ. 14 όπως ισχύει).

2. Οι υπάλληλοι εργάζονται με σύστημα εναλλαγής βαρδιών, πρωινής, απογευματινής και βραδινής.

3. Ο αριθμός του προσωπικού και οι ειδικότητες ανά βάρδια και το σύστημα εναλλαγής βαρδιών προσαρμόζονται από τον Διοικητή του Κέντρου, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες λειτουργίας του Κέντρου.

Άρθρο 10

Διοικητικά μέτρα σε περιπτώσεις παραβίασης υποχρεώσεων διαμενόντων.

1. Για την ασφάλεια και προστασία των διαμενόντων και του προσωπικού και για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, ο Διοικητής σε περιπτώσεις αντικανονικών συμπεριφορών και ενεργειών καθώς και σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης μη συμμόρφωσης πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς με τις υποδείξεις του προσωπικού και τα προβλεπόμενα στο νόμο, στον παρόντα Κανονισμό καθώς και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου, δύναται να λαμβάνει κατά σειρά βαρύτητας τα εξής διοικητικά μέτρα σε βάρος του υπαίτιου:

α Προφορική σύσταση,

β Έγγραφο παρατήρησης.

γ Διακοπή διαμονής, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης,

2. Το προσωπικό σε συνεργασία με τον Διοικητή είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την εφαρμογή του μέτρου της προφορικής σύστασης. Αρμόδιος και υπεύθυνος για την εφαρμογή του μέτρου της έγγραφης παρατήρησης και της διακοπής της φιλοξενίας είναι ο Διοικητής του Κέντρου.

3. Το μέτρο της διακοπής διαμονής λαμβάνεται σε περιπτώσεις παραβίασης του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου καθώς και σε περιπτώσεις βίαιης συμπεριφοράς.

4. Με ευθύνη της ΕΛ.ΑΣ. επιτρέπεται η λήψη περιοριστικών μέτρων σε βάρος πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, για λόγους υγείας ή προστασίας της σωματικής ακεραιότητας του ίδιου ή άλλων προσώπων που διαμένουν στην εγκατάσταση ή για την πρόληψη αναταραχών και την αποτροπή φθορών.

5. Οι διαμενόντες στο Κ.Υ.Τ. αιτούντες διεθνή προστασία για τους οποίους αίρεται ο περιορισμός κυκλοφορίας προωθούνται, κατ'εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, σε κατάλληλες δομές φιλοξενίας. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης άρνησης τους να αναχωρήσουν από το Κέντρο, ο Διοικητής μεταξύ άλλων μπορεί να προτείνει τη διακοπή των παροχών στέγασης και χρηματικού βοηθήματος.

ΜΕΡΟΣ Β'

Άρθρο 11

Καθεστώς Παραμονής - Αίτημα Ασύλου

Σε κάθε στάδιο των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης ο πολίτης τρίτης χώρας ή ανιθαγενής δύναται

να εκδηλώσει βούληση υποβολής αιτήματος διεθνούς προστασίας και εφόσον ολοκληρωθούν οι προαναφερόμενες διαδικασίες, παραπέμπεται στο αρμόδιο Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου ή Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου.

Οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς που εισέρχονται στο Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης, τελούν σε καθεστώς περιορισμού της ελευθερίας τους, με απόφαση του Διοικητή, η οποία εκδίδεται εντός τριών (3) ημερών από την είσοδό τους στο Κέντρο. Εφόσον με την παρέλευση του τριημέρου δεν έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης, ο Διοικητής μπορεί, υπό την επιφύλαξη της εφαρμογής του άρθρου 46 του ν. 4375/2016, που εφαρμόζεται αναλογικά, να αποφασίζει την παράταση του περιορισμού της ελευθερίας των ανωτέρω προσώπων έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών αυτών για επιπλέον διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τις είκοσι πέντε (25) ημέρες από την είσοδο στο Κέντρο (ν. 4375/2016 άρθρο 14 παρ. 2).

Άρθρο 12

Άφιξη νεοεισερχομένων

1. Κατά την άφιξη των νεοεισερχομένων στο Κέντρο, προσωπικό του Κλιμακίου Διοικητικής Μέριμνας με τη συνδρομή του Κλιμακίου Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειάς τους οδηγεί στο χώρο αναμονής του Κέντρου. Εντοπίζονται οι χρήζοντες άμεσης ανάγκης σίτισης και ρουχισμού και τους παρέχεται η σχετική συνδρομή.

2. Παράλληλα, το Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης προβαίνει στον αρχικό ιατρικό έλεγχο και εντοπίζει τους χρήζοντες άμεσης ιατρικής βοήθειας. Επιπλέον, εντοπίζει τα άτομα που εμφανώς ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ώστε να τους δοθεί προτεραιότητα στις διαδικασίες.

3. Το προσωπικό μεριμνά για την τήρηση της χρονικής προτεραιότητας υποβολής στις διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης με κάθε πρόσφορο τρόπο καθώς και για τη διασφάλιση της οικογενειακής ενότητας των νεοεισερχομένων.

4. Οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς υπόκεινται σε σωματική έρευνα από το Κλιμάκιο Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας, κατά τη διάρκεια του οποίου κατάσχονται τυχόν απαγορευμένα αντικείμενα. Η σωματική έρευνα διενεργείται πάντα με πλήρη σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ελεγχόμενου, χωρίς την παρουσία τρίτων προσώπων. Για τη διαδικασία σωματικού ελέγχου, θα πρέπει να υπάρχει προσωπικό και των δύο φύλων σε όλες τις βάρδιες. Όταν η έρευνα αφορά γυναίκα, διενεργείται από γυναίκες αστυνομικούς υπαλλήλους.

Άρθρο 13

Ενημέρωση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις

1. Το Κλιμάκιο Ενημέρωσης ενημερώνει, κατά την άφιξη τους και καθ' όλη τη διάρκεια των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης, τους πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, σε ομαδικές ή ατομικές συνεδρίες, σε γλώσσα που κατανοούν, για τα ακόλουθα:

- Τις συνέπειες της εισόδου τους χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα στην Ελλάδα και το νομικό καθεστώς κατά την παραμονή τους στη χώρα.

- Τις διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης.
- Τις διαδικασίες στις οποίες υπόκεινται και παραπέμπονται άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, ιδίως οι ασυνόδευτοι ανήλικοι.

- Το περιεχόμενο του ιατρικού ελέγχου και τη δυνατότητα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

- Το δικαίωμα και τον τρόπο υποβολής αίτησης διεθνούς προστασίας.

- Τη δυνατότητα οικογενειακής επανένωσης σύμφωνα με τον κανονισμό 604/2013 (Κανονισμός Δουβλίνο ΙΙΙ).

- Τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των αναγνωρισμένων προσφύγων και των δικαιούχων επικουρικής προστασίας στην Ελλάδα.

- Τη δυνατότητα να επωφεληθούν από προγράμματα εθελοντικού επαναπατρισμού καθώς και για τις σχετικές προϋποθέσεις.

- Τις διαδικασίες απέλασης, επιστροφής και επανεισοδοχής.

- Τη διάρκεια παραμονής τους στο Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

- Τη διαδικασία μετακίνησής τους μετά την απόφαση άρσης του περιορισμού τους για τη γεωγραφική περιοχή και τα χαρακτηριστικά της δομής φιλοξενίας στην οποία είναι δυνατό να παραπεμφθούν ύστερα από την ολοκλήρωση των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης εντός του Κ.Υ.Τ.

- Τη δυνατότητα επικοινωνίας με εκπροσώπους φορέων Κοινωνίας των Πολιτών, νομικούς συμβούλους, εκπροσώπους Διεθνών Οργανισμών, με συλλόγους και κοινότητες αλλοδαπών, και με συγγενικά τους πρόσωπα.

- Τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κατά τη παραμονή τους στο Κέντρο.

- Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

2. Κατά την ενημέρωση δίδεται έμφαση στην υποχρέωση συνεργασίας των νεοεισερχομένων με τις κρατικές αρχές και στη σημασία της ακριβούς και αληθούς δήλωσης των προσωπικών τους στοιχείων, στην περίπτωση που δε φέρουν νομιμοποιητικά έγγραφα.

3. Η προσέγγιση των παιδιών και ευάλωτων ατόμων πρέπει να γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και η ενημέρωση σε ανηλίκους να είναι φιλική προς τα παιδιά.

4. Το Κλιμάκιο χορηγεί σχετικό έντυπο το οποίο θα περιλαμβάνει τις παραπάνω πληροφορίες και χρησιμοποιεί οπτικοακουστικά μέσα (πίνακες ανακοινώσεων, σηματοδότηση, ηχογραφημένα μηνύματα σε διάφορες γλώσσες, σύνδεση στο Διαδίκτυο και σε εφαρμογές ενημέρωσης κ.λπ.) για την καθοδήγηση και καθημερινή επικοινωνία με τις κοινότητες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

5. Το Κλιμάκιο μεριμνά για τη διαμόρφωση χώρου ειδικού για την παροχή ενημέρωσης ('Σημείο Ενημέρωσης') με τη συμμετοχή των αρμόδιων αρχών και φορέων σε ειδικές συνεδρίες.

6. Η Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και ο Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης δύνανται στα πλαίσια του νόμου να παρέχουν πληροφορίες στους υπαγόμενους στη διαδικασία υποδοχής και ταυτοποίησης καθώς και κάθε συνδρομή, ανάλογα με την εντολή και τις αρμοδιότητες του κάθε οργανισμού.

Άρθρο 14**Ταυτοποίηση και εξακρίβωση ιθαγένειας**

1. Το Κλιμάκιο Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας αρχικά προβαίνει σε εξακρίβωση των στοιχείων ταυτότητας και ιθαγένειας των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών. Τα στοιχεία ταυτότητας και η ιθαγένεια προκύπτουν από το πρωτότυπο διαβατήριο, το δελτίο ταυτότητας ή άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο των αρχών της χώρας καταγωγής του πολίτη τρίτης χώρας. Σε κάθε περίπτωση ελέγχεται η εγκυρότητα των συνοδευτικών εγγράφων. Σε περίπτωση έλλειψης των εγγράφων αυτών, τα στοιχεία ταυτότητας καταγράφονται με βάση τη σχετική δήλωση του αφιχθέντος. Σε περίπτωση εντοπισμού ασυνόδευτων ανηλίκων, προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης δύναται να ενεργεί ως σύμβουλος στη διαδικασία πρώτης καταγραφής προς επιτάχυνση των διαδικασιών εγγραφής στο Μητρώο Ανηλίκων.

2. Οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς δύνανται να εκφράσουν βούληση διεθνούς προστασίας κατά τη διαδικασία της ταυτοποίησης και εξακρίβωσης ιθαγένειας. Εφόσον η βούληση εκδηλωθεί, αυτή καταχωρείται σε διασυνδεδεμένο με την Υπηρεσία Ασύλου ηλεκτρονικό σύστημα από το Κλιμάκιο Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας.

Άρθρο 15**Καταγραφή των προσωπικών στοιχείων και δακτυλοσκόπηση**

1. Πριν τη λήψη των δακτυλικών και παλαμικών αποτυπωμάτων, καθώς και της φωτογραφίας του πολίτη τρίτης χώρας και την ηλεκτρονική καταχώριση τους στο σύστημα EURODAC, καταγράφονται τα προσωπικά του στοιχεία. Εξαιρούνται από τη λήψη δακτυλικών αποτυπωμάτων οι ανήλικοι που δεν έχουν συμπληρώσει το 14ο έτος. Για τη διαδικασία λήψης δακτυλικών αποτυπωμάτων η οποία ενέχει σωματική επαφή, θα πρέπει να υπάρχει προσωπικό και των δύο φύλων σε όλες τις βάρδιες. Σε κάθε περίπτωση, τα δακτυλικά αποτυπώματα πρέπει να λαμβάνονται με πλήρη σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.

2. Με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία κατά το προαναφερόμενο άρθρο 14, ακολουθεί η καταγραφή των προσωπικών στοιχείων των νεοεισερχομένων στο ειδικό πρόγραμμα/βάση δεδομένων «Χαρτογράφηση κυκλοφορίας αλλοδαπών - Εφαρμογή Πρώτη Υποδοχή» του δικτύου της Ελληνικής Αστυνομίας (PoliceOnline), και η καταχώριση των τυχόν συνοδευτικών εγγράφων.

3. Μετά από παραπομπή εκ μέρους του Διοικητή του Κέντρου στο Κλιμάκιο Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας, τα προσωπικά στοιχεία μπορούν να τροποποιηθούν, ύστερα από σχετική αίτηση του πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, η οποία συνοδεύεται από πρωτότυπα έγγραφα της παρ. 1 του άρθρου 14 του παρόντος, εκτός αν η τροποποίηση αφορά προφανείς τυπογραφικές παραδρομές ή παραδρομές προφανώς οφειλόμενες στη μεταφορά άλλων αλφαβήτων στο λατινικό αλφάβητο, οπότε αρκεί απλή αίτηση του ενδιαφερόμενου. Η σχετική αίτηση μπορεί να κατατεθεί μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης και το αργότερο εντός 25 ημερών από την είσοδο στο Κέντρο.

4. Αν σε οποιοδήποτε στάδιο των ως άνω διαδικασιών ανακύψει ειδικώς αιτιολογημένη αμφιβολία για την ανηλικότητα ενός πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, τότε πρέπει να παραπέμπεται στο Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου από τον Διοικητή για εξακρίβωση της ηλικίας.

5. Με την ολοκλήρωση της καταγραφής εκάστου πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς εκτυπώνονται από το Κλιμάκιο Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας τα σχετικά παραγόμενα έγγραφα της Εφαρμογής «Πρώτη Υποδοχή».

6. Η καταγραφή διενεργείται σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο χωρίς την παρουσία τρίτων.

Άρθρο 16**Ιατρικός έλεγχος και ψυχοκοινωνική υποστήριξη**

1. Το Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης διεξάγει τον προβλεπόμενο έλεγχο υγείας των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, σύμφωνα με την Υ1.Γ.Π.οικ.92490/29-10-2013 (Β' 2745) υπουργική απόφαση, τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του ν. 4375/2016, στο άρθρο 12 του ν. 4540/2018 και τις σχετικές έγγραφες οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας για την πρόληψη μετάδοσης νοσημάτων, προκειμένου να διερευνηθεί εάν πάσχουν από ασθένεια που εγκυμονεί κίνδυνο επιδημίας, κατά τα οριζόμενα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας και λαμβάνει τα απαραίτητα για την προάσπιση της δημόσιας υγείας προληπτικά και θεραπευτικά μέτρα. Λαμβάνεται το απαραίτητο ιατρικό ιστορικό, δημιουργείται ιατρικός φάκελος και εκδίδεται η Κάρτα Υγείας, η οποία δίδεται σε κάθε εξεταζόμενο.

2. Παρέχεται προτεραιότητα και ιδιαίτερη ιατρική μέριμνα σε άτομα που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες, ιδίως σε ασυνόδευτους ανήλικους.

3. Εφόσον διαπιστωθεί ασθένεια, ο πολίτης τρίτης χώρας ή ανιθαγενής λαμβάνει την κατάλληλη θεραπευτική αγωγή κατά τη διάρκεια διαμονής του στο Κέντρο. Στις περιπτώσεις που απαιτείται εξέταση από ιατρική ειδικότητα που δεν καλύπτεται από το υφιστάμενο ιατρικό προσωπικό του Κλιμακίου, ή νοσηλεία, ή πρόκειται για σοβαρό έκτακτο ιατρικό περιστατικό, εκδίδεται από τον Διοικητή του Κέντρου παραπεμπτικό σημείωμα για διακομιδή σε κατάλληλη Μονάδα Υγείας. Προσωπικό του Κλιμακίου με τη συνδρομή διερμηνέα, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο, συνοδεύει τον ασθενή και παρέχει στους θεράποντες ιατρούς κάθε δυνατή ενημέρωση, ώστε ο ασθενής να λάβει την απαιτούμενη φροντίδα.

4. Εφόσον ολοκληρωθεί ο ιατρικός έλεγχος, ακολουθεί η ψυχοκοινωνική εκτίμηση του πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς. Ψυχολόγοι και κοινωνικοί λειτουργοί συμπληρώνουν τα αντίστοιχα έντυπα Ιστορικού Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικού Ιστορικού κατόπιν εξέτασής του. Για κάθε εξεταζόμενο τηρείται φάκελος στον οποίο συμπεριλαμβάνονται τα προαναφερόμενα έντυπα.

5. Πέρα από τον αρχικό ψυχοκοινωνικό έλεγχο, παρέχεται ψυχολογική υποστήριξη και κατά τη διάρκεια της παραμονής των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών στο Κέντρο, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

6. Ο ιατρικός έλεγχος και η ψυχοκοινωνική εκτίμηση διενεργείται από ιατρό, ψυχολόγο ή κοινωνικό λειτουργό, παρουσία διερμηνέα του ίδιου φύλου με τον εξεταζόμενο, στο μέτρο που αυτό είναι δυνατό, σε συνθήκες εμπιστευ-

τικότητας και με τον καθένα ξεχωριστά, χωρίς παρουσία συγγενών ή άλλων προσώπων. Ο ιατρικός έλεγχος και η ψυχοκοινωνική εκτίμηση πραγματοποιείται με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, σύμφωνα με την αρχή της εμπιστευτικότητας και συνοδεύεται απαραίτητα από την κατάλληλη ενημέρωση των υποβαλλόμενων σε αυτόν.

7. Οι ιατροί συνεργάζονται με τον Διοικητή, καθώς και με τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και τις Διευθύνσεις ή τα τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και με τις δομές του Ε.Σ.Υ. στην περιοχή των εγκαταστάσεων του Κέντρου, για θέματα δημόσιας υγείας και υγιεινής. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και οι Διευθύνσεις ή τα Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδιες/αρμόδια για την εποπτεία και τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης με τη διενέργεια τακτικών και εκτάκτων ελέγχων καθώς και την ενημέρωση της Διοίκησης των Κέντρων για κάθε θέμα που άπτεται των συνθηκών υγείας και υγιεινής.

Άρθρο 17

Προσδιορισμός ηλικίας

1. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε στάδιο των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης ανακύψει αμφιβολία για την ανηλικότητα πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, ο Διοικητής του Κέντρου τον παραπέμπει στο Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης για τη διαδικασία διαπίστωσης της ανηλικότητας σύμφωνα με την Υ1.Γ.Π.οικ.92490/29-10-2013 (Β'2745) υπουργική απόφαση.

2. Ο προσδιορισμός της ηλικίας διενεργείται με ευαισθησία προς το φύλο και τις πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη την αρχή του βέλτιστου συμφέροντος του παιδιού και το τεκμήριο της αμφιβολίας υπέρ της ανηλικότητας.

3. Πριν την έναρξη της διαδικασίας προσδιορισμού ηλικίας, οι υποκείμενοι σε αυτή ενημερώνονται σε γλώσσα που κατανοούν για τη διαδικασία, τη συγκεκριμένη μέθοδο που θα ακολουθηθεί και τις ενδεχόμενες συνέπειες των αποτελεσμάτων.

4. Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προσδιορισμού ηλικίας, λαμβάνεται μέριμνα ώστε να ενημερώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος ή/και ο επίτροπος του ανήλικου και να εξασφαλίζεται η παρουσία τους σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

5. Οι γνωματεύσεις και τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων παραδίδονται στον προϊστάμενο του Κλιμακίου, ο οποίος εισηγείται στον Διοικητή του Κέντρου την επίσημη καταχώριση της ηλικίας, αναφέροντας τους λόγους και τα στοιχεία που οδήγησαν στο σχετικό συμπέρασμα. Κατόπιν της εισηγησης, εκδίδεται από τον Διοικητή πράξη προσδιορισμού ηλικίας. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανακύπτει αμφιβολία σχετικά με την ανηλικότητα πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενούς, ο Διοικητής του Κέντρου, με σχετική απόφαση του, τον παραπέμπει σε διαδικασία διαπίστωσης ανηλικότητας σύμφωνα με την Υ1.Γ.Π.οικ.92490/04.10.2013 υπουργική απόφαση.

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο Διοικητής ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο και το νόμιμο εκπρόσω-

πό του ή/και τον επίτροπο του σε γλώσσα που κατανοεί για το περιεχόμενο της πράξης προσδιορισμού της ηλικίας και για το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Κ.Υ.Τ. εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση.

7. Σε κάθε περίπτωση, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας, το πρόσωπο θεωρείται ανήλικος και τυγχάνει αντίστοιχης μεταχείρισης.

Άρθρο 18

Μέριμνα για τις ευάλωτες ομάδες

1. Το Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης είναι υπεύθυνο για τον εντοπισμό και ταυτοποίηση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που ανήκουν σε μια από τις κατηγορίες ευάλωτων ομάδων όπως ορίζονται στο νόμο.

2. Μετά την εκτίμηση της ευαλωτότητας, ο προϊστάμενος του Κλιμακίου εισηγείται εγγράφως στον Διοικητή, αναφέροντας τους λόγους και τα στοιχεία που οδήγησαν στο σχετικό συμπέρασμα. Ο Διοικητής του Κέντρου, κατόπιν εισηγησης του Κλιμακίου Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, παραπέμπει στον αρμόδιο, κατά περίπτωση, φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας, πρόσωπα που ανήκουν σε ευάλωτη ομάδα. Σε περίπτωση διαφωνίας του Διοικητή με την εισηγηση του Κλιμακίου, οφείλει να εκδίδει έγγραφη αιτιολογημένη απόφαση, με την οποία να αναπέμπει την υπόθεση στο Κλιμάκιο για επανεξέταση.

3. Τα πρόσωπα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες μπορεί να διαμένουν στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης σε διακριτούς χώρους, μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης και σε κάθε περίπτωση για όσο διάστημα παραμένουν στο Κ.Υ.Τ. και υπάρχει ειδική μέριμνα να προστατεύεται η ασφάλεια τους εντός του Κ.Υ.Τ.

4. Οι υπηρεσίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών και την παραπομπή οικογενειών με παιδιά κάτω των 14 ετών και ιδίως νηπιακής και βρεφικής ηλικίας.

5. Το Κλιμάκιο Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης σε συνεργασία με το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας διοργανώνουν ομαδικές ή ατομικές συναντήσεις των ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών με πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, ιδίως γυναίκες, μητέρες, εφήβους, ηλικιωμένους, προκειμένου να προληφθούν εγκαίρως πιθανά προβλήματα, να δοθεί ενημέρωση και να παρασχεθεί η απαραίτητη κατά περίπτωση συνδρομή.

Άρθρο 19

Ασυνόδευτοι ανήλικοι

1. Σε περίπτωση εντοπισμού ασυνόδευτου ανήλικου, το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας ενημερώνει άμεσα και εγγράφως τον αρμόδιο Εισαγγελέα καθώς και την αρμόδια Αρχή για την προστασία των ασυνόδευτων ανηλικών και των χωρισμένων ανηλικών και το Ε.Κ.Κ.Α.

2. Ο κατά τόπο αρμόδιος Εισαγγελέας Ανηλικών, ή όπου δεν υφίσταται, ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών, ενεργώντας ως προσωρινός επίτροπος των ασυνόδευτων ανηλικών, μεριμνά για την άμεση ανάθεση της νομικής εκπροσώπησης του ασυνόδευτου ανήλικου σε κατάλλη-

λο φυσικό πρόσωπο, ώστε το τελευταίο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ιδίως σε αυτές που προβλέπονται στο άρθρο 44 του ν. 4375/2016 (Α' 51), στο άρθρο 22 ν. 4540/2018 (Α' 91) και στο άρθρο 16 του ν. 4554/2018 (Α' 130) και διορίζει τον επίτροπο του ασυνόδευτου ανηλίκου στο συντομότερο δυνατό χρόνο.

3. Σε περίπτωση χωρισμένου από την οικογένεια του ανηλίκου, που συνοδεύεται από ενήλικο συγγενή του, το Κ.Υ.Τ. μεριμνά για την άμεση ανάθεση της φροντίδας του χωρισμένου ανηλίκου στον ενήλικο συγγενή του, μέσω του αρμόδιου Εισαγγελέα, εφόσον αυτό κρίνεται ότι εξυπηρετεί το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου.

4. Οι ασυνόδευτοι ανήλικοι κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Κέντρο διαχωρίζονται από τους ενήλικες και φιλοξενούνται σε διακριτή πτέρυγα για λόγους προστασίας αυτών, όπου τους παρέχεται ιδιαίτερη μεταχείριση για την πλήρη διασφάλιση της προστασίας τους, και του βέλτιστου συμφέροντος τους, έως ότου αποχωρήσουν από το Κέντρο. Ειδικότερα, στις διακριτές πτέρυγες των ασυνόδευτων ανηλίκων δύναται να παρέχεται εικονοσιτετράωρη φύλαξη και ασφάλεια, ενώ εξασφαλίζεται η διοικητική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό του Κ.Υ.Τ. ή των συνεργαζόμενων φορέων με την ΥΠ.Υ.Τ., αλλά και η συμμετοχή τους σε ψυχαγωγικές και εκπαιδευτικές δράσεις.

Άρθρο 20

Παραπομπή για τη διαδικασία υπαγωγής σε καθεστώς διεθνούς Προστασίας

1. Οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς δύνανται να εκφράσουν βούληση διεθνούς προστασίας είτε κατά τη διαδικασία της ταυτοποίησης και εξακρίβωσης ιθαγένειας είτε σε οποιοδήποτε άλλο στάδιο των διαδικασιών και σε κάθε περίπτωση καθ' όλη τη διάρκεια της προβλεπόμενης παραμονής τους στο Κέντρο.

2. Εφόσον η βούληση εκδηλωθεί στο στάδιο της ταυτοποίησης και εξακρίβωσης ιθαγένειας, αυτή καταχωρείται σε διασυνδεδεμένο με την Υπηρεσία Ασύλου ηλεκτρονικό σύστημα από το Κλιμάκιο Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας.

3. Εάν η βούληση εκδηλωθεί σε μεταγενέστερο στάδιο, το Κλιμάκιο Διοικητικής Μέριμνας καταγράφει τη σχετική δήλωση και παράλληλα η βούληση καταχωρείται στο διασυνδεδεμένο με την Υπηρεσία Ασύλου ηλεκτρονικό σύστημα άμεσα και σε κάθε περίπτωση εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών.

4. Σε κάθε περίπτωση, ο Διοικητής του Κέντρου παρέμπει τους αιτούντες διεθνούς προστασίας στο αρμόδιο Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου ή Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου. Ο Διοικητής του Κέντρου ενημερώνει με σχετικό ενημερωτικό σημείωμα την Υπηρεσία Ασύλου στην περίπτωση που ο πολίτης τρίτης χώρας ή ανιθαγενής ανήκει σε κάποια από τις ευάλωτες ομάδες.

Άρθρο 21

Παραπομπή για διαδικασίες επανεισδοχής, επιστροφής ή απέλασης

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης, οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, οι οποίοι δεν υποβάλουν αίτηση διεθνούς προστασίας, δεν εμπíπτουν στις διατάξεις περί χορήγησης διεθνούς

προστασίας ή άλλης μορφής προστασίας, και οι οποίοι δεν έχουν τίτλο νόμιμης διαμονής στην Ελλάδα, με απόφαση του Διοικητή του Κέντρου παραπέμπονται στην αρμόδια αστυνομική αρχή για την υπαγωγή τους σε διαδικασίες απέλασης, επιστροφής ή επανεισδοχής, κατά τις κείμενες διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ Γ

Άρθρο 22

Παροχή υπηρεσιών διαπολιτισμικής διαμεσολάβησης

1. Το προσωπικό των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (διοικητικό προσωπικό, ιατροί, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί) υποχρεούται σε κάθε επικοινωνία με πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενή να έχει εξασφαλίσει την παρουσία διερμηνέα/διαπολιτισμικού διαμεσολαβητή. Οι διερμηνείς/διαπολιτισμικοί διαμεσολαβητές διευκολύνουν την επικοινωνία και σε καμία περίπτωση δεν επιτελούν καθήκοντα του προσωπικού των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

2. Οι υπηρεσίες διερμηνείας-διαπολιτισμικής διαμεσολάβησης μπορούν να παρέχονται με βάση την παρ. 8 του άρθρου 11 του ν. 4375/2016.

3. Στη Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠ.Υ.Τ. τηρείται Μητρώο/κατάλογος διερμηνέων/ διαπολιτισμικών μεσολαβητών που πληρούν τα κάτωθι κριτήρια:

- ικανοποιητική γνώση της ελληνικής γλώσσας,
- άριστη γνώση της ζητούμενης ξένης γλώσσας,
- είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί που διαμένουν νόμιμα στη χώρα. Ειδικότερα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, καθώς και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, δύνανται να προσδιορίζονται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας.

Άρθρο 23

Δικαιώματα πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών

1. Οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς που υπόκεινται σε διαδικασίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης και διαμένουν στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης έχουν δικαίωμα:

- στέγασης υπό αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης, σε περιβάλλον προστασίας,
- διατήρησης της οικογενειακής τους ενότητας,
- πρόσβασης σε υγειονομική περίθαλψη και κάθε απαραίτητη θεραπευτική αγωγή και ψυχοκοινωνική υποστήριξη,
- εφόσον ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, να τυγχάνουν της κατάλληλης κατά περίπτωση μεταχείρισης,
- επαρκούς ενημέρωσης για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους,
- πρόσβασης σε νομική συνδρομή και καθοδήγηση. Οι συναντήσεις με δικηγόρους γίνονται σε συνθήκες εμπιστευτικότητας,
- ελεύθερης άσκησης των θρησκευτικών καθηκόντων τους,

η. πρόσβασης σε αλληλογραφία και τηλεφωνική επικοινωνία. Προς τούτο παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση από τα Κέντρα. Η αλληλογραφία και κάθε μορφή επικοινωνίας είναι απαραίτητη,

θ. επικοινωνίας και επισκέψεων από μέλη της οικογενείας τους που ζουν εκτός των Κέντρων, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι ασφάλειας,

ι. επικοινωνίας με Υπηρεσίες, διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις, εκτός αυτών του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης, για τη διεκπεραίωση ζητημάτων που τους αφορούν,

ια. επικοινωνίας με τις προξενικές αρχές της χώρας τους εφόσον το επιθυμούν,

ιβ. να διατηρούν επαφή με κοινωνικούς φορείς και οργανώσεις της Κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μετανάστευσης και των δικαιωμάτων του ανθρώπου και παρέχουν νομική ή κοινωνική συνδρομή,

ιγ. αναφοράς ιδίως οποιαδήποτε μορφής βίας ή εκμετάλλευσης εις βάρος τους στον Διοικητή του Κέντρου και στον Διευθυντή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Κάθε αναφορά, προφορική ή έγγραφη, εξετάζεται χωρίς καθυστέρηση από τον Διοικητή.

2. Σε κάθε περίπτωση, τα δικαιώματα των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών γίνονται σεβαστά από το προσωπικό του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης λαμβανομένων υπόψη των πολιτισμικών ιδιαιτεροτήτων, χωρίς καμιά διάκριση που άπτεται της φυλής τους, της εθνικής τους καταγωγής, της ηλικίας, του φύλου, των πολιτικών και θρησκευτικών πεποιθήσεων, του σεξουαλικού τους προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου και άλλων χαρακτηριστικών.

Άρθρο 24

Υποχρεώσεις πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών

Όλοι οι πολίτες τρίτων χωρών και ανιθαγενείς που διαμένουν στα Κ.Υ.Τ. οφείλουν να τηρούν τα ακόλουθα:

α. Όλοι οι διαμένοντες στα Κ.Υ.Τ. οφείλουν να τηρούν την εθνική, ενωσιακή και διεθνή νομοθεσία. Όλοι οι διαμένοντες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τις υποχρεώσεις που δίδουν τη λειτουργία του Κέντρου στο οποίο διαμένουν.

β. Ο κάθε διαμένων οφείλει να σέβεται τη δημόσια παρουσία καθώς και την προσωπική περιουσία των λοιπών διαμενόντων. Η ευθύνη φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων βαρύνει τους ίδιους τους διαμένοντες και σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται η Υπηρεσία για τυχόν απώλειες.

γ. Το δικαίωμα διαμονής εντός του Κέντρου είναι αυστηρά προσωπικό και σε καμία περίπτωση δε δύναται να μεταβιβάζεται σε τρίτους με ή χωρίς αντάλλαγμα. Η κάθε κλίνη παρέχεται αποκλειστικά στο διαμέλλοντα, ο οποίος δε μπορεί να φιλοξενεί άλλα πρόσωπα στο χώρο αυτό, ούτε να αλλάζει οικίσκο/χώρο διαμονής με ίδια πρωτοβουλία.

δ. Η αποχώρηση από το Κέντρο με πρωτοβουλία των ίδιων των διαμενόντων και μάλιστα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της Διοίκησης συνεπάγεται απώλεια της κλίνης και ενδεχομένως αδυναμία εκ νέου διαμονής στο συγκεκριμένο Κέντρο. Δυνατότητα προσωρινής απομάκρυνσης του διαμένοντος επιτρέπεται μόνο με χορήγηση άδειας κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος του διαμένοντος.

ε. Απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε εμπορική πράξη και οποιαδήποτε συναλλαγή εντός του Κέντρου με σκοπό το κέρδος.

στ. Οποιαδήποτε δραστηριότητα δύναται να προκαλέσει αναταραχή ή διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου απαγορεύεται. Οι προσωπικές δραστηριότητες απαγορεύεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική ακεραιότητα ή την υγεία του προσωπικού ή των λοιπών διαμενόντων.

ζ. Οι διαμένοντες απαγορεύεται να εισαγάγουν στο Κέντρο φιλοξενίας και να κάνουν χρήση οποιονδήποτε απαγορευμένων ουσιών (ναρκωτικά αλκοόλ), ή/και εκρηκτικών ή εύφλεκτων υλικών ή αντικειμένων που μπορεί να βλάψουν τους ίδιους ή τρίτους.

η. Ο κάθε διαμένων υποχρεούται να συμπεριφέρεται με ευγένεια και κατά τρόπο που δε θέτει σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική ακεραιότητα, την υγεία και την αξιοπρέπεια των υπολοίπων διαμενόντων και του προσωπικού του Κέντρου.

θ. Οι διαμένοντες οφείλουν να σέβονται το προσωπικό που εργάζεται εντός του Κέντρου, να συνεργάζονται με αυτό και να ακολουθούν τις οδηγίες του. Καμία μορφή βίας (σωματική, σεξουαλική, συναισθηματική ή λεκτική) ή ρατσισμού δεν είναι αποδεκτή μέσα στο Κέντρο.

Άρθρο 25

Παροχές

1. Στους πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς που υπόκεινται σε διαδικασίες Υποδοχής και Ταυτοποίησης και διαμένουν στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης παρέχονται σίτιση, στέγαση, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ασφάλεια, συνθήκες υγιεινής, είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη προσωπικής υγιεινής.

2. Ειδικότερα, ως προς τη στέγαση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών:

α. Η στέγαση παρέχεται σε χώρους με επαρκή και κατάλληλο φωτισμό, με θέρμανση και κλιματισμό καθώς και με κατάλληλο εξαερισμό.

β. Κατά την κατανομή των πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών σε πτέρυγες και οικίσκους διαμονής λαμβάνονται υπόψη τα ιδιαίτερα πολιτισμικά και εθνοτικά χαρακτηριστικά (θρησκεία, γλώσσα, χώρα προέλευσης, φύλο, ηλικία, τυχόν άλλες ιδιαιτερότητες), όπου είναι εφικτό.

γ. Οι οικογένειες στεγάζονται σε κοινό χώρο και οι εξαρτώμενοι ενήλικες με ειδικές ανάγκες υποδοχής στεγάζονται μαζί με τους ενήλικες συγγενείς που έχουν την ευθύνη αυτών, χωρίς να διαχωρίζονται, εκτός εάν οι επικρατούσες συνθήκες στέγασης ή τυχόν λόγοι ασφαλείας ή άλλοι λόγοι επιβάλλουν προσωρινά ή μη το διαχωρισμό των μελών τους.

δ. Αξιολογούνται ενδεχόμενοι κίνδυνοι για τους ασυνόδευτους ανηλίκους, προκειμένου οι τελευταίοι να κατανέμονται σε διακριτή πτέρυγα/τομέα του Κέντρου με διαρκή επιτήρηση και μέριμνα από το προσωπικό του Κέντρου.

ε. Γενικότερα η στέγαση των ατόμων με ευαλωτότητα αντιμετωπίζεται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζονται οι κατά το εφικτό κατάλληλες συνθήκες διαμονής.

στ. Λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα, ιδίως στο σχεδιασμό του Κέντρου και των σημείων παροχών και διανομής βοήθειας, στην τοποθέτηση σε κοιτώνες, στο φωτισμό, στην πρόσβαση στη βοήθεια, για την αποφυγή κινδύνων, βιαιοπραγιών και βίας σχετιζόμενης με το φύλο, συμπεριλαμβανομένης της διάσπασης της ταυτότητας φύλου, σεξουαλικής κακοποίησης και παρενόχλησης εντός των κέντρων φιλοξενίας.

3. Παρέχεται σίτιση και ειδικότερα χορήγηση θρεπτικής διατροφής, ικανής να καλύψει τις διατροφικές τους

ανάγκες, που παρασκευάζεται σύμφωνα με το σύνολο των αγορανομικών και για την ασφάλεια τροφίμων διατάξεων της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και ιδιαίτερα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και των ΕΚ 852/04 και ΕΚ 853/04, λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτισμικές τους ιδιαιτερότητες. Διανέμεται σε συνθήκες που εξασφαλίζουν τους κανόνες υγιεινής και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν με σύστημα αυτοεξυπηρέτησης. Χορηγούνται τρία γεύματα την ημέρα και εξασφαλίζεται η πρόσβαση σε πόσιμο νερό. Λαμβάνεται ειδική μέριμνα για τη διατροφή των βρεφών και των νηπίων, καθώς και των ατόμων που χρήζουν ειδικού διαιτολογίου, ενδεικτικά γυναικών σε κατάσταση εγκυμοσύνης ή λοχείας και των ατόμων με ειδικές διατροφικές ανάγκες λόγω υγείας.

4. Εφόσον οι διαμένοντες δε δύνανται να καλύψουν με ίδια μέσα τις ανάγκες ενδυμασίας, παρέχεται ο αναγκαίος ρουχισμός και υπόδηση.

5. Παρέχεται η υποδομή για τη φροντίδα της προσωπικής τους υγιεινής και οι απαραίτητες στεγασμένες εγκαταστάσεις υγιεινής και λουτρού σε θερμοκρασία κατάλληλη για το κλίμα, χωριστές για γυναίκες και άντρες, καθώς και ειδικές για άτομα με αναπηρία. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τις ανάγκες υγιεινής των γυναικών. Για τη φροντίδα της προσωπικής τους υγιεινής και της καθαριότητας του χώρου διαμονής τους, οι διαμένοντες εφοδιάζονται με τα απαραίτητα είδη προσωπικής υγιεινής και καθαριότητας.

6. Εξασφαλίζεται το δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στις Δημόσιες Δομές Υγείας καθώς και νοσηλευτική και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

7. Εξασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής των διαμένωντων σε ψυχαγωγικές, πολιτισμικές, και εκπαιδευτικές δράσεις.

8. Εξασφαλίζεται η πρόσβαση των ανηλίκων στην τυπική και μη τυπική εκπαίδευση καθώς και σε ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

Άρθρο 26

Εγκαταστάσεις και βασικές υποδομές

1. Τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης αποτελούνται από τις παρακάτω ενότητες χώρων:

α. Ενότητα στεγασμένων χώρων διοικητικών υπηρεσιών που περιλαμβάνει τους γραφειακούς χώρους για τα Κλιμάκια, το/τα Ιατρείο/α, το χώρο για τις ψυχοκοινωνικές συνεδρίες, τους γραφειακούς χώρους των εκπροσώπων Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών, τους γραφειακούς χώρους του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου, τους χώρους για συναντήσεις των ασυνόδευτων ανηλίκων με τους επαγγελματίες επιτρόπους, καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους. Επιπλέον, διατίθεται χώρος συναντήσεων των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών με οικεία τους πρόσωπα, φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών, νομικούς συμβούλους και διεθνείς οργανισμούς με εξασφάλιση συνθηκών εμπιστευτικότητας και ασφάλειας.

Εντός των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης δύναται να λειτουργεί πλήρως εξοπλισμένο ιατρείο σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Υγείας.

β. Ενότητα στεγασμένων χώρων διαμονής πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, που περιλαμβάνει χώρο αναμονής των νεοεισερχομένων, οικίσκους διαμονής, υποδομές υγιεινής, χώρους εστίασης και ψυχαγωγίας,

και εφόσον είναι εφικτό χώρο για άσκηση θρησκευτικής λατρείας καθώς και κυλικείο. Για τη στέγαση των ασυνόδευτων ανηλίκων ορίζεται διακριτός χώρος διαμονής.

γ. Ενότητα υπαίθριων-ημιυπαίθριων χώρων που περιλαμβάνει τους χώρους προαυλισμού των διαμενόντων, στάθμευσης και προσωρινής παραμονής οχημάτων μεταφοράς πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, στάθμευσης οχημάτων προσωπικού και επισκεπτών, καθώς και τοποθέτησης υπαίθριων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

δ. Εγκαταστάσεις δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, πυρόσβεσης, τηλεπικοινωνιών και διαδικτύου, καθώς και εγκαταστάσεις κλιματισμού,

ε. Εγκαταστάσεις υποδομών φύλαξης και ασφάλειας.

2. Ειδικότερα:

α. Εφόσον το επιτρέπουν οι ειδικές συνθήκες του Κέντρου, η σίτιση παρέχεται σε ειδικό διακριτό χώρο εστίασης.

β. Εγκαθίσταται σύστημα που επιτρέπει δημόσιες ανακοινώσεις (μεγάφωνα).

γ. Εξασφαλίζονται όλες οι απαραίτητες προδιαγραφές για την παροχή πόσιμου νερού, την αποφυγή πλημμυρών και λιμναζόντων υδάτων, τη διαχείριση των αποβλήτων κ.τ.λ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η εγκατάσταση ύδρευσης εξασφαλίζει την παροχή νερού, κρύου και ζεστού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διαχείριση των απορριμμάτων.

δ. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, όπως περίφραξη, κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης, φωτισμός ασφαλείας και ειδικά υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛ.ΑΣ., λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη την τήρηση μέτρων αποτροπής ή μείωσης των κινδύνων περιστατικών σεξουαλικής ή έμφυλης βίας.

ε. Εξασφαλίζεται κατά το εφικτό κλιματισμός σε όλους τους στεγασμένους χώρους. Οι οικίσκοι διαμονής παρέχουν ικανοποιητικές συνθήκες αξιοπρεπούς διαβίωσης και ασφάλειας.

στ. Εξασφαλίζεται φυσικός φωτισμός που επιτρέπει την ανάγνωση και την εργασία κατά τη διάρκεια της ημέρας, και ανάλογος τεχνητός φωτισμός κατά τη διάρκεια της νύχτας.

ζ. Εξασφαλίζεται ικανοποιητικός εξαερισμός.

η. Στους οικίσκους εξασφαλίζεται κρεβάτι και κλινοστρωμνή για κάθε άτομο.

θ. Εξασφαλίζεται υποδομή για παρασκευή βρεφικών γευμάτων.

ι. Εξασφαλίζονται τηλεφωνικοί θάλαμοι - καρτοτηλέφωνα και δυνατότητα ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο.

ια. Εξασφαλίζονται χώροι υγιεινής προσωπικού, κατανεμημένοι ανάλογα, για κάλυψη αναγκών ανδρών και γυναικών υπαλλήλων καθώς και ένα τουλάχιστον w.c. για άτομα με αναπηρία.

ιβ. Εξασφαλίζεται, εφόσον το επιτρέπουν οι ειδικές συνθήκες της Δομής, διακριτός χώρος διαμονής για μόνες γυναίκες, καθώς και χώρος ασφαλής και φιλικός για γυναίκες, παιδιά και εφήβους, με σκοπό τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών αλλά και αναζήτησης νομικής ή/και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.

Άρθρο 27
Διαδικασία εισόδου επισκεπτών,
δικηγόρων και επαγγελματιών επιτρόπων

1. Για την είσοδο επισκεπτών στο Κέντρο απαιτείται η υποβολή αιτήματος στην Κεντρική Υπηρεσία και κατόπιν συνεννόησης με τον Διοικητή του Κέντρου, καθορίζονται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις, όπως ο χρόνος διάρκειας της επίσκεψης, το ωράριο επισκέψεων, κ.α. Οι επισκέπτες φέρουν καρτέλα σήμανσης με τα στοιχεία του φορέα που ανήκουν καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας.

2. Για τους δικηγόρους παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στο Κέντρο ώστε να μην παρακωλύεται το έργο της εκπροσώπησης και της νομικής συνδρομής των διαμενόντων. Η δυνατότητα πρόσβασης των ως άνω προσώπων περιορίζεται όταν αυτό κρίνεται αντικειμενικά απαραίτητο από τις αρμόδιες αρχές για την ασφάλεια, τη δημόσια τάξη ή τη διοικητική διαχείριση του εν λόγω χώρου. Σε κάθε περίπτωση δεν στερείται το δικαίωμα των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών σε νομική εκπροσώπηση και νομική συνδρομή.

Άρθρο 28
Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης

1. Οι Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Μ.Υ.Τ.), αποτελούν περιφερειακές υπηρεσίες της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης που είναι αρμόδιες για την εφαρμογή των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης.

2. Με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας μπορεί να συνιστώνται Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης σε σημεία της Επικράτειας, όπου κρίνεται αναγκαία η παροχή υπηρεσιών υποδοχής και ταυτοποίησης, ιδίως σε περίπτωση εισόδου μεγάλου αριθμού προσώπων χωρίς τις νόμιμες διατυπώσεις, των οποίων η παραπομπή σε Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης δεν είναι άμεσα εφικτή ή σκόπιμη.

3. Ασκούν κατ' αναλογία τις αρμοδιότητες των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης, πλην των αρμοδιοτήτων για τη σίτιση, την καθαριότητα και τη φιλοξενία των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται μόνο εφόσον το επιτρέπουν οι υλικές συνθήκες και οι υποδομές των εγκαταστάσεων εντός των οποίων επιχειρούν οι Κινητές Μονάδες.

4. Τα ανωτέρω άρθρα του παρόντος Γενικού Κανονισμού για τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης εφαρμόζονται αναλόγως και στις Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

5. Σε κάθε Κινητή Μονάδα Υποδοχής και Ταυτοποίησης προϊστάται Επικεφαλής, ο οποίος ασκεί καθήκοντα κατ' αναλογία των καθηκόντων του Διοικητή Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

6. Σε κάθε Κινητή Μονάδα Υποδοχής και Ταυτοποίησης συμμετέχει, με καθήκοντα ανάλογα με αυτά των κλιμακίων ταυτοποίησης και εξακρίβωσης ιθαγένειας και εξωτερικής φύλαξης και ασφάλειας των Κ.Υ.Τ., αστυνομικό προσωπικό που διατίθεται από τις υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας με επικεφαλής αξιωματικό με βαθμό τουλάχιστον Υπαστυνόμου Α'. Το αστυνομικό προσωπικό

που θα διατίθεται για ενίσχυση της κάθε Κινητής Μονάδας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, θα προέρχεται και θα ορίζεται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας, στην Περιφέρεια της οποίας θα μεταβεί η Κ.Μ.Υ.Τ. προκειμένου να επιληφθεί σχετικώς.

ΜΕΡΟΣ Δ'

Άρθρο 29
Τελικές διατάξεις

1. Ο παρών Γενικός Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλα τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης και σε όλες τις Κινητές Μονάδες Υποδοχής και Ταυτοποίησης. Η περαιτέρω εξειδίκευση των διατάξεων του παρόντος αποτελεί αντικείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού εκάστου Κέντρου και του Εγχειριδίου Τυποποιημένων Διαδικασιών, όπως αυτό εκδίδεται και επικαιροποιείται από την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και λειτουργεί ως επιχειρησιακός οδηγός για τις δραστηριότητες που οργανώνονται εντός των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και συμπληρωματικά ή επεξηγηματικά προς τις διαδικασίες που περιγράφονται στις σχετικές διατάξεις νόμου.

2. Επιμέρους ζητήματα που τυχόν δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις και οδηγίες του Διευθυντή της Υπηρεσίας ή/και του Γενικού Γραμματέα Υποδοχής.

3. Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μπορούν να θεσπίζονται με απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής ειδικότεροι όροι, όσον αφορά τις υλικές συνθήκες υποδοχής διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 25 του παρόντος Γενικού Κανονισμού, για εύλογη χρονική περίοδο η οποία είναι όσο το δυνατόν συντομότερη, όταν απαιτείται εκτίμηση των ειδικών αναγκών των διαμενόντων ή έχουν εξαντληθεί προσωρινά οι διαθέσιμες δυνατότητες στέγασης.

Άρθρο 30
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Απριλίου 2019

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Άμυνας	Αναπληρώτρια Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ	ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ
Προστασίας του Πολίτη	Υγείας
ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ
Αναπληρωτής Υπουργός Υγείας	Μεταναστευτικής Πολιτικής
ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΤΣΑΣ