



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Αθήνα, **13-11-2020**

Αριθ. Πρωτ. : **121114 - 13-11-2020**

ΕΥΚΕ: 1883

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 10, Σύνταγμα
Ταχ. Κώδικας : 105 63, Αθήνα
Πληροφορίες : Γρ. Προϊσταμένης
Τηλέφωνο : 210 3742085
Fax : 210 3742063
Email : stateaid_unit@mnc.gr

Προς : Πίνακας Αποδεκτών

Ε Γ Κ Υ Κ Λ Ι Ο Σ

«Παροχή οδηγιών αναφορικά με τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ)»

Σχετ:

- i. Η υπ' αριθμ. 59886/ΕΥΚΕ913/11.06.2020 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών με θέμα: «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (ΦΕΚ 2417/Β'/18.06.2020 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ-ΔΝΩ)
- ii. Ν. 4314/2014 - Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014)
- iii. Τις οδηγίες που παρέχονται στην ιστοσελίδα του ΠΣΣΕΗΣ: <https://www.sorefsis.gr>

1. Εισαγωγή

Στόχος της παρούσας εγκυκλίου είναι να παρέχει οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στα διαφορετικά στάδια της διαδικασίας χορήγησης κρατικών ενισχύσεων σε σχέση με την ορθή και αποτελεσματική χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης

Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (στο εξής ΠΣΣΕΗΣ), μετά την έκδοση της με αριθμό 59886/ΕΥΚΕ913/11.06.2020 ΚΥΑ.

Υπενθυμίζεται ότι τα ζητήματα που αφορούν στο ΠΣΣΕΗΣ ρυθμίστηκαν κανονιστικά, με το αρ. 57Α, του ν. 4314/14. Ειδικότερα, με τη διάταξη της παρ. 1, του αρ. 57Α, του ν. 4314/14, καθορίστηκε ότι στο ΠΣΣΕΗΣ καταχωρίζονται όλα τα δεδομένα που αφορούν σε κρατικές ενισχύσεις με σκοπό τον έλεγχο του σωρευτικού ύψους αυτών, καθώς και τη διασφάλιση της τήρησης του πλαισίου που προσδιορίζεται στους κανονισμούς Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας¹. Στη συνέχεια, με τη διάταξη της παρ. 2, του αρ. 57Α, του ν. 4314/14, ορίστηκε ως υποχρεωτική η χρήση του ΠΣΣΕΗΣ, από το σύνολο των φορέων που υλοποιούν μέτρα ενίσχυσης μέσω δράσεων εθνικών ή συγχρηματοδοτούμενων σε εφαρμογή των σχετικών κανονισμών. Τέλος, με τη υπ' αρ. αριθμό 59886/ΕΥΚΕ913/11.06.2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της διάταξης της παρ. 4, του αρ. 57Α, του ν. 4314/14, εξειδικεύθηκαν επιμέρους ζητήματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ.

Το ΠΣΣΕΗΣ βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία από τον Ιούλιο του 2013, ενώ αναβαθμίστηκε τον Οκτώβριο 2020 και είναι προσπελάσιμο στο δικτυακό τόπο <https://www.sorefsis.gr>. Το ΠΣΣΕΗΣ μέσω των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας έχει τη δυνατότητα να διασυνδεθεί με όποιο φορέα χορηγεί κρατικές ενισχύσεις και διαθέτει πληροφοριακό σύστημα. Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ), η οποία έχει την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας του ΠΣΣΕΗΣ, παρέχει πρόσβαση στους αρμόδιους φορείς- χρήστες στο ΠΣΣΕΗΣ μετά από αίτημα τους. Για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, το ΠΣΣΕΗΣ παρέχει επίσης, ελεύθερα, την υπηρεσία ενημέρωσης επενδυτικών σχεδίων που έχει λάβει ένας δικαιούχος μέσω των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.

2. Κανονισμοί Ήσσονος Σημασίας και λοιπά μέτρα που παρακολουθούνται στο ΠΣΣΕΗΣ

Στο ΠΣΣΕΗΣ παρακολουθούνται οι εξής κανονισμοί ήσσονος σημασίας:

Πίνακας 1: Κανονισμοί DeMinimis (Ήσσονος Σημασίας)

Κανονισμός	Ιστοχώρος	Διάρκεια	Όριο χρηματοδότησης
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1407	31/12/2023	200.000 Ευρώ στην τριετία
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 – για Οδικές Εμπορευματικές Μεταφορές	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1407	31/12/2023	100.000 Ευρώ στην τριετία
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1408 /2013 στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1408&from=L	31/12/2027	20.000 Ευρώ στην τριετία

¹https://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/legislation.html

(«deminimis») στον γεωργικό τομέα (με τροποπ. 2019/316)	V https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2019:051I:FULL&from=EN		
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 717/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0717	Ισχύς έως και 31/12/2020 (σε διαδικασία τροποπ. Ισχύος στην κατεύθυνση του σχεδίου ²)	30.000 Ευρώ στην τριετία
Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 – εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει με τους Κανονισμούς 2018/1923 και 2020/1474	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=LEGISUM%3Acc0016 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1544542710036&uri=CELEX:32018R1923 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1602668910715&uri=CELEX:32020R1474	31/12/2023 ³	500.000 Ευρώ στην τριετία

Επίσης, από το ΠΣΣΕΗΣ παρακολουθούνται τα εξής μέτρα:

Πίνακας 2: Προσωρινό Πλαίσιο COVID19

Μέτρο	Ιστοχώρος	Διάρκεια	Όριο χρηματοδότησης
Προσωρινό Πλαίσιο για μέτρα αντιμετώπισης του COVID19 (Μέτρα που εκδίδονται βάσει του σημείου 3.1)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:52020XC0320(03)	30/6/2021 ⁴	800.000 (γενικό όριο), 120.000 (όριο αλιείας υδατοκαλλιέργειας), 100.000 (όριο πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων)

Η παρακολούθηση των απαιτήσεων των συγκεκριμένων κανονισμών πραγματοποιείται με έλεγχο του ύψους των ενισχύσεων, οι οποίες καταβάλλονται σε περίοδο τριετίας (εκτός του Προσωρινού Πλαισίου όπου ο έλεγχος αφορά την περίοδο εφαρμογής του) ανά ενιαία επιχείρηση.

Σημειώνεται ότι στην έννοια της “**ενιαίας επιχείρησης**”, περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

²https://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reg_prolonging_ABER_FIBER_de%20minimis_el.pdf

³<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1602668910715&uri=CELEX:32020R1474>

⁴<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A52020XC1013%2803%29&qid=1603694127732>

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Για την πραγματοποίηση του ελέγχου υπολογίζεται και λαμβάνεται υπόψη το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) των σχετικών ενισχύσεων. Ο τρόπος υπολογισμού του ΑΙΕ ανά περίπτωση εκφεύγει του σκοπού της παρούσης.

Η διαδικασία σώρευσης μεταξύ των διαφορετικών καθεστώτων λειτουργεί ως εξής:

Ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει διαφορετικών Κανονισμών ήσσονος σημασίας (360/2012, 1407/2013, 1408/2013, 717/2014) δύναται να σωρεύουν μέχρι το ανώτατο όριο των εκάστοτε εφαρμοζόμενων κανονισμών, π.χ. Επιχείρηση που ενισχύεται με βάση τον Καν. ΕΕ 1407/2013 και με τον Καν. ΕΕ 360/2012 (De Minimis ΥΓΟΣ) δύναται να ενισχυθεί σωρευτικά και από τους δύο κανονισμούς την τριετία μέχρι 500.000€ που είναι το ανώτατο όριο του Καν. ΕΕ 360/2012 (τηρούμενου πάντα και του ορίου του καν. ΕΕ 1407/2013 στις ενισχύσεις που θα χορηγηθούν με αυτόν).

Το Προσωρινό Πλαίσιο για την αντιμετώπιση της κρίσης COVID19 **σωρεύει** με τους Κανονισμούς Ήσσονος Σημασίας υπό την έννοια ότι ο αιτών που έχει λάβει οποιοδήποτε ενίσχυση υπό Καν. Ήσσονος Σημασίας δύναται να λάβει και ενισχύσεις δυνάμει του προσωρινού πλαισίου χωρίς περιορισμό μέχρι και του ανωτέρου ποσού με βάση το όριο χρηματοδότησης (βλέπε σχετικό Πίνακα 2).

Στο **Παράρτημα Γ** περιλαμβάνονται παραδείγματα προκειμένου να γίνει κατανοητή η διαδικασία Σώρευσης Ενισχύσεων.

Οι περιπτώσεις ενισχύσεων που αφορούν σε ΥΓΟΣ εξετάζονται σε ξεχωριστή παράγραφο παρακάτω.

3. ΕΥΚΕ και ΠΣΣΕΗΣ

Την ευθύνη επιχειρησιακής λειτουργίας του ΠΣΣΕΗΣ έχει το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, μέσω της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, των αρμόδιων υπηρεσιών της και πιο συγκεκριμένα της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ), σύμφωνα προς την υπ' αρ. 59886/ΕΥΚΕ913/ 20/ 11-06-2020 (Β 2417) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Στις αρμοδιότητες της ΕΥΚΕ σε σχέση με το ΠΣΣΕΗΣ περιλαμβάνονται:

- Η έγκριση χορήγησης πρόσβασης στο ΠΣΣΕΗΣ.
- Η ορθή λειτουργία του υλισμικού και του λογισμικού του ΠΣΣΕΗΣ.
- Η παραμετροποίηση του ΠΣΣΕΗΣ και πιο συγκεκριμένα:
 - Η δημιουργία των Φορέων στο σύστημα και η ανάθεση ρόλων.
 - Η διαχείριση και επικαιροποίηση των καθεστώτων ενίσχυσης που φιλοξενούνται στο σύστημα.
 - Η διαχείριση και επικαιροποίηση των παραμετρικών πεδίων του ΠΣΣΕΗΣ.
 - Η διαχείριση των χρηστών (δημιουργία, ενεργοποίηση, απενεργοποίηση), των ρόλων και των αρμοδιοτήτων τους.
- Η δημιουργία αναφορών σχετικά με την χρήση και λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ.

4. Φορείς χρήστες του ΠΣΣΕΗΣ

Οι φορείς χορήγησης κρατικών ενισχύσεων (εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων) είναι υποχρεωτικά χρήστες του ΠΣΣΕΗΣ. Προκειμένου οι φορείς να είναι σε θέση να ενημερώνουν το ΠΣΣΕΗΣ με τα απαιτούμενα στοιχεία, θα πρέπει να έχουν μεριμνήσει και να τηρούν σε δικά τους συστήματα (πληροφοριακά ή χειρόγραφα) όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν στην προς ενίσχυση επιχείρηση και στο προς ενίσχυση σχέδιο. Οι φορείς έχουν την ευθύνη καθορισμού των διαδικασιών και των πεδίων στα δικά τους συστήματα με βάση την επιχειρησιακή τους λειτουργία. Σε κάθε περίπτωση πάντως, οι φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το σύνολο των δεδομένων που απαιτούνται από το ΠΣΣΕΗΣ, τα οποία περιγράφονται στα Παραρτήματα Α και Β της παρούσης.

Στο ΠΣΣΕΗΣ ορίζονται δύο κατηγορίες φορέων- χρηστών:

1. Φορείς έκδοσης προσκλήσεων: Οι συγκεκριμένοι φορείς είναι υπεύθυνοι για την έκδοση των προσκλήσεων χορήγησης ενισχύσεων. Στα καθήκοντα τους περιλαμβάνεται η ενημέρωση των στοιχείων πρόσκλησης στο ΠΣΣΕΗΣ, σύμφωνα προς τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στο εγχειρίδιο χρηστών του ΠΣΣΕΗΣ.
2. Φορείς διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων: Οι συγκεκριμένοι φορείς είναι υπεύθυνοι για την εισαγωγή, ενημέρωση και επικαιροποίηση των εγκεκριμένων ενισχύσεων, σύμφωνα προς τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται στο εγχειρίδιο χρηστών του ΠΣΣΕΗΣ.

Οι φορείς -χρήστες του ΠΣΣΕΗΣ θα πρέπει να αιτηθούν προς την ΕΥΚΕ, τη δημιουργία «λογαριασμού χρήστη» στο ΠΣΣΕΗΣ με απόδοση προσωποποιημένων αναγνωριστικών (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Μετά την έγκριση της αίτησης και την απόδοση των αναγνωριστικών από την ΕΥΚΕ, οι φορείς -χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση και θα μπορούν να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του ΠΣΣΕΗΣ.

Η διαδικασία υποβολής αίτησης για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη, σύμφωνα με τα παραπάνω, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΠΣΣΕΗΣ⁵.

⁵https://auth.sorefsis.gr/user_application.zul

5. Υποχρεώσεις Φορέων Έκδοσης Προσκλήσεων

Οι Φορείς έκδοσης προσκλήσεων, που έχουν την αρμοδιότητα της κατάρτισης και δημοσίευσης μίας πρόσκλησης για την χρηματοδότηση πράξεων με βάση τους κανονισμούς ήσσονος σημασίας, οφείλουν **αμελλητί** μετά τη δημοσίευσή της και πάντως πριν την έναρξη υποβολής των επιχειρηματικών σχεδίων, να ενημερώνουν το ΠΣΣΕΗΣ, καταχωρίζοντας σε αυτό όλα τα απαραίτητα στοιχεία της πρόσκλησης όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης.

6. Υποχρεώσεις Φορέων Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων

Οι Φορείς Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων οφείλουν να καταχωρούν στο ΠΣΣΕΗΣ όλες τις ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας που χορηγούν, ώστε να αναγνωρίζεται μοναδικά κάθε ενιαία επιχείρηση και κάθε ενίσχυση. Επιπλέον, οι Φορείς Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων οφείλουν να τηρούν στα συστήματά τους (μηχανογραφικά και μη) το σύνολο των δεδομένων που ορίζονται στα πεδία του Παραρτήματος Β της παρούσης.

7. Διαδικασία εισαγωγής πρόσκλησης

Ο χρήστης του Φορέα Έκδοσης Πρόσκλησης έχοντας το δημοσιευμένο κείμενο της πρόσκλησης οφείλει να εισάγει στο ΠΣΣΕΗΣ όλα τα απαραίτητα στοιχεία της.

Η ανωτέρω διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια ενεργειών για το φορέα:

1. Να συνδεθεί στο ΠΣΣΕΗΣ, είτε δημιουργώντας λογαριασμό χρήστη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 της παρούσας, είτε κάνοντας χρήση υπάρχοντος ενεργού λογαριασμού.
2. Να εισαγάγει στη φόρμα Προσκλήσεων (μενού «Διαχείριση» -> «Προκηρύξεις») του ΠΣΣΕΗΣ τα στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση.

Ανάλυση και περιγραφή των επιμέρους στοιχείων που χρειάζεται να εισαχθούν στη Φόρμα των Προσκλήσεων του ΠΣΣΕΗΣ παρατίθενται στο Παράρτημα Α της παρούσας. Επιπλέον, αναλυτικές οδηγίες προς τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος παρέχονται στο εγχειρίδιο χρηστών που βρίσκεται αναρτημένο στο χώρο Ανακοινώσεων του ΠΣΣΕΗΣ

Με την επιτυχή καταχώριση των στοιχείων και την επαλήθευση της ορθότητας συμπλήρωσης της φόρμας, το ΠΣΣΕΗΣ παράγει τον μοναδικό κωδικό της προκήρυξης, ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα της συγκεκριμένης προκήρυξης και τη συνδέει με τον Ειδικό Φορέα Διαχείρισης.

8. Διαδικασία ελέγχου σώρευσης

Οι Φορείς Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων- χρήστες του ΠΣΣΕΗΣ πραγματοποιούν τη διαδικασία ελέγχου σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τους κανόνες που ορίζονται σε κάθε καθεστώς, με δύο τρόπους:

1. Πριν από την έγκριση μίας πράξης, μέσω της φόρμας **Ελέγχου Επιχειρηματικού σχεδίου**. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης εισάγει δεδομένα (κριτήρια ελέγχου) στη σχετική φόρμα και το σύστημα **τον ενημερώνει** με τις εγκεκριμένες ενισχύσεις που έχει λάβει η εν λόγω επιχείρηση, ενώ εισάγοντας και τα στοιχεία των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων (με τις οποίες αποτελεί "ενιαία επιχείρηση" σύμφωνα με τον ως άνω ορισμό) το σύστημα τον ενημερώνει με τις εγκεκριμένες ενισχύσεις που έχουν λάβει και οι συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις. Ο χρήστης με βάση τα στοιχεία αυτά μπορεί να αποφασίσει αν θα χορηγήσει τη σχετική ενίσχυση που τον αφορά.
2. Κατά την εισαγωγή ή τροποποίηση ενός επιχειρηματικού σχεδίου πραγματοποιείται έλεγχος σώρευσης για το ΑΦΜ της επιχείρησης και τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις (με αντίστοιχο με την περίπτωση 1 τρόπο). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί υπέρβαση ενημερώνεται σχετικά ο φορέας προκειμένου να αποφασίσει αν θα χορηγήσει τη σχετική ενίσχυση που τον αφορά. Σε αντίθετη περίπτωση, δηλ. μη ύπαρξης σώρευσης, το ΠΣΣΕΗΣ εισάγει τα δεδομένα της ενίσχυσης στην βάση δεδομένων του συστήματος και επιστρέφει τον ΜΑΣ (Μοναδικό Αριθμό Σώρευσης).

9. Διαδικασία εισαγωγής επιχειρηματικού σχεδίου

Ο χρήστης του Φορέα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων έχοντας την εγκριτική απόφαση για μία πράξη οφείλει να εισαγάγει **αμελλητί** στο ΠΣΣΕΗΣ τα στοιχεία του επιχειρηματικού σχεδίου.

Η διαδικασία που ακολουθείται από τους Φορείς Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

1. Να συνδεθούν στο ΠΣΣΕΗΣ, είτε δημιουργώντας λογαριασμό χρήστη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 της παρούσας, είτε κάνοντας χρήση υπάρχοντος ενεργού λογαριασμού.
2. Να εισαγάγουν στη Φόρμα Επιχειρηματικών Σχεδίων (μενού «Διαχείριση» -> «Επιχειρηματικά Σχέδια») του ΠΣΣΕΗΣ τα στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση. Ανάλυση και περιγραφή των επιμέρους στοιχείων που χρειάζεται να εισαχθούν στη Φόρμα των Επιχειρηματικών Σχεδίων του ΠΣΣΕΗΣ ακολουθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας. Επιπλέον αναλυτικές οδηγίες προς τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος παρέχονται στο εγχειρίδιο χρήσης που βρίσκεται αναρτημένο στο χώρο Ανακοινώσεων του ΠΣΣΕΗΣ

Με την ολοκλήρωση καταχώρισης των στοιχείων, την επαλήθευση της ορθότητας συμπλήρωσης της φόρμας Επιχειρηματικών Σχεδίων και την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου του σημείου 2, της παραγράφου 8, της παρούσας, το ΠΣΣΕΗΣ παράγει τον Μοναδικό Αριθμό Σώρευσης (ΜΑΣ), ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα του συγκεκριμένου Επιχειρηματικού Σχεδίου σε καθεστώς ενίσχυσης και το συνδέει με τον Ειδικό Φορέα Διαχείρισης.

10. Διαδικασία τροποποίησης Επιχειρηματικού Σχεδίου

Ο χρήστης του Φορέα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων γνωρίζοντας τον κωδικό ΜΑΣ οφείλει να πραγματοποιεί τροποποίηση των στοιχείων της πράξης, όποτε αυτή τροποποιείται, μετά από την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης και εφόσον η εν λόγω τροποποίηση επηρεάζει το ποσό της ενίσχυσης, εκφρασμένο σε ΑΙΕ, που η ενιαία επιχείρηση έχει λάβει.

Η διαδικασία τροποποίησης των στοιχείων της εγκεκριμένης ενίσχυσης πραγματοποιείται ακολουθώντας διαδικασία αντίστοιχη με αυτή της εισαγωγής Επιχειρηματικού Σχεδίου, η οποία περιγράφηκε στην παράγραφο 9, της παρούσας. Οι σχετικές ενέργειες πραγματοποιούνται αφού εισέλθει ο χρήστης στο ΠΣΣΕΗΣ και στη συνέχεια κατευθυνθεί στις επιλογές που προσφέρει το αντίστοιχο περιβάλλον εργασίας («Διαχείριση» -> «Επιχειρηματικά Σχέδια» -> «Τροποποίηση Υφιστάμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου»).

Είναι συνεπώς αντιληπτό ότι η τροποποίηση των στοιχείων της εγκεκριμένης ενίσχυσης είναι απαραίτητη διαδικασία, προκειμένου να παρουσιάζεται η πραγματική εικόνα των στοιχείων των ενισχύσεων που έχει λάβει μία επιχείρηση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον εκάστοτε κανονισμό και να αποτυπώνεται ορθά το υπόλοιπο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που μπορεί να λάβει εντός του εν λόγω διαστήματος (βλέπε Παράρτημα Γ – Παράδειγμα 4).

11. Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ)

Η υποχρέωση χρήσης του ΠΣΣΕΗΣ σύμφωνα με τις οδηγίες των παραπάνω παραγράφων αφορά και στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στο πλαίσιο του Κανονισμού 360/2012. Στην περίπτωση αυτή οι υποχρεώσεις των χρηστών περιγράφονται ως εξής:

1. Οι Φορείς Έκδοσης Πρόσκλησης, οφείλουν να καταχωρούν στο ΠΣΣΕΗΣ όλες τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, στων οποίων το διατακτικό τμήμα γίνεται επίκληση του Κανονισμού 360/2012.
2. Οι Φορείς Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, οφείλουν να καταχωρούν στο ΠΣΣΕΗΣ τα απαραίτητα στοιχεία της απόφασης ανάθεσης της δεδομένης ΥΓΟΣ (π.χ. έργα διαχείρισης αποβλήτων, πράξεις κατάρτισης/συμβουλευτικής ανέργων, κ.λπ. που χορηγούνται βάσει του Καν. 360/2012).

Οι διαδικασίες εισαγωγής πρόσκλησης, ελέγχου σώρευσης, εισαγωγής επιχειρηματικού σχεδίου και τροποποίησης επιχειρηματικού σχεδίου, όπως περιγράφηκαν στις παραγράφους 7, 8, 9 και 10, της παρούσας εφαρμόζονται και στην περίπτωση των ΥΓΟΣ ακολουθώντας αντίστοιχη μεθοδολογία. Σημειώνεται όμως, ότι στην περίπτωση των ΥΓΟΣ, οι όροι που αφορούν σε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στα πεδία του ΠΣΣΕΗΣ, νοούνται ως εξής:

1. ο όρος «ενιαία επιχείρηση» αναφέρεται στον «Πάροχο ΥΓΟΣ»,
2. ο όρος «Επιχειρηματικό Σχέδιο» αναφέρεται στην «Έκθεση Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ»,
3. ο όρος «ποσό ενίσχυσης» αναφέρεται στο «ποσό αντιστάθμισης», το οποίο θα λάβει ο πάροχος ΥΓΟΣ, όπως αυτό προκύπτει από την σχετική Απόφαση Ανάθεσης για την παροχή της συγκεκριμένης Υπηρεσίας.

Σημειώνεται τέλος ότι στην περίπτωση των ΥΓΟΣ, ο έλεγχος σώρευσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8, της παρούσας, πραγματοποιείται βάσει των ορίων του Κανονισμού 360/2012. Υπενθυμίζεται ότι οι ενισχύσεις, δυνάμει του κανονισμού αυτού, μπορούν να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει άλλων κανονισμών ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (π.χ. Κανονισμός 1407/2013) έως το ανώτατο όριο των 500.000€ ανά ενιαία επιχείρηση/ πάροχο ΥΓΟΣ για περίοδο μιας τριετίας. Το Παράρτημα Γ της παρούσας παρέχει σχετικό παράδειγμα ελέγχου σώρευσης για την περίπτωση ΥΓΟΣ.

12. Χρήση υπηρεσιών διαλειτουργικότητας

Ο Φορέας Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων μπορεί να κάνει χρήση των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας⁶ του ΠΣΣΕΗΣ προκειμένου να:

- A. Ελέγχει αν υπάρχει υπέρβαση των ορίων Σώρευσης. Η συγκεκριμένη υπηρεσία, χρησιμοποιώντας τον ΑΦΜ του δικαιούχου, των συνδεδεμένων ΑΦΜ, καθώς και λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου καθεστώτος ενίσχυσης, εξακριβώνει εάν υπάρχει η δυνατότητα ενίσχυσης.
- B. Εισάγει μαζικά στοιχεία εγκεκριμένων ενισχύσεων (μίας ή περισσότερων) στο ΠΣΣΕΗΣ.
- Γ. Επικαιροποιεί στοιχεία, που αφορούν σε ενισχύσεις (μία ή περισσότερες). Η συγκεκριμένη υπηρεσία κάνοντας χρήση του ΜΑΣ δέχεται τα τροποποιούμενα στοιχεία.

Εκτός από τις παραπάνω υπηρεσίες διαλειτουργικότητας, οι οποίες αφορούν στους Φορείς Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, το ΠΣΣΕΗΣ παρέχει υπηρεσία ενημέρωσης προς τους δικαιούχους ενισχύσεων, αναφορικά με το ύψος και το είδος των ενισχύσεων που έχουν λάβει. Η εν λόγω υπηρεσία είναι προσβάσιμη είτε μέσω της υπηρεσίας διαλειτουργικότητας (webservice) είτε μέσω της κεντρικής σελίδας του ΠΣΣΕΗΣ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες και διευκρινίσεις σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα, καθώς και κάθε θέμα που αφορά στο ΠΣΣΕΗΣ επικοινωνώντας με την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου stateaid_unit@mnec.gr.

⁶<https://ws.sorefsis.gr/soreusis-ws/services/SoreusisService.wsdl>

Η παρούσα εγκύκλιος είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του ΠΣΣΕΗΣ: <https://www.sorefsis.gr/>

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης

Κ.Α.Α.
ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ

Ο Υφυπουργός Ανάπτυξης και
Επενδύσεων

Ιωάννης Τσακίρης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς)

Προεδρία της Κυβέρνησης, Υπουργεία και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

- ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (depmincoord@primeminister.gr ,
secretary@gscg.gov.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (ministeroffice@minfin.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (minister.sec@m nec.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ (grypex@mfa.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (fileminister@yptp.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (minister.secretary@mod.mil.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ (minister@minedu.gov.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ypourgos_erg@yeka.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ (minister@moh.gov.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (secmin@ypen.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (minoff@culture.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ (grammateia@justice.gov.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ypourgos@ypes.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ (minister@migration.gov.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (sec@mindigital.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (gram-ypourgou@yme.gov.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (minister.office@yna.gov.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (minister-mailbox@hq.minagric.gr)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (mintourismgr@gmail.com)
- ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ (y pep@primeminister.gr)
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής (dioikisi@attica.gr)
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας (sintonistis@apdthest.gov.gr)
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (gg@apdhp-dm.gov.gr)
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου (sintonistis@apd-depin.gov.gr)
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου (gg@apdaigaiou.gov.gr)
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (ggg@apdkritis.gov.gr)
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης (syntonistis@damt.gov.gr)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ

- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
Γ. Κακουλίδη 1, 69100, Κομοτηνή
Μέτιος Χρήστος (periferiarxis@pamth.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Βασ. Όλγας 198, Ντεπώ
Τζίτζικώστας Απόστολος (Periferiarxis@pkm.gov.gr, gper@pkm.gov.gr,
A.Tzitzikostas@pkm.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Διοικητήριο - ΖΕΠ 50100 Κοζάνη
Γιώργος Κασαπίδης (info@pdm.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
Πλατεία Πύρρου 1 – Διοικητήριο, 45221 Ιωάννινα
Καχριμάνης Αλέξανδρος (periferiarxis@php.gov.gr, A.Kachrimanis@php.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Πλατεία Ρήγα Φεραίου (Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου), 41110 Λάρισα
Αγοραστός Κωνσταντίνος (periferiarxis@thessaly.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Λεωφόρος Καλυβίων 2, 35132 Λαμία
Φάνης Σπανός (periferiarxis@pste.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Αλυκές Ποταμού, 49100 Κέρκυρα
Ρόδη Κράτσα – Τσαγκαροπούλου (pin@pin.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 32, 26441 Πάτρα
Νεκτάριος Φαρμάκης (grafeio.pde@pde.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Πλ. Εθνάρχου Μακαρίου, 22131 Τρίπολη
Παναγιώτης Νίκας (grammateia@ppel.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Λ. Συγγρού 15-17, 11743 Αθήνα
Γεώργιος Πατούλης (gperatt@patt.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
Π.Κουντουριώτη 1, Μυτιλήνη 81100
Κώστας Μουτζούρης (pv@pvaigaiou.gov.gr)

- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
Πλατεία Τσιροπινά 84100 – Ερμούπολη
Χατζημάρκος Γεώργιος (g.hatzimarkos@pnai.gov.gr)
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Πλ. Ελευθερίας 1 71201 Ηράκλειο
Αρναουτάκης Σταύρος (arnaoutakis@crete.gov.gr, gram.pkr@crete.gov.gr)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία»,
Λεωφ. Μεσογείων 56, 11527 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Α. Φέτση (infoepan@mou.gr, aggefets@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»,
Κόνιαρη 15, 11471 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Ζ. Παπασιώπη (yemperaa@mou.gr, zapasiosiopi@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»,
Κοραή 4, Τ.Κ. 10564 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Αναστασία Καρκούλη - Καραμαντζάνη (akarkouli@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση»,
Κοραή 4, 10564 Αθήνα
Προϊσταμένη κ. Α. Μανώλη, Υποδιευθυντή κ. Θ. Φρακτόπουλου (andrmano@mou.gr, tfraktop@epeaek.gr, info@epeaek.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Ε.Π. του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001 Θεσσαλονίκη
Προϊσταμένη κ. Μπουζιάνη Αγγελική (abouziani@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014–2020 (ΠΑΑ) Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,
Λεωφ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα,
Προϊστάμενο κ Νικόλαο Μανέτα (nmanetas@mou.gr, agrotikianaptixi@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ (ΕΠΑΛΘ),
Μιχαλακοπούλου 103, 11527 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Ευθυμία Γιόκαλα (egiokala@mou.gr, infoalieia@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020
Λ. Αθηνών 54-56, 10441 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Πυριοβολή Παναγιώτα (ppyriovoli@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ-ΧΜ ΕΟΧ) Μητροπόλεως 3, 10563, Αθήνα
Στέλεχος κος Ηρακλής Αλεξόπουλος (halexopoulos@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και Άλλων Πόρων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.)
Λέκκα 23-25, 10562 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Μιχαλοπούλου Αναστασία (amichalopoulou@mncg.gr)

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ)
Πλατεία Κάνιγγος 20, 10181 Αθήνα

Προϊστάμενο κ. Μ. Τζωρτζή (mtzortzis@mou.gr, epiteliki@gge.gr)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Ηροδότου 28, 69132 Κομοτηνή
Προϊστάμενο κ. Βασίλειο Πιτσινίγκο (vpitsinigkos@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001 Θεσσαλονίκη
Προϊσταμένη κα Αγγελική Ωραιοπούλου (loraiopoulou@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας Διοικητήριο ΖΕΠ, 50100 Κοζάνη
(dapepdm@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, Πλατεία Πύρρου 1 – Διοικητήριο, 45221 Ιωάννινα
Προϊσταμένη κα Ευγενία Παπανικολάου (evipapan@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας, Πλατεία Ρήγα Φεραίου (Παπαναστασίου & Βελλή)
Β' πτέρυγα, 3ος όροφος, 41222 Λάρισα
Προϊσταμένη κα Μελπομένη Σαραφίδου (melpsara@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, Εθν. Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 49100 Κέρκυρα
Προϊστάμενο, κ. Κων. Ασπιώτη (kaspiotis@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 26441 Πάτρα
Προϊσταμένη κα Άλκηστη Σταθοπούλου (astathopoulou@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, Υψηλάντη 12, 35100 Λαμία
Προϊστάμενο κ. Κώστα Λέμα (klemas@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, Λεωφ. Συγγρού 98-100, 11741 Αθήνα
Προϊστάμενο κ. Δημήτρη Δρόση (ddrosis@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου, Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 22131 Τρίπολη
Προϊστάμενο κ. Αντώνη Ψαράκη (apsarakis@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, 1ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 81100 Μυτιλήνη
Προϊστάμενο κ. Γεώργιο Πλακωτάρη (plakotaris@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, Σάκη Καράγιωργα 22, 84100 Ερμούπολη
Προϊστάμενο κ. Αντώνιο Βουτσίνο (avoutsinos@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης, Δουκός Μποφώρ 7, 71202 Ηράκλειο
Προϊσταμένη κα Μαρία Κασωτάκη (mkassotaki@mou.gr)
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Λέκκα 23-25, 10562 Αθήνα
Προϊστάμενο κ. Εμμανουήλ Γιαμπουρά (e.giampouras@madc.gr)

- Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, Εθνικής Αντιστάσεως 8, Άλιμος 17456, Ελλάδα, Υπόψη Γ. Κοντοβά (mkontovas@oaed.gr)
- Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας, Σεβαστουπόλεως 113 ΤΚ 11526, ΑΘΗΝΑ, υπόψη Α. Μακρής (amakris@efepae.gr, info@efepae.gr)
- Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ, Χανδρή 3 και Κύπρου 18346, Μοσχάτο, υπόψη Ζ. Κοντιζά (z.kontiza@ktpae.gr)
- ΟΠΕΚΕΠΕ, Δομοκού 5, Αθήνα Αττική 10445, υπόψη Φ. Μαχλέρα (fragiskos.machleras@opekepe.gr)
- Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα, Ξενίας 24, 11528, Αθήνα, Χατζηπέτρου Αθηνά (a.chatzipetrou@etean.com.gr)

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ/ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών
Κοραή 4, 10564 Αθήνα
Προϊστάμενο κ. Δημήτρη Κάμπουρα (dkambouras@mou.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180 Μαρούσι
Προϊστάμενο κ. Κων/νοΒαλιάντζα (kval@minedu.gov.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας
Γλάδστωνος 1α & Πατησίων, 10677 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Φωτεινή Δαλαβέρη (fdalaveri@mou.gr, ygpro@mou.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας
Λεωφ. Μεσογείων 119, 10192 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Ιωάννα Νίκου (NikouG@prv.ypeka.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας,
Τομέα Περιβάλλοντος
Ιατρίδου 2 & Λ. Κηφισίας 124, 11526 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Χρυσούλα Κούρτελη (hkourteli@mou.gr, eysped@mou.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
(ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ), Τομέα Υποδομών και Μεταφορών
Λ. Κηφισίας 124, 11526 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Κουρτέση Αθηνά (akourtesi@mou.gr, edymet@mou.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ / Τομέας Τουρισμού,
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Εφαρμογής του Υπουργείου Τουρισμού
Κοραή 4, 10564 Αθήνα
Αν. Προϊσταμένη κ. Σιαμαντά Λίνα (siamanta_l@mintour.gr)
- Επιτελική Δομή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
Κοραή 4, 10564 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Αγγελολοπούλου Πηνελόπη (paggelopoulou@mou.gr)
- Επιτελική Δομή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης,
Σολωμού 60, 10432, Αθήνα
Προϊσταμένη κα Βικάτου Γεωργία (gvikatou@ypakp.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης
& Κοινωνικής Οικονομίας (ΑπΚΟ)
Κοραή 4, 10564 Αθήνα
Προϊσταμένη κα Οικονόμου Ουρανία (roikonomou@mou.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού
Θεμιστοκλέους 87, 10683 Αθήνα
Αν. Προϊστάμενο κο Μυλωνά Ιωάννη (imilonas@culture.gr, ydepp@culture.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, 18510 Πειραιάς
Προϊσταμένη κα Αθηνά Φωκά (afoka@mou.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών
Βασιλίσσης Σοφίας 1, 10671 Αθήνα
Προϊστάμενο κ. Χρήστο Τσίρο (chtsiros@mfa.gr, eysexep@mfa.gr)

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης & Εφαρμογής των Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ)
Λεωφ. Μεσογείων 14-18, 11527 Αθήνα
Προϊσταμένη ΕΥ κα Πουλακάκη Ελένη (lelapoul@gsrt.gr)
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, 11526, Αθήνα
Αναπλ. Προϊστάμενο κο Κατρά Δημήτριο (justedespa@mou.gr)

Κεντρική και Αποκεντρωμένες Μονάδες Κρατικών Ενισχύσεων

Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων, Καρ. Σερβίας 8, ΤΚ 105 62, Αθήνα Αττικής,
Διευθύντρια Χαραλαμποπούλου Σταματίνα (kemke@minfin.gr)

1. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (me22u067@minagric.gr)

2. Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (vosnakil@prv.ypeka.gr)

3. Υπουργείο Τουρισμού

Τμήμα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων (tsoukala_m@mintour.gr)

4. Υπουργείο Εσωτερικών

Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Κρατικών Ενισχύσεων (s.mpesiou@ypes.gr)

5. Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Τμήμα Οικονομικής Εποπτείας Φορέων, Κρατικών Ενισχύσεων και Δημοσιονομικών Αναφορών (d.papavassiliou@ydmed.gov.gr)

6. Πρώην Υπουργείο Μακεδονίας και Θράκης

Τμήμα Κρατικών Ενισχύσεων (v.skevi@mathra.gr)

7. Υπουργείο Δικαιοσύνης

Τμήμα Προϋπολογισμού και Κρατικών Ενισχύσεων (stsioras@justice.gov.gr)

8. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (amke@ypakp.gr)

9. Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (petrako@yen.gr)

10. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Διεύθυνσης Παρακολούθησης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
Εποπτευόμενων Φορέων (dimitroulis@minedu.gov.gr)

11. Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού (rsykiotaki@culture.gr)

12. Υπουργείο Υγείας

Τμήμα Κρατικών Ενισχύσεων (n.sakellariou@yme.gov.gr)

13. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών (a.stampoulopoulou@mindigital.gr)

14. Υπουργείο Οικονομικών

Γεν. Διεθ. Οικον. Υπηρεσιών-Δ/ση Εποπτευόμενων Φορέων - Τμήμα Γ' - Κρατικών
Ενισχύσεων (o.kokkinidou@minfin.gr)

15. Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου

Τμήμα Δημοσιονομικών Αναφορών (a.mpila@ypes.gr)

Εσωτερική διανομή:

- Γρ. Υπουργού (minister.sec@m nec.gr)
- Γρ. Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Νίκου Παπαθανάση (d.secretary@m nec.gr)
- Γρ. Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Γιάννη Τσακίρη (deputy.minister@m nec.gr)
- Γρ. Υφυπουργού Έρευνας και Τεχνολογίας, κ. Χρ. Δήμα (gramyfyf@m nec.gr)
- Γρ. Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, (gen.gram@m nec.gr)
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ, κ. Δ. Σκάλκου (hellaskps@m nec.gr)
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας, κ. Ι. Κυριακού (ggb1@ggb.gr, ggb2@ggb.gr)
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή, κ. Παν. Σταμπουλίδη (gen-sec@gge.gr)
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ), κ. Αθ. Κυριαζή, (secgenof@gsrt.gr)
- Γρ. Ειδικού Γραμματέα Ιδιωτικών Επενδύσεων και ΣΔΙΤ, κ. Ορ. Καβαλάκη (gensec.invest@m nec.gr)
- Γρ. Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής, κ. Ζερβού (Sec.erdf_cf@m nec.gr)
- Γρ. Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, κα Ν. Δανδόλου (sec.esf@m nec.gr)
- Προϊστάμενος Ε.Α.Σ., κ. Ι. Φίρμπας (easespa@m nec.gr)
- Γεν. Δ/ση Στρατηγικών Επενδύσεων (stra.devel@m nec.gr)
- Γεν. Δ/ση Ιδιωτικών Επενδύσεων, (ean@m nec.gr)
- Γενική Διεύθυνση Βιομηχανικής & Επιχειρηματικής Πολιτικής (gsecggb@gge.gr)
- Γενική Διεύθυνση Βιομηχανίας & Επιχειρηματικού Περιβάλλοντος
- ΕΥΘΥ (d.fakitsas@m nec.gr, siss@m nec.gr)
- ΕΥΣΣΑ (eyssa@m nec.gr, mkostopoulou@m nec.gr)
- ΕΥΣΕΚΤ (eysekt@mou.gr, dtroulakis@mou.gr)
- ΕΥΣΕ (glogothetis@m nec.gr, scos@m nec.gr)
- ΕΥ ΟΠΣ (sec.ops@m nec.gr, azisimou@m nec.gr)
- ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (alesta@m nec.gr)
- ΜΟΔ ΑΕ (chairman@mou.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ / ΠΡΟΚΥΡΗΞΗΣ

Παρακάτω περιγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης / Προκήρυξης

Στοιχείο Πρόσκλησης/ Προκήρυξης	Περιγραφή	Τύπος	Υποχρεωτικό (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Τίτλος Προκήρυξης	Συμπληρώνεται η Ονομασία της προκήρυξης όπως αυτή δημοσιεύεται.	κείμενο	ΝΑΙ
Περιγραφή Προκήρυξης	Συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή των στόχων της προκήρυξης.	κείμενο	ΝΑΙ
Κωδικός Προκήρυξης	Συμπληρώνεται το Μοναδικό Αναγνωριστικό. Δίνεται από τον Φορέα Προκήρυξης και προτείνεται να είναι το ίδιο με του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην περίπτωση που αφορά σε συγχρηματοδοτούμενη δράση.	κείμενο	ΝΑΙ
Συγχρηματοδοτούμενο	Σημειώνεται στην περίπτωση που αφορά σε συγχρηματοδοτούμενη δράση.	Ερώτημα (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ
Προγραμματική Περίοδος	Επιλέγεται η προγραμματική περίοδος στην περίπτωση που αφορά σε συγχρηματοδοτούμενη δράση.	Λίστα τιμών	ΝΑΙ (Αν απαντηθεί ΝΑΙ στο ερώτημα Συγχρηματοδοτούμεν ο ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα - Άξονας:	Επιλέγεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα και ο Άξονας Προτεραιότητας στην περίπτωση που αφορά σε συγχρηματοδοτούμενη δράση.	Λίστα Τιμών	ΝΑΙ (Αν απαντηθεί ΝΑΙ στο ερώτημα Συγχρηματοδοτούμεν ο ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Φορέας Προκήρυξης:	Εμφανίζεται ο φορέας προκήρυξης του προγράμματος.	Κείμενο	Προσυμπληρωμένο
Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου	Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου στελέχους του Φορέα Πρόσκλησης.	Κείμενο	ΟΧΙ
Τηλέφωνο Υπευθύνου:	Συμπληρώνεται το τηλέφωνο επικοινωνίας του υπευθύνου της Πρόσκλησης.	Αριθμός	ΟΧΙ
Email Υπευθύνου:	Συμπληρώνεται το Email επικοινωνίας του υπευθύνου της Πρόσκλησης.	Κείμενο	ΟΧΙ
Ημ/νια Έναρξης Υποβολής Επιχειρηματικών Σχεδίων:	Συμπληρώνεται η σχετική ημερομηνία, όπως αυτή ορίζεται στην πρόσκληση.	Ημερομηνία	ΝΑΙ
Ημ/νια Λήξης Υποβολής Επιχειρηματικών Σχεδίων:	Συμπληρώνεται η σχετική ημερομηνία, όπως αυτή ορίζεται στην πρόσκληση.	Ημερομηνία	ΝΑΙ
Ημ/νια Έναρξης Επιλεξιμότητας Δαπανών:	Συμπληρώνεται η σχετική ημερομηνία, στην περίπτωση που επιτρέπεται να γίνουν αποδεκτές δαπάνες πριν από την έγκριση του επιχειρηματικού σχεδίου.	Ημερομηνία	ΝΑΙ
Ημ/νια Λήξης Επιλεξιμότητας Δαπανών:	Συμπληρώνεται η σχετική ημερομηνία, στην περίπτωση που επιτρέπεται να γίνουν αποδεκτές δαπάνες πριν από την έγκριση του επιχειρηματικού σχεδίου.	Ημερομηνία	ΝΑΙ
Προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης:	Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό της πρόσκλησης.	Ποσό	ΝΑΙ
Αριθμός Πρωτοκόλλου:	Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.	Κείμενο	ΝΑΙ
Ημερομηνία	Συμπληρώνεται η ημερομηνία	Ημερομηνία	ΝΑΙ

Πρωτοκόλλου:	πρωτοκόλλου της πρόσκλησης.		
URL Προκήρυξης:	Συμπληρώνεται η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία αναρτώνται όλες οι πληροφορίες για την πρόσκληση.	Κείμενο	ΝΑΙ
ΑΔΑ Προκήρυξης:	Το ΦΕΚ ή ο ΑΔΑ της προκήρυξης. Μοναδικό αναγνωριστικό δημοσίευσης μίας προκήρυξης	Κείμενο	ΝΑΙ
Νομική Βάση - Άρθρο:	Επιλέγεται ένας ή περισσότεροι εκ των κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων βάσει των οποίων προκηρύσσεται το εν λόγω πρόγραμμα.	Λίστα Τιμών	ΝΑΙ
Κωδικός Κοινοποίησης / Γνωστοποίησης SANI:	Συμπληρώνεται ο κωδικός SA.XXXXX που έχει λάβει το έργο στην περίπτωση που έχει κοινοποιηθεί στο SANI.	Κείμενο	ΟΧΙ
Είδος Ενίσχυσης:	Επιλέγεται το είδος ή τα είδη της Ενίσχυσης.	Λίστα Τιμών	ΝΑΙ
ΕΦΔ:	Εμφανίζεται η επωνυμία του Ειδικού Φορέα Διαχείρισης	Κείμενο	Προσυμπληρωμένο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Παρακάτω περιγράφονται τα στοιχεία του Επιχειρηματικού Σχεδίου

Στοιχείο Επιχειρηματικού Σχεδίου	Περιγραφή	Τύπος	Υποχρεωτικό (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Έκδοση	Εμφανίζεται ο αριθμός των τροποποιήσεων του επιχειρηματικού σχεδίου.	Αριθμός	Προσυμπληρωμένο
Κωδικός Σώρευσης	Παράγεται αυτόματα (κατά την εισαγωγή) και εμφανίζεται (κατά την τροποποίηση) ο Μοναδικός Αριθμός Σώρευσης.	Κείμενο	Προσυμπληρωμένο
Κωδικός Επιχειρηματικού Σχεδίου	Συμπληρώνεται ο Αριθμός Αναγνώρισης της ενίσχυσης στον Φορέα ή στο Πληροφοριακό Σύστημα του Φορέα.	Κείμενο	ΝΑΙ
Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου	Συμπληρώνεται η περιγραφή του επιχειρηματικού σχεδίου.	Κείμενο	ΝΑΙ
Νομική Βάση - Άρθρο	Συμπληρώνεται ένας ή περισσότεροι εκ των κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων βάσει των οποίων κατατίθεται προς ενίσχυση το εν λόγω σχέδιο. Η λίστα έρχεται προσυμπληρωμένη με βάση την πρόσκληση.	Λίστα Τιμών	ΝΑΙ
ΑΦΜ Επιχείρησης	Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του δικαιούχου.	Αριθμός	ΝΑΙ
Επωνυμία Επιχείρησης	Συμπληρώνεται η επωνυμία του δικαιούχου.	Κείμενο	ΝΑΙ
Κύριος ΚΑΔ Επιχείρησης	Συμπληρώνεται ο κύριος Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας του δικαιούχου.	Κείμενο	ΝΑΙ
Κύριος Ενισχυόμενος ΚΑΔ:	Συμπληρώνεται η δραστηριότητα του δικαιούχου (με τη μορφή ΚΑΔ) στην οποία εντάσσεται το προς ενίσχυση επιχειρηματικό σχέδιο και στην οποία κατευθύνεται η ενίσχυση.	Κείμενο	ΝΑΙ
Αριθμός ΓΕΜΗ	Συμπληρώνεται ο Κωδικός Γενικού Εμπορικού Μητρώου.	Κείμενο	ΟΧΙ
ΑΦΜ Διαχειριστή / Διευθύνοντα Συμβούλου:	Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του διαχειριστή.	Αριθμός	ΟΧΙ
Έδρα Επιχείρησης	Επιλέγεται η διεύθυνση έδρας του δικαιούχου (σε επίπεδο Δήμου).	Λίστα τιμών	ΟΧΙ
Τόποι Εγκατάστασης	Επιλέγεται η διεύθυνση τόπου ή τόπων εγκατάστασης του επιχειρηματικού σχεδίου (σε επίπεδο Δήμου).	Λίστα τιμών	ΝΑΙ
Είδη Ενίσχυσης	Επιλέγεται πίνακας τιμών στις οποίες καταγράφονται	Πίνακας Πολλαπλών	ΝΑΙ

	η Δημόσια Δαπάνη και ο Επιμέρους προϋπολογισμός για κάθε διακριτή επένδυση ανά καθεστώς και το είδος ενίσχυσης και ανά τόπο εγκατάστασης. Σε περίπτωση Δανείου, εγγύησης, προκαταβολής, επιδότησης επιτοκίου εισάγεται το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης.	τιμών και επιλογών	
Συνολικός Προϋπολογισμός	Εμφανίζεται το άθροισμα των επιμέρους προϋπολογισμών.	Αριθμός	Προσυμπληρωμένο
Μέγεθος Επιχείρησης	Επιλέγεται το μέγεθος της επιχείρησης.	Λίστα Τιμών	ΝΑΙ
Συγχρηματοδοτούμενο	Σημειώνεται στην περίπτωση που το σχέδιο θα λάβει ενίσχυση από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία ή είναι συγχρηματοδοτούμενο.	Ερώτηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ
Κωδικός MIS	Συμπληρώνεται ο κωδικός του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.	Αριθμός	ΟΧΙ
Ημερομηνία Έγκρισης	Συμπληρώνεται η ημερομηνία έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης (πχ. σύμβαση, απόφαση ένταξης, απόφαση υπαγωγής, εγκριτική απόφαση. Η ημερομηνία αυτή δεν μπορεί να αλλάξει με τροποποίηση).	Ημερομηνία	ΝΑΙ
Κατάσταση	Κατάσταση της ενίσχυσης κατά την ενημέρωση του ΠΣΣΕΗΣ (έγκριση, τροποποίηση, ολοκλήρωση).	Λίστα Τιμών	ΝΑΙ
Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Σε περίπτωση κατάστασης Ολοκλήρωσης συμπληρώνεται υποχρεωτικά η ημερομηνία Ολοκλήρωσης.	Ημερομηνία	ΝΑΙ
Συνδεδεμένες / Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις	Επιλέγονται δεδομένα από λίστα με τις συνδεδεμένες (>50%) και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις. Οι συνδεδεμένες επιχειρήσεις συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτή του λήπτη της ενίσχυσης, σύμφωνα με τον ορισμό της Μικρομεσαίας Επιχείρησης ⁷ .	Πίνακας Πολλαπλών τιμών και επιλογών	ΟΧΙ
Βασικοί Μέτοχοι	Επιλέγονται δεδομένα από λίστα με τους μετόχους και τα ποσοστά τους στην επιχείρηση.	Πίνακας Πολλαπλών τιμών και επιλογών	ΟΧΙ
Επιλέξιμες Δαπάνες	Επιλέγονται δεδομένα από λίστα με τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών. Οι κατηγορίες δαπανών περιγράφονται είτε σε φυσική γλώσσα είτε σε	Πίνακας Πολλαπλών τιμών και επιλογών	ΝΑΙ

⁷https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/conferences/state-aid/sme/smedefinitionguide_en.pdf

μορφή κωδικών CPV⁸.

⁸<https://simap.ted.europa.eu/el/cpv>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ**Παράδειγμα 1: Σώρευση ενίσχυσης ΥΓΟΣ με ενίσχυση συμβατικού *deminimis*.**

Έστω ότι σύμφωνα με αναζήτηση σώρευσης που έγινε στο ΠΣΣΕΗΣ, η «επιχείρηση Α» έχει λάβει τις εξής ενισχύσεις:

1. Ενίσχυση 150.000 € αθροιστικά τα έτη 2018 και 2019, βάσει του Κανονισμού 1407/2013
 2. Ενίσχυση 250.000 € το έτος 2019, βάσει του Κανονισμού 360/2012 (ΥΓΟΣ)
- Ποία είναι τα ανώτατα ποσά που δικαιούται να λάβει το 2020?

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Η «επιχείρηση Α» δύναται το έτος 2020 να λάβει:

ΕΙΤΕ

- Έως 50.000 € ενίσχυση **ΜΟΝΟ** βάσει του Κανονισμού 1407/2013

ΕΙΤΕ

- Έως 100.000 € ενίσχυση **ΜΟΝΟ** βάσει του Κανονισμού 360/2012 (ΥΓΟΣ)

ΕΙΤΕ

- Ενίσχυση μέσω **ΚΑΙ** των δυο κανονισμών, ως εξής:
 - έως 50.000 € βάσει του Κανονισμού 1407/2013, ώστε δυνάμει αυτού (Κανονισμού 1407 /2013) να μην υπάρχει υπέρβαση του ορίου των 200.000€ για την επιχείρηση Α σε διάρκεια τριετίας (2018 έως και 2020) **ΚΑΙ**
 - έως 50.000 € βάσει του Κανονισμού 360/2012, ώστε δυνάμει αυτού (Κανονισμού 360/2012) να μην υπάρχει υπέρβαση του ορίου των 500.000€ για την επιχείρηση Α σε διάρκεια τριετίας (2018 έως και 2020)

Παράδειγμα 2: Σώρευση ενίσχυσης συμβατικού *De Minimis* (1407/2013) σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (συνδεδεμένες επιχειρήσεις)

Επιχείρηση Εμπορική Ο.Ε. (Α) έχει εταίρο – διαχειριστή με ποσοστό 60% τον Χ, ο οποίος έχει και ατομική τουριστική επιχείρηση (Β) στον τομέα των ενοικιαζόμενων δωματίων. Η Επιχείρηση Εμπορική Ο.Ε. (Α) κάνει αίτημα ενίσχυσης σε δράση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ύψους 40.000€. Οι επιχειρήσεις έχουν λάβει* ενισχύσεις “*De Minimis*” με τον Καν. ΕΕ 1407/2013 σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

	2017	2018	2019	2020
Εμπορική Ο.Ε. (Α)	€50.000	€30.000	€20.000	€20.000
Ατομική Τουριστική (Β)	€10.000	€70.000	€10.000	

Ενώ για το έτος 2020 έχει λάβει η επιχείρηση (Α) 50.000€ με το Προσωρινό Πλαίσιο της Ε.Ε. για τον Covid-19 σημείο 3.1.

Τι επιπλέον maximum ποσό δικαιούται να λάβει το έτος 2020?

Μπορεί να λάβει το ποσό των 40.000€ που έχει αιτηθεί?

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Οι επιχειρήσεις είναι συνδεδεμένες και αποτελούν «Ενιαία επιχείρηση» οπότε αθροίζονται οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας για το οικονομικό έτος που θα χορηγηθεί η ενίσχυση (2020) και τα 2 προηγούμενα οικονομικά έτη (2018, 2019).

Επομένως έχουν ληφθεί από την «Ενιαία επιχείρηση» και υπολογίζονται στην σώρευσης της τριετίας (2018, 2019, 2020) τα ποσά: $30.000+70.000+20.000+10.000+20.000=150.000\text{€}$. Επισημαίνεται ότι το έτος 2017 δεν λαμβάνεται υπόψη καθώς είναι εκτός της υπό κρίση 3ετίας.

Άρα η επιχείρηση (Α) μπορεί να λάβει το 2020 έως και €50.000 και επομένως δύναται να της χορηγηθεί η ενίσχυση των 40.000€ που αιτείται.

Η ενίσχυση των 50.000€ με το Προσωρινό Πλαίσιο της Ε.Ε. για τον Covid-19 δεν αθροίζεται με τις προηγούμενες διότι το προσωρινό Πλαίσιο covid **σωρεύει** με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ήτοι μπορούν να ληφθούν και οι δύο ενισχύσεις στο μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό, εφόσον πληρούνται οι επιμέρους προϋποθέσεις του κάθε θεσμικού πλαισίου μεμονωμένα).

(*) Ως λήψη της ενίσχυσης θεωρείται η ημερομηνία χορήγησης του εννόμου δικαιώματος στην επιχείρηση (π.χ. απόφαση έγκρισης, υπαγωγής, ένταξης κ.λ.π.) και όχι οι καταβολές των ενισχύσεων στις επιχειρήσεις.

Παράδειγμα 3: Σώρευση πολλαπλών καθεστώτων και προσωρινού πλαισίου.

Έστω η επιχείρηση Α αποτελεί επιχείρηση με πολλαπλές δραστηριότητες.

- Την 15/12/2018 αιτείται και λαμβάνει ενίσχυση ποσού 150.000€, σύμφωνα προς τον Καν. 1407/2013.
- Στις 15/05/2019 αιτείται ενίσχυση ποσού 400.000€, σύμφωνα με Καν. ΥΓΟΣ De Minimis. Το αίτημα απορρίπτεται διότι το αιτούμενο ποσό (400.000€) ΣΥΝ τα ποσά των μέχρι τότε ενισχύσεων (150.000€) υπερβαίνουν το όριο των 500.000€ του Καν. ΥΓΟΣ De Minimis. Η επιχείρηση σε συνέχεια του συγκεκριμένου αιτήματος λαμβάνει ενίσχυση 0€.
- Στις 15/08/2019 αιτείται ενίσχυση ποσού 350.000€, σύμφωνα με Καν. ΥΓΟΣ De Minimis. Το αίτημα γίνεται δεκτό, διότι το αιτούμενο ποσό (350.000€) ΣΥΝ τα ποσά των μέχρι τότε ενισχύσεων (150.000€) δεν υπερβαίνουν το όριο των 500.000€ του Καν. ΥΓΟΣ De Minimis. Η επιχείρηση σε συνέχεια του συγκεκριμένου αιτήματος λαμβάνει ενίσχυση 350.000€.
- Στις 15/08/2020 αιτείται ενίσχυση ποσού 20.000€, σύμφωνα προς τον Καν. Αγροτικού De Minimis. Το αίτημα απορρίπτεται, διότι το αιτούμενο ποσό (20.000€) ΣΥΝ τα ποσά των μέχρι τότε ενισχύσεων (500.000€) υπερβαίνουν το όριο των 500.000€ του Καν. ΥΓΟΣ De Minimis. Η επιχείρηση σε συνέχεια του συγκεκριμένου αιτήματος λαμβάνει ενίσχυση 0€.
- Στις 15/09/2020 συμμετέχει σε πρόγραμμα ενίσχυσης και αιτείται ποσό 350.000€, μέσω της διαδικασίας του Προσωρινού Πλαισίου για την αντιμετώπιση της κρίσης COVID19 (γενικό όριο). **Επειδή οι ενισχύσεις των μέτρων του προσωρινού**

πλαisiού covid σωρεύουν με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, το αίτημα της επιχείρησης γίνεται δεκτό και η επιχείρηση λαμβάνει ποσό 350.000€ ως ενίσχυση, σε συνέχεια του σχετικού αιτήματός της και σύμφωνα προς τα μέτρα του προσωρινού πλαisiού για την αντιμετώπιση της κρίσης COVID19 (γενικό όριο).

- Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι προϋποθέσεις περί ελέγχου διακριτών ορίων ανά κανονισμό και λογιστικού διαχωρισμού.

Παράδειγμα 4: Τροποποίηση επενδυτικού σχεδίου και ποσού σώρευσης.

Έστω η επιχείρηση Α αποτελεί επιχείρηση με πολλαπλές δραστηριότητες.

- Την 13/10/2018 εγκρίνεται ενίσχυση Α ποσού 120.000€, σύμφωνα προς τον Καν. 1407/2013 σε ΚΑΔ Εμπορίας Γεωργικών Προϊόντων.
- Στις 15/08/2019 εγκρίνεται ενίσχυση Β ποσού 20.000€, σύμφωνα προς τον Καν. Αγροτικού De Minimis για ΚΑΔ Παραγωγής αγροτικών προϊόντων.
- Στις 15/04/2020 εγκρίνεται **τροποποίηση** της ενίσχυσης Α και το ποσό ενίσχυσης από 120.000 μειώνεται στις 70.000 Ευρώ.
- Στις 15/05/2020 αιτείται να συμμετάσχει σε πρόγραμμα ενίσχυσης του Καν. 1407/2013 και αιτείται δημόσια δαπάνη 100.000 Ευρώ.
- Τι επιπλέον maximum ποσό δικαιούται να λάβει το έτος 2020 με 1407/2013 και 1408/2013 το έτος 2020?
- Μπορεί να λάβει το ποσό των 100.000€ που έχει αιτηθεί?

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Εφόσον έχει εγκριθεί τροποποίηση της ενίσχυσης Α πριν την νέα αίτηση των 100.000€ (15.05.2020) , τότε το ποσό της ενίσχυσης Α γίνεται 70.000 Ευρώ με την ημερομηνία έγκρισης να παραμένει 13/10/2018. Με αυτά τα δεδομένα:

- Στο έτος 2020 το μέγιστο ποσό με τον καν. 1407/2013 που μπορεί να λάβει ο αιτών είναι 110.000€, ενώ με τον καν. 1408/2013 ΔΕΝ μπορεί να λάβει άλλο ποσό.
- Ναι, μπορεί να λάβει το ποσό των 100.000€ που έχει αιτηθεί με τον 1407/2013.