



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ &  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΑΧ**

Πληροφορίες: Ευαγ. Σκότη  
Τηλέφωνο: 2131361206  
Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2, 105 63 Αθήνα  
e-mail: e.skoti@migration.gov.gr

Αθήνα, 21 Σεπτεμβρίου 2020

Αρ. Πρωτ.: οικ. 11653

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ: «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού για τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τις λοιπές αυτοτελείς υπηρεσίες του άρθρου 1 του π.δ. 9/2020 του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»**

**ΣΧΕΤ.:** Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/16316/20-9-2020 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών

Σε εφαρμογή της ανωτέρω σχετικής εγκυκλίου, αναφορικά με τα μέτρα και τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, εξειδικεύονται περαιτέρω για τη Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής, τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τις λοιπές αυτοτελείς υπηρεσίες του άρθρου 1 του π.δ. 9/2020 του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, τα εξής:

#### **Α. Επανακαθορισμός ομάδων αυξημένου κινδύνου – χορήγηση ειδικής άδειας**

Κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου εικοστού πέμπτου της από 14/3/2020 ΠΝΠ (Α' 64), όπως κυρώθηκε με τον ν.4682/2020, και κατόπιν των νεότερων από 8.9.2020 και 11.9.2020 εισηγήσεων της αρμόδιας Επιτροπής Προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID 19 εκδόθηκε η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/420/16446/17.9.2020 (Β'4011, ΑΔΑ ΩΔΧ746ΜΤΛ6-956) κοινή υπουργική απόφαση, με θέμα «Καθορισμός ομάδων αυξημένου κινδύνου για σοβαρή λοίμωξη COVID 19». Σύμφωνα με την εν λόγω απόφαση, ως ομάδες αυξημένου κινδύνου για σοβαρή λοίμωξη COVID 19 ορίζονται πλέον, από 18.9.2020, συνολικά οι αναφερόμενοι σε αυτή.

Οι υπάλληλοι που εμπίπτουν στις ανωτέρω ομάδες αυξημένου κινδύνου δύνανται κατόπιν αίτησής τους να απουσιάζουν δικαιολογημένα με ειδική άδεια απουσίας, εφόσον δεν απουσιάζουν ήδη από την Υπηρεσία για τον λόγο αυτό, δυνάμει των παγίων διατάξεων περί χορήγησης αναρρωτικών αδειών. Για την χορήγηση της ειδικής άδειας απουσίας απαιτείται αιτιολογημένη γνωμάτευση από τον θεράποντα Ιατρό σχετικής ειδικότητας ή από Ιατρό σχετικής ειδικότητας Υγειονομικής Δομής (δημόσιας ή ιδιωτικής), η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικού παραπεμπτηρίου εγγράφου της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου, κατά περίπτωση.

Επίσης, οι εν λόγω Υπηρεσίες, οφείλουν να επανεξετάσουν εάν οι υπάλληλοι, στους οποίους χορηγείτο η ειδική άδεια απουσίας πριν από την 18<sup>η</sup>.9.2020, εξακολουθούν να είναι δικαιούχοι της εν λόγω άδειας και εάν ανήκουν στις ομάδες αυξημένου κινδύνου, όπως αυτές προσδιορίζονται με την νέα υπουργική απόφαση.

Για τους υπαλλήλους οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στις διατάξεις της ανωτέρω ΚΥΑ ως ομάδες αυξημένου κινδύνου για σοβαρή λοίμωξη COVID19, πλην όμως πάσχουν σύμφωνα με τις ιατρικές γνωματεύσεις θεραπόντων ιατρών από αντίστοιχα επικίνδυνες παθήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α παρ. Α2 εδάφιο 2.9 της ως άνω σχετικής εγκυκλίου.

**Β. Παροχή εργασίας εξ' αποστάσεως – λοιπές ρυθμίσεις λειτουργίας των Υπηρεσιών**

Για την εφαρμογή των μέτρων που αφορούν στην εξ αποστάσεως εργασία των υπαλλήλων και λοιπών ρυθμίσεων λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Κεφάλαια Ε' και ΣΤ' της εν λόγω Εγκυκλίου για το χρονικό διάστημα από 21/9/2020 έως και 4/10/2020, ορίζονται ανά Υπηρεσία τα εξής:

**Β.1. Για τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τη Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου**, με ευθύνη των Προϊσταμένων Διευθύνσεων που υπάγονται στις εν λόγω Υπηρεσίες:

- Ορίζεται ο αριθμός του προσωπικού που δύναται να παρέχει εξ αποστάσεως εργασία, σε ποσοστό έως 40% επί του συνόλου των πραγματικά υπηρετούντων και προσερχόμενων υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, αποκλειστικά εφόσον αυτό είναι εφικτό λόγω της φύσης των ασκούμενων καθηκόντων και απαιτείται για την αποφυγή συνωστισμού, με μέριμνα ώστε να διασφαλίζεται η εξυπηρέτηση της αποστολής της Υπηρεσίας και στην περίπτωση που δεν εξασφαλίζεται ή δεν τηρείται η απόσταση του 1,5 μέτρου μεταξύ των εργαζομένων.
- Κατανέμεται υποχρεωτικά το προσωπικό ισομερώς σε τρία ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης και ρυθμίζεται, εφόσον αυτό καθίσταται αναγκαίο, η παροχή εργασίας σε βάρδιες, ανεξάρτητα από το πάγιο ωράριο λειτουργίας της Υπηρεσίας, προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποσυμφόρηση αυτής αλλά και των μέσων μαζικής μεταφοράς κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των εργαζομένων. Σε περιπτώσεις που οι υπάλληλοι προσέρχονται στην Υπηρεσία είτε με ιδιωτικής χρήσεως μέσο μεταφοράς είτε με τα πόδια, εξυπακούεται ότι δύναται να διατηρήσουν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης που έχουν δηλώσει σύμφωνα με τις πάγιες κείμενες διατάξεις.

**Β.2. Για την Αρχή Προσφυγών της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου**, ορίζεται η εφαρμογή των μέτρων, όπως αυτά αναφέρθηκαν ανωτέρω, στο σημείο Β.1 της παρούσας, με ευθύνη της Διοικητικής Διευθύντριας της Υπηρεσίας.

**Β.3. Για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου**, ορίζεται η εφαρμογή των μέτρων, όπως αυτά αναφέρθηκαν ανωτέρω, στο σημείο Β.1 της παρούσας με ευθύνη της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης της Ειδικής Υπηρεσίας.

**Β.4. Για την Υπηρεσία Ασύλου της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου** και πιο συγκεκριμένα για τις **Περιφερειακές, εκτός Αττικής**, υπηρεσίες αυτής, ορίζεται η εφαρμογή των μέτρων, όπως αυτά αναφέρθηκαν ανωτέρω, στο σημείο Β.1 της παρούσας με ευθύνη του Προϊσταμένου εκάστης εξ' αυτών.

**Β.5 Για την Κεντρική Υπηρεσία της Υπηρεσίας Ασύλου**, με ευθύνη του Διοικητή της Υπηρεσίας:

- Ορίζεται ο αριθμός του προσωπικού που δύναται να παρέχει εξ αποστάσεως εργασία, σε ποσοστό έως 40% επί του συνόλου των πραγματικά υπηρετούντων και προσερχόμενων υπαλλήλων, εφόσον αυτό συμβαδίζει με τη φύση των ασκούμενων καθηκόντων και απαιτείται, λόγω του συνωστισμού και του συγχρωτισμού που διαπιστώνεται στη δημόσια υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη πάντα την εύρυθμη λειτουργία αυτής.
- Κατανέμεται το προσωπικό ισομερώς σε τρία ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

**Β.6 Για το Αυτοτελές Κλιμάκιο Αμυγδαλέζας, το Αυτοτελές Κλιμάκιο Εξέτασης Αιτήσεων Διεθνούς Προστασίας Ποινικών Κρατούμενων, το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Νίκαιας και το Αυτοτελές Κλιμάκιο Ασύλου Δικαιούχων Διεθνούς Προστασίας**, είναι δυνατόν να ορίζεται με ευθύνη των Προϊσταμένων, τόσο η εξ' αποστάσεως εργασία, εφόσον αυτή κρίνεται αναγκαία και εφόσον συνάδει με τα ασκούμενα καθήκοντα των υπαλλήλων (λαμβανομένου υπόψη του συστήματος μερικής τηλεργασίας ως αυτό ρυθμίζεται\_με την ήδη υφιστάμενη Απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, υπ' αριθ. πρωτ.: οικ.8248/19-09-2014 (Β'2635)), προκειμένου να διασφαλίζεται η απόσταση ασφαλείας του 1,5 μέτρου, όσο και το κυλιόμενο ωράριο εργασίας σε τρία ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης.

**Β.7 Για το Περιφερειακό Γραφείο Αττικής, το Περιφερειακό Γραφείο Αλίμου, το Περιφερειακό Γραφείο Πειραιά, το Αυτοτελές Κλιμάκιο για την εξέταση αιτήσεων διεθνούς προστασίας υπηκόων Πακιστάν και το Αυτοτελές Κλιμάκιο για την ταχεία εξέταση αιτημάτων διεθνούς προστασίας (Fast Track)**, εφαρμόζεται με ευθύνη του κατά περίπτωση Προϊσταμένου, η εξ' αποστάσεως εργασία σε ποσοστό έως 40% επί του συνόλου των πραγματικά υπηρετούντων και προσερχόμενων υπαλλήλων, λαμβανομένου υπόψη του συστήματος μερικής τηλεργασίας ως

αυτό ρυθμίζεται με την ήδη υφιστάμενη Απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, υπ' αριθ. πρωτ.: οικ.8248/19-09-2014 (Β'2635), το κυλιόμενο ωράριο εργασίας σε τρία ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και βάρδιες Προσωπικού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

**B.8 Για την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου και πιο συγκεκριμένα για όλα τα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης και τις Ανοιχτές Δομές Προσωρινής Υποδοχής Πολιτών Τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που έχουν αιτηθεί διεθνή προστασία, εντός και εκτός Αττικής, ορίζεται η εφαρμογή των μέτρων, όπως αυτά αναφέρθηκαν ανωτέρω, στο σημείο B.1 της παρούσας με ευθύνη των Διοικητών εκάστης εξ' αυτών.**

**B.9 Για την Κεντρική Υπηρεσία της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, με ευθύνη του Διοικητή της Υπηρεσίας:**

- Ορίζεται ο αριθμός του προσωπικού που δύναται να παρέχει εξ αποστάσεως εργασία, σε ποσοστό έως 40% επί του συνόλου των πραγματικά υπηρετούντων και προσερχόμενων υπαλλήλων, εφόσον αυτό συμβαδίζει με τη φύση των ασκούμενων καθηκόντων και απαιτείται, λόγω του συνωστισμού και του συγχρωτισμού που διαπιστώνεται στη δημόσια υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη πάντα την εύρυθμη λειτουργία αυτής.
- Κατανέμεται το προσωπικό ισομερώς σε τρία ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Συμπληρωματικά, επισημαίνουμε ότι κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω, δύνανται να εξαιρούνται της υποχρεωτικής εξ αποστάσεως παροχής εργασίας υπάλληλοι, οι οποίοι θα πρέπει να παρέχουν εργασία αυτοπροσώπως, ιδίως προϊστάμενοι.

Επίσης, **εφόσον στην υπηρεσία δεν υπάρχει συνωστισμός ή έχει ήδη εξασφαλιστεί ή τηρείται η απόσταση του 1,5 μέτρου, δεν απαιτείται η εφαρμογή του εν λόγω έκτακτου μέτρου.**

Τέλος, τονίζεται ότι σε όλους τους χώρους εργασίας των Υπηρεσιών, επιβάλλεται η χρήση μη ιατρικής μάσκας προστασίας. Από την υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου εξαιρούνται όσοι εργάζονται σε ατομικό χώρο, χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου, σύμφωνα και με την ανωτέρω σχετική εγκύκλιο.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

#### **Πίνακας Αποδεκτών**

1. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής
3. Διευθύντρια Αρχής Προσφυγών
4. Διοικητής Υπηρεσίας Ασύλου
5. Υποδιοικητής Υπηρεσίας Ασύλου
6. Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων
7. Γενικός Γραμματέας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο
8. Διοικητής Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
9. Διοικητές Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Ανοιχτών Δομών Προσωρινής Υποδοχής Πολιτών Τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που έχουν αιτηθεί διεθνή προστασία (Διά του Διοικητή της ΥΠΥΤ)
10. Υποδιοικητής Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
11. Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων
12. Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας
13. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης

#### **Εσωτερική Διανομή**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής

4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο
5. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Συντονισμού Εμπλεκόμενων Φορέων
6. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων
7. Διοικητή Υπηρεσίας Ασύλου
8. Υποδιοικητή Υπηρεσίας Ασύλου
9. Διοικητή Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
10. Υποδιοικητή Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
11. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
12. Τεχνική Υπηρεσία
13. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης Ασύλου και Υποδοχής