



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Μαΐου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1596

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ) του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α'/2013).
- 2 Καθιέρωση απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού για συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες, καθώς και υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης έτους 2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ1/45312

(1)

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ) του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α'/2013).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ. 15, εδάφιο ε, του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α'/2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2525/1997 (ΦΕΚ 188/Α'/1997) «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

3. Την 5953/23-6-2014 απόφαση (ΦΕΚ 1861/Β'/8-7-2014) «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)»

4. Το π.δ. 18/23-02-2018 (ΦΕΚ 31/Α'/2018) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

5. Το π.δ. 70/22-9-2015 (ΦΕΚ 114 Α' /2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων.....».

6. Το π.δ. 125/5-11-2016 (ΦΕΚ 210/Α'/2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την 178761/Γ2 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 803/Υ.Ο.Δ.Δ./2015) «Αποδοχή παραίτησης του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και διορισμός Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

8. Τις διατάξεις των άρθρων 30 και 31 του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ/Α'/142), «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

9. Την 6905/21-12-2018 απόφαση «Τροποποίηση της Πράξης Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5002546, Κωδικό Έργου 2016ΣΕ34510096 της ΣΑΕ 3451 (αρ. 69641/22-06-2017 ΑΔΑ: ΩΑΩΙ465ΧΙ8-9Β5), στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης - Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΤΟΥ ΕΚΤ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ".

10. Την από 22-02-2019 Εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης, Παπαγεωργίου.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.1/Γ/126/44309/Β1/21-03-2019 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ., αποφασίζουμε:

Α. Ορίζουμε ως κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης για την επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας τα παρακάτω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (Σ.Δ.Ε.)

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	18		
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		14	
1.1.α. Διδακτορικό			10
1.1.β. Μεταπτυχιακό			5
1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) (δεν λαμβάνονται υπόψη πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης και δεύτεροι μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι)			4
<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, και στη Διά Βίου Εκπαίδευση, λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων. Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις - κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο. Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. Η κατοχή δευτέρου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών δεν μοριοδοτείται επιπροσθέτως. 			
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης. (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, Ημερίδες, Διημερίδες, Συνέδρια κ.λπ., καθώς και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ)		4	
1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,50 μόρια ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,50 μόρια ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	18		
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (1 μόριο ανά 200 ώρες με μέγιστο αριθμό μορίων 10)			10
2.2. Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός ΣΔΕ και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) (0,5 μόρια ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 5)			5
2.3. Στην τυπική εκπαίδευση (0,5 ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)			3
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	6		
3.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		2	
3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			1
3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
3.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		2	
3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			1
3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο 			
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		2	
Πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ και ΤΠΕ Α' Επιπέδου			2
			ΣΥΝΟΛΟ: 42

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ			
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ			
Από 0-6 μήνες		2%	
Από 6-12 μήνες		4%	
Από 12-18 μήνες		6%	
Από 18-24 μήνες		8%	
Από 24 μήνες και πάνω		10%	
4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ			
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής:			
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών		10%	
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα)		10%	
Μέλη πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα)		10%	
ΑμΕΑ (γονείς και ο ίδιος)		10%	

* Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνεται υπόψη. ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

Β. Στην παρούσα διαδικασία επιλογής δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι όσοι εμπίπτουν στις διατάξεις των παραγράφων 14 και 15 του άρθρου 27 του ν. 4186 (ΦΕΚ 193/Α'/2013) όπως ισχύει. Οι πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι εκπαιδευτές στα Μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων επιλέγονται κατά προτεραιότητα παντός άλλου.

Γ. Ο τρόπος στελέχωσης των Σ.Δ.Ε. με εκπαιδευτικό προσωπικό θα γίνει με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ θα προβεί σε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.

2. Η αίτηση των υποψηφίων η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, για την επιλογή τους στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) θα υποβληθεί σε ειδικό πληροφοριακό σύστημα που θα παρέχεται από το Ι.ΝΕ. ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:

Γνωστικό Αντικείμενο	Α' Ανάθεση	Β' Ανάθεση
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02	
2. Μαθηματικά	ΠΕ03	ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Πληροφορικής ή Μαθηματικών)
3. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06	
4. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ78	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ80 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ09 και ΠΕ15)
5. Πληροφορική	ΠΕ86	
6. Φυσικές Επιστήμες	ΠΕ04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08)	ΠΕ03, ΠΕ88.01, ΠΕ87.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ88.05	ΠΕ04, ΠΕ85, (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην 12.08), ΠΕ88.01
8. Πολιτισμική - Αισθητική Αγωγή	ΠΕ08, ΠΕ79.01, ΠΕ91, ΤΕ16	ΠΕ02

3. Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι θα δηλώσουν τα Σ.Δ.Ε. μίας Περιφέρειας.

4. Οι υποψήφιοι θα καταταθούν σε δύο (2) αξιολογικούς πίνακες κατάταξης (σε πιστοποιημένους και εγγεγραμμένους εκπαιδευτές στα Μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων και σε μη πιστοποιημένους εκπαιδευτές ενηλίκων) ανά Σ.Δ.Ε. και σε υποπίνακες ανάλογα με την ειδικότητά τους.

5. Οι φάκελοι με τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση των υποψηφίων θα κατατίθενται στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

6. Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ορίζονται οι είκοσι (20) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως συνολικά. Για το εκπαιδευτικό προσωπικό με δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα ή με πλήρη απασχόληση στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, Ν.Π.Δ.Δ., ΔΕΚΟ, Ν.Π.Ι.Δ. (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις άρθρο 31 του ν. 3528/2007 και τις αποφάσεις της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς) ή στον ιδιωτικό τομέα, ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ορίζονται οι δέκα (10) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως.

7. Οι συνταξιούχοι και οι δημόσιοι υπάλληλοι κατατάσσονται στο τέλος του αξιολογικού πίνακα.

8. Τα μέλη των ομάδων έργων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν δικαιούνται να εργάζονται ως εκπαιδευτές ενηλίκων στα Σ.Δ.Ε.

9. Η ανάθεση των διδακτικών ωρών θα γίνεται για το σύνολο των διαθέσιμων ωρών ανά ειδικότητα και ανάλογα με τις ανάγκες κάθε Σ.Δ.Ε.

10. Η επιλογή του αναγκαίου εκπαιδευτικού προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Μαρτίου 2019

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 195

(2)

Καθιέρωση απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες, καθώς και υπερωριακή απασχόληση απογευματινή καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) και

β) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /7.6.2010)

2. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πρέβεζας (ΦΕΚ Β' 739/14.3.2012) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

3. Την 624/2018 (ΑΔΑ: ΩΡΑΟΩΞΧ-ΗΔΜ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού (διόρθωση της αριθ.442/2017 (ΑΔΑ: ΨΛ39ΩΞΧ-ΡΞΓ) Α.Δ.Σ

4. Την 36835/13-3-2019 (ΑΔΑ: ΩΜ9ΔΟΡ1Γ-30Κ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δ. Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 1025/τ.Β'/27-3-2019 ΦΕΚ

5. Τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019, ο οποίος ψηφίστηκε με την 616/18 (ΑΔΑ: 7ΧΝ6ΩΞΧ-ΓΛΒ απόφαση Δ.Σ. σύμφωνα με τον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς και επικυρώθηκε με την 211587/21-12-2018 (ΑΔΑ: 7Τ2ΒΟΡ1Γ-Τ1Β) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

Καθώς και την αναγκαιότητα εκτέλεσης των κάτωθι εργασιών:

- στο Δημοτικό Ωδείο που λειτουργεί πρωί - απόγευμα και Σάββατα και Κυριακές και εξαιρέσιμες λόγω του εκπαιδευτικού έργου που παρέχει στους μαθητές τα απογεύματα αλλά και λόγω των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται όπως ΟΠΕΡΑ, συναυλίες καθηγητών και μαθητών, καλλιτεχνική συμμετοχή σε διοργανώσεις του Δήμου και άλλων φορέων

- στη Δημοτική Βιβλιοθήκη που λειτουργεί και απογεύματα για την εξυπηρέτηση του κοινού και σε εξαιρέσιμες για διοργανώσεις εκδηλώσεων, εκθέσεων - παρουσιάσεων συγγραμμάτων

- για τη φύλαξη και την καθαριότητα των σχολικών και άλλων δημοτικών κτιρίων - πολιτιστικών χώρων, που εξυπηρετούν και απογεύματα και Σαββατοκύριακα - εξαιρέσιμες ημέρες

- στα χορευτικά τμήματα του Δήμου τα οποία λειτουργούν κυρίως απογεύματα συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και εξαιρέσιμων (πρόβες, παραστάσεις κ.α.)

- για τις υπηρεσίες διοργάνωσης κάθε μορφής εκδηλώσεων που λειτουργούν πρωί - απόγευμα συμπεριλαμβανομένων του Σαββατοκύριακου και εξαιρέσιμων

- για τη λειτουργία των αθλητικών χώρων (κλειστών και ανοιχτών) - πραγματοποίηση αγώνων κ.α.

- για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών (κοινωνικές έρευνες κ.α.)

- για λειτουργία κοινωνικών δομών (ΚΔΑΠ ΜΕΑ, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Κέντρο Κοινότητας, ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ)

- για διοργάνωση εκδηλώσεων-ενημερωτικών συναντήσεων

- για διάφορες διοργανώσεις - επιτροπές - συμβούλια με συμμετοχή του προσωπικού των παιδικών σταθμών και λοιπών υπηρεσιών

- για τη λειτουργία του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Πρέβεζας, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αμοιβή εργασίας καθ' υπέρβαση νυχτερινή, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες των κάτωθι υπαλλήλων της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Δήμου Πρέβεζας για το Α' εξάμηνο του έτους 2019

Α1 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Μόνιμοι υπάλληλοι Τμήματος Πολιτισμού

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κατηγορία/Κλάδος	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
2	ΠΕ Διοικητικών	2	2	2
1	ΔΕ Διοικητικών	1	1	1
2	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	2	2	2
1	ΥΕ Εργατών καθαριότητας	1	1	1

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Τμήματος Πολιτισμού

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κατηγορία/Ειδικότητα	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
1	ΠΕ Καθηγητής Φυσικής Αγωγής	1	1	1
1	ΤΕ Ηλεκτρολόγων	1	1	1
5	ΔΕ Διοικητικών	2	2	2
1	ΥΕ Εργατών καθαριότητας	1	1	1
3	ΤΕ μουσικών πιάνου	3	3	3
2	ΔΕ Μουσικών (μπουζούκι)	2	2	2

Α.2 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Μόνιμοι υπάλληλοι Τμήματος ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Για περιπτώσεις σεμιναρίων, εκδηλώσεων, συνεδριάσεων επιτροπών Παιδείας, λειτουργία του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης, των ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κατηγορία/Κλάδος	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
		Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ατόμων
1	ΠΕ Διοικητικών	1	1	1
1	ΔΕ Διοικητικών	1	1	1

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Τμήματος Παιδείας και δια βίου μάθησης

Για περιπτώσεις διοργανώσεων, πολιτιστικών - εκπαιδευτικών εκδηλώσεων κ.α.

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κατηγορία/ειδικότητα	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
1	ΔΕ Διοικητικών	1	1	1
3	ΔΕ Σχολικών φυλάκων	3	3	3
7	ΥΕ Καθαριστριών Σχολείων	7	7	7

Α.3 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Για λειτουργία του ΚΔΑΠ - ΜΕΑ και πραγματοποίηση κοινωνικών ερευνών ή συνοδείας κατ' εντολή του Εισαγγελέως, λοιπές διοργανώσεις, ημερίδες κ.α.

Αριθμός υπαλλήλων που υπηρετούν	Κλάδος	Νυχτερινή εργασία (ώρα 22:00 ως 6:00)	Ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμη	Νυχτερινή Κυριακή και εξαιρέσιμη
2	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	2	2	2
1	ΤΕ Νοσηλευτών	1	1	1

Β) Καθιερώνουμε με αποζημίωση απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των κάτωθι υπαλλήλων του Τμήματος Πολιτισμού

Β.1 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Για περιπτώσεις διοργανώσεων, πολιτιστικών - εκπαιδευτικών εκδηλώσεων

Μόνιμοι υπάλληλοι τμήματος Πολιτισμού (αθλητισμού)	Αριθμός Υπαλλήλων Κλάδος
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	2
ΔΕ Διοικητικών	4
ΠΕ Διοικητικών	2
ΥΕ Εργατών καθαριότητας	1
Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Τμήματος Πολιτισμού	
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1
ΤΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΥΕ 16 εργατών καθαριότητας	1

Η υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση απογευματινή του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της υπηρεσίας Πολιτισμού δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για για το Α' εξάμηνο του έτους 2019

Β.2) ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Καθιερώνουμε με αποζημίωση απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των κάτωθι υπαλλήλων του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

Μόνιμοι υπάλληλοι τμήματος Παιδείας και ΔΒΜ	Αριθμός Υπαλλήλων
Κλάδος	
ΠΕ Διοικητικών	1
ΔΕ Διοικητικών	1
Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Τμήματος Πολιτισμού	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	3
ΥΕ Καθαριστριών	7

Η υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της υπηρεσίας Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2019

Β. 3 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Καθιερώνουμε με αποζημίωση απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Τμήματος Παιδικών Σταθμών (για συμμετοχή σε συμβούλια, επιτροπές, διοργανώσεις εκδηλώσεων - ενημερωτικών ημερίδων κ.α.)

Μόνιμοι υπάλληλοι ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	Αριθμός Υπαλλήλων
Κλάδος	
ΠΕ Παιδαγωγών - Ψυχολόγων	1
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	10
ΔΕ Μαγείρων	3
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	2
ΥΕ Καθαριστριών	3

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Π.Σ	Αριθμός Υπαλλήλων
Κλάδος	
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	2
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	1

Β.4 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Καθιερώνουμε με αποζημίωση απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής

Μόνιμοι υπάλληλοι υπηρεσίας	Αριθμός Υπαλλήλων
Κλάδος	
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	2
ΤΕ Νοσηλευτών	2

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΤΕ Νοσηλευτών	1
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1

Η υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση απογευματινή του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των παραπάνω υπηρεσιών δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.

Η υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση - νυχτερινά - του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των παραπάνω υπηρεσιών δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, για το Α' εξάμηνο του έτους 2019.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2019 και θα βαρύνει τους Κ.Α.Ε. 02.15.6012 ποσού 5.000 ευρώ, Κ.Α.Ε 02.15.6022 ποσού 5.000 ευρώ και 02.70.6022 ποσού 3.000 ευρώ.

Η κατανομή των ωρών εργασίας θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από την προϊστάμενη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, αφού εκδοθεί απόφασή της για συγκρότηση συνεργείων υπαλλήλων. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 12 Απριλίου 2019

Ο Δήμαρχος
ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΑΪΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 56 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης έτους 2019.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΚΠΑΠ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4, 247 παρ. 5 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

3) Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

4) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (176/Α')

5) την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6) Τον ισχύοντα ΟΕΥ του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης (ΦΕΚ 3272/18-09-2017 τ.Β').

7) τον ισχύοντα προϋπολογισμό του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης έτους 2019 για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

8) Την αριθμ. 217/09-04-2019 βεβαίωση του Προέδρου του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

9) Τις ανάγκες της υπηρεσίας λόγω έλλειψης διοικητικού και λοιπού προσωπικού, που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Βόλβης» κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για:

α) Να διεκπεραιωθούν οι αυξημένες και επείγουσες εργασίες της διοικητικής υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Βόλβης».

β) Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ και την αποστολή τους στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

γ) Την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στους Παιδικούς Σταθμούς και στο πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.

10) Τις αυξημένες και επείγουσες ανάγκες του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Βόλβης για την εξυπηρέτηση των ηλικιωμένων στο ΚΑΠΗ Σταυρού για την καθαριότητα και συντήρηση του χώρου, κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου λόγω έλλειψης προσωπικού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο προσωπικό του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α') για το έτος 2019 ως εξής:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
Ένας (1) διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης, παρακολουθεί τα προγράμματα ΕΣΠΑ και Βοήθεια στο Σπίτι πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	240
Ένας (1) υπάλληλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης που απασχολείται στο ΚΑΠΗ ΣΤΑΥΡΟΥ για την καθαριότητα και συντήρηση του χώρου κατά τις απογευματινές ώρες για την εξυπηρέτηση των ηλικιωμένων ατόμων, λόγω έλλειψης προσωπικού	1	240
Σύνολο	2	480

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Πρόεδρος του ΝΠΔΔ.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση των ΚΑΕ του προϋπολογισμού έτους 2019 του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης που έχει ως εξής:

1) Στον ΚΑΕ 02.60.6042 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (πρακτικογράφοι)» υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 1.000,00 ευρώ.

2) στον ΚΑΕ 02.15.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 800,00 ευρώ.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Απολλωνία, 9 Απριλίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΤΟΪΤΣΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

